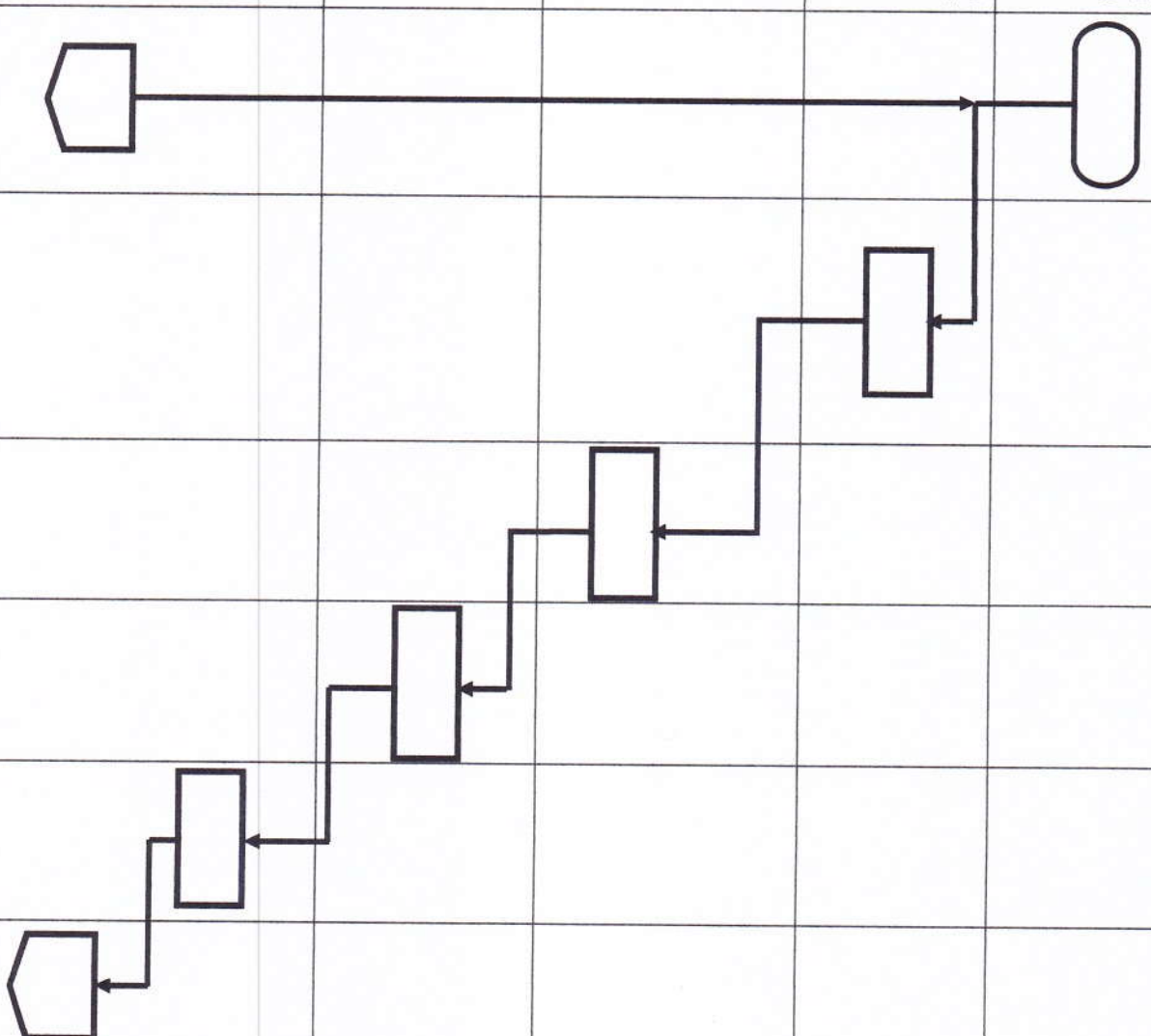


**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU**  
**UNIT PELAKSANA TEKNIS**  
**PENGUJIAN DAN PERBENGKELAN KENDARAAN BERMOTOR**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

<b>Dasar Hukum :</b>  1. UU No. 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan 2. UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. 3. PP No. 55 Tahun 2012 Tentang Kendaraan.. 4. PERMEN PAN No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	<b>Nomor SOP</b> : <b>Tanggal Pembuatan</b> : 29 Oktober 2012 <b>Tanggal Revisi</b> : - <b>Tanggal Efektif</b> : <b>Disahkan Oleh</b> : <b>Nama SOP</b> : <b>Pelayanan Kir Kendaraan Bermotor</b>
	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>  1. Memiliki kemampuan dalam memberikan pelayanan 2. Mengetahui Peraturan Tentang Pengujian Kendaraan Bermotor 3. Mengetahui Tugas Pokok dan Fungsi masing-masing 4. Memiliki Kompetensi Penguji (untuk menguji kendaraan)
	<b>Peralatan :</b>  1. Alat Uji Non Mekanis( meteran, Palu ,Obeng, Tang ,dll) 2. Alat Uji Mekanis( Alat Uji Emisi gas Buang dll)
	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>  1. Pendataan Jumlah kendaraan wajib Uji di kota Banjarbaru 2. Disimpan sebagai data arsip secara elektronik dan manual

<b>Keterangan :</b>  - SOP Perubahan Bentuk Kendaraan Bermotor.	
<b>Peringatan :</b>  Jika SOP tidak di laksanakan maka akan terjadi ketidak lancaran,ketidak transparanan,ketidak jelasan pelayanan Kir Kendaraan	

KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN
	Pengolah Data UPT-PPKB	Pengolah Data UPT-PPKB	Penguji Pelaksana Pemula	Penguji Pelaksana	Penguji Pelaksana Lanjutan	Penguji Pelaksana Penyelia	Ka.UPT PPKB	Kelengkapan	Waktu	Out put		
1	Merima pemohon untuk di registrasi dan memeriksa kelengkapan pengujian	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Menyerahkan Blanko Permohonan Uji Kir Kepada Pemohon Setelah di isi diserahkan ke Penguji Pelaksana Pemula								- Buku Uji - Copy STNK	2 Menit	Penomoran Pelayanan	Untuk ranmor baru maupun lama harus d bawa
2	Memeriksa kesesuaian dokumen dan kendaraan.(Pra Uji) dan Mengisi Blanko pemeriksaan Untuk diserahkan kepenguji Pelaksana								Penomoran Pelayanan	2 Menit	Dokumen Permohonan	
3	Melaksanakan Pengujian atau manual Mengisi Blanko pemeriksaan untuk diserahkan ke penguji Pelaksana Lanjutan								- Dokumen Permohonan	2 Menit	Penetapan Hasil Pra Uji Untuk diserahkan kebag.pengujian	Cek Fisik ranmor
4	Memeriksa dan Mensahkan hasil pengujian mekanis dan manual terhadap kendaraan.Untuk menentukan isi buku uji kendaraan bermotor								Data hasil pra uji	7 Menit	Data hasil pengujian dengan alat Mekanis atau Manual	
5									Data hasil Pengujian Mekanis atau Manual	2 Menit	Pengesahan Hasil Pengujian dengan alat mekanis atau manual dan isi buku Uji KIR	