



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT TINGGI PRATAMA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Radius Ardantias, M.PA

Jabatan : Kepala Dinas

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Nadjmi Adhani

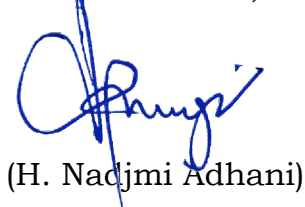
Jabatan : Walikota

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

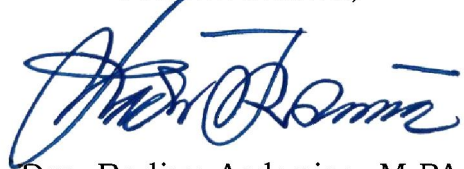
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


(H. Nadjmi Adhani)

Banjarbaru, Februari 2017
Pihak Pertama,

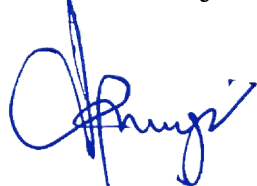

Drs. Radius Ardantias, M.PA
NIP.19591020 1982021 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Persentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan	100%
2.	Meningkatnya Pengelolaan dan Pemahaman Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah	Persentase SKPD yang telah menerapkan pengelolaan arsip secara baik	100%
3.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp . 1.149.150.400,-	.....
2. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp . 1.119.011.000,-	.....
3. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp . 622.695.500,-	.....
4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp . 28.870.000,-	.....
5. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp . 121.975.000,-	.....
6. Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp . 35.820.000,-	.....

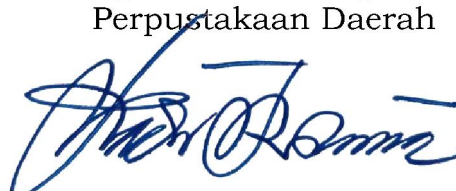
Pihak Kedua
Walikota Banjarbaru,



(H. Nadjmi Adhani)

Banjarbaru, Februari 2017

Pihak Pertama
Kepala Dinas Arsip dan
Perpustakaan Daerah



Drs. Radius Ardianas, M.PA
NIP.19591020 198202 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **H.M. Nanang Syahrul Arief, SE, MM**

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Radius Ardantias, MPA**

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan
Perpustakaan Daerah,

Drs. Radius Ardantias, MPA
NIP.19591020 198202 1 004

Banjarbaru, Februari 2017
Pihak Pertama
Sekretaris,

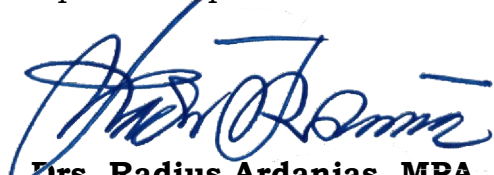
H.M. Nanang Syahrul Arief, SE, MM
NIP.19620303 198302 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Baik	Tingkat Pelayanan Administrasi Perkantoran sesuai kebutuhan	Terpenuhi
2.	Meningkatnya Sarana & Prasarana Perkantoran bagi Aparatur	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana yang dibutuhkan	100%
3.	Meningkatnya Kapasitas dan Sumber Daya Aparatur	Persentase Sumber Daya Aparatur yang Memiliki Kompetensi sesuai Bidanganya	100%
4.	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan	Persentase Capaian Kinerja dan Keuangan yang Akurat dan Akuntabel	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp . 1.119.011.000,-	.....
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp . 622.695.500,-	.....
3. Peningkatan Kapasitas dan Sumber Daya Aparatur	Rp. 24.000.000,-	.....
4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Peningkatan	Rp . 28.870.000,-	.....

Kepala Dinas
Arsip dan Perpustakaan Daerah,



Drs. Radius Ardianas, MPA
NIP.19591020 198202 1 004

Banjarbaru, Februari 2017
Sekretaris,



H.M. Nanang Syahrul Arief, SE, MM
NIP. 19620303 198302 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **RUSMINI, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.M. Nanang Syahrul Arief, SE, MM**

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

H.M. Nanang Syahrul Arief, SE,MM
NIP. 19620303 198302 1 003

Banjarbaru, Februari 2017

Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan
Kepegawaian,

RUSMINI, S.Sos
NIP. 19671215 199310 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Baik	Jumlah Kebutuhan Administrasi Perkantoran	12 Bulan
		Jumlah Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Administrasi Kantor	12 Bulan

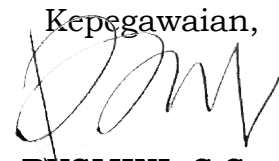
Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp . 762.971.000,-	.....
<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor - Penyediaan Jasa Alat Tulis Kantor - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Penyediaan Jasa Non PNS 		

Sekretaris,



H.M. Nanang Syahrul Arief, SE, MM
NIP. 19620303 198302 1 003

Banjarbaru, Februari 2017
Kasubbag Umum dan
Kepegawaian,



RUSMINI, S.Sos
NIP. 19671215 199310 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Ginna Grace Shanty, SE, MM**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.M. Nanang Syahrul Arief, SE, MM**

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

H.M. Nanang Syahrul Arief, SE, MM
NIP. 19620303 198302 1 003

Banjarbaru, Februari 2017

Pihak Pertama
Kasubbag Perencanaan dan
Keuangan,

Ginna Grace Shanty, SE, MM
NIP. 19770902200701 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Baik	Jumlah Kebutuhan Administrasi Perkantoran	12 Bulan
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	12 Bulan
2.	Meningkatnya Saprasi Perkantoran bagi Aparatur	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Saprasi Aparatur	12 Bulan
		Jumlah Peningkatan Peralatan dan Perengkapan Gedung Kantor	16 Jenis
3.	Meningkatnya Kapasitas dan Sumber Daya Aparatur	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis	2 Orang
4.	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah Laporan Perencanaan yang disusun	3 Laporan
		Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang Akurat dan Akuntabel	4 Laporan
		Jumlah Laporan Aset & Inventaris Barang	1 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp . 356.589.000,-	.....
2. Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur	Rp . 622.695.500,-	.....
3. Peningkatan Kapasitas dan Sumber Daya Aparatur	Rp . 24.000.000,-	
4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan	Rp . 28.870.000,-	.....

Sekretaris,



H.M. Nanang Syahrul Arief, SE, MM
NIP. 19620303 198302 1 003

Banjarbaru, Februari 2017
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan,



Ginna Grace Shanty, SE, MM
NIP. 19770902200701 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawahini:

Nama : **Dra. Hj. Yulia Mawarni, M.Pd**

Jabatan : Kabid Perpustakaan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Radius Ardantias, MPA**

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan
Perpustakaan Daerah,

Drs. Radius Ardantias, MPA
NIP.19591020 198202 1 004

Banjarbaru, Februari 2017

Pihak Pertama
Kabid Perpustakaan,

Dra. Hj. Yulia Mawarni, M.Pd
NIP. 19600720 1982032 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Diah Yuliasih, SE, MM**

Jabatan : Kasi Pengolahan Bahan Pustaka

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. Hj. Yulia Mawarni, M.Pd**

Jabatan : Kabid Perpustakaan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan,

Dra. Hj. Yulia Mawarni, M.Pd
NIP. 19600720 198203 2 010

Banjarbaru, Januari 2018
Pihak Pertama
Kasi Pengolahan Bahan Pustaka,

Diah Yuliasih, SE, MM
NIP. 19780720201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Buku Fiksi & Non Fiksi - Tersedianya Surat Kabar - Tersedianya Majalah - Tersedianya Buku Best Seller 	<p>5.350 Buku</p> <p>120 Buku – 5 Media</p> <p>57 Buku – 5 Media</p> <p>135 Buku</p>

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp .511.481.000,-	Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah

Kabid Perpustakaan,



Dra. Hj. Yulia Mawarni, M.Pd
NIP. 19600720 198203 2 010

Banjarbaru, Februari 2017
Kasi Pengolahan Bahan Pustaka,



Diah Yuliasih, SE, MM
NIP. 19780720201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Minat dan Budaya Masyarakat	- Peningkatan Minat dan Budaya Masyarakat	53.000 Pengunjung
2.	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	- Tersedianya Buku Fiksi & Non Fiksi - Tersedianya Surat Kabar - Tersedianya Majalah - Tersedianya Buku Best Seller	5.350 Buku 120 Buku – 5 Media 57 Buku – 5 Media 135 Buku

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengembangan Minat dan Budaya Baca Perpustakaan	Rp .160.802.000,-	Kegiatan Peningkatan Minat dan Budaya Baca Masyarakat
2. Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp .511.481.000,-	Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah

Kepala Dinas
Dinas Arsip dan Perpustakaan
Daerah,



Drs. Radius Ardianas, MPA
NIP.19591020 198202 1 004

Banjarbaru, Februari 2017

Kabid Perpustakaan,



Dra. Hj. Yulia Mawarni, M.Pd
NIP. 19600720 198203 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Syamsir Alamsyah, S.Sos**

Jabatan : Kasi Pelayanan Perpustakaan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. Hj. Yulia Mawarni, M.Pd**

Jabatan : Kabid Perpustakaan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadapcapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan,

Dra. Hj. Yulia Mawarni, M.Pd
NIP. 19600720 198203 2 010

Banjarbaru, Februari 2017

Pihak Pertama
Kasi Pelayanan Perpustakaan,

Syamsir Alamsyah, S.Sos
NIP. 197302282000031 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

N o	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Minat dan Budaya Baca Masyarakat	- Peningkatan Minat dan Budaya Baca Masyarakat	53.000 Pengunjung

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengembangan Minat dan Budaya Baca Perpustakaan	Rp .160.802.000	
- Pengembangan Minat Budaya Baca		

Kabid Pelayanan,



Dra. Hj. Yulia Mawarni, M.Pd
NIP. 19600720 198203 2 010

Banjarbaru, Februari 2017
Kasi Pelayanan Perpustakaan,



Syamsir Alamsyah, S.Sos
NIP. 19730228 200003 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Nahwani, S.Sos, MM**

Jabatan : Kabid Kearsipan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Radius Ardantias, MPA**

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan
Perpustakaan Daerah,

Drs. Radius Ardantias, MPA
NIP.19591020 198202 1 004

Banjarbaru, Februari 2017

Pihak Pertama
Kabid Kearsipan,

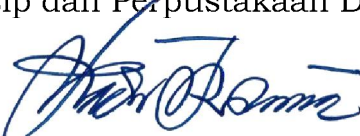
Muhammad Nahwani, S.Sos, MM
NIP. 19690724 1990021 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan & Pemahaman Arsip di Lingkungan Pemko Banjarbaru	Terkelolanya dan Tertatanya Arsip SKPD	5 SKPD
		Tersedianya Lemari Display	1 Buah
		Tersedianya lemari Katalog Foto	1 Buah
		Tersedianya Rak Arsip	4 Buah
		Tersedianya Scanner	1 Buah
		Tersedianya Mesin Pencacah Kerta	1 Buah
		Tersedianya Perinter	1 Buah
		Tersedianya TV 32 Inchi	1 Buah
		Tersedianya Software Kearsipan	1 Paket
		Terlaksananya Sosialisasi Kearsipan (Rapat Per Triwulan)	4 Kali


Program	Anggaran	Keterangan
1. Penyelamatan dan Pelestarian	Rp . 21.975.000,-	.....
2. Dokumen/ Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	Rp. 100.000.000,-	.....
3. peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp . 35.820.000,-	.....

Kepala Dinas
Arsip dan Perpustakaan Daerah,



Drs. Radius Ardianas, MPA
NIP.19591020 198202 1 004

Banjarbaru, Februari 2017
Kabid Kearsipan,



Muhammad Nahwani, S.Sos, MM
NIP. 19690724 1990021 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Rina Hastuti, SE**

Jabatan : Kasi Kearsipan Dinamis

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Muhammad Nahwani, S.Sos, MM**

Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid Kearsipan,

Muhammad Nahwani, S.Sos, MM
NIP. 19690724 1990021 002

Banjarbaru, Februari 2017

Pihak Pertama
Kasi Kearsipan Dinamis,

Rina Hastuti, SE
NIP. 197508152007012 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan & Pemahaman Arsip di Lingkungan Pemko Banjarbaru	Terkelolanya dan Tertatanya Arsip SKPD	5 SKPD
		Tersedianya Lemari Display	1 Buah
		Tersedianya lemari Katalog Foto	1 Buah
		Tersedianya Rak Arsip	4 Buah
		Tersedianya Scanner	1 Buah
		Tersedianya Mesin Pencacah	1 Buah
		Kerta	1 Buah
		Tersedianya Perinter	1 Buah
		Tersedianya TV 32 Inchi	1 Paket
		Tersedianya Software Kearsipan	

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	Rp .21.975.000,-	.....
- Pengadaan Sarana Pengolahan & Penyimpanan Arsip		
2. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	Rp. 100.000.000,-	.....
- Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah		

Kabid Kearsipan,



Muhammad Nahwani, S.Sos, MM
NIP. 19690724 1990021 002

Banjarbaru, Februari 2017
Kasi Kearsipan Dinamis,



Rina Hastuti, SE
NIP. 197508152007012 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Deasy Ria Hermina, S.Sos**

Jabatan : Kasi Kearsipan Statis

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Muhammad Nahwani, S.Sos, MM**

Jabatan : Kabid Kearsipan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid Kearsipan,

Muhammad Nahwani, S.Sos, MM
NIP. 19650120 199003 2 006

Banjarbaru, Februari 2017

Pihak Pertama
Kasi Kearsipan Statis,

Deasy Ria Hermina, S.Sos
NIP. 19771228 199803 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan & Pemahaman Arsip di LingkPemda	Terlaksananya Sosialisasi Kearsipan (Rapat Per Triwulan)	4 Kali

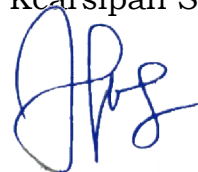
Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp .35.820.000,-	.....
- Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta		

Kabid Kearsipan,



Muhammad Nahwani, S.Sos, MM
NIP. 19690724 1990021 002

Banjarbaru, Februari 2017
Kasi Kearsipan Statis,



Deasy Ria Hermina, S.Sos
NIP. 19771228 199803 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Drs. Akhmad Mardhani**

Jabatan : Kabid Promosi, Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Radius Ardantias, MPA**

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Februari 2017

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan
Perpustakaan Daerah,

Drs. Radius Ardantias, MPA
NIP.19591020 198202 1 004

Pihak Pertama
Kabid Promosi Pembinaan dan
Pengembangan Perpustakaan,

Drs. Akhmad Mardhani
NIP. 19640807 199303 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya monitoring, evaluasi danpelaporan pembinaan perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang di bina	60 sekolah
2.	Terlaksananya koordinasi pengembangan perpustakaan	Pembinaan SDM perpustakaan	15 orang
3.	Meningkatnya minat budaya baca masyarakat	1. Terlaksananya kegiatan Story Telling 2. Banjarbaru Book Fair 2017 3. Sosialisasi PerpustakaanPercontohan 4. Pemilihan raja dan ratu baca kategori pelajar SD, SMP, SMA, MHS &Umum 5. Lomba Mendongeng tingkat guru 6. Lomba perpustakaan sekolah tingkat SD, SMP, SMA/Sederajat 7. Lomba bercerita tingkat SD, SMP, SMA/Sederajat 8. Lomba baca puisi tingkat SD, SMP, SMA/Sederajat 9. Lomba pidato Tingkat SD, SMP, SMA/Sederajat 10.Lomba mewarnai tingkat TK/PAUD 11.Lomba melukis tingkat SD 12.Lomba penulisan cerpen 13.Workshop penulisan cerpen 14.Workshop mendongeng 15.Workshop pengelola perpustakaan SD, SMP, SMA	11 kali 1 kali 3 kali 1 kali 1 kali 3 kali 3 kali 2 kali 2 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 3 kali

Nama Program	Nama Kegiatan	Anggaran	Ket
Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp .51.690.000,-	
	2. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Rp. 425.177.400,-	
Jumlah		Rp. 476.867.400,-	

Banjarbaru, Februari 2017

Kepala Dinas
Arsip dan Perpustakaan Daerah,



Drs. Radius Ardianas, M.PA
NIP.19591020 198202 1 004

Kabid Promosi Pembinaan dan
Pengembangan Perpustakaan,



Drs. Akhmad Mardhani
NIP. 19640807 199303 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Nadia Saleha, SP, MM**

Jabatan : Kasi Promosi Pengembangan Budaya Baca
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Akhmad Mardhani**

Jabatan : Kabid Promosi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanj akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Februari 2017

Pihak Kedua
Kabid Promosi Pembinaan dan
Pengembangan Perpustakaan,


Drs. Akhmad Mardhani
NIP. 19640807 199303 1 010

Pihak Pertama
Kasi Promosi Pengembangan
Budaya Baca,


Nadia Saleha, SP, MM
NIP. 1970512200701 2 029

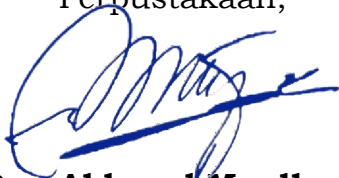
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

[illegible]

Nama Program	Nama Kegiatan	Anggaran	Ket
Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Rp. 425.177.400,-	

Banjarbaru, Februari 2017

Kepala Bidang Promosi
Pembinaan dan Pengembangan
Perpustakaan,



Drs. Akhmad Mardhani
NIP. 19640807 199303 1 010

Kasi Promosi Pengembangan
Budaya Baca,



Nadia Saleha, SP, MM
NIP. 1970512200701 2 029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Rosida Ridha, SP, MM**

Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Akhmad Mardhani**

Jabatan : Kabid Promosi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Februari 2017

Pihak Kedua
Kepala Bidang Promosi
Pembinaan dan Pengembangan
Perpustakaan,

Drs. Akhmad Mardhani
NIP. 19640807 199303 1 010

Pihak Pertama
Kasi Pembinaan dan
Pengembangan Perpustakaan,

Rosida Ridha, SP, MM
NIP. 19710423200803 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 PEJABAT PENGAWAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pembinaan perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang di bina	60 sekolah
2.	Terlaksananya koordinasi pengembangan perpustakaan	Pembinaan SDM perpustakaan	15 orang

NamaProgram	Nama Kegiatan	Anggaran	Ket
Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp . 51.690.000,-	

Banjarbaru, Februari 2017

Kepala Bidang Promosi
Pembinaan dan Pengembangan
Perpustakaan,



Drs. Akhmad Mardhani
NIP. 19640807 199303 1 010

Kasi Pembinaan dan
Pengembangan Perpustakaan,



Rosida Ridha, SP, MM
NIP. 19710423200803 2 008