



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Panglima Batur Nomor 1 Banjarbaru Kalsel Telepon (0511) 4772569

TELAHAAN STAF

Kepada : Sekretaris Daerah Kota Banjarbaru
Dari : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setdako Banjarbaru
Nomor : 500/002/Eko&SDA/SETDA
Tanggal : 02 Januari 2024
Perihal : Mohon Persetujuan Melaksanakan Rapat dan Monitoring Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Mikro Kecil Kota Banjarbaru Tahun 2024

- I Dasar : 1. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Banjarbaru
2. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) pada Subbag Perekonomian Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2024.
- II Isi / Analisa : Berdasarkan hal tersebut diatas dengan ini disampaikan sebagai berikut :
1. Pengembangan Usaha Ekonomi Mikro Kecil adalah bertujuan untuk menumbuh kembangkan usahanya dalam rangka Membangun Perekonomian Nasional berdasarkan demokrasi ekonomi yang berkeadilan.
2. Untuk optimalisasi dan sinergitas terhadap Pengembangan Usaha Ekonomi Mikro Kecil tersebut maka perlu dilaksanakan Monitoring Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil di Kota Banjarbaru.
3. Maksud dilaksanakankegiatan monitoring tersebut adalah untuk pengkoordinasian dengan SKPD terkait dalam rangka pembinaan dan Memantau Perkembangan Ekonomi Mikro Kecil Kota Banjarbaru Tahun 2024.
4. Kegiatan Monitoring Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil Kota Banjarbaru dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2024.
- III Kesimpulan dan Saran : Berkaitan dengan hal-hal tersebut, maka mohon persetujuan Subbag Perekonomian Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kota Banjarbaru untuk melaksanakan kegiatan Monitoring Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Kecil Kota Banjarbaru Tahun 2024.

Demikian disampaikan, mohon arahan dan persetujuan.

DIPERIKSA		Kepala Bagian Perekonomian dan SDA,
PPK		
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANJARBARU		
PARAF		
1. (Verifikator)	2. Kasubbag Keuangan	FADILURRAHMAN ALFIAN, S.Sos Pembina Tingkat I NIP 196901291990031004

Disposisi :

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	SEKRETARIS DAERAH
<i>YH Pak Sekda</i> <i>Mohon Analisa</i> <i>2/1 24</i>	<i>Sotyo 2/1 24</i>



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU SEKRETARIAT DAERAH

Alamat Kantor : Jalan. Panglima Batur Nomor 1 Banjarbaru Kalsel Telp. (0511) 477256

SURAT TUGAS

Nomor : 500/ 08 /Eko&SDA/Setda

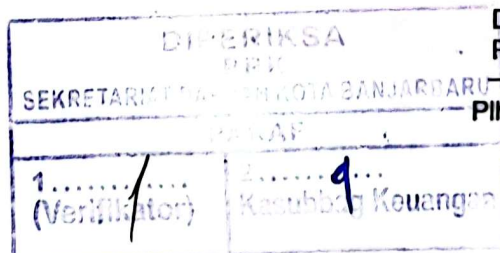
Dasar : Persetujuan atas Telaahan Staf dari Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Nomor: 500/002/Eko&SDA/Setda Tanggal 2 Januari 2024 perihal Mohon Persetujuan Melaksanakan Rapat Koordinasi dan Monitoring Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil Kota Banjarbaru Tahun 2024.

Berdasarkan hal tersebut di atas, maka dengan ini ditugaskan kepada :

NO	NAMA	JABATAN
1.	FADILURRAHMAN ALFIAN, S.Sos	Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan
2.	Hj. RAUDAH, SP	Kasubbag Perekonomian
3.	Hj. MULIANA, S.Kom	Kasubbag Pengelolaan BUMD dan BLUD
4.	Drs. ZAINAL MUSLIMIN	Kasubbag Sumber Daya Alam
5.	DIAN YUDHA ASTUTI, S.E.	Penyusun Rencana Investasi
6.	ISTIQAMAH, S.Sos.I	Penyusun Program Pengawasan Perekonomian
7.	INDRA AZHARI, S.E.	Analisis Ketahanan Ekonomi
8.	RANI WIDI ASTUTI	Pengadministrasian Umum
9.	DINA KARTIKA SARI, SE	Pengadministrasian Umum
10.	SYAFRUDIN	Pengadministrasian Umum

Untuk : Melaksanakan Monitoring Usaha Mikro Kecil di Kota Banjarbaru
Tempat tujuan : PLUT (Pusat Layanan Usaha Terpadu), Rumah Limbah Batok Kelapa (Bonkla) Loktabat Utara dan Rumah Produksi Tempe
Berlaku mulai tanggal : 17, 18, 24 Juli 2024
Alat angkutan yang dipergunakan : Mobil Dinas/Angkutan Umum
Pembebanan Anggaran : Biaya dibebankan pada DPA masing-masing SKPD Tahun Anggaran 2024

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan setelah selesai menjalankan Surat Tugas (ST) ini diharuskan menyampaikan hasil laporan kepada yang memberikan tugas.



Ditetapkan di Banjarbaru
Pada Tanggal 16 Juli 2024

Plh.Asisten Perekonomian dan Pembangunan

FADILURRAHMAN ALFIAN, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 196901291990031004



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

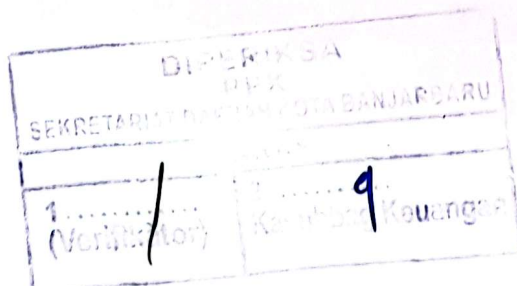
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat Kantor : Jalan. Panglima Batur Nomor 1 Banjarbaru Kalsel Telp. (0511) 477256

LAPORAN MONITORING EKONOMI MIKRO KECIL (UMKM)

- I. Dasar : 1. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Banjarbaru.
2. DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) pada Bagian Perekonomian dan SDA Setdako Banjarbaru tahun 2024.
- II. Maksud dan Tujuan : Melakukan monitoring Dalam Rangka Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil (UMKM) Tahun 2024.
- III. Peserta : 1. Bagian Perekonomian dan SDA
2. Dinas Koperasi, UMKM dan Tenaga Kerja
- IV. Waktu dan Tempat : Rabu , 17 Juli pukul 09.00 WITA
- PLUT (Pusat Layanan Usaha Terpadu)
- V. Hasil : 1. Gedung Pluit merupakan salah satu bagian dari Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarbaru, dalam kegiatan konsultan Usaha Mikro.
2. Konsultasi yang bisa didapatkan :
- Konsultan bidang kelembagaan
 - Konsultan bidang produksi
 - Konsultan jaringan kerjasama
 - Konsultan bidang pemasaran
 - Konsultan bidang SDM
 - Konsultan bidang pembiayaan
3. Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarbaru banyak memberikan fasilitas dan kemudahan dalam pembuatan izin HAKI, gratis ongkir untuk UMKM Kota Banjarbaru.
4. Semua difasilitasi untuk kemajuan usaha mikro "bersinergi untuk kemajuan bersama"
5. Semua produk UMKM Kota Banjarbaru dibantu dalam pemasaran dengan dimasukan ke Toko Penjualan yang ada di MESS L CREATIVE Kota Banjarbaru.

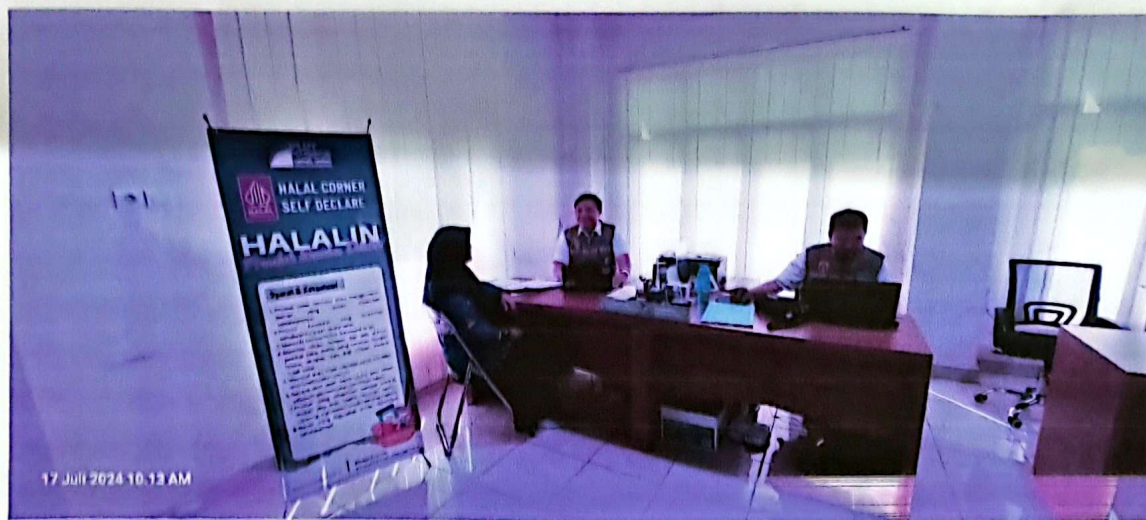
Demikian disampaikan dan untuk menjadi bahan selanjutnya.



Pembuat

HJ. RAUDAH, SP

NIP. 196610011987032008







DIPERIKSA	
DPK	
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANJARBARU	
PARAF	
1...../..... (Verifikator)	2...../..... Kasubag Keuangan

DAFTAR HADIR

Acara : Monitoring usaha Mikro kecil

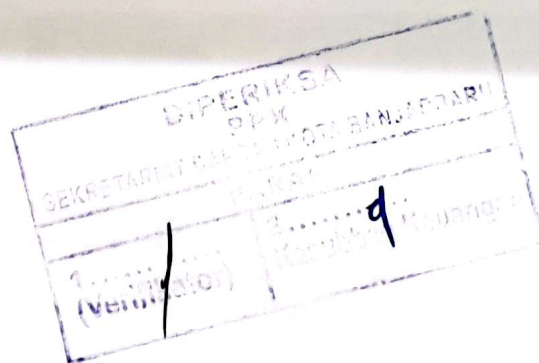
Hari/Tanggal : Rabu / 17 Juli 2024

NO	NAMA	INSTANSI/SKPD	L/P	TANDA TANGAN
1	SRI LALLANA	Asisten 2	P	1
2	Fitri Lurahman	Bag. Ekosda		2
3	Ani purnanti	DKP 3		3
4	Raudah	Ekosda		4
5	Hadi	DKP 3		5
6	Iwan Nariawana	DKP 3		6
7	Tia Melyana	Inspektorat		7
8	Silawah	Inspektorat		8
9	Dewi febrinyanti	Inspektorat		9
10	FITRYANI	DISDAGPERIN		10
11	Dian Yadhira A	Bag. Ekosda		11
12	Zainal M.	Ekosda		12
13	Indra Azhari	Bag. Ekosda		13
14	Rani wla	Bag. Ekosda		14
15	syahrudin	- - -		15
16	Dina Kartika Sari	- - -	P	16
17	Iskandar	- - -		17
18	Supriyawan, SE	Disdagperin		18
19	Salsabila Amri	Disdagperin		19
20	Olivia	Disdagperin		20
21	Sri Eko Priyambodo	UPP. Gudang Transito		21
22	M. Haelcal	Kasubag OPT Ulin		22

23	AGUS .R	DISNAB	23	
24	Muta Rahmi	Disdag	24	
25	Puji Priyo	Disdag	25	
26	Dessy Riara Dewi	Disdag	26	

Pembuat Daftar Hadir


HJ. RAUNAH, SP
NIP.196610011987032008





PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

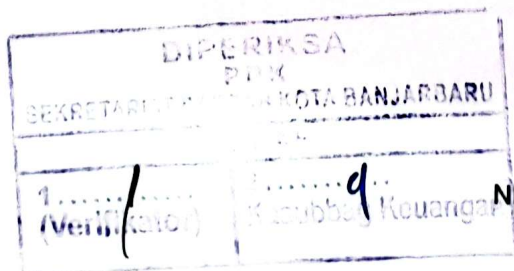
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat Kantor : Jalan. Panglima Batur Nomor 1 Banjarbaru Kalsel Telp. (0511) 477256

LAPORAN MONITORING EKONOMI MIKRO KECIL (UMKM)

- I. Dasar : 1. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Banjarbaru.
2. DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) pada Bagian Perekonomian dan SDA Setdako Banjarbaru tahun 2024.
- II. Maksud dan Tujuan : Melakukan monitoring Dalam Rangka Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil (UMKM) Tahun 2024.
- III. Peserta : 1. Bagian Perekonomian dan SDA
2. Pelaku UMKM
- IV. Waktu dan Tempat : Kamis , 18 Juli pukul 09.00 WITA
- Rumah Limbah Batok Kelapa (Bokla) Loktabat Utara
- V. Hasil : 1. Monitoring kegiatan Ekonomi mikro kecil (UMKM) di Kota Banjarbaru, yaitu berupa kegiatan dari bahan limbah kelapa, limbah batok plastik dan kain bekas.
2. Hasil olahan berupa cideramata dari limbah batok kelapa, berupa boneka tanaman, poci dan cangkir, gantungan kunci.
3. Botol plastik berupa kipas, pot bunga dan tas plastik.
4. Kain bekas (perca)dibuat baju, lap kipas, syal, rompi, tas belanja dan souvenir lainnya.
5. Produk olahan batok kelapa ini sudah terkenal sampai keluar daerah, tidak saja di Kalimantan tapi merambah pemasaran sampai kepulauan Jawa.
6. Hasil olahan batok kelapa (membuat limbah kelapa) menjadi barang hiasan dan souvenir lainnya untuk menambah nilai jual dan meningkatkan ekonomi masyarakat.
7. Pemerintah daerah melalui pihak ketiga PT.PLN Persero memberikan dana bantuan CSR untuk mendorong kegiatan UKM.
8. Supaya lebih maju didukung Pemerintah Daerah dan Dinas terkait lainnya bekerjasama memajukan perekonomian keluarga.

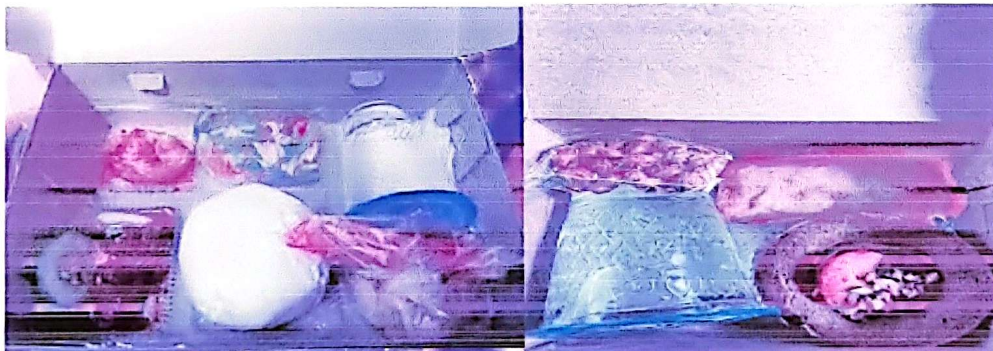
Demikian disampaikan dan untuk menjadi bahan selanjutnya.



Pembuat

Hj. RAUDAH, SP





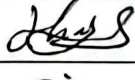


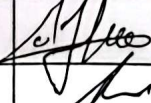
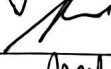











NIP. 196610011987032008



KABUPATEN KARANGAS	
KANTOR SEKRETARIAT	
1..... (Verifikasi)	Kasubbag Keuangan

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Kamis / 18 Juli 2024
 Tempat : Rumah Produksi Tempe
 Perihal : Monitoring Usaha Mikro Kecil

NO	NAMA	INSTANSI/SKPD	TANDA TANGAN
1	ANDI APIYANTO	BUDIDAYA JAMUR	
2	Tyut duli hasfuti	"	
3	Suprapti Hingsih	Pokmas MBL	
4	Henny / srayah	keripik tempe	
5	Stiyatun	" - "	
6	Dinda fadhilatus	"	
7	narsi	tempe mendoran	
8	BOBBY	- / -	
9	Megawati	Pokmas MBL	
10	Maslianí	jahit limbah	
11	Smarah	bebek organik	
12	MSuria	rumah Limbah Banku	
13	JaiZ	kubuk kuyut	
14	Marsius	Limbah jahit	
15	kafina	kubuk kuyut	
16	Ishiganae	eko sda	
17	Zuiml M	Ekosda S Sda	
18	syamueli	- / -	
19	Dina kartika sari	Bag Eko 2 SDA	
20	Ravder	Ekosda	

NO	NAMA	INSTANSI/SKPD	TANDA TANGAN
21	Rani Widi Astuti	Bag. Eko Lsm	R
22	Dian Yudha Astuti	Bag. Eko Lsm	[Signature]
23	Jasman	- u -	[Signature]
24	Harina	kesa	[Signature]
25	Hj. Lasmiana	kesa	[Signature]
26	En Opikurati	kesa	[Signature]

Kasubbag Perikonomian

[Signature]
Hj. Raudah





PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

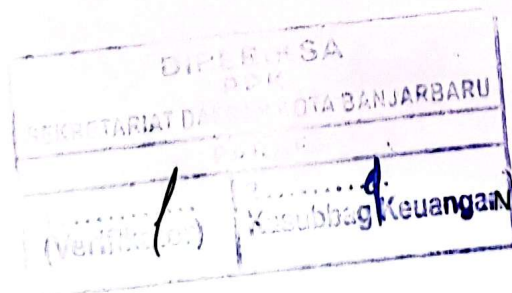
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat Kantor : Jalan. Panglima Batur Nomor 1 Banjarbaru Kalsel Telp. (0511) 477256

LAPORAN MONITORING EKONOMI MIKRO KECIL (UMKM)

- I. Dasar : 1. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Banjarbaru.
2. DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) pada Bagian Perekonomian dan SDA Setdako Banjarbaru tahun 2024.
- II. Maksud dan Tujuan : Melakukan monitoring Dalam Rangka Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil (UMKM) Tahun 2024.
- III. Peserta : 1. Bagian Perekonomian dan SDA
2. Pelaku UMKM
- IV. Waktu dan Tempat : Rabu , 24 Juli pukul 09.00 WITA
Rumah Produksi Tempe
- V. Hasil : 1. Rumah produksi H2DA Snack lokasi jl. Bayam no.76 Loktabat Utara Banjarbaru 7 C cemilan kripik berupa :
- Kripik pisang manis
 - Kripik pisang asin
 - Kripik tempe seaweed
 - Kripik pedas gurih
 - Kripik daun jeruk
2. Kegiatan UKM ini sangat di sport Pemerintah Daerah Kota Banjarbaru dengan mendapatkan bantuan pihak ketiga atau CSR dari PLN.
3. Peran serta Dinas terkait juga ikut menunjang kegiatan dengan diikuti sertakan dalam pameran yang dilaksanakan Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Kota Banjarbaru kedepannya harapan UKM Kota Banjarbaru lebih maju lagi dan tetap eksis dibidangnya masing-masing.

Demikian disampaikan dan untuk menjadi bahan selanjutnya.



Pembuat

HJ. RAUDAH, SP


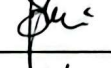

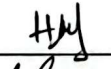


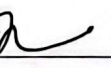
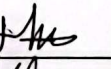
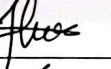





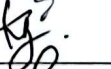



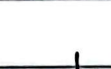
NIP. 196610011987032008

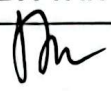






DIPERIKSA PPK	
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANJARBARU	
PARAF	
1..... (Verifikasi)	2..... Kasubbag Keuangan

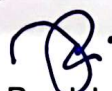
DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu / 24 Juli 2024
 Tempat : Rumah Limbah Batok Kelapa
 Perihal :

NO	NAMA	INSTANSI/SKPD	TANDA TANGAN
1	Suprapti Hingsih	Pokmas MBL	
2	ANDI ARIYANTO	BUDI DAYA JAMUR	
3	Yayuk dwi hastuti	"	
4	Henny / sriyatun	Keripik tempo	
5	sriyatun	"	
6	Dinda fadhilatoss	"	
7	Sumarsih	Bubek organik	
8	harsi	tempo mendasn	
9	BOBBY	- / -	
10	Meswati	Pokmas MBL	
11	Masliani	Sakre Limbah	
12	n. Suria	rumah Limbah Benula	
13	Jafiz	kebek kungit	
14	Phanhi	Limbah jehit	
15	Kapina	kebek lajara	
16	Patih	"	
17	Zaidin m	Ekum. S Spas	
18	Raudah	Ekosda	
19	Istigam	eko R spa	
20	Herian	Kor	

NO	NAMA	INSTANSI/SKPD	TANDA TANGAN
21	Dina Kartika Sari	Bag. Eko ESDA	
22	Rani Wd. aduh.	Bag. Eko & SMA	
23	syarifudin	- 11 -	A.
24	Dian Yudha A	- 11 -	
25	Jesman	- 11 -	
26	Hj. Lesminah	- 11 -	

Kasubbag Perikonomian


Hj. Raudah

