



# KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BANJARBARU

Alamat : Jalan Trikora/ Soekarno Hatta No. 7 Banjarbaru Kalimantan Selatan  
Telp. ( 0511 ) 4770155 Fax. ( 0511 ) 4770166

## PENGUMUMAN NOMOR : 08/SDM.02.1-Pu/6372/2023 TENTANG

### PENERIMAAN PENDAFTARAN TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN (PPK) PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BANJARBARU PEMILU TAHUN 2024

Sekretariat KPU Kota Banjarbaru, memberi kesempatan kepada warga Kota Banjarbaru untuk menjadi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Banjarbaru, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### I. PERSYARATAN UMUM

- Warga Negara Indonesia;
- Berdomisili di wilayah Kecamatan pada tempat unit kerja pelamar yang dibuktikan dengan kartu tanda penduduk elektronik atau surat keterangan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- Berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun terhitung sejak mendaftar;
- Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik/terlibat politik praktis yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan bermeterai Rp. 10.000,- ;
- Memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- Sehat jasmani dan rohani;
- Berkelakuan baik/tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
- Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta dibuktikan dengan Surat Pernyataan bermeterai Rp. 10.000,-;
- Memiliki Surat Izin Mengemudi;
- Mampu mengoperasikan komputer dan/ atau elektronik lainnya;
- Memiliki Smartphone/ Handphone/ Telepon Selular.

#### II. PERSYARATAN KHUSUS

Memiliki kualifikasi pendidikan dan formasi :

NO	Jabatan	Kualifikasi	Jumlah Formasi	Unit Kerja
1.	Tenaga Pendukung	Minimal SLTA Sederajat	2 setiap kecamatan	Sekretariat PPK 5 Kecamatan

#### III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

- Surat Lamaran yang ditanda tangani oleh pelamar ditujukan kepada Panitia Seleksi Penerimaan Pendaftaran Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK), dilampiri dengan:
  - Fotocopy Ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir;
  - Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;

- c. Pas Photo terakhir berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar;
  - d. Daftar Riwayat Hidup dengan melampirkan keterangan pendukung (pelatihan, pengalaman kerja, penghargaan, dsb) bila ada;
  - e. Surat pengalaman kerja bila ada;
  - f. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berkaku;
  - g. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah.
2. Persyaratan administrasi huruf f dan g dilengkapi setelah dinyatakan lulus seleksi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK)
  3. Persyaratan Umum huruf d dan h dilampirkan bersamaan dengan persyaratan administrasi

#### IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 27 Februari 2023 pada jam kerja;
2. Penyampaian lamaran dokumen persyaratan secara langsung ke Sekretariat KPU Kota Banjarbaru dengan alamat Jl. Trikora/ Soekarno Hatta No. 07, Kelurahan Loktabat Selatan, Kecamatan Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru telepon 0511-4770155;
3. Contoh dokumen kelengkapan persyaratan dapat diunduh melalui <http://bitly.ws/ANlu>
4. Jadwal Tahapan Seleksi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Pemilu Tahun 2024 (sebagaimana terlampir).

#### V. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan dipanggil untuk mengikuti Uji Kompetensi dan wawancara;
2. Hasil seleksi administrasi akan diumumkan pada tanggal 02 Maret 2023 melalui laman web resmi milik KPU Kota Banjarbaru;

#### VI. PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI DAN WAWANCARA

Uji Kompetensi dan Wawancara dilaksanakan pada tanggal 03 Maret s.d 05 Maret 2023 di kantor KPU Kota Banjarbaru Jl. Trikora/ Soekarno Hatta No. 07, Kelurahan Loktabat Selatan, Kecamatan Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru.

#### VII. KETENTUAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus diwajibkan daftar ulang/konfirmasi kepada Panitia Seleksi, dengan membawa :
  - a. Surat Keterangan Catatan Kepolisian
  - b. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani
  - c. Menyiapkan Meterai Rp. 10.000,- sebanyak 2 (dua) lembar
2. Seluruh lamaran yang masuk pada periode lamaran akan diikuti sertakan dalam seleksi administratif.
3. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun.
4. Panitia Seleksi tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan (Unit Kerja). Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Pendaftaran Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK), bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Banjarbaru, 27 Februari 2023  
Ketua Panitia Seleksi,  
  
Hj. Khairunnisa



TAHAPAN SELEKSI TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PANITIA PEMILIHAN  
KECAMATAN (PPK) PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA  
BANJARBARU PEMILU TAHUN 2024

No.	TAHAPAN	PELAKSANAAN
1.	Pengumuman dan Pendaftaran	27 Februari 2023 sampai dengan 01 Maret 2023
2.	Seleksi Administrasi	01 Maret 2023 sampai dengan 02 Maret 2023
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	02 Maret 2023
4.	Uji Kompetensi dan Wawancara	03 Maret 2023 sampai dengan 05 Maret 2023
5.	Penilaian dan Penetapan Uji Kompetensi dan Wawancara	06 Maret 2023
6.	Pengumuman Hasil Lulus Seleksi	07 Maret 2023
7.	Penandatanganan Perjanjian Kerja dan dihitung mulai kerja tanggal	08 Maret 2023

Banjarbaru, 27 Februari 2023  
Ketua Panitia Seleksi,  
  
Hji. Khairunnisa



Banjarbaru,      Februari 2023

Kepada Yth.

KETUA PANITIA SELEKSI PENERIMAAN PENDAFTARAN

TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN (PPK) PADA  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BANJARBARU PEMILU TAHUN 2024Jl. Trikora/ Soekarno Hatta No. 07, Kelurahan Loktabat Selatan, Kecamatan Banjarbaru Selatan  
Kota Banjarbaru

di –

Banjarbaru

Sehubungan dengan Pengumuman Nomor : 08/SDM.02.1-Pu/6372/2023 tentang  
Lowongan Pendaftaran Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK)  
Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Banjarbaru Pemilu Tahun 2024.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan Terakhir :  
Agama :  
Alamat :  
Email :  
Nomor Telepon :

Mengajukan diri untuk melamar sebagai Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan  
Kecamatan (PPK) ..... (**diisi nama Kecamatan**). Sebagai bahan pertimbangan  
bersama ini saya lampirkan:

1. Surat lamaran;
2. Fotocopy KTP/ surat keterangan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
3. Fotocopy Ijazah terakhir dan transkrip nilai;
4. Pas Photo terakhir berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar;
5. Daftar Riwayat Hidup dengan melampirkan pendukung (pelatihan, pengalaman kerja, penghargaan, dan sebagainya) bila ada;
6. Surat pengalaman kerja bila ada;
7. Fotocopy Surat Izin Mengemudi;
8. Surat Pernyataan bermeterai.

Demikian surat lamaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas  
perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

(Nama)

SURAT PERNYATAAN  
SEBAGAI CALON TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PPK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan Terakhir :  
Agama :  
Alamat :  
Email :  
Nomor Telepon :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya sebagai calon tenaga pendukung Sekretariat PPK ..... (diisi nama kecamatan) :

- 1. tidak menjadi anggota /pengurus Partai Politik/Terlibat Politik Praktis
- 2. tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai Instansi Pemerintah / Swasta

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, jika di kemudian hari terbukti sebaliknya, saya bersedia menerima segala konsekuensinya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Hormat saya,



(Nama)

PASFOTO  
4 x 6 CM

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : .....
2. NIK : .....
3. Jenis Kelamin : .....
4. Tempat Tgl. Lahir/Usia : ..... / ..... tahun
5. Pekerjaan/Jabatan : .....
6. Alamat : .....  
.....  
.....
7. Nomor *handphone* / *whatsapp* : .....
8. Status Perkawinan : .....
9. Pekerjaan istri/suami\*) : .....
10. Jumlah Anak : .....
11. Riwayat Pendidikan : a. ....  
b. ....  
c. ....  
d. ....  
e. dst.....

- Pengalaman Pekerjaan/  
12. Organisasi

No.	Pekerjaan/Organisasi	Jabatan	Tahun
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	Dst.....	.....	.....

13. Pengalaman Pelatihan

No.	Jenis Pelatihan	Nomor Sertifikat atau sebagainya	Tahun
1.	.....		
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	Dst.....	.....	.....

Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat untuk menjadi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Banjarbaru Pemilu 2024.

.....

*Diisi tempat dan tanggal penandatanganan*

Pendaftar,

Tanda Tangan

(.....)

Diisi dengan nama lengkap