



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. JAINUDIN, S.Sos., M.AP

Jabatan : Kepala Badan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. M. ADITYA MUFTI ARIFFIN, S.H.,M.H

Jabatan : Wali Kota Banjarbaru

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2022

Pihak Kedua,

WALI KOTA BANJARBARU,

H. M. ADITYA MUFTI ARIFFIN, S.H.,M.H

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN,

H. JAINUDIN, S.Sos., M.AP
NIP. 19650910 198602 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan kualitas penganggaran APBD	Persentase rancangan perda APBD dan rancangan perubahan APBD yang ditetapkan tepat waktu	100
2.	Peningkatan kualitas laporan keuangan pemerintah daerah	Persentase laporan keuangan pemerintah daerah yang ditetapkan tepat waktu	100
3.	Peningkatan kualitas penatausahaan keuangan daerah	Persentase jumlah SP2D yang terbit tepat waktu	100
4.	Peningkatan kualitas pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase kesesuaian nilai Neraca BMD sama dengan nilai BMD dalam neraca keuangan	100

Program

1. Pengelolaan keuangan daerah
2. Pengelolaan barang milik daerah

Anggaran

Rp. 23.977.864.790,-

Rp. 5.054.561.250,-

Banjarbaru, Januari 2022

Pihak Kedua,

WALI KOTA BANJARBARU,

H. M. ADITYA MUFTI ARIFFIN, S.H.,M.H

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN,

H. JAINUDIN, S.Sos., M.AP
NIP. 19650910 198602 1 008



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Hj. EMY MARIANI, MM

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Banjarbaru

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. JAINUDIN, S.Sos, M.AP

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Banjarbaru


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah

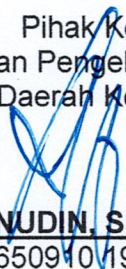

H. JAINUDIN, S.Sos, M.AP
NIP.19650910 198602 1 008

Pihak Pertama,
Sekretaris



Ir. Hj. EMY MARIANI, MM
NIP. 19640117 198603 2 009

Kegiatan	Anggaran	
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	34.542.000
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	19.185.131.325
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	51.000.000
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	510.129.750
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	142.386.000
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	212.748.750
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	541.293.000

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah Kota Banjarbaru


H. JAINUDIN, S.Sos, M.AP
NIP. 19650910 198602 1 008

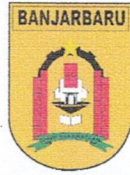
Banjarbaru, 25 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris


Ir. Hj. EMY MARIANI, MM
NIP. 19640117 198603 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan laporan evaluasi kinerja SKPD	100
		Persentase perencanaan penganggaran yang responsif gender	100
2.	Peningkatan pengelolaan administrasi keuangan SKPD	Persentase laporan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	100
3.	Peningkatan kompetensi ASN SKPD	Persentase ASN yang mengimplementasikan hasil bimtek dan diklatnya	100
4.	Peningkatan pengelolaan administrasi Umum SKPD	Cakupan layanan administrasi umum yang difasilitasi	100
5.	Peningkatan penyediaan Barang Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Barang Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dapat digunakan	100
6.	Peningkatan fasilitasi penggunaan jasa pihak ketiga	Cakupan Penyediaan Jasa Penanjang Pemerintah Daerah yang difasilitasi	100
7.	Peningkatan penggunaan Barang Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Barang Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dalam kondisi baik	100



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UTAMI GAYATRI,S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Hj. EMY MARIANI,MM
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Banjarbaru


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris
Badan Pengelolaan Keuangan dan
Aset Daerah


Ir. Hj. EMY MARIANI,MM
NIP. 19640117 198603 2 009

Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


UTAMI GAYATRI,MM
NIP. 19640220 198505 2 001

Sub Kegiatan		Anggaran
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	21.365.000
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	13.177.000
3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	19.185.131.325
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	7.261.000;
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	51.306.000;

Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris



Ir. Hj. EMY MARIANI, MM
NIP. 19640117 198603 2 009

Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan
Keuangan



UTAMI GAYATRI, S.Sos. MM
NIP. 19640220 198505 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanan penyusunan perencanaan pembangunan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan SKPD yang tersusun sesuai ketentuan	6 dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan yang menggunakan analisis gender	1 dokumen
2.	Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja pembangunan SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja pembangunan SKPD yang tersusun sesuai ketentuan	5 dokumen
3.	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan tepat waktu	35 Orang
4.	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan tahunan	Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun di akhir tahun sesuai ketentuan	1 dokumen
5.	Terlaksananya monitoring capaian kinerja keuangan SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun secara berkala sesuai ketentuan	4 dokumen



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FITRIA KHAIRANI, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Hj. EMY MARIANI, MM
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Banjarbaru

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris
Badan Pengelolaan Keuangan dan
Aset Daerah

Ir. Hj. EMY MARIANI, MM
NIP. 19640117 198603 2 009

Banjarbaru, 25 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

FITRIA KHAIRANI, SE, MM
NIP. 19790719 201001 2 008

Sub Kegiatan		Anggaran
1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp	51.000.000;
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	98.783.000
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	162.063.000
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	34.659.750
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	4.800.000
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	209.824.000
7. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	134.510.000
8. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	7.876.000;
9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	23.548.750
10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	144.800.000
11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	44.400.000
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	34.990.000;
13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	151.813.000;
14. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	103.580.000;
15. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	242.260.000;
16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	8.650.000;

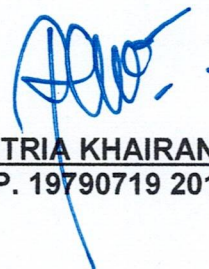
Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris BPKAD



Ir.Hj. EMY MARIANI, MM
NIP. 19640117 198603 2 009

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



FITRIA KHAIRANI, SE, MM
NIP. 19790719 201001 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya peningkatan kompetensi melalui Bimtek	Jumlah ASN yang telah mengikuti Bimtek	20 orang
2.	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang tersedia	16 unit
3.	Terlaksananya penyediaan Bahan Logistik kantor	Jumlah Bahan Logistik kantor yang tersedia	33 unit
4.	Terlaksananya penyediaan pengadaan	Jumlah penggandaan yang tersedia	30.000 lembar
5.	Terlaksananya penyediaan barang cetakan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	4 buku
6.	Terlaksananya penyediaan Bahan Bacaan atau Buku Peraturan	jumlah Bahan Bacaan atau Buku Peraturan yang tersedia	192 eks
7.	Terlaksananya perjalanan dinas	Jumlah perjalanan dinas yang dilaksanakan	35 laporan
8.	Terlaksananya pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dibeli	3 unit
9.	Terlaksananya pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (lahan parkir, pagar) yang terbangunan	18 unit
10.	Terlaksananya penyediaan Jasa Surat-Menyurat	Jumlah petugas / perusahaan Jasa Surat-Menyurat	3 orang
11.	Terlaksananya penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dan lainnya yang dapat digunakan	4 jenis
12.	Terlaksananya penyediaan pegawai administrasi kantor non ASN	Jumlah pegawai administrasi kantor non ASN aktif	9 orang

13.	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas Perorangan/Jabatan yang terfasilitasi pajak dan dipelihara	1 unit
14.	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas Operasional yang terfasilitasi pajak dan dipelihara	20 unit
15.	Terlaksananya pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	50 unit
16.	Terlaksananya pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor /Bangunan Lainnya yang dipelihara	1 gedung
17.	Terlaksananya pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung kantor /Bangunan Lainnya yang dipelihara	30 Unit



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUN SUBOGO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. JAINUDIN, S.Sos, M.AP
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Banjarbaru

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah

H.JAINUDIN, S.Sos,M.AP
NIP.19650910 198602 1 008

Banjarbaru, 25 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Barang
Milik Daerah

SUN SUBOGO, S.Sos
NIP.19690518 198903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan kualitas pengelolaan BMD SKPD	Persentase usulan standar satuan harga/barang jasa yang terverifikasi	100
		Persentase perencanaan kebutuhan barang dan pemeliharaan BMD SKPD yang terverifikasi	100
		Persentase tanah yang akan disertifikat menjadi atas nama Pemerintah Kota Banjarbaru telah diverifikasi	100
		Persentase barang persediaan BMD SKPD yang direkonsiliasi	100
		Persentase laporan BMD SKPD yang terverifikasi	100

Kegiatan

1. Pengelolaan Barang Milik Daerah

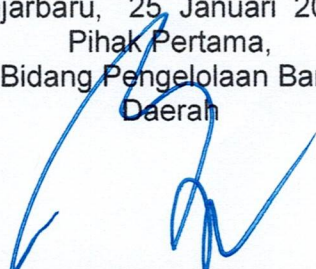
Anggaran

Rp 5.054.561.250

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah Kota Banjarbaru


H.JAINUDIN, S.Sos, M.AP
NIP.19650910 198602 1 008

Banjarbaru, 25 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik
Daerah


SUN SUBOGO, S.Sos
NIP.19690518 198903 1 008



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MISRINA, SE, M. Ec. Dev, MAPPI (Cert)
Jabatan : Kasubbid Perencanaan, Pemindahtanganan, Penghapusan dan Pelaporan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUN SUBOGO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

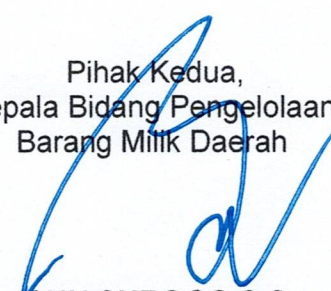
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

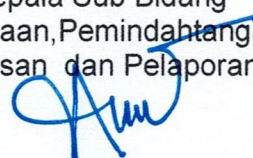
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan
Barang Milik Daerah


SUN SUBOGO, S.Sos
NIP. 19690518 198903 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang
Perencanaan, Pemindahtanganan,
Penghapusan dan Pelaporan BMD


MISRINA, SE, M. Ec. Dev, MAPPI (Cert)
NIP. 19850103 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN, PEMINDAHTANGANAN,
PENGHAPUSAN DAN PELAPORAN BMD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANJARBARU**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyusunan laporan barang milik daerah sesuai ketentuan	Jumlah dokumen Laporan Barang Milik Daerah yang tersusun	4 Dokumen

1. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Rp. 707.552.500,-

Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Penatausahaan Aset


SUN SUBOGO, S.Sos
NIP.19690518 198903 1 008

Pihak Pertama,
Kasubbid Perencanaan, Pemindahtanganan
Penghapusan dan Pelaporan BMD


MISRINA, SE, M.Ec.Dev, MAPPI (Cert)
NIP. 19850103 200604 2 006



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RATIH RISTIASIRI, SE, M. Ec. Dev
Jabatan : Kasubbid Pemanfaatan, Pengamanan, Penggunaan dan Pemeliharaan
Pengelolaan BMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUN SUBOGO, S. Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

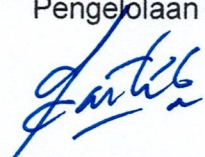
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan
Barang Milik Daerah


SUN SUBOGO, S. Sos
NIP. 19690518 198903 1 008

Pihak Pertama,
Kasubbid Pemanfaatan, Pengamanan
Penggunaan dan Pemeliharaan
Pengelolaan BMD


RATIH RISTIASIRI, SE, M. Ec. Dev
NIP. 19841112 200803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN, PENGAMANAN, PENGGUNAAN DAN PEMELIHARAAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian pengelolaan BMD	Laporan pengawasan dan pengendalian pengelolaan BMD	6 kali
2.	Terlaksananya pembuatan sertifikat tanah atas nama Pemerintah Kota Banjarbaru	Jumlah dokumen tanah yang disampaikan ke BPN untuk mengganti nama kepemilikan menjadi atas nama Pemko Banjarbaru	2.500 dokumen
3.	Terlaksananya pembinaan pengelolaan barang milik daerah	Jumlah pembinaan BMD yang dilaksanakan	6 kali
4.	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah yang dikuasai pengelola barang	Jumlah BMD yang dikuasai pengelola barang telah dilakukan pemeliharaan	5 unit roda 2 3 unit roda 4

Sub Kegiatan

Anggaran

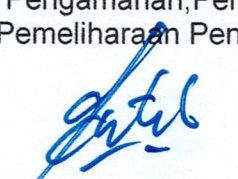
- | | |
|--|-------------------|
| 1. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah | Rp. 3.492.744.000 |
| 2. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota | Rp. 264.873.000 |

Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penatausahaan Aset


SUN SUBOGO, S.Sos
NIP.19690518 198903 1 008

Pihak Pertama,
Kasubbid Pemanfaatan,
Pengamanan, Penggunaan
dan Pemeliharaan Pengelolaan BMD


RATIH RISTIASIRI, SE, M.Ec.Dev
NIP. 19841112 200803 2 002



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROMAN WAHYUDI, S.Pi
Jabatan : Pejabat Fungsional Penilai Pemerintah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. JAINUDIN, S.Sos, M.AP
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Banjarbaru

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah

H.JAINUDIN, S.Sos, M.AP
NIP.19650910/198602 1 008

Pihak Pertama,
Pejabat Fungsional Penilai Pemerintah

ROMAN WAHYUDI, S.Pi
NIP. 19740406 200701 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEJABAT FUNGSIONAL PENILAI PEMERINTAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)p	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya standar satuan harga barang dan jasa	Jumlah dokumen standar satuan harga barang dan jasa yang tersusun	1 dokumen
2.	Terlaksananya penyusunan perencanaan kebutuhan dan pemeliharaan BMD	Jumlah dokumen laporan perencanaan kebutuhan dan pemeliharaan BMD yang tersusun	2 dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran


1. Penyusunan Standar Harga
2. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah

Rp 175.600.000

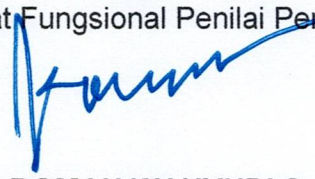
Rp 181.658.500

Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah Kota Banjarbaru


H.JAINUDIN, S.Sos, M.AP
 NIP.19650910 198602 1 008

Pihak Pertama,
Pejabat Fungsional Penilai Pemerintah


ROMAN WAHYUDI, Spi
 NIP. 19740406 200701 1 025



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUSI ABDIANOR, SE, MM
Jabatan : Pejabat Fungsional Analis Perbendaharaan Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. JAINUDIN, S.Sos, M.AP
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Banjarbaru


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

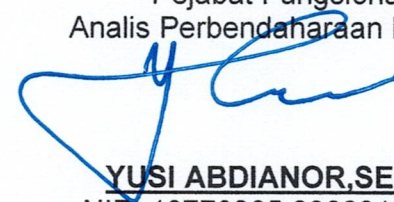
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah


H. JAINUDIN, S.Sos, M.AP
NIP. 19650910-198602 1 008

Pihak Pertama,
Pejabat Fungsional
Analis Perbendaharaan Negara


YUSI ABDIANOR, SE, MM
NIP. 19770205 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS PERBENDAHARAAN NEGARA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANJARBARU

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Jumlah Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan dana perimbangan dan dana bagi hasil	Jumlah Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan dana Perimbangan dan dana bagi hasil yang dilaksanakan	6 Kali
2.	Terlaksananya penerimaan dana perimbangan	Laporan penerimaan dana perimbangan	4 Dokumen
3.	Terlaksananya penerimaan dana bagi hasil propinsi	Laporan penerimaan dana bagi hasil (DBH) propinsi	4 Dokumen

Sub Kegiatan

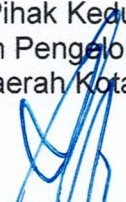
Anggaran

1. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya

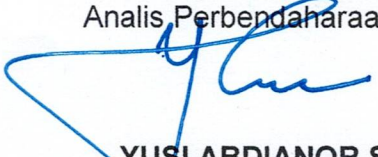
Rp. 167.734.000;

Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah Kota Banjarbaru


H. JAINUDIN, S.Sos, M.AP
NIP.19650910198602 1 008

Pihak Pertama,
Pejabat Fungsional
Analisis Perbendaharaan Negara


YUSI ABDIANOR, SE, MM
NIP.19770205 200901 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI PATIMAH, S.Sos

Jabatan : Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. JAINUDIN, S.Sos, M.AP

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Banjarbaru

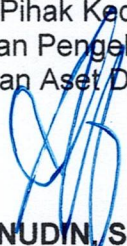
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah


H.JAINUDIN, S.Sos, M.AP
NIP.19650910 198602 1 008

Pihak Pertama,
Pejabat Fungsional Perencana
Ahli Muda


SITI PATIMAH, S.Sos
NIP. 19810808 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PEJABAT FUNGSIONAL PERENCANA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan tuntutan kerugian daerah	Jumlah Surat Keputusan penetapan tuntutan ganti rugi daerah yang diterbitkan	50 SK
2.	Terlaksananya rekonsiliasi barang persediaan BMD	Jumlah dokumen Laporan rekonsiliasi barang persediaan yang tersusun	8 Dokumen

Sub Kegiatan

1. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah
2. Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah


Anggaran

Rp. 487.231.000;

Rp. 232.733.250;

Banjarbaru, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah Kota Banjarbaru


H.JAINUDIN, S.Sos, M.AP
NIP.19650910 198602 1 008

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda


SITI PATIMAH, S.Sos
NIP.19810808 200701 2 008