


| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------|--|--------------|--------------|
| <div></div> | | <div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div> | | | <div>Formulir RKA SKPD 2.2.1</div> | | |
| | | <div>PEMERINTAH KOTA BANJARBARU</div> <div>Tahun Anggaran : 2017</div> | | | | | |
| <div>Urusan Pemerintahan : 4.01</div> <div>Organisasi : 4.01 . 4.01.06</div> <div>Program : 4.01 . 4.01.06 . 01</div> <div>Kegiatan : 4.01 . 4.01.06 . 01 . 11</div> | | <div>Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan KECAMATAN BANJARBARU UTARA</div> <div>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</div> <div>Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</div> | | | | | |
| <div>Lokasi Kegiatan : Banjarnbaru</div> | | | | | | | |
| <div>Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00</div> <div>Jumlah Tahun n : Rp 6.000.000,00 <i>(Enam juta rupiah)</i></div> <div>Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00</div> | | | | | | | |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG | | | | | | | |
| INDIKATOR | | TOLOK UKUR KINERJA | | TARGET KINERJA | | | |
| CAPAIAN PROGRAM | | Presentasi Pelaksanaan Tugas Rutin Administrasi dan Pelaporan Secara Akuntabilitas dan Tepat Waktu | | 100 % | | | |
| MASUKAN | | Jumlah Dana | | Rp. 6.000.000 | | | |
| KELUARAN | | Barang Cetakan Penggandaan | | 4 Jenis 20.000 Lembar | | | |
| HASIL | | Lancarnya Pelaksanaan Tertib Administrasi Perkantoran | | 100 % | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Kelurahan Loktabat Utara | | | | | | | |
| RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | | | | | | |
| KODE REKENING | URAIAN | | | RINCIAN PERHITUNGAN | | JUMLAH (Rp) | |
| 1 | 2 | | | Volume | Satuan | Harga Satuan | |
| 5 | | | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 . 2 | BELANJA | | | | | | 6.000.000,00 |
| 5 . 2 . 2 | BELANJA LANGSUNG | | | | | | 6.000.000,00 |
| 5 . 2 . 2 . 2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | | 6.000.000,00 |
| 5 . 2 . 2 . 2 . 06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | | | 6.000.000,00 |
| 5 . 2 . 2 . 2 . 06 . 01 | Belanja Cetak | | | | | | 2.000.000,00 |
| | Belanja Cetak | | | | | | 2.000.000,00 |
| | - Amplop (Cetak Kop) | | | | | | 200.000,00 |
| | - Cetak Blanko Administrasi Perkantoran | | | | | | 200.000,00 |
| | - Buku Administrasi Perkantoran | | | | | | 200.000,00 |
| | - Spanduk | | | | | | 1.400.000,00 |
| | Kotak | | | | | | 50.000,00 |
| | Rim | | | | | | 50.000,00 |
| | Buah | | | | | | 100.000,00 |
| | Meter | | | | | | 50.000,00 |

| RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | | | | |
|--|--|---|---------|--------------|--------------|
| KODE REKENING | URAIAN | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH (Rp) |
| | | Volume | Satuan | Harga Satuan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 02 | Belanja Penggandaan Belanja Penggandaan - Belanja Penggandaan/Fotocopy | | | | 4.000.000,00 |
| | | | | | 4.000.000,00 |
| | | 20,000.00 | Lembar | 200,00 | 4.000.000,00 |
| Keterangan : - Tanggal Pembahasan - Catatan hasil pembahasan | | Banjarbaru, 01 Januari 2017 CAMAT BANJARBARU UTARA H.ERFANI, S.Sos., M.AP NIP. 19610301 198303 1 018 | | | |
| | | | | | |
| No. | N A M A | NIP | JABATAN | TANDA TANGAN | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Formulir RKA SKPD 2.2.1 - KELURAHAN LOKTABAT UTARA | | Halaman 2 | | | |