



# PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

## SEKRETARIAT DAERAH

Alamat Kantor : Jl. Panglima Batur No. 1 Telp. (0511) 4772569 Fax. (0511) 4774269 Banjarbaru Kalimantan Selatan

Banjarbaru, 17 April 2023

Kepada :  
Yth. Lurah se Kota Banjarbaru

Di -  
Tempat

### SURAT EDARAN

Nomor : 460/ 02 -03/Dinsos/2023

### TENTANG

### PEMBENTUKAN PUSAT KESEJAHTERAAN SOSIAL (PUSKESOS) PADA KELURAHAN SE KOTA BANJARBARU

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4967) dan Peraturan Presiden Nomor 166 Tahun 2014 tentang Program Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 341).

Dalam rangka memberikan akses yang sebesar-besarnya kepada masyarakat khususnya kelompok fakir miskin dan orang tidak mampu termasuk PPKS terhadap multi layanan sosial serta agar lebih maksimal dalam mengakses program perlindungan sosial dan penanggulangan kemiskinan maka diminta kepada Lurah setempat untuk dapat membentuk Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS) pada tingkat Kelurahan seKota Banjarbaru. Dalam pembentukan Puskesos Kelurahan perlu adanya struktur sekretariat dan tugasnya dengan rincian sebagai berikut :

#### A. Sekretariat Puskesos

1. Penanggungjawab Puskesos yang dijabat oleh Lurah setempat, yang bertanggungjawab atas keberadaan dan keberfungsian sekretariat Puskesos
2. Koordinator Puskesos yang dijabat oleh Kepala Seksi pada Kelurahan setempat
3. Front Office dan Back Office yaitu petugas Puskesos

#### B. Tugas Puskesos

1. Menyusun rencana kegiatan dan anggaran
2. Mendukung dan memfasilitasi pemuktahiran Data Penerima Manfaat di tingkat desa/kelurahan
3. Mencatat keluhan penduduk miskin dan rentan miskin ke dalam sistem aplikasi Puskesos
4. Melayani, menangani, dan menyelesaikan keluhan penduduk miskin dan rentan miskin sesuai kapasitas
5. Memberikan rujukan keluhan penduduk miskin dan rentan miskin kepada pengelola program/layanan sosial
6. Membangun dan menindaklanjuti kemitraan dengan lembaga nonpemerintah termasuk pihak swasta
7. Menyusun laporan kegiatan Puskesos untuk disampaikan kepada Dinas Sosial Kab/Kota.

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

SEKRETARIS DAERAH,  
  
Drs. H. SAID ABDULAH, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19650928 199203 1 008