



WALI KOTA BANJARBARU
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN WALI KOTA BANJARBARU
NOMOR 188.45/2024/KUM/2024

TENTANG

TIM PELAKSANA DAN TIM OPERATOR APLIKASI SISTEM INFORMASI
KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI

WALI KOTA BANJARBARU,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah sesuai amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan dan Surat ANRI perihal Pembentukan Tim Pembina Kearsipan di Daerah Nomor B-PK.02/1884/2022 tanggal 15 Juni 2022, untuk optimalisasi penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) perlu dibentuk Tim Pelaksana dan Tim Operator Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI);
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota Banjarbaru tentang Tim Pelaksana dan Tim Operator Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1999 Tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarbaru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 43, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 3822);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
5. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis;
6. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 757);
7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Arsip Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 679);
8. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Nomor 37);
9. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2018 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Nomor 79);

10. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2023 Nomor 10);
11. Perubahan Peraturan Wali Kota Banjarbaru Nomor 63 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah (Berita Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2023 Nomor 11);
12. Peraturan Wali Kota Banjarbaru Nomor 81 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2023 Nomor 81);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Keputusan Wali Kota tentang Tim Pelaksana dan Tim Operator Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI), dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran I dan II Keputusan ini;

KEDUA : Tim Pelaksana dan Tim Operator Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) sebagaimana dimaksud diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Tim Pelaksana Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI):
 - a. memahami konsep dan metodologi pelaksanaan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI);
 - b. melaksanakan pengelolaan teknis dan administrasi pelaksanaan penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di tingkat Pemerintah Kota Banjarbaru dengan rincian fungsi dan tugas sebagai berikut:
 - Pengarah I dan II (Wali Kota dan Wakil Wali Kota) mempunyai fungsi dan tugas memberi arahan, membubuhkan tanda tangan dan memonitor pelaksanaan kegiatan;

- Penanggungjawab (Sekretaris Daerah) mempunyai fungsi dan tugas memberi arahan dan petunjuk, meneliti kembali dan membubuhkan paraf serta memonitor pelaksanaan kegiatan;
- Ketua (Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru) mempunyai fungsi dan tugas memberi arahan dan petunjuk, mengoreksi dan meneliti, membubuhkan paraf serta memonitor pelaksanaan kegiatan;
- Wakil Ketua (Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Banjarbaru) mempunyai fungsi dan tugas memberi arahan dan petunjuk serta memonitor pelaksanaan kegiatan;
- Sekretaris (Kepala Bidang Kearsipan) mempunyai fungsi dan tugas memberi arahan, mengoreksi dan memonitor pelaksanaan kegiatan;
- Wakil Sekretaris (Kepala Seksi Kearsipan Dinamis) mempunyai fungsi dan tugas memfasilitasi, mengoreksi dan memonitor pelaksanaan kegiatan;
- Administrator Kota mempunyai fungsi dan tugas membuat struktur organisasi induk, jabatan, grup jabatan dan pengguna pada Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) lingkup Pemerintah Kota Banjarbaru;
- Arsiparis mempunyai fungsi dan tugas mengelola dan menyiapkan Instrumen Kearsipan didalam Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI);
- Teknisi mempunyai fungsi dan tugas pembinaan dan penyiapan teknis Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI);

2. Tim Operator Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) mempunyai fungsi dan tugas sebagai berikut:

- a. Administrator Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menyiapkan, membina dan mengarahkan pelaksanaan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) pada masing masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) lingkup Pemerintah Kota Banjarbaru dengan indikator hasil sebagai berikut:
- struktur Organisasi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pada Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) tertata dengan baik;
 - seluruh jabatan dan pengguna Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sudah tersedia akunnya dan diperbaharui seiring perubahan jabatan atau pejabat yang mengampunya; dan
 - aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) siap digunakan sebagai aplikasi layanan kearsipan pada masing masing SKPD.
3. Pencatat surat mempunyai fungsi melakukan pengiriman dan distribusi naskah dinas, melakukan registrasi naskah masuk, melakukan pemberkasan, dan menyiapkan laporan pemberkasan serta laporan arsip inaktif.

KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan di bebaskan pada DPA masing masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Tahun 2024.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarbaru
pada tanggal, 30 April 2024

WALI KOTA BANJARBARU,

M. ADITYA MUFTI ARIFFIN

Lampiran I : Keputusan Wali Kota Banjarbaru
Nomor : 188.45/ /KUM/2024
Tanggal : 2024

TIM PELAKSANA SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS
TERINTEGRASI

No.	Nama/Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Wali Kota Banjarbaru	Pengarah I
2.	Wakil Wali Kota Banjarbaru	Pengarah II
3.	Sekretaris Daerah Kota Banjarbaru	Penanggung Jawab
4.	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru	Ketua
5.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Banjarbaru	Wakil Ketua
6.	Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru	Sekretaris
7.	Kepala Seksi Kearsipan Dinamis Bidang Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru	Wakil Sekretaris
8.	Muhammad Ginanjar, S.Kom	Anggota
9.	Romy Aprianto, S.Sos	Anggota
10.	Linda Rahmasari	Anggota
11.	Ratna Dewi, S.Kom	Anggota
12.	Martio Erwa Prayuda	Anggota
13.	Yudi Rabbani, A.Md	Anggota

WALI KOTA BANJARBARU,

M. ADITYA MUFTI ARIFFIN

Lampiran II : Keputusan Wali Kota Banjarbaru
 Nomor : 188.45/ /KUM/2024
 Tanggal : 2024

**TIM OPERATOR APLIKASI SISTEM INFORMASI
 KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI**

No.	Instansi	Nama	Jabatan Dalam Tim
1.	Sekretariat Daerah Kota Banjarbaru	Ratna Dewi, S.Kom	Administrator
		Mina Lisnawati, SE	Pencatat Surat
2.	Sekretariat DPRD Kota Banjarbaru	Indra Wahyu Setiawan, SH	Administrator
		Audhahul Kahfi	Pencatat Surat
3.	Inspektorat Kota Banjarbaru	Lisa Indria Sari Anggraini, A.Md	Administrator
		Kamarul Hidayat, A.Md	Pencatat Surat
4.	Dinas Pendidikan	Muhammad Rasyid Ridha	Administrator
		Sahrijat, SE, MM	Pencatat Surat
		Hj. Selvina SE	Pencatat Surat
5.	Dinas Kesehatan	Hendra Jaya	Administrator
		Fathia Najwa Sabina	Pencatat Surat
6.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Miftahuddin, SE	Administrator
		Nur Azmia	Pencatat Surat
7.	Dinas Perumahan dan Pemukiman	Muhammad Hamdani	Administrator
		Selvia indah purnama	Pencatat Surat
8.	Dinas Sosial	Rama Putra Pratama, SE	Administrator
		Serly Selvia Devi, SE	Pencatat Surat
9.	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja	Rezadien Akbar	Administrator
		Komala Dwi Priliyana	Pencatat Surat
10.	Dinas Perhubungan	Fitria Mawaddah, A.Md	Administrator
		Nena Ellena Iswara	Pencatat Surat
11.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Linda Rahmasari	Administrator
		Dicky Karisma Dewa	Pencatat Surat
12.	Dinas Pemuda Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	Hasan Basri	Administrator
		Adinda illiyyin Zuhra	Pencatat Surat
13.	Dinas Perdagangan		Administrator
			Pencatat Surat
14.	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Faisal Saleh Achmad, S.Kom	Administrator
		Alpina Nanda Aprianti, A.Md.Pjk	Pencatat Surat
15.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Muhammad Vigo Ansyari	Administrator
		Hazia Rifka Maulida	Pencatat Surat
16.	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak	Muhammad Tedy Rizqi	Administrator
		Julpiana Ismiyanti, Amk	Pencatat Surat
17.	Dinas Lingkungan Hidup	Ninis Tata Rahayu, S.Pd	Administrator
		Marsya Nor Vina	Pencatat Surat
		Diah Salsabilla Kusuma	Pencatat Surat
18.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Akhyat Fadhlullah, S.Kom	Administrator
		Baitur Rizkiyah, S.Pi	Pencatat Surat
19.	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Muhammad Rizwan Anshori	Administrator
		Noor Atika Yulida, SE	Pencatat Surat
		Murhan Hamidi	Pencatat Surat

20.	Satuan Polisi Pamong Praja	Astuti Rahayu	Administrator
		Anita Rinjani Agustina	Pencatat Surat
21.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Martio Erwa Prayuda	Administrator
		Junita Akhrina, S.Ak	Pencatat Surat
22.	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Eka Sopianoor	Administrator
		Heldayanti	Pencatat Surat
23.	Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah	Nur Syifa Islamiya Effendi	Administrator
		Fitriani	Pencatat Surat
24.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Nurul Salsha Maulidania	Administrator
		Siti Maimunah	Pencatat Surat
25.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Anggia Dwinta Handayani, S.Pi	Administrator
		Nor Rahman, A.Md	Pencatat Surat
26.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Ramadian	Administrator
		Fatma Amat Syarani Tayi	Pencatat Surat
27.	Rumah Sakit Daerah Idaman	Sopiah, SE	Administrator
			Pencatat Surat
28.	Kecamatan Liang Anggang	Maria Ulfah, S.Kom	Administrator
		Norhalian Sari, SE	Pencatat Surat
29.	Kecamatan Landasan Ulin	Riky Bisma Saputra, S.Ak	Administrator
		Zainuddin Hafni, S.Sos	Pencatat Surat
30.	Kecamatan Cempaka	Ana Dewi Puspita, S.Kom	Administrator
		Nurhuda	Pencatat Surat
31.	Kecamatan Banjarbaru Utara	Dwi Septiarini, A.Md. Kom	Administrator
		Marlinah, SE	Pencatat Surat
32.	Kecamatan Banjarbaru Selatan	Kiki Litapin, A.Md	Admin
		Herlina Wati, S.Hut	Pencatat Surat
33.	Kelurahan Komet	Fitri Lutfi Wardana, A.Md	Administrator
		Lian Herliana, SE	Pencatat Surat
34.	Kelurahan Loktabat Utara	Ana Dewi Puspita	Administrator
		Yuni Fitriawati	Pencatat Surat
35.	Kelurahan Sungai Ulin	Putriyani	Administrator
		Asma Sira Bawi Laras Lestari, A.Md	Pencatat Surat
36.	Kelurahan Mentaos	Adang Mukhtaram	Administrator
		Yunda Kartika Sari A.Md	Pencatat Surat
37.	Kelurahan Bangkal	Etty Marniah, SE	Administrator
		Rahmina Ramadhan, S.Sos	Pencatat Surat
38.	Kelurahan Guntung Manggis	H. Yudi Noprihan, SE, MM	Administrator
		Dwi Isniati Ningrum, S.Kom	Pencatat Surat
39.	Kelurahan Landasan Ulin Selatan	Herlinawati, SE	Administrator
		Irma Nopriani	Pencatat Surat
40.	Kelurahan Loktabat Selatan	Risna Handayani, SE	Administrator
		Vinastuti Nur Sari, A.Md	Pencatat Surat
41.	Kelurahan Palam	Juhaini, SE	Administrator
		Midyan Rosyadi	Pencatat Surat
42.	Kelurahan Landasan Ulin Timur	Risma Wahyudi, S. Kom	Administrator
		Fatimah, SE	Pencatat Surat
43.	Kelurahan Syamsudin Noor	Anjelina Nor Sari, S.Hut	Admin
			Pencatat Surat
44.	Kelurahan Guntung Payung	Tuti Inrasari, SE	Administrator
		Amalia Dewi, S.Kom	Pencatat Surat
45.	Kelurahan Landasan Ulin Utara	Eka Rooswita Muslimah	Administrator
		Widya Salsabila, A.Md.A.	Pencatat Surat

46.	Kelurahan Landasan Ulin Tengah	Yusally Sari, SE	Administrator
		Noor Adnani	Pencatat Surat
47.	Kelurahan Landasan Ulin Barat	Nova Istiqomah	Administrator
		Hilma Tuddiniyah	Pencatat Surat
48.	Kelurahan Sungai Tiung	Muhammad Arsyad Amura S.AP	Administrator
		Jonathan Kaharap Reinadi	Pencatat Surat
49.	Kelurahan Kemuning	Muhammad Syarif Fadillah, A.Md, A.B	Administrator
			Pencatat Surat
50.	Kelurahan Guntung Paikat		Administrator
			Pencatat Surat
51.	Kelurahan Sungai Besar	Arif Rifaldy, S.Sos	Administrator
		Roby Indrajaya, A.Md	Pencatat Surat
52.	Kelurahan Cempaka	Misda Yuliana. SP	Administrator
		Maya Yunita	Pencatat Surat
53.	Puskesmas Sungai Ulin	Linda Herianti, SKM	Administrator
		Muhammad Firdaus Ansyari, SKM	Pencatat Surat
54.	Puskesmas Sungai Besar	Milawaty, SKM	Admin
		Ilma Hidayanti, Skm	Pencatat Surat
55.	Puskesmas Cempaka (Rawat Inap)	Dzikrey, S.Kep., Ns.	Administrator
		Nirmala Hayati	Pencatat Surat
56.	Puskesmas Banjarbaru Selatan	Hj. Barlian, S.Kep.Ns	Administrator
		Yulia Farida	Pencatat Surat
57.	Puskesmas Banjarbaru Utara	Helda Nurmalasari	Admin
		Lulu Novia Endah Ratnasari, SKM	Pencatat Surat
58.	Puskesmas Guntung Payung	Virany Maliq, Amk	Administrator
		Yulia Safitri	Pencatat Surat
59.	Puskesmas Guntung Manggis	Fajar Muslim, Amk	Administrator
		Muhammad Hafizul Ilmi, S.K.M	Pencatat Surat
60.	Puskesmas Landasan Ulin Timur	Yanti, Am.Keb	Administrator
		Mela Andriyani	Pencatat Surat
61.	Puskesmas Landasan Ulin	Nindya Pratiwi, A.Md.Farm	Admin
		Elma Afriliani, SKM	Pencatat Surat
62.	Puskesmas Liang Anggang	Noorlatifah, S.Si.T	Administrator
		Akhmad Haitami	Pencatat Surat

WALI KOTA BANJARBARU,

M. ADITYA MUFTI ARIFFIN