

# **LAPORAN TAHUNAN 2018**



**DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG  
KOTA BANJARBARU**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru merupakan salah satu perangkat Pemerintah Kota Banjarbaru yang mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah dalam bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Bertolak dari tugas tersebut dan sejalan dengan Visi Kota Banjarbaru yaitu : **TERWUJUDNYA BANJARBARU SEBAGAI KOTA PELAYANAN YANG BERKARAKTER**”, dan misi dari Kota Banjarbaru adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan sumber daya manusia yang terdidik, sehat, berdaya saing dan berakhlak mulia.
2. Meningkatkan penyediaan infrastruktur perkotaan yang merata, cerdas dan berwawasan lingkungan
3. Memperkuat kemandirian, peningkatan kerjasama investasi, penyediaan prasarana dan sarana perekonomian, peningkatan kelembagaan dan peluang kewirausahaan.
4. Melaksanakan reformasi birokrasi yang berorientasi kepada pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang baik berbasis teknologi informasi.
5. Memperkuat cipta kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tertib.

Visi dan Misi Kota Banjarbaru tersebut perlu diikuti dengan meningkatkan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan yang lebih berdayaguna dan berhasil guna dalam mendukung pertumbuhan ekonomi di Kota Banjarbaru.

Maksud penyusunan Laporan ini, adalah merupakan Laporan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan Dinas dalam rangka pelaksanaan misinya berdasarkan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan, selama kurun waktu Januari sampai dengan Desember 2018. Adapun tujuannya adalah :

1. Mengukur pencapaian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, masukan dalam peningkatan kinerja dinas;
2. Memberikan gambaran tingkat pencapaian kinerja dinas, keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala, permasalahan yang dihadapi, dan kesimpulan capaian kinerja dinas;
3. Menjadi bahan evaluasi dan perbaikan atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi guna peningkatan kinerja dinas.

## A. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarbaru;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah Pusat dan Kewenangan Pemerintah Propinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
3. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
4. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4741);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2008 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
7. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2008 Nomor 2 SeriD Nomor Seri 1);
8. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2008 Nomor 11) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 8 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2014 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Nomor 8) ; dan
9. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 32 Tahun 2012 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Kota Banjarbaru;
10. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarbaru;
11. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 49 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru; dan

12. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 73 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas di Lingkungan Pemerintahan Kota Banjarbaru;
13. Surat Sekretaris Daerah Kota Banjarbaru Nomor 100/0027/Pem-setda tanggal 9 Januari 2019 tentang Laporan Tahunan SKPD Tahun 2018.

## **B. GAMBARAN UMUM SKPD**

### **1. Tugas Pokok dan Fungsi**

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan dalam bidang Pekerjaan Umum yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kota Banjarbaru.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis dalam bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, sesuai dengan kebijakan umum yang ditetapkan oleh Walikota;
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan teknis di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- d. Pelaksanaan administrasi di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

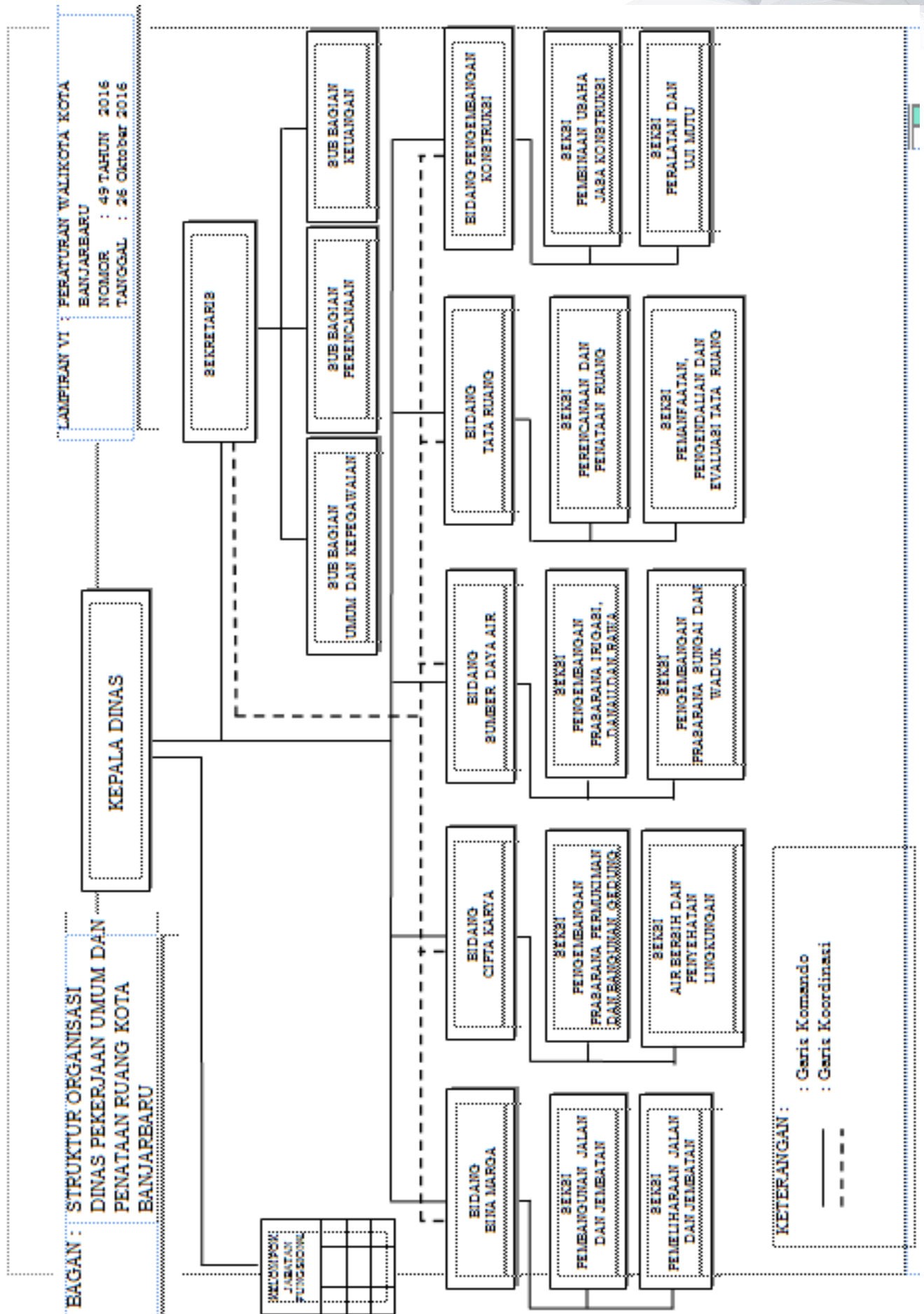
### **2. Struktur Organisasi**

Susunan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang terdiri dari:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri daerah:
  1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  2. Sub Bagian Perencanaan;
  3. Sub Bagian Keuangan.
- c. Bidang Sumber Daya Air terdiri dari:
  1. Seksi Pengembangan Prasarana Irigasi, Danau dan Rawa;
  2. Seksi Pengembangan Prasarana Sungai dan Waduk.
- d. Bidang Bina Marga terdiri dari:
  1. Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan;
  2. Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan.

- e. Bidang Cipta Karya terdiri dari:
  - 1. Seksi Pengembangan Prasarana Permukiman dan Bangunan Gedung;
  - 2. Seksi Air Bersih dan Penyehatan Lingkungan.
- f. Bidang Tata Ruang terdiri dari:
  - 1. Seksi Perencanaan dan Penataan Ruang;
  - 2. Seksi Pemanfaatan, Pengendalian dan Evaluasi Tata Ruang.
- g. Bidang Pengembangan Konstruksi terdiri dari:
  - 1. Seksi Pembinaan Usaha Jasa Konstruksi;
  - 2. Seksi Peralatan dan Uji Mutu.





### 3. KEADAAN PEGAWAI

Keadaan pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru selama tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut yang memuat Nama dan Jumlah Pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru keseluruhan berdasarkan Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat, Golongan dan Usia.

**Tabel 1.**  
**KEADAAN PEGAWAI**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KOTA BANJARBARU TAHUN 2018**

No.	Pendidikan	Jumlah		Golongan	Jumlah		Eselon	Jumlah	
		Lk	Pr		Lk	Pr		Lk	Pr
1	SD	2	-	I/a	-	-	Non Eselon	-	-
2	SLTP	-	-	I/b	-	-	I.a	-	-
3	SLTA	11	7	I/c	2	-	I.b	-	-
4	D-I	-	-	I/d	-	-	II.a	-	-
5	D-II	-	-	II/a	-	1	II.b	1	-
6	D-III	3	3	II/b	1	-	III.a	1	-
7	D-IV	1	-	II/c	2	1	III.b	1	4
8	S-1	22	16	II/d	1	2	IV.a	9	4
9	S-2	6	5	III/a	-	1	IV.b	-	-
10	S-3	-	-	III/b	7	3	V.a	-	-
11	Pendidikan	-	-	III/c	10	5	V.b	-	-
	Profesi								
				III/d	5	1			
				IV/a	5	3			
				IV/b	-	1			
				IV/c	1	-			
<b>Jumlah</b>		<b>45</b>	<b>31</b>		<b>34</b>	<b>18</b>		<b>12</b>	<b>8</b>

**Tabel 2.**  
**NAMA PEGAWAI (PNS, PTT, DAN TENAGA KONTRAK)**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KOTA BANJARBARUTAHUN 2018**

No.	Nama / NIP / NRPTT / NRTK	Jabatan	Pendidikan	Pangkat	Gol.	Usia
1	2	3	4	5	6	7
1	Ir. Jaya Kreshna 19631105 199302 1 002	Kepala Dinas	S1	Pembina Utama Muda	IV/c	55
2	Zabidi Anshari, ST, MT 19690228 199703 1 010	Sekretaris/Plt.Kabid SDA	S2	Pembina Tk.I	IV/b	49
3	Muriani, ST 19670807 199403 2 012	Kabid Cipta Karya	S1	Pembina Tk.I	IV/b	51
4	Ir. Hj. Siti Kusmini 19610919 199403 2 003	Kabid Pengembangan Konstruksi	S1	Penata Tk.I	III/d	57
5	Eka Yuliesda A, ST,MT 19730727 199803 2 008	Kabid Bina Marga	S2	Pembina	IV/a	45
6	Abdussamad, ST, MT 19730927 199811 1 001	Kabid Tata Ruang	S2	Pembina	IV/a	45
7	Sumaryono, ST, MT 19680725 199603 1 004	Kasi Pemeliharaan Peralatan & Uji Mutu	S2	Pembina	IV/a	50
8	Poppy Syofia Yunidar Marthiana,ST,MT 19820603 200604 2 030	Kasubag Perencanaan	S2	Penata	III/c	36
9	Erny Sukmawati, ST, MM 19760123 200003 2 004	Kasubbag Keuangan	S2	Pembina	IV/a	42
10	Fathurrahmani, ST 19710929 200604 1 006	Kasi Pembinaan Usaha Jasa Konstruksi	S1	Penata Tk.I	III/d	47
11	Rusna Apriani, ST 19770409 200701 2 009	Kasi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	S1	Penata	III/c	41
12	M. Adi Maulana, ST, MT 19831125 200604 1 005	Kasi Pembangunan Jalan dan Jembatan	S2	Penata Tingkat I	III/d	35
13	Subrianto, ST, MT 19710731 199303 1003	Kasi Pengembangan Pras. Permukiman & Bang.Gdg	S2	Penata Tk.I	III/d	47
14	Edi Hariyanto, ST 19600409 198802 1 001	Kasi Pengembangan Prasarana Sungai&Waduk	S1	Penata Tk.I	III/d	58
15	Nina Aprodita, ST, MT 19780410 200701 2 014	Kasi Air Bersih dan Penyehatan Lingkungan	S2	Penata	III/c	40
16	A. Rizani, ST 19720527 200604 1 013	Kasi Pengembangan Pras. Irigasi,Danau&Rawa	S1	Penata Tk.I	III/d	46
17	Alip, S.Sos 19670622 199803 1 007	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	S1	Penata	III/c	51
18	Irpansyah, SST 19760708 199803 1 004	Pemelihara Jalan	D4	Penata Tk.I	III/d	42
19	Irwansyah Isnaini M., ST 19801110 200904 1 002	Pengawas Bangunan dan Gedung	S1	Penata	III/c	38
20	Wahyuni, ST 19770418 199803 1 006	Pemelihara Sarana dan Prasarana	S1	Penata	III/c	41
21	Rahmat Juliani, ST 19750710 200604 1 018	Pemelihara Bangunan	S1	Penata Tk.I	III/d	43
22	Laila Hanif, A.Md 19830416 201406 2 003	Pengawas Jaringan Utilitas	DIII	Pengatur	II/c	35
23	Henny Rachmaniar, ST 19770917 200701 2 014	Pemeriksa Jalan dan Jembatan	S1	Penata	III/c	41



No.	Nama / NIP / NRPTT / NRTK	Jabatan	Pendidikan	Pangkat	Gol.	Usia
1	2	3	4	5	6	7
24	Akhmad Febrianto, ST 19840218 201001 1 012	Penelaah Penyehatan Lingkungan	S1	Penata	III/c	34
25	Arif Rifaldy, S.Sos 19770112 200810 1 018	Pengelola Jasa Konstruksi	S1	Penata	III/c	41
26	Indra Sumargo, SE 19730506 200901 1 003	Bendahara	S1	Penata	III/c	45
27	Heri Yuwandi, ST 19790831 201001 1 003	Pengawas Jalan dan Jembatan	S1	Penata	III/c	39
28	Kristina Endang, S, SE 19780622 201001 2 006	Penata Laporan Keuangan	S1	Penata	III/c	40
29	Sutikno 19611022 198206 1 004	Pengadministrasian Kepegawaian	SLTA	Penata Muda Tk.I	III/b	57
30	Hj. Ida Victoria Amanda 19610424 199002 2 001	Verifikator Keuangan	SLTA	Penata Muda Tk.I	III/b	57
31	H.M. Nursolichi 19691225 199103 1 008	Pengelola Gaji	SLTA	Penata Muda Tk.I	III/b	49
32	Pieta Widhiyari, ST 19811022 200604 2 012	Plt.Kasi Pengembangan Prasarana Sungai&Waduk	S1	Penata Muda Tk. I	III/d	37
33	Sutan Noor 19610330 198601 1 003	Pengelola Pemeriksa Jaringan Irigasi	SLTA	Penata Muda Tk. I	III/b	57
34	Idris 19630416 198603 1 011	Pengadministrasian Umum	SLTA	Penata Muda Tk. I	III/b	55
35	Hj. Patmawati 19620115 198411 2 002	Pengadministrasian Perizinan	SLTA	Penata Muda Tk. I	III/b	56
36	Idris Machmudin 19641028 198703 1 017	Operator Alat Berat	SLTA	Penata Muda Tk. I	III/b	54
37	Benny Sutya Atmaja, ST 19770811 201101 1 002	Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman	S1	Penata Muda Tk. I	III/b	41
38	Mahbob, ST 19810510 201101 1 002	Penelaah Mutu Konstruksi	S1	Penata Muda Tk.I	III/b	37
39	Sukirman 19660727 201212 1 001	Operator Alat Berat	SLTA	Pengatur Muda Tk.I	II/b	52
40	Nindika Kusyaning, Rd, A.md 19880228 201001 2 013	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	DIII	Penata Muda	III/a	30
41	Yuni Rosyada, A.md 19800621 201001 2 013	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	DIII	Pengatur Tk.I	II/d	38
42	Lilis Suriyani 19620302 200604 2 005	Pengadministrasian Umum	SLTA	Pengatur	II/c	56
43	Rachmadani 19800616 200801 1 027	Pengelola RAB Pemel. Sarana Pengairan	SLTA	Pengatur	II/c	38
44	Dhermawan 19720417 200701 1 017	Pengadministrasian Keuangan	SLTA	Pengatur	II/c	46
45	Fitriyani 19770914 201212 2 002	Pengadministrasian Keuangan	SLTA	Pengatur Muda	II/a	41
42	Lilis Suriyani 19620302 200604 2 005	Pengadministrasian Umum	SLTA	Pengatur	II/c	56
43	Rachmadani 19800616 200801 1 027	Pengelola RAB Pemel. Sarana Pengairan	SLTA	Pengatur	II/c	38
44	Dhermawan 19720417 200701 1 017	Pengadministrasian Keuangan	SLTA	Pengatur	II/c	46
45	Fitriyani 19770914 201212 2 002	Pengadministrasian Keuangan	SLTA	Pengatur Muda	II/a	41
46	A. Darmawi 19620709 200701 1 006	Pengemudi	SD	Juru	I/c	56
47	Supian Ilmi 19631201 200901 1 001	Operator Alat Berat	SD	Juru Muda Tk.I	I/b	55
48	Dedi Hidayat, A.Md 19851222 201101 1 009	Operator Alat Berat	DIII	Pengatur Tk.I	II/d	33

No.	Nama / NIP / NRPTT / NRTK	Jabatan	Pendidikan	Pangkat	Gol.	Usia
1	2	3	4	5	6	7
49	Erwin, ST 19730812 200604 1 014	Kasi Perencanaan dan Penataan Ruang	S1	Penata Muda Tk.I	III/d	45
50	M. Aulia Rizhan, ST 19771025 200701 1 009	Kasi Pemanf., Pengend. Dan Evaluasi Tata Ruang	S1	Penata	III/c	41
51	Mirza Cahyadi, ST 19791223 200701 1 006	Analisis Tata Ruang	S1	Penata	III/c	39
52	Iwan Noviantara, ST 19781123 201001 1 001	Analisis Pemanfaatan Ruang	S1	Penata	III/c	40
53	Henny Henderawati, ST 19770110 200701 2 020	Analisis Penertiban Pemanfaatan Ruang	S1	Penata Muda Tk.I	III/b	41
54	M. Rizal, S.ST 757 057 704	Pengelola Teknis	S1	-	-	41
55	Eddy Rusmadi, ST 839 058 104	Pengelola Teknis	S1	-	-	35
56	Evie Noviannor, ST 849 057 704	Pengelola Kegiatan	S1	-	-	41
57	Fitria Nur Sarie, ST 824 058 104	Pengelola Kegiatan	S1	-	-	36
58	Hendra Mianata, A.md 848 058 104	Pengelola Teknis	DIII	-	-	34
59	M. Taufik Amrullah, ST 101 81 08	Pengelola Teknis	S1	-	-	37
60	Fanny Yudhadinata, ST 137 81 08	Pengelola Teknis	S1	-	-	37
61	Noorlianty, ST 256 77 09	Pengelola Kegiatan	S1	-	-	41
62	Linda Nuvita Rini, ST 136 84 10	Pengelola Kegiatan	S1	-	-	34
63	Selamet Heru Widodo, ST 045 80 09	Pengelola Kegiatan	S1	-	-	38
64	Risa Wisdayanti, SE 113 84 08	Pengelola Kegiatan	S1	-	-	34
65	Linda Ariani 050 85 08	Operator Komputer	SLTA	-	-	33
66	Yenny Marlina, ST 053 84 08	Pengelola Teknis	S1	-	-	34
67	Niken Amalia Pusparini, ST 083 85 09	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan	S1	-	-	33
68	Akhmad Riza Ramadhan, A.md 007 88 10	Pengelola Teknis	D-III	-	-	30
69	Tri Bahagia Ningrum 052 89 08	Pengelola Kegiatan	SLTA	-	-	29
70	Ramadhani Taufiqurrahman 274 84 09	Pengemudi Alat Berat	SLTA	-	-	34
71	Saipudi 376 06 09	Satpam	SLTA	-	-	55
72	Ustien Anaina Maria, SE, MT 420 76 09	Tenaga Administrasi	S2	-	-	42
73	Noor Dahliana, A.Md 048 84 08	Tenaga Administrasi	DIII	-	-	34
74	Annajah 078 87 09	Tenaga Administrasi	SLTA	-	-	31
75	Arizki Riandy, ST	Pengelola Teknis	S1	-	-	25
76	Aji Aryandi, ST	Pengelola Teknis	S1	-	-	25
77	Gt.M.Fakhruriza R., A.Md	Tenaga Administrasi	SLTA	-	-	24
78	Tasya Rizkita Amalinda, S.Ars	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan	S1	-	-	26
79	Rizqiannor	Tenaga Administrasi	SLTA	-	-	18

## BAB II

### RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

#### SKPD

#### A. VISI DAN MISI

##### VISI :

Visi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru periode tahun 2017 – 2021 adalah :

**“MEWUJUDKAN INFRASTRUKTUR PERKOTAAN YANG MERATA  
DAN BERWAWASAN LINGKUNGAN”**

##### MISI :

Misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru adalah suatu pernyataan yang menetapkan apa yang harus dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru agar Visi organisasi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Adapun Misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru untuk Periode 2017-2021 adalah :

1. Meningkatkan akuntabilitas dan pelayanan publik
2. Meningkatkan infrastruktur perkotaan yang berkualitas
3. Meningkatkan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya air
4. Meningkatkan infrastruktur publik dan aparatur
5. Meningkatkan penataan ruang yang berkelanjutan

#### B. TUJUAN DAN SASARAN

##### 1. Tujuan

Tujuan merupakan sesuatu yang ingin dicapai dari misi SKPD, yang dirumuskan bersifat spesifik, realistis, dilengkapi dengan sasaran yang terukur dan dapat dicapai dalam waktu 5 (lima) tahun kedepan. Penentuan tujuan dimaksudkan sebagai arah perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi.

Berikut adalah tujuan yang akan dicapai yaitu:

- 1) Meningkatkan akuntabilitas kinerja dan keuangan serta akuntabilitas keuangan serta kualitas pelayanan publik.
- 2) Meningkatkan infrastruktur jalan yang berkualitas untuk mendukung konektivitas antar wilayah.

- 3) Mewujudkan infrastruktur air minum dan air limbah yang berkualitas dan merata.
- 4) Menyelesaikan permasalahan banjir dan genangan.
- 5) Meningkatkan infrastruktur jaringan irigasi untuk mendukung produksi pertanian.
- 6) Mewujudkan sarana aparatur dan sarana publik yang berkualitas.
- 7) Mewujudkan tertib perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian tata ruang kota yang konsisten
- 8) Meningkatkan luasan RTH Publik

## 2. Sasaran

Sasaran adalah target atau hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan. Dalam hal ini sasaran yang ingin dicapai adalah Jangka Menengah (5 tahun) kedepan.

Berdasarkan uraian diatas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru menetapkan beberapa sasaran yang relevan dengan Visi dan Misi tersebut diatas sebagai berikut:

- 1) Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan serta kualitas pelayanan publik.
- 2) Meningkatnya infrastruktur jalan yang berkualitas untuk mendukung konektivitas antar wilayah.
- 3) Terwujudnya infrastruktur air minum dan air limbah yang berkualitas dan merata
- 4) terselesaikannya permasalahan banjir dan genangan.
- 5) Meningkatnya infrastruktur jaringan irigasi untuk mendukung produksi pertanian.
- 6) Terwujudnya sarana aparatur dan sarana publik yang berkualitas.
- 7) Terwujudnya tertib perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian tata ruang kota yang konsisten.
- 8) Meningkatnya kualitas RTH Publik.

## C. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

### 1. Strategi

Untuk mencapai Visi dan Misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru diperlukan strategi. Strategi disusun dengan mengacu tujuan dan

sasaran organisasi yang telah ditetapkan. Adapun strategi yang dimaksud adalah sebagai berikut :

a. *Bidang Sumber Daya Air*

- Mempertahankan dan mengoptimalkan pelayanan prasarana dan sarana irigasi yang telah dibangun
- Meminimalkan dampak akibat daya rusak air

b. *Bidang Bina Marga.*

- Menjamin tetap lancarnya prasarana perhubungan didalam pelayanan jalan dan jembatan sehingga dapat selalu melayani kebutuhan lalu lintas sesuai volume yang terus berkembang.
- Mengurangi jalan-jalan kota dalam kondisi rusak dan rusak berat dan berusaha meningkatkan panjang jalan kota dalam kondisi baik dan sedang.
- Membangun jalan baru dan membuka konektivitas jalan dalam rangka mengimbangi pertumbuhan lalu lintas dan perkembangan wilayah.

c. *Bidang Cipta Karya.*

- Meningkatkan akses air minum yang aman.
- Meningkatkan akses sanitasi yang bersih dan sehat.
- Meningkatkan jalan lingkungan perumahan dan permukiman.
- Mendukung peningkatan sarana publik dan pemerintahan yang dikaitkan dengan upaya perwujudan fungsi-fungsi kota sebagai pusat kegiatan.

d. *Bidang Tata Ruang*

- Meningkatkan dan menjaga luasan Ruang Terbuka Hijau kawasan perkotaan.
- Penyelenggaraan, perencanaan, pengawasan, pengendalian, dan pembinaan di bidang penataan ruang.

e. *Bidang Pembinaan Konstruksi*

- Melaksanakan pembinaan penyelenggara dan penyedia jasa konstruksi yang seirama dengan kebijakan nasional bidang jasa konstruksi.
- Terlaksananya pembinaan jasa konstruksi di daerah.
- Mengembangkan prakarsa koordinasi antara penyelenggara dan penyedia jasa konstruksi.

## 2. Arah Kebijakan

Kebijakan merupakan arah/tindakan yang harus dipedomani SKPD, dalam melaksanakan strategi untuk mencapai tujuan Renstra SKPD. Sehubungan dengan hal tersebut, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru , menetapkan kebijakan SKPD untuk mencapai tujuannya, yaitu dengan :



1. Melakukan pembebasan lahan melalui partisipasi masyarakat dengan cara meningkatkan partisipasi masyarakat melalui penyuluhan, sosialisasi program-program pembangunan
2. Meningkatkan koordinasi dengan Dinas / Instansi terkait dalam pelaksanaan Program Pembangunan Daerah.
3. Meningkatkan jalan kota dalam kondisi baik dan sedang.
4. Melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan jalan, jembatan dan drainase yang berwawasan lingkungan.
5. Meningkatkan sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya sanitasi.
6. Meningkatkan Kerjasama dan penyertaan modal dalam pipanisasi.
7. Meningkatkan akses air minum yang aman dan sanitasi yang bersih dan sehat tanpa mengesampingkan kelestarian sumber daya alam dan keserasian lingkungan hidup.
8. Mempertahankan & mengoptimalkan pemberdayaan bangunan irigasi yang telah terbangun.
9. Mengadakan Sosialisasi Peraturan Per-Undang-undangan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
10. Meningkatkan pembinaan, bimbingan teknis bidang konstruksi
11. Meningkatkan koordinasi antara pemerintah pusat dan provinsi serta kab/kota dalam bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
12. Meningkatkan pembangunan infrastruktur publik dan pemerintahan yang merata, aman, dan berwawasan lingkungan.
13. Meningkatkan dan menjaga luasan Ruang Terbuka Hijau (RTH) sesuai ketentuan.
14. Penyelenggaraan pelayanan publik di bidang tata ruang.
15. Penyusunan rencana tata ruang beserta revisinya.
16. Penyelenggaraan pengawasan, pembinaan serta pengendalian pemanfaatan ruang.

## D. PROGRAM DAN KEGIATAN

**Tabel 3.**  
**Rencana Program, Kegiatan, dan Indikator Kinerja**  
**Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**  
**Kota Banjarbaru**

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab
					Tahun-1 (2018)	
					Target	
2	3	4	5	6	7	8
Meningkatkan Infrastruktur Jalan yang Berkualitas untuk Mendukung Konektivitas Antar Wilayah	Meningkatnya Infrastruktur Jalan yang Berkualitas untuk Mendukung Konektivitas Antar Wilayah	Persentase konektivitas antar pusat kegiatan dan pusat produksi di wilayah kota	Pembangunan Jalan dan Jembatan	Persentase terhubungnya pusat-pusat kegiatan dan pusat produksi di wilayah kota	96,12%	Bina Marga
			Pembangunan Jalan	Pembangunan Jalan Kota Yang dibangun	6.456 m	
			Pembangunan Jembatan	Pembangunan Jalan Kota Yang dibangun	10 m	
			Pembangunan Jalan (DAK)	Pembangunan Jalan Kota Yang dibangun	2.503 m	
		Persentase panjang jalan dalam kondisi baik dan sedang	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan	Persentase alat berat dalam kondisi baik	100,00%	Pengembangan Konstruksi
			Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat-Alat Berat	Jumlah alat berat dalam kondisi baik	4 unit	
			Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Persentase tingkat jalan kota dalam kondisi baik dan sedang	84,86%	Bina Marga
				Persentase tingkat kondisi jalan lingkungan yang baik dan sedang	60,38%	Cipta Karya
			Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan	Panjang jalan kota dan jembatan yang dipelihara	7.899 m	Bina Marga
			Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan	Panjang jalan kota dan jembatan yang dipelihara	6 m	Bina Marga
			Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan (DAK)	Panjang jalan kota dan jembatan yang dipelihara	2.745 m	Bina Marga
			Perbaikan Jalan Lingkungan	Panjang perbaikan jalan lingkungan yang dilaksanakan	3.696 m	Cipta Karya

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab
					Tahun-1 (2018)	
					Target	
2	3	4	5	6	7	8
			Peningkatan Jalan Lingkungan	Panjang peningkatan jalan lingkungan yang dilaksanakan	48.751 m	Cipta Karya
			Rehabilitasi/Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan	Panjang jalan kota dan jembatan yang dipelihara	2.123 m	Bina Marga
<b>Mewujudkan Infrastruktur Air Minum dan Air Limbah yang berkualitas dan Merata</b>	<b>Mewujudkan Infrastruktur Air Minum dan Air Limbah yang berkualitas dan Merata</b>	<b>Persentase kepala keluarga (KK) yang mendapatkan air minum yang aman</b>	<b>Penyediaan Air Minum</b>	<b>Persentase Kepala Keluarga (KK) yang mendapatkan akses air minum yang aman</b>	<b>88,95%</b>	<b>Cipta Karya</b>
			Pengembangan Sistem Distribusi Air Minum	Sarana dan prasarana air minum terbangun	8.499 m	
			Rehabilitasi / Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Air Minum	Sarana dan prasarana air minum terbangun	5.565 m	
			Peningkatan Distribusi Penyediaan Air Minum (DAK)	Sarana dan prasarana air minum terbangun	8.519 m	
<b>Meningkatkan Infrastruktur Jaringan Irigasi untuk Mendukung Produksi Pertanian</b>	<b>Meningkatkan Infrastruktur Jaringan Irigasi untuk Mendukung Produksi Pertanian</b>	<b>Persentase kinerja sistem irigasi</b>	<b>Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya</b>	<b>Persentase kinerja sistem irigasi</b>	<b>41,63%</b>	<b>Sumber Daya Air</b>
			Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jaringan irigasi	Luas daerah irigasi yang teraliri	422 Ha	
			Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jaringan Irigasi (DAK)	Panjang jaringan irigasi yang berfungsi	5.639 m	
<b>Menyelesaikan Permasalahan Banjir dan Genangan</b>	<b>Terselsaikannya Permasalahan Banjir dan Genangan</b>	<b>Persentase penanganan titik rawan banjir</b>	<b>Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya</b>	<b>Persentase penanganan titik rawan banjir</b>	<b>50,00%</b>	<b>Sumber Daya Air</b>
			Peningkatan Pengelolaan Sungai dan Sumber Daya Air Lainnya	Panjang sungai dan sumber daya air lainnya yang tertangani	5.350 m	
			Rehabilitasi/ Pemeliharaan Sungai dan Sumber Daya Air Lainnya	Panjang sungai dan sumber daya air lainnya yang terpelihara	4.114 m	
<b>Mewujudkan Sarana Aparatur dan Sarana Publik yang Berkualitas</b>	<b>Terwujudnya Sarana Aparatur dan Sarana Publik yang Berkualitas</b>	<b>Persentase sarana publik dalam kondisi baik</b>	<b>Pembangunan Fasilitas Umum</b>	<b>Persentase sarana publik dalam kondisi baik</b>	<b>100,00%</b>	<b>Cipta Karya</b>

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab
					Tahun-1 (2018)	
					Target	
2	3	4	5	6	7	8
			Pembangunan Fasilitas Umum	Persentase sarana publik dalam kondisi baik	100,00%	
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Fasilitas Umum	Persentase sarana publik dalam kondisi baik	100,00%	
<b>Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan serta Kualitas Pelayanan Publik</b>	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan serta Kualitas Pelayanan Publik</b>	<b>Indeks kepuasan pelayanan internal</b>	<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Indeks kepuasan pelayanan internal</b>	<b>Baik (78)</b>	<b>Sekretariat</b>
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	100,00%	
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Persentase tersedianya jasa kebersihan kantor	100,00%	
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase tersedianya alat tulis kantor	100,00%	
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase tersedianya barang cetakan dan penggandaan	100,00%	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	100,00%	
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Persentase tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100,00%	
			Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase tersedianya makanan dan minuman rapat, pegawai, dan tamu	100,00%	
			Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Persentase terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100,00%	
			Penyediaan Jasa Non PNS	Persentase tersedianya jasa non PNS	100,00%	
<b>Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan serta Kualitas Pelayanan Publik</b>	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan serta Kualitas Pelayanan Publik</b>	<b>Persentase keluhan pengaduan yang ditindaklanjuti</b>	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase keluhan pengaduan layanan internal yang ditindaklanjuti</b>	<b>100,00%</b>	<b>Sekretariat</b>

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab
					Tahun-1 (2018)	
					Target	
2	3	4	5	6	7	8
		<b>Persentase sarana aparatur dalam kondisi baik</b>		<b>Persentase sarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>100,00%</b>	<b>Cipta Karya</b>
			Pembangunan Gedung Kantor	Persentase gedung kantor dalam kondisi baik	100,00%	
			Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase tersedianya perlengkapan gedung kantor	100,00%	
			Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Persentase tersedianya peralatan gedung kantor	100,00%	
			Pengadaan Mebeleur	Persentase tersedianya mebeleur kantor	100,00%	
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Persentase rumah dinas dalam kondisi baik	100,00%	
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Persentase gedung kantor dalam kondisi baik	100,00%	
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	100,00%	
			Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100,00%	
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	100,00%	
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	100,00%	
			Pembangunan Rumah Jabatan	Persentase rumah jabatan dalam kondisi baik	100,00%	
<b>Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan serta Kualitas Pelayanan Publik</b>	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan serta Kualitas Pelayanan Publik</b>	<b>Nilai Evaluasi AKIP SKPD</b>	<b>Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Nilai evaluasi AKIP SKPD</b>	<b>B</b>	<b>Sekretariat</b>



Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab
					Tahun-1 (2018)	
					Target	
2	3	4	5	6	7	8
		Prosentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti		Prosentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti	100,00%	
			Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	6 dokumen	
			Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Keuangan	Prosentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti	100,00%	
			Perencanaan dan Pelaporan Manajemen Aset/Barang	Prosentase aset/barang pemerintah yang tercatat	100,00%	
			Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase meningkatnya disiplin aparatur	100,00%	Sekretariat
			Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Tersedianya pakaian dinas pegawai	77 buah	
Menyelesaikan Permasalahan Banjir dan Genangan	Terselsaikkannya Permasalahan Banjir dan Genangan	Persentase saluran drainase yang berfungsi dengan baik	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong	Persentase saluran drainase kota yang berfungsi dengan baik	90,13%	Bina Marga
				Persentase saluran drainase lingkungan yang berfungsi dengan baik	84,36%	Cipta Karya
			Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong	Panjang drainase lingkungan yang dibangun	9.270 m	
			Rehabilitasi/Pemeliharaan Drainase Lingkungan	Panjang drainase lingkungan yang terpelihara	3.105,9 m	
			Normalisasi Drainase Jalan Kota	Panjang drainase yang berfungsi dengan baik	3.466 m	
			Pembangunan Drainase Jalan Kota	Panjang drainase yang berfungsi dengan baik	3.117 m	
			Rehabilitasi/Pemeliharaan Drainase Kota	Panjang drainase yang berfungsi dengan baik	4.808 m	
Meningkatnya Luasan RTH Publik	Meningkatnya Kualitas RTH Publik	Persentase RTH publik yang tersedia	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Persentase jumlah lokasi RTH Publik yang dibangun	55,00%	Tata Ruang
			Perencanaan dan Penataan RTH	Jumlah lokasi RTH Publik yang dibangun	7 lokasi	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab
					Tahun-1 (2018)	
					Target	
2	3	4	5	6	7	8
Mewujudkan Tertib Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata Ruang Kota yang Konsisten	Terwujudnya Tertib Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata Ruang Kota yang Konsisten	Proses jumlah bobot dokumen teknis rencana tata ruang yang telah disusun	Perencanaan Tata Ruang	Tersedianya rencana tata ruang yang berkualitas dan informasi rencana tata ruang yang bisa diakses publik	41,66 %	Tata Ruang
			Penyusunan Kebijakan tentang Penyusunan Tata Ruang	Jumlah dokumen rencana tata ruang dan peta rencana tata ruang yang bisa diakses publik	2 dokumen teknis	
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan serta Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan serta Kualitas Pelayanan Publik	Indeks kepuasan masyarakat di bidang Tata Ruang	Pemanfaatan Ruang	Indeks kepuasan masyarakat di bidang tata ruang	Baik (78)	Tata Ruang
			Penyusunan Kebijakan Perizinan Pemanfaatan Ruang	Persentase jumlah izin pemanfaatan ruang (IPPT) yang terselesaikan sesuai dengan SOP	100,00%	
			Survei dan Pemetaan untuk Perencanaan Tata Ruang	Persentase jumlah survei yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	100,00%	
Mewujudkan Tertib Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata Ruang Kota yang Konsisten	Terwujudnya Tertib Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata Ruang Kota yang Konsisten	Prosentase penertiban pelanggaran pemanfaatan ruang	Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Penurunan ketidaksesuaian/pelanggaran pemanfaatan ruang	Baik (78)	Tata Ruang
			Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Jumlah Lokasi yang dievaluasi kesesuaian peruntukkannya	50 lokasi	
				Persentase rapat koordinasi untuk perencanaan, pengendalian pemanfaatan ruang	100,00%	
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan serta Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan serta Kualitas Pelayanan Publik	Indeks kepuasan masyarakat di bidang Pengembangan Konstruksi	Pengaturan dan Pengawasan Jasa Konstruksi	Indeks kepuasan di bidang pengembangan konstruksi	Baik (78)	Pengembangan Konstruksi

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab
					Tahun-1 (2018)	
					Target	
2	3	4	5	6	7	8
		Sistem Informasi Jasa Konstruksi		Persentase layanan yang sesuai dengan bobot layanan jenis informasi jasa konstruksi menurut SPM	100,00%	
Meningkatkan Infrastruktur Jalan yang Berkualitas untuk Mendukung Konektivitas Antar Wilayah	Meningkatnya Infrastruktur Jalan yang Berkualitas untuk Mendukung Konektivitas Antar Wilayah	Persentase panjang jalan dalam kondisi baik dan sedang		Persentase paket pekerjaan yang terawasi kualitas dan kuantitas pekerjaannya	100,00%	
			Penyusunan/Pendataan Sistem Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah layanan yang sesuai dengan bobot informasi jasa konstruksi yang ditetapkan dalam SPM PU	7 layanan	
			Monitoring dan Evaluasi Rekomendasi IUJK	Persentase jumlah rekomendasi teknis IUJK yang terselesaikan sesuai dengan SOP	100,00 %	
			Pengendalian dan Uji Mutu	Jumlah paket pekerjaan yang dilakukan uji mutu	30 paket pekerjaan	

### **BAB III**

#### **RINGKASAN PELAKSANAAN URUSAN KONKUREN**

#### **A. URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN**

##### **1. Program dan Kegiatan**

Urusan wajib Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang terdiri dari :

- a. 18 (delapan belas) Program; dan
- b. 59 (lima puluh sembilan) Kegiatan

Yang diuraikan menjadi:

##### **I. Program Pembangunan Jalan dan Jembatan**

- 1.) Kegiatan Pembangunan Jalan;
- 2.) Kegiatan Pembangunan Jembatan; dan
- 3.) Kegiatan Pembangunan Jalan (DAK).

##### **II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan**

- 1.) Kegiatan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Alat-Alat Berat.

##### **III. Program Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan dan Jembatan**

- 1.) Kegiatan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan;
- 2.) Kegiatan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan (DAK);
- 3.) Kegiatan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jembatan;
- 4.) Kegiatan Perbaikan Jalan Lingkungan;
- 5.) Kegiatan Peningkatan Jalan Lingkungan; dan
- 6.) Kegiatan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan.

##### **IV. Program Penyediaan Air Minum**

- 1.) Kegiatan Peningkatan Distribusi Penyediaan Air Minum (DAK);
- 2.) Kegiatan Pengembangan Sistem Distribusi Air Minum;
- 3.) Kegiatan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Air Minum; dan

##### **V. Program Penyediaan Sistem Air Limbah**

- 1.) Kegiatan Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah;
- 2.) Kegiatan Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah (DAK); dan
- 3.) Kegiatan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Air Limbah;

##### **VI. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya**

- 1.) Kegiatan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jaringan Irigasi;
- 2.) Kegiatan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jaringan Irigasi ( DAK );

## **VII. Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya**

- 1.) Kegiatan Peningkatan Pengelolaan Sungai dan SDA Lainnya;
- 2.) Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan Sungai dan SDA Lainnya;

## **VIII. Pembangunan Fasilitas Umum**

- 1.) Kegiatan Pembangunan Fasilitas Umum
- 2.) Kegiatan Rehabilitas/Pemeliharaan Fasilitas Umum

## **IX. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- 1.) Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
- 2.) Kegiatan Jasa Kebersihan Kantor;
- 3.) Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- 4.) Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
- 5.) Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
- 6.) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;
- 7.) Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman;
- 8.) Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah; dan
- 9.) Kegiatan Penyediaan Jasa Non PNS.

## **X. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- 1.) Kegiatan Pembangunan Rumah Jabatan;
- 2.) Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor;
- 3.) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;
- 4.) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas;
- 5.) Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor;
- 6.) Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;
- 7.) Kegiatan Pengadaan Mebeleur;
- 8.) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan;
- 9.) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
- 10.) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor; dan
- 11.) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor.

## **XI. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

- 1.) Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
- 2.) Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Keuangan; dan
- 3.) Kegiatan Perencanaan dan Pelaporan Manajemen Aset/Barang.



**XII. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

- 1.) Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu

**XIII. Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong**

- 1.) Kegiatan Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong;
- 2.) Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan Drainase Jalan Lingkungan;
- 3.) Kegiatan Normalisasi Drainase Jalan Kota;
- 4.) Kegiatan Pembangunan Drainase Jalan Kota; dan
- 5.) Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan Drainase Jalan Kota.

**XIV. Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)**

- 1.) Kegiatan Perencanaan dan Penataan RTH

**XV. Program Perencanaan Tata Ruang**

- 1.) Kegiatan Penyusunan Kebijakan Tentang Penyusunan Tata Ruang;

**XVI. Program Pemanfaatan Ruang**

- 1.) Kegiatan Penyusunan Kebijakan Perizinan Pemanfaatan Ruang; dan
- 2.) Kegiatan Survei dan Pemetaan untuk Perencanaan Tata Ruang;

**XVII. Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang**

- 1.) Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pemanfaatan Ruang;

**XVIII. Program Pengaturan dan Pengawasan Jasa Konstruksi**

- 1.) Kegiatan Penyusunan/Pendataan Sistem Informasi Jasa Konstruksi (SIPJAKI)
- 2.) Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Rekomendasi IUJK
- 3.) Kegiatan Pengendalian dan Uji Mutu

**1.1. Realisasi Capaian Kinerja**

Pencapaian output tiap-tiap kegiatan dalam urusan wajib Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dapat dilihat pada tabel.4 berikut ini:

**Tabel.4**

**KESESUAIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH TAHUN 2018  
PROGRAM DAN KEGIATAN (URUSAN WAJIB PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG)**

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6
I.	<b>Pembangunan Jalan dan Jembatan</b>	<b>Persentase terhubungnya pusat-pusat kegiatan dan pusat produksi di wilayah kota</b>	%	<b>96.12</b>	<b>96.12</b>
1	Pembangunan Jalan	Pembangunan Jalan Kota Yang dibangun	m'	6,456	6,456
2	Pembangunan Jembatan	Pembangunan Jalan Kota Yang dibangun	m'	10	10

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6
3	Pembangunan Jalan (DAK)	Pembangunan Jalan Kota Yang dibangun	m'	2,503	2,503
<b>II.</b>	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan</b>	<b>Persentase alat berat dalam kondisi baik</b>	%	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
1	Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat-Alat Berat	Jumlah alat berat dalam kondisi baik	unit	4	4
<b>III.</b>	<b>Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan</b>	<b>Persentase tingkat jalan kota dalam kondisi baik dan sedang</b>	%	<b>84.86</b>	<b>84.86</b>
		<b>Persentase tingkat kondisi jalan lingkungan yang baik dan sedang</b>	%	<b>60.38</b>	<b>77.28</b>
1	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan	Panjang jalan kota dan jembatan yang dipelihara	m'	7,899	7,899
2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan	Panjang jalan kota dan jembatan yang dipelihara	m'	6	6
3	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan (DAK)	Panjang jalan kota dan jembatan yang dipelihara	m'	2,745	2,745
4	Perbaikan Jalan Lingkungan	Panjang perbaikan jalan lingkungan yang dilaksanakan	m'	3,696	5,769
5	Peningkatan Jalan Lingkungan	Panjang peningkatan jalan lingkungan yang dilaksanakan	m'	48,751	67,269
6	Rehabilitasi/Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan	Panjang jalan kota dan jembatan yang dipelihara	m'	2,123	2,123
<b>IV.</b>	<b>Penyediaan Air Minum</b>	<b>Persentase Kepala Keluarga (KK) yang mendapatkan akses air minum yang aman</b>	%	<b>88.95</b>	<b>88.95</b>
1	Pengembangan Sistem Distribusi Air Minum	Sarana dan prasarana air minum terbangun	m	8,499	8,499
2	Rehabilitasi / Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Air Minum	Sarana dan prasarana air minum terbangun	m	5,565	5,565
3	Peningkatan Distribusi Penyediaan Air Minum (DAK)	Sarana dan prasarana air minum terbangun	m	8,519	8,519
<b>V.</b>	<b>Penyediaan Sistem Air Limbah</b>	<b>Persentase Kepala Keluarga (KK) yang terlayani sistem air limbah yang memadai</b>	%	<b>88.06</b>	<b>88.06</b>
1	Penyediaan Sarana dan Prasarana Air Limbah	Sarana dan prasarana air limbah terbangun	unit	22	22
2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Air Limbah	Sarana dan prasarana air limbah terpelihara	unit	5	5
3	Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah (DAK)	Sarana dan prasarana air limbah terbangun	unit	85	85
<b>VI.</b>	<b>Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya</b>	<b>Persentase kinerja sistem irigasi</b>	%	<b>41.63</b>	<b>41.63</b>
1	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan irigasi	Luas daerah irigasi yang teraliri	ha	422.00	422.00
2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi (DAK)	Panjang jaringan irigasi yang berfungsi	m'	5,639	5,639
<b>VII.</b>	<b>Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya</b>	<b>Persentase penanganan titik rawan banjir</b>	%	<b>50.00</b>	<b>50.00</b>
1	Peningkatan Pengelolaan Sungai dan Sumber Daya Air Lainnya	Panjang sungai dan sumber daya air lainnya yang tertangani	m'	5,350	5,350
2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Sungai dan Sumber Daya Air Lainnya	Panjang sungai dan sumber daya air lainnya yang terpelihara	m'	4,114	4,114
<b>VIII.</b>	<b>Pembangunan Fasilitas Umum</b>	<b>Persentase sarana publik dalam kondisi baik</b>	%	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
1	Pembangunan Fasilitas Umum	Persentase sarana publik dalam kondisi baik	%	100.00	100.00
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Fasilitas Umum	Persentase sarana publik dalam kondisi baik	%	100.00	100.00

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6
<b>IX.</b>	<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Indeks kepuasan pelayanan internal</b>	<b>opini</b>	<b>Baik (78)</b>	<b>Baik (78)</b>
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	%	100.00	100.00
2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Persentase tersedianya jasa kebersihan kantor	%	100.00	100.00
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase tersedianya alat tulis kantor	%	100.00	100.00
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase tersedianya barang cetakan dan penggandaan	%	100.00	100.00
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	%	100.00	100.00
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Persentase tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	%	100.00	100.00
7	Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase tersedianya makanan dan minuman rapat, pegawai, dan tamu	%	100.00	100.00
8	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Persentase terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	%	100.00	100.00
9	Penyediaan Jasa Non PNS	Persentase tersedianya jasa non PNS	%	100.00	100.00
<b>X.</b>	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase keluhan pengaduan layanan internal yang ditindaklanjuti</b>	<b>%</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
		<b>Persentase sarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>%</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
1	Pembangunan Gedung Kantor	Persentase gedung kantor dalam kondisi baik	%	100.00	100.00
2	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase tersedianya perlengkapan gedung kantor	%	100.00	100.00
3	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Persentase tersedianya peralatan gedung kantor	%	100.00	100.00
4	Pengadaan Mebeleur	Persentase tersedianya mebeleur kantor	%	100.00	100.00
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Persentase rumah dinas dalam kondisi baik	%	100.00	100.00
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Persentase gedung kantor dalam kondisi baik	%	100.00	100.00
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	%	100.00	100.00
8	Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	%	100.00	100.00
9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	%	100.00	100.00
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	%	100.00	100.00
11	Pembangunan Rumah Jabatan	Persentase rumah jabatan dalam kondisi baik	%	100.00	100.00
<b>XI.</b>	<b>Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Nilai evaluasi AKIP SKPD</b>	<b>Nilai</b>	<b>B</b>	<b>B</b>
		<b>Prosentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti</b>	<b>%</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	dok	6	6

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6
2	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Keuangan	Prosentase temuan BPK/Inpektorat yang ditindaklanjuti	%	100.00	100.00
3	Perencanaan dan Pelaporan Manajemen Aset/Barang	Prosentase aset/barang pemerintah yang tercatat	%	100.00	100.00
<b>XII.</b>	<b>Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Persentase meningkatnya disiplin aparatur</b>	%	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Tersedianya pakaian dinas pegawai	buah	77	77
<b>XIII.</b>	<b>Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong</b>	<b>Persentase saluran drainase kota yang berfungsi dengan baik</b>	%	<b>90.13</b>	<b>90.13</b>
		<b>Persentase saluran drainase lingkungan yang berfungsi dengan baik</b>	%	<b>84.36</b>	<b>88.77</b>
1	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong	Panjang drainase lingkungan yang dibangun	m	9,270	22,302
2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Drainase Lingkungan	Panjang drainase lingkungan yang terpelihara	m	3,106	12,493
3	Normalisasi Drainase Jalan Kota	Panjang drainase yang berfungsi dengan baik	m	3,466	3,466
4	Pembangunan Drainase Jalan Kota	Panjang drainase yang berfungsi dengan baik	m	3,117	3,117
5	Rehabilitasi/Pemeliharaan Drainase Kota	Panjang drainase yang berfungsi dengan baik	m	4,808	4,808
<b>XIV.</b>	<b>Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)</b>	<b>Persentase jumlah lokasi RTH Publik yang dibangun</b>	%	<b>55.00</b>	<b>55.00</b>
1	Perencanaan dan Penataan RTH	Jumlah lokasi RTH Publik yang dibangun	lokasi	7	7
<b>XV.</b>	<b>Perencanaan Tata Ruang</b>	<b>Tersedianya rencana tata ruang yang berkualitas dan informasi rencana tata ruang yang bisa diakses publik</b>	%	<b>41.66</b>	<b>41.66</b>
1	Penyusunan Kebijakan tentang Penyusunan Tata Ruang	Jumlah dokumen rencana tata ruang dan peta rencana tata ruang yang bisa diakses publik	dokumen teknis	2	2
<b>XVI.</b>	<b>Pemanfaatan Ruang</b>	<b>Indeks kepuasan masyarakat di bidang tata ruang</b>	%	<b>Baik (78)</b>	<b>Baik (78)</b>
1	Penyusunan Kebijakan Perizinan Pemanfaatan Ruang	Persentase jumlah izin pemanfaatan ruang (IPPT) yang terselesaikan sesuai dengan SOP	%	100.00	97.50
2	Survei dan Pemetaan untuk Perencanaan Tata Ruang	Persentase jumlah survei yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	%	100.00	100.00
<b>XVII.</b>	<b>Pengendalian Pemanfaatan Ruang</b>	<b>Penurunan ketidaksesuaian/pelanggaran pemanfaatan ruang</b>	opini	<b>Baik (78)</b>	<b>Baik (78)</b>
1	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Jumlah Lokasi yang dievaluasi kesesuaian peruntukannya	lokasi	50	50
		Persentase rapat koordinasi untuk perencanaan, pengendalian pemanfaatan ruang	%	100.00	99.83
<b>XVIII.</b>	<b>Pengaturan dan Pengawasan Jasa Konstruksi</b>	<b>Indeks kepuasan di bidang pengembangan konstruksi</b>	opini	<b>Baik (78)</b>	<b>Baik (78)</b>
		<b>Persentase layanan yang sesuai dengan bobot layanan jenis informasi jasa konstruksi menurut SPM</b>	%	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
		<b>Persentase paket pekerjaan yang terawasi kualitas dan kuantitas pekerjaannya</b>	%	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
1	Penyusunan/Pendataan Sistem Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah layanan yang sesuai dengan bobot informasi jasa konstruksi yang ditetapkan dalam SPM PU	layanan	7	7

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6
2	Monitoring dan Evaluasi Rekomendasi IUJK	Persentase jumlah rekomendasi teknis IUJK yang terselesaikan sesuai dengan SOP	%	100.00	100.00
3	Pengendalian dan Uji Mutu	Jumlah paket pekerjaan yang dilakukan uji mutu	paket pekerjaan	30	49

## 2. Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal

Realisasi pencapaian SPM Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan Penataan Ruang yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru pada Tahun 2018 adalah 11 Indikator dari target Nasional 16 indikator. Hal ini disebabkan karena indikator yang tidak dapat terlaksana memang tidak ada dalam kegiatan atau belum terlaksana pada Kegiatan-kegiatan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru. Berikut Realisasi Pencapaian SPM Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang:

1

### Jenis Pelayanan Dasar:

Penyediaan Air Baku untuk Kebutuhan Masyarakat

No	Indikator		Realisasi Pencapaian Semester I Tahun 2018	Realisasi Pencapaian Semester II Tahun 2018	Target Nasional s/d Tahun 2019
I	1	Tersedianya air irigasi untuk pertanian rakyat pada sistem irigasi yang sudah ada.	66,56%	69,22%	70%

2

### Jenis Pelayanan Dasar:

Penyediaan jalan untuk Melayani Kebutuhan Masyarakat

No	Indikator		Realisasi Pencapaian Semester I Tahun 2018	Realisasi Pencapaian Semester II Tahun 2018	Target Nasional s/d Tahun 2019
I	1	Persentase tingkat kondisi jalan kabupaten/kota baik dan sedang	84,68%	84,86%	60%
	2	Persentase terhubungnya pusat-pusat kegiatan dan pusat produksi di Wilayah Kabupaten/Kota	95,52%	96,12%	100%



**3****Jenis Pelayanan Dasar:**

Penyediaan Air Minum

No	Indikator		Realisasi Pencapaian Semester I Tahun 2018	Realisasi Pencapaian Semester II Tahun 2018	Target Nasional s/d Tahun 2019
I	1	Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum yang aman	90,95%	92,93%	81,77%

**4****Jenis Pelayanan Dasar:**

Penyediaan Sanitasi

No	Indikator		Realisasi Pencapaian Semester I Tahun 2018	Realisasi Pencapaian Semester II Tahun 2018	Target Nasional s/d Tahun 2019
I	1	Persentase penduduk yang terlayani sistem air limbah yang memadai	90,09%	90,18%	60%
	2	Persentase penduduk yang terlayani sistem jaringan drainase skala kota sehingga tidak terjadi genangan (lebih dari 30 cm, selama 2 jam) dan tidak lebih dari 2 kali setahun	87,33%	87,74%	50%
	3	Berkurangnya genangan (lebih dari 30 cm, selama 2 jam) dan tidak lebih dari 2 kali setahun	100%	100%	50%

5

**Jenis Pelayanan Dasar:**

Pengembangan Sistem Informasi Jasa Konstruksi

No	Indikator		Realisasi Pencapaian Semester I Tahun 2018	Realisasi Pencapaian Semester II Tahun 2018	Target Nasional s/d Tahun 2019
I	1	Persentase tersedianya 7 (tujuh) layanan Informasi Jasa Konstruksi Tingkat Kabupaten/Kota pada Sitem Informasi Pembina Jasa Konstruksi (SIPJAKI)	80%	90%	60%

6

**Jenis Pelayanan Dasar:**

Izin Usaha Jasa Konstruksi

No	Indikator		Realisasi Pencapaian Semester I Tahun 2018	Realisasi Pencapaian Semester II Tahun 2018	Target Nasional s/d Tahun 2019
I	1	Persentase tersedianya layanan Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) dengan waktu penerbitan paling lama 10 (sepuluh) hari kerja setelah persyaratan lengkap	93%	100%	100%

7

**Jenis Pelayanan Dasar:**

Informasi Penataan Ruang

No	Indikator		Realisasi Pencapaian Semester I Tahun 2018	Realisasi Pencapaian Semester II Tahun 2018	Target Nasional s/d Tahun 2019
I	1	Persentase tersedianya informasi mengenai Rencana Tata Ruang (RTR) Wilayah Kabupaten/Kota beserta rencana rincinya melalui peta analog dan peta digital	41,7%	41,7%	100%

8

**Jenis Pelayanan Dasar:**

Penyediaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) Publik

No	Indikator		Realisasi Pencapaian Semester I Tahun 2018	Realisasi Pencapaian Semester II Tahun 2018	Target Nasional s/d Tahun 2019
I	1	Persentase tersedianya luasan RTH publik sebesar 20% dari luas wilayah kota/kawasan perkotaan	51,28%	51,31%	50%

### 3. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) pelaksana Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru sebanyak 52 orang, terdiri dari 34 orang laki-laki dan 18 orang perempuan. PNS dengan latar belakang Pendidikan S-2 sebanyak 10 orang dan S-1 sebanyak 24 orang, Diploma III sebanyak 4 (empat) orang, SLTA dan SLTP sebanyak 14 orang. Dari seluruh PNS yang ada, terdapat 13 orang Golongan IV, Golongan III sebanyak 6 (enam), dan 1 (satu) orang Golongan II.

### 4. Alokasi dan Realisasi Anggaran (Fisik dan Keuangan)

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru pada tahun 2018 ini mendapat dukungan dana sebesar Rp. 219.208.783.412,- (termasuk ABT) dimana terjadi pengurangan sebesar Rp. 2.481.403.701,- atau berkurang sebesar 0,55% jika dibandingkan dengan tahun 2017, yang terbagi atas Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung, dengan dana 2 (dua) sumber dana yang terlihat pada tabel 5 berikut ini:

**Tabel 5.**  
**Sumber Dana Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2018**

No.	Uraian	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)
1.	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	<b>5.114.267.474,-</b>	<b>5.114.267.474,-</b>
2.	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>214.010.960.332,-</b>	<b>180.980.946.494,-</b>
	APBD	179.717.846.332,-	147.486.822.494,-
	DAK	34.293.114.000,-	33.494.124.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>219.208.783.412,-</b>	<b>186.095.213.968,-</b>

Dimana alokasi dan realisasi anggaran secara rinci dari masing-masing program dan kegiatan disajikan dalam tabel berikut ini:

**Tabel.6**  
**ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN PROGRAM DAN KEGIATAN**  
**(URUSAN WAJIB PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG)**

No	Program/Kegiatan	Anggaran Alokasi	Realisasi	Saldo	Persentase Anggaran (%)	Fisik (%)
1	2	3	4	5	6	7
<b>I.</b>	<b>Pembangunan Jalan dan Jembatan</b>	<b>37,757,909,180.00</b>	<b>24,875,163,040.00</b>	<b>12,882,746,140.00</b>	<b>65.88</b>	<b>100.00</b>
1	Pembangunan Jalan	26,721,864,980.00	15,028,510,100.00	11,693,354,880.00	56.24	100.00
2	Pembangunan Jembatan	1,805,995,600.00	1,683,713,400.00	22,282,200.00	93.23	100.00
3	Pembangunan Jalan (DAK)	9,230,048,600.00	8,162,939,540.00	1,067,109,060.00	88.44	100.00
<b>II.</b>	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan</b>	<b>207,480,950.00</b>	<b>56,470,806.00</b>	<b>151,010,144.00</b>	<b>27.22</b>	<b>100.00</b>
1	Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat-Alat Berat	207,480,950.00	56,470,806.00	151,010,144.00	27.22	100.00
<b>III.</b>	<b>Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan</b>	<b>69,599,014,336.00</b>	<b>62,599,890,233.00</b>	<b>6,999,124,103.00</b>	<b>89.94</b>	<b>115.66</b>
1	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan	13,384,586,304.00	12,452,658,800.00	931,927,504.00	93.04	100.00
2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan (DAK)	6,504,686,400.00	5,864,407,133.00	640,279,267.00	90.16	100.00
3	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan	765,363,500.00	636,804,000.00	128,559,500.00	83.20	100.00
4	Perbaikan Jalan Lingkungan	3,094,013,900.00	2,718,190,900.00	375,823,000.00	87.85	156.00
5	Peningkatan Jalan Lingkungan	42,403,448,000.00	37,652,097,000.00	4,751,351,000.00	88.79	137.98
6	Rehabilitasi/Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan	3,446,916,232.00	3,275,732,400.00	171,183,832.00	95.03	100.00
<b>IV.</b>	<b>Penyediaan Air Minum</b>	<b>12,451,682,600.00</b>	<b>11,512,793,900.00</b>	<b>938,888,700.00</b>	<b>92.46</b>	<b>100.00</b>
1	Pengembangan Sistem Distribusi Air Minum	2,025,589,000.00	1,810,420,000.00	215,169,000.00	89.38	100.00
2	Rehabilitasi / Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Air Minum	1,413,036,600.00	1,391,132,600.00	21,904,000.00	98.45	100.00
3	Peningkatan Distribusi Penyediaan Air Minum (DAK)	9,013,057,000.00	8,311,241,300.00	701,815,700.00	92.21	100.00
<b>V.</b>	<b>Penyediaan Sistem Air Limbah</b>	<b>10,514,086,000.00</b>	<b>10,421,938,300.00</b>	<b>92,147,700.00</b>	<b>99.12</b>	<b>100.00</b>
1	Penyediaan Sarana dan Prasarana Air Limbah	1,333,255,000.00	1,314,455,000.00	18,800,000.00	98.59	100.00
2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Air Limbah	875,000,000.00	869,073,500.00	5,926,500.00	99.32	100.00
3	Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah (DAK)	8,305,831,000.00	8,238,409,800.00	67,421,200.00	99.19	100.00
<b>VI.</b>	<b>Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya</b>	<b>7,226,294,020.00</b>	<b>6,234,954,000.00</b>	<b>991,340,020.00</b>	<b>86.28</b>	<b>100.00</b>
1	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan irigasi	2,427,779,020.00	2,280,352,000.00	147,427,020.00	93.93	100.00
2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi (DAK)	4,798,515,000.00	3,954,602,000.00	843,913,000.00	82.41	100.00
<b>VII.</b>	<b>Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya</b>	<b>12,576,931,500.00</b>	<b>10,377,065,100.00</b>	<b>2,199,866,400.00</b>	<b>82.51</b>	<b>100.00</b>
1	Peningkatan Pengelolaan Sungai dan SDA Lainnya	9,034,208,600.00	6,928,673,900.00	2,105,534,700.00	76.69	100.00

No	Program/Kegiatan	Anggaran Alokasi	Realisasi	Saldo	Persentase Anggaran (%)	Fisik (%)
1	2	3	4	5	6	7
2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Sungai dan SDA Lainnya	3,542,722,900.00	3,448,391,200.00	94,331,700.00	97.34	100.00
<b>VIII.</b>	<b>Pembangunan Fasilitas Umum</b>	<b>3,984,701,769.00</b>	<b>3,943,127,269.00</b>	<b>41,574,500.00</b>	<b>98.96</b>	<b>100.00</b>
1	Pembangunan Fasilitas Umum	3,617,476,000.00	3,583,069,500.00	34,406,500.00	99.05	100.00
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Fasilitas Umum	367,225,769.00	360,057,769.00	7,168,000.00	98.05	100.00
<b>IX.</b>	<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>1,199,446,250.00</b>	<b>1,052,869,797.00</b>	<b>146,576,453.00</b>	<b>87.78</b>	-
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	172,200,000.00	100,202,740.00	71,997,260.00	58.19	-
2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	42,000,000.00	33,600,000.00	8,400,000.00	80.00	-
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	14,238,300.00	13,925,600.00	312,700.00	97.80	-
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11,398,000.00	10,205,000.00	1,193,000.00	89.53	-
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11,574,750.00	10,318,088.00	1,256,662.00	89.14	-
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6,240,000.00	6,240,000.00	-	100.00	-
7	Penyediaan Makanan dan Minuman	175,372,500.00	158,540,000.00	16,832,500.00	90.40	-
8	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	326,022,700.00	325,158,369.00	864,331.00	99.73	-
9	Penyediaan Jasa Non PNS	440,400,000.00	394,680,000.00	45,720,000.00	89.62	-
<b>X.</b>	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>7,382,138,539.00</b>	<b>6,464,765,874.00</b>	<b>917,372,665.00</b>	<b>87.57</b>	<b>99.85</b>
1	Pembangunan Rumah Jabatan	200,900,000.00	196,286,000.00	4,614,000.00	97.70	100.00
2	Pembangunan Gedung Kantor	4,764,600,000.00	4,021,092,000.00	743,508,000.00	84.40	100.00
3	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	51,020,000.00	43,680,000.00	7,340,000.00	85.61	-
4	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	226,470,000.00	204,040,000.00	22,430,000.00	90.10	-
5	Pengadaan Mebeleur	67,070,000.00	59,045,000.00	8,025,000.00	88.03	-
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	1,000,000.00	1,000,000.00	-	100.00	100.00
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1,807,628,539.00	1,747,043,039.00	60,585,500.00	96.65	99.54
8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	30,400,000.00	22,630,150.00	7,769,850.00	74.44	-
9	Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	213,450,000.00	153,548,685.00	59,901,315.00	71.94	-
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	8,600,000.00	6,650,000.00	1,950,000.00	77.33	-
11	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	11,000,000.00	9,751,000.00	1,249,000.00	88.65	-
<b>XI.</b>	<b>Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>124,279,500.00</b>	<b>51,707,200.00</b>	<b>72,572,300.00</b>	<b>41.61</b>	-
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	70,000,000.00	20,216,500.00	49,783,500.00	28.88	-
2	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Keuangan	40,979,600.00	25,083,100.00	15,896,500.00	61.21	-



No	Program/Kegiatan	Anggaran Alokasi	Realisasi	Saldo	Persentase Anggaran (%)	Fisik (%)
1	2	3	4	5	6	7
3	Perencanaan dan Pelaporan Manajemen Aset/Barang	13,299,900.00	6,407,600.00	6,892,300.00	48.18	-
<b>XII.</b>	<b>Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>19,250,000.00</b>	<b>19,250,000.00</b>	-	100.00	-
1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	19,250,000.00	19,250,000.00	-	100.00	-
<b>XIII.</b>	<b>Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong</b>	<b>38,255,227,900.00</b>	<b>33,974,899,100.00</b>	<b>4,280,328,800.00</b>	<b>88.81</b>	<b>188.56</b>
1	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong	9,939,938,800.00	8,371,717,800.00	1,568,221,000.00	84.22	240.58
2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Drainase Jalan Lingkungan	3,670,470,600.00	3,652,718,600.00	17,752,000.00	99.52	402.23
3	Normalisasi Drainase Jalan Kota	13,395,386,900.00	11,704,272,600.00	1,691,114,300.00	87.38	100.00
4	Pembangunan Drainase Jalan Kota	6,953,039,200.00	5,967,114,800.00	985,924,400.00	85.82	100.00
5	Rehabilitasi/Pemeliharaan Drainase Jalan Kota	4,296,392,400.00	4,279,075,300.00	17,317,100.00	99.60	100.00
<b>XIV.</b>	<b>Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau</b>	<b>11,618,345,555.00</b>	<b>8,472,138,100.00</b>	<b>3,146,207,455.00</b>	<b>72.92</b>	<b>100.00</b>
	Perencanaan dan Penataan RTH	11,618,345,555.00	8,472,138,100.00	3,146,207,455.00	72.92	100.00
<b>XV.</b>	<b>Perencanaan Tata Ruang</b>	<b>586,467,000.00</b>	<b>547,490,475.00</b>	<b>38,976,525.00</b>	<b>93.35</b>	-
1	Penyusunan Kebijakan tentang Penyusunan Tata Ruang	586,467,000.00	547,490,475.00	38,976,525.00	93.35	-
<b>XVI.</b>	<b>Pemanfaatan Ruang</b>	<b>322,206,900.00</b>	<b>254,345,500.00</b>	<b>67,861,400.00</b>	<b>78.94</b>	-
1	Penyusunan Kebijakan Perizinan Pemanfaatan Ruang	126,536,100.00	76,436,600.00	50,099,500.00	60.41	-
2	Survei dan Pemetaan untuk Perencanaan Tata Ruang	195,670,800.00	177,908,900.00	17,761,900.00	90.92	-
<b>XVII.</b>	<b>Pengendalian Pemanfaatan Ruang</b>	<b>92,435,000.00</b>	<b>57,006,000.00</b>	<b>35,429,000.00</b>	<b>61.67</b>	-
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	92,435,000.00	57,006,000.00	35,429,000.00	61.67	-
<b>XVIII.</b>	<b>Pengaturan dan Pengawasan Jasa Konstruksi</b>	<b>93,063,333.00</b>	<b>65,071,800.00</b>	<b>27,991,533.00</b>	<b>69.92</b>	-
1	Penyusunan/Pendataan sistem Informasi Jasa Konstruksi (SIPJAKI)	37,426,400.00	27,083,000.00	10,343,400.00	72.36	-
2	Monitoring dan Evaluasi Rekomendasi IUJK	18,999,800.00	18,714,500.00	285,300.00	98.50	-
3	Pengendalian dan Uji Mutu	36,637,133.00	19,274,300.00	17,362,833.00	52.61	-

## 5. Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah

Kesesuaian perencanaan pembangunan daerah pada bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel.7

**KESESUAIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH TAHUN 2018**  
**PROGRAM DAN KEGIATAN (URUSAN WAJIB PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG)**

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target RPJMD	Target RENSTRA	Target Renja
1	2	3	4	5	6	7
<b>I.</b>	<b>Pembangunan Jalan dan Jembatan</b>	<b>Persentase terhubungnya pusat-pusat kegiatan dan pusat produksi di wilayah kota</b>	<b>%</b>	<b>96.12</b>	<b>96.12</b>	<b>96.12</b>
1.	Pembangunan Jalan	Pembangunan Jalan Kota Yang dibangun	m'	6,456	6,456	6,456
2.	Pembangunan Jembatan	Pembangunan Jalan Kota Yang dibangun	m'	10	10	10
3.	Pembangunan Jalan (DAK)	Pembangunan Jalan Kota Yang dibangun	m'	2,503	2,503	2,503
<b>II.</b>	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan</b>	<b>Persentase alat berat dalam kondisi baik</b>	<b>%</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
1.	Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat-Alat Berat	Jumlah alat berat dalam kondisi baik	unit	4	4	4
<b>III.</b>	<b>Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan</b>	<b>Persentase tingkat jalan kota dalam kondisi baik dan sedang</b>	<b>%</b>	<b>84.86</b>	<b>84.86</b>	<b>84.86</b>
		<b>Persentase tingkat kondisi jalan lingkungan yang baik dan sedang</b>	<b>%</b>	<b>60.38</b>	<b>60.38</b>	<b>60.38</b>
1.	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan	Panjang jalan kota dan jembatan yang dipelihara	m'	7,899	7,899	7,899
2.	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan	Panjang jalan kota dan jembatan yang dipelihara	m'	6	6	6
3.	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan (DAK)	Panjang jalan kota dan jembatan yang dipelihara	m'	2,745	2,745	2,745
4.	Perbaikan Jalan Lingkungan	Panjang perbaikan jalan lingkungan yang dilaksanakan	m'	3,110	3,110	3,696
5.	Peningkatan Jalan Lingkungan	Panjang peningkatan jalan lingkungan yang dilaksanakan	m'	44,050	44,050	48,751
6.	Rehabilitasi/Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan	Panjang jalan kota dan jembatan yang dipelihara	m'	2,123	2,123	2,123
<b>IV.</b>	<b>Penyediaan Air Minum</b>	<b>Persentase Kepala Keluarga (KK) yang mendapatkan akses air minum yang aman</b>	<b>%</b>	<b>88.95</b>	<b>88.95</b>	<b>88.95</b>
1.	Pengembangan Sistem Distribusi Air Minum	Sarana dan prasarana air minum terbangun	m	3,980	3,980	8,499

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target RPJMD	Target RENSTRA	Target Renja
1	2	3	4	5	6	7
2.	Rehabilitasi / Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Air Minum	Sarana dan prasarana air minum terbangun	m	5,565	5,565	5,565
3.	Peningkatan Distribusi Penyediaan Air Minum (DAK)	Sarana dan prasarana air minum terbangun	m	8,519	8,519	8,519
<b>V.</b>	<b>Penyediaan Sistem Air Limbah</b>	<b>Persentase Kepala Keluarga (KK) yang terlayani sistem air limbah yang memadai</b>	%	<b>88.06</b>	<b>88.06</b>	<b>88.06</b>
1.	Penyediaan Sarana dan Prasarana Air Limbah	Sarana dan prasarana air limbah terbangun	unit	22	22	22
2.	Rehabilitasi/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Air Limbah	Sarana dan prasarana air limbah terpelihara	unit	11	11	5
3.	Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah (DAK)	Sarana dan prasarana air limbah terbangun	unit	287	287	85
<b>VI.</b>	<b>Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya</b>	<b>Persentase kinerja sistem irigasi</b>	%	<b>41.63</b>	<b>41.63</b>	<b>41.63</b>
1.	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan irigasi	Luas daerah irigasi yang teraliri	ha	368	368	422.00
2.	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi (DAK)	Panjang jaringan irigasi yang berfungsi	m'	5,639	5,639	5,639
<b>VII.</b>	<b>Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya</b>	<b>Persentase penanganan titik rawan banjir</b>	%	<b>50.00</b>	<b>50.00</b>	<b>50.00</b>
1.	Peningkatan Pengelolaan Sungai dan Sumber Daya Air Lainnya	Panjang sungai dan sumber daya air lainnya yang tertangani	m'	5,350	5,350	5,350
2.	Rehabilitasi/Pemeliharaan Sungai dan Sumber Daya Air Lainnya	Panjang sungai dan sumber daya air lainnya yang terpelihara	m'	4,000	4,000	4,114
<b>VIII.</b>	<b>Pembangunan Fasilitas Umum</b>	<b>Persentase sarana publik dalam kondisi baik</b>	%	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
1.	Pembangunan Fasilitas Umum	Persentase sarana publik dalam kondisi baik	%	100.00	100.00	100.00
2.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Fasilitas Umum	Persentase sarana publik dalam kondisi baik	%	100.00	100.00	100.00
<b>IX.</b>	<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Indeks kepuasan pelayanan internal</b>	<b>opini</b>	<b>Baik (78)</b>	<b>Baik (78)</b>	<b>Baik (78)</b>
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	%	100.00	100.00	100.00
2.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Persentase tersedianya jasa kebersihan kantor	%	100.00	100.00	100.00
3.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase tersedianya alat tulis kantor	%	100.00	100.00	100.00
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase tersedianya barang cetakan dan penggandaan	%	100.00	100.00	100.00

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target RPJMD	Target RENSTRA	Target Renja
1	2	3	4	5	6	7
5.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	%	100.00	100.00	100.00
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Persentase tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	%	100.00	100.00	100.00
7.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase tersedianya makanan dan minuman rapat, pegawai, dan tamu	%	100.00	100.00	100.00
8.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Persentase terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	%	100.00	100.00	100.00
9.	Penyediaan Jasa Non PNS	Persentase tersedianya jasa non PNS	%	100.00	100.00	100.00
<b>X.</b>	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase keluhan pengaduan layanan internal yang ditindaklanjuti</b>	<b>%</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
		<b>Persentase sarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>%</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
1.	Pembangunan Gedung Kantor	Persentase gedung kantor dalam kondisi baik	%	100.00	100.00	100.00
2.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase tersedianya perlengkapan gedung kantor	%	100.00	100.00	100.00
3.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Persentase tersedianya peralatan gedung kantor	%	100.00	100.00	100.00
4.	Pengadaan Mebeleur	Persentase tersedianya mebeleur kantor	%	100.00	100.00	100.00
5.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Persentase rumah dinas dalam kondisi baik	%	100.00	100.00	100.00
6.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Persentase gedung kantor dalam kondisi baik	%	100.00	100.00	100.00
7.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	%	100.00	100.00	100.00
8.	Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	%	100.00	100.00	100.00
9.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala	%	100.00	100.00	100.00

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target RPJMD	Target RENSTRA	Target Renja
1	2	3	4	5	6	7
		perlengkapan gedung kantor				
10.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	%	100.00	100.00	100.00
11.	Pembangunan Rumah Jabatan	Persentase rumah jabatan dalam kondisi baik	%	100.00	100.00	100.00
<b>XI.</b>	<b>Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Nilai evaluasi AKIP SKPD</b>	<b>Nilai</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>
		<b>Prosentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti</b>	<b>%</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	dok	6	6	6
2.	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Keuangan	Prosentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti	%	100.00	100.00	100.00
3.	Perencanaan dan Pelaporan Manajemen Aset/Barang	Prosentase aset/barang pemerintah yang tercatat	%	100.00	100.00	100.00
<b>XII.</b>	<b>Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Persentase meningkatnya disiplin aparatur</b>	<b>%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100.00</b>
1.	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Tersedianya pakaian dinas pegawai	buah	-	-	77
<b>XIII.</b>	<b>Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong</b>	<b>Persentase saluran drainase kota yang berfungsi dengan baik</b>	<b>%</b>	<b>90.13</b>	<b>0.13</b>	<b>90.13</b>
		<b>Persentase saluran drainase lingkungan yang berfungsi dengan baik</b>	<b>%</b>	<b>76.65</b>	<b>76.65</b>	<b>76.65</b>
1.	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong	Panjang drainase lingkungan yang dibangun	m	7,950	7,950	9,270
2.	Rehabilitasi/Pemeliharaan Drainase Lingkungan	Panjang drainase lingkungan yang terpelihara	m	2,351	2,351	3,106
3.	Normalisasi Drainase Jalan Kota	Panjang drainase yang berfungsi dengan baik	m	3,366	3,366	3,466
4.	Pembangunan Drainase Jalan Kota	Panjang drainase yang berfungsi dengan baik	m	3,117	3,117	3,117
5.	Rehabilitasi/Pemeliharaan Drainase Kota	Panjang drainase yang berfungsi dengan baik	m	3,235	3,235	4,808
<b>XIV.</b>	<b>Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)</b>	<b>Persentase jumlah lokasi RTH Publik yang dibangun</b>	<b>%</b>	<b>55.00</b>	<b>55.00</b>	<b>55.00</b>
1.	Perencanaan dan Penataan RTH	Jumlah lokasi RTH Publik yang dibangun	lokasi	6	6	7



No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target RPJMD	Target RENSTRA	Target Renja
1	2	3	4	5	6	7
<b>XV.</b>	<b>Perencanaan Tata Ruang</b>	<b>Tersedianya rencana tata ruang yang berkualitas dan informasi rencana tata ruang yang bisa diakses publik</b>	%	<b>41.66</b>	<b>41.66</b>	<b>41.66</b>
1.	Penyusunan Kebijakan tentang Penyusunan Tata Ruang	Jumlah dokumen rencana tata ruang dan peta rencana tata ruang yang bisa diakses publik	dokumen teknis	1	1	2
<b>XVI.</b>	<b>Pemanfaatan Ruang</b>	<b>Indeks kepuasan masyarakat di bidang tata ruang</b>	%	<b>Baik (78)</b>	<b>Baik (78)</b>	<b>Baik (78)</b>
1.	Penyusunan Kebijakan Perizinan Pemanfaatan Ruang	Persentase jumlah izin pemanfaatan ruang (IPPT) yang terselesaikan sesuai dengan SOP	%	100.00	100.00	100.00
2.	Survei dan Pemetaan untuk Perencanaan Tata Ruang	Persentase jumlah survei yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	%	100.00	100.00	100.00
<b>XVII.</b>	<b>Pengendalian Pemanfaatan Ruang</b>	<b>Indeks kepuasan masyarakat di bidang tata ruang</b>	opini	<b>Baik (78)</b>	<b>Baik (78)</b>	<b>Baik (78)</b>
1.	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Jumlah Lokasi yang dievaluasi kesesuaian peruntukannya	lokasi	50	50	50
		Persentase rapat koordinasi untuk perencanaan, pengendalian pemanfaatan ruang	%	100.00	100.00	100.00
<b>XVIII.</b>	<b>Pengaturan dan Pengawasan Jasa Konstruksi</b>	<b>Indeks kepuasan di bidang pengembangan konstruksi</b>	opini	<b>Baik (78)</b>	<b>Baik (78)</b>	<b>Baik (78)</b>
		<b>Persentase layanan yang sesuai dengan bobot layanan jenis informasi jasa konstruksi menurut SPM</b>	%	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
		<b>Persentase paket pekerjaan yang terawasi kualitas dan kuantitas pekerjaannya</b>	%	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
1.	Penyusunan/Pendataan Sistem Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah layanan yang sesuai dengan bobot informasi jasa konstruksi yang ditetapkan dalam SPM PU	layanan	7	7	7
2.	Monitoring dan Evaluasi Rekomendasi IUJK	Persentase jumlah rekomendasi teknis IUJK yang terselesaikan sesuai dengan SOP	%	100.00	100.00	100.00

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target RPJMD	Target RENSTRA	Target Renja
1	2	3	4	5	6	7
3.	Pengendalian dan Uji Mutu	Jumlah paket pekerjaan yang dilakukan uji mutu	paket pekerjaan	30	30	30

## 6. Kondisi Sarana dan Prasarana yang Digunakan

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang memiliki sarana dan prasarana yang cukup lengkap untuk operasional pendukung dalam pelaksanaan kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Adapun sarana dan prasarana yang digunakan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2018 adalah :

No	Jenis Prasarana dan Sarana	Kondisi
1.	Gedung Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Baik
2.	Roller Wheel 6-8 ton	Baik
3.	Vibratory Tandem Roller 6-8 ton CC.222/232 VTR	Baik
4.	Tandem Roller 3,5-4 ton	Baik
5.	Backhoe Loader 6-8 ton	Baik
6.	Stamper Kuda	Baik
7.	Stamper Kodok	Baik
8.	Jack Hammer	Baik
9.	Asphalt Cutter	Baik
10	Genset 5 Kva	Baik

## 7. Permasalahan dan Solusi

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru pada Tahun 2018 tidak memiliki permasalahan yang berarti, sehingga seluruh kegiatan telah terlaksana sesuai target yang ditetapkan. Diharapkan Kegiatan pada Dinas

Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru untuk tahun berikutnya juga dapat dilaksanakan dengan baik dan terealisasi sesuai rencana.

## **8. Tanggapan Atas Rekomendasi DPRD terhadap LKPJ**

Sehubungan dengan Surat Sekretaris Daerah Nomor 050/0435-Sunram&Eva/Bappeda/2018 Tanggal 15 Mei 2018 perihal Penyampaian Tanggapan Atas Rekomendasi DPRD Terhadap LKPJ Tahun Anggaran 2017, maka Bersama ini kami sampaikan sebagai berikut:

- a. Dalam RPJMD Kota Banjarbaru Tahun 2016-2021, Dinas PU&PR Kota Banjarbaru diberikan amanat untuk melaksanakan Misi ke-2 Walikota Banjarbaru yaitu “Meningkatkan Penyediaan Infrastruktur Perkotaan yang Merata, Cerdas, dan Berwawasan Lingkungan” dengan salah satu sasarannya adalah “Meningkatkan Sistem Pengelolaan Drainase”.
- b. Dalam rangka untuk melaksanakan sebagaimana amanat pada point 1 di atas, pada tahun 2017 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru diberikan alokasi anggaran sebesar Rp. 216.727.379.711,- dengan proporsi untuk program Pembangunan Saluran Drainase dan Gorong-Gorong sebesar Rp. 38.325.070.500,- atau sebesar 17,68% terhadap pagu. Adapun capaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru pada tahun 2017 dalam penanganan saluran drainase agar berfungsi dengan baik sebesar 101,11% (dari target 87,33%) dan Penangan titik rawan banjir sebesar 100% (dari target 35%).
- c. Untuk tahun 2018 ini, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru tetap berupaya untuk mengoptimalkan penanganan drainase dan titik rawan banjir. Alokasi anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp. 207.337.792.954,- (menurun sebesar 4,33% dari tahun 2017) dengan proporsi untuk Program Pembangunan saluran Drainase dan Gorong-Gorong sebesar Rp. 34.852.744.400,- atau sebesar 16,81% terhadap pagu (menurun 0,87% dari tahun 2017). Target kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang tahun 2018 dalam penanganan saluran drainase agar berfungsi dengan baik sebesar 87,74% dan penanganan titik rawan banjir sebesar 50%.
- d. Dalam penanganan drainase dan titik rawan banjir Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru akan mengoptimalkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait yaitu Balai Jalan dan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Kalimantan Selatan sesuai dengan kewenangan masing-masing.

**B. URUSAN PILIHAN YANG DILAKSANAKAN**

----- N i h i l -----

**BAB IV**  
**TUGAS PEMBANTUAN**

----- N i h i l -----



## BAB V

### TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

#### i. Koordinasi Dengan Instansi Vertikal di Daerah

Pada tahun 2017 dan 2018, Pemerintah Kota Banjarbaru mendapatkan hibah dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat c.q. Direktorat Jenderal Cipta Karya c.q. Satuan Kerja Pengembangan Sistem Penyehatan Lingkungan Permukiman Provinsi Kalimantan Selatan seperti pada table di bawah ini :

**Tabel. 8**  
**DAFTAR BARANG MILIK NEGARA (BMN) SELAIN TANAH DAN/ATAU**  
**BANGUNAN YANG DIHIBAHKAN KEPADA PEMERINTAH KOTA BANJARBARU**

No	Rincian Pekerjaan	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)
1.	Pembangunan Drainase Kawasan Kota Banjarbaru (lanjutan)	2017	3.799.066.000,-
2.	Pembangunan Drainase Lingkungan Kawasan Karanganyar, Kota Banjarbaru	2017	6.277.287.000,-
3.	Pembangunan IPAL Kawasan Kota Banjarbaru	2017	1.854.900.000,-
4.	Pembangunan Drainase Lingkungan Permukiman Kota Banjarbaru	2018	4.575.045.000,-

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

1. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru pada tahun 2018 ini mendapat pagu anggaran sebesar Rp.219.208.783.412,- dengan realisasi keseluruhan adalah sebesar Rp. 186.095.213.968,- atau 84,89%.
2. Berdasarkan realisasi fisik dan keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru, maka sebagian besar kegiatan pembangunan yang dilaksanakan yang meliputi urusan wajib Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dapat diselesaikan sesuai dengan rencana/target yang diharapkan.
3. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru pada Tahun 2018 tidak memiliki permasalahan yang berarti, sehingga seluruh kegiatan telah terlaksana sesuai target yang ditetapkan.
4. Dengan disusunnya laporan tahunan ini diharapkan menjadi bahan koreksi dan pedoman bagi pelaksanaan upaya pencapaian visi SKPD selain itu laporan tahunan ini sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan sebagai media pertanggungjawaban publik sehingga Dinas Pekerjaan umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru diharapkan menjadi salah satu SKPD andalan Pemerintah Kota Banjarbaru.
5. Penyusunan Laporan Tahunan ini masih jauh dari sempurna dan bersifat terbuka untuk diadakan koreksi dan penyesuaian serta perbaikan dimasa mendatang sesuai dengan perkembangan situasi dan kondisi yang terjadi dalam kehidupan masyarakat.

#### **B. SARAN**

1. Untuk pelaksanaan kinerja dinas pada tahun 2018, pada umumnya seluruh program dan kegiatan telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya. Akan tetapi untuk mencapai hasil yang ideal memang perlu SDM yang sesuai dengan bidang dan tugasnya agar mudah berkomunikasi dalam pelaksanaannya, untuk itu kami telah melakukan langkah-langkah yang berkesinambungan melalui rapat koordinasi.
2. Kendala lainnya adalah masih belum seimbangnya antara rasio anggaran dengan beban tugas yang harus dilaksanakan, oleh sebab itu Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru mengupayakan semaksimal mungkin agar rasio anggaran sesuai dengan beban tugas yang harus dilaksanakan.

3. Selanjutnya untuk tahun anggaran 2019, kami mengharapkan untuk pelaksanaan kegiatan dapat kiranya dilaksanakan lebih awal dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya melalui koordinasi yang baik antara SKPD/Instansi yang berwenang. Hal ini untuk menghindari adanya keterlambatan dalam pelaksanaan kegiatan.

