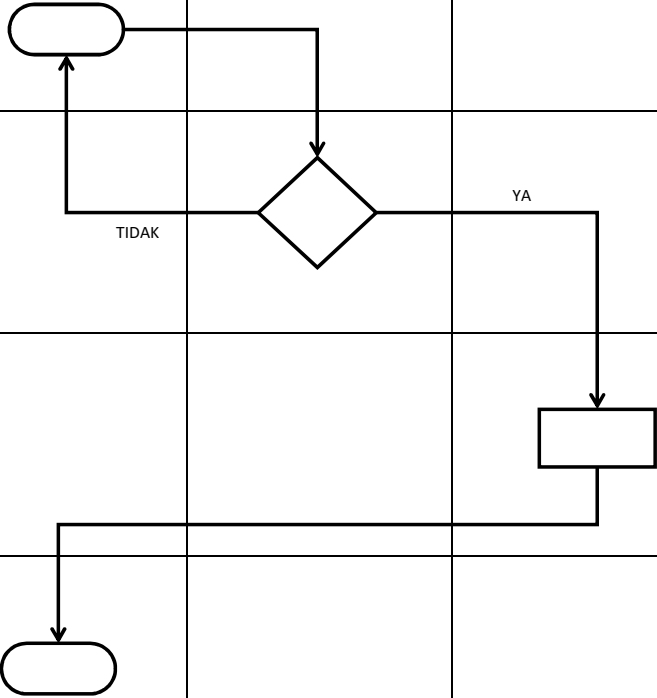
 <p>PEMERINTAH KOTA BANJARBARU DINAS PERHUBUNGAN UPT PENGELOLAAN PARKIR</p>	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	12 Juni 2017
	Tanggal Revisi	:	—
	Tanggal Efektif	:	
	Disahkan oleh	:	Kepala Dinas <u>AHMAD YANI. S.Sos, MM</u> NIP. 19641102 198903 1 006
	Nama SOP	:	PENERIMAAN RETRIBUSI PARKIR

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 2011 Tentang Parkir Khusus Peraturan Daerah Nomor 24 Tahun 2011 Tentang Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum Peraturan Walikota Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki pengetahuan terkait administrasi keuangan perparkiran Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Komputer. Mampu berkomunikasi dengan baik, bekerja dalam tim, dan bekerja tepat waktu.
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Rekomendasi Ijin Pengelolaaan Parkir dan SOP Pelayanan Perjanjian Pengelolaan Parkir 	<ol style="list-style-type: none"> Alat Tulis Tanda Bukti Penerimaan Kalkulator
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka retribusi parkir tidak dapat di terima	<ol style="list-style-type: none"> Buku Register Data Setoran Retribusi Parkir pada Ms Excell dan laporan bulanan

No.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Pelaksana	Bendahara Penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan Tanda Bukti Penerimaan bulan sebelumnya dan kartu kendali				Tanda Bukti Penerimaan Bulan Sebelumnya dan Kartu Kendali	1 menit	Tanda Bukti Penerimaan Bulan Sebelumnya dan Kartu Kendali	
2	Membubuhkan paraf dan stempel pada kartu kendali				Tanda Bukti Penerimaan Bulan Sebelumnya dan Kartu Kendali	2 menit	Tanda Bukti Penerimaan pembayaran bulan sebelumnya dan Kartu Kendali yang telah diparaf dan distempel	
3	Menerima Pembayaran Retribusi Parkir, menandatangani serta meyetempel , membukukan dan mengarsipkan Tanda Bukti Penerimaan				Tanda Bukti Penerimaan pembayaran bulan sebelumnya dan Kartu Kendali yang telah diparaf dan distempel	5 menit	Tanda Bukti Penerimaan pembayaran bulan sebelumnya, Kartu Kendali dan Tanda Bukti Penerimaan Bulan Yang dibayar	
4	Menerima Tanda Bukti Penerimaan pembayaran				Tanda Bukti Penerimaan pembayaran bulan sebelumnya, Kartu Kendali dan Tanda Bukti Penerimaan Bulan Yang dibayar	1 menit	Tanda Bukti Penerimaan pembayaran bulan sebelumnya, Kartu Kendali dan Tanda Bukti Penerimaan Bulan Yang dibayar	