

# Pengupdate-an fitur terbaru pada SRIKANDI Versi 3 dilingkungan BKPSDM Kota Banjarbaru



**SRIKANDI**  
Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi

Agustian, SH

Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Sub Koordinator Ketahanan  
Ekonomi, Sosial, Budaya, Dan  
Agama - KELOMPOK SUB-  
SUBSTANSI KETAHANAN  
EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA,  
DAN AGAMA  
Pemerintah Kabupaten Musi  
Banyuasin

Beranda

MASTER

Pengguna

INSTRUMEN KEARSIPAN

Tata Naskah Dinas

PENCIPTAAN ARSIP

Naskah Masuk

Naskah Keluar

PEMELIHARAAN ARSIP

Pemberkasan Arsip Aktif

Cari Pengguna

1

Agustian, SH - Analis Kebijakan A  
Koordinator Ketahanan Ekonomi,  
Agama

2

Firdaus Pakualam, SH., M.Si - Kab  
Ekonomi Sosial Budaya Agama D  
Kemasyarakatan

3

DENY, S.H., M.Si - Sekretaris Bada

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri

### Daftar Penandatanganan

URUTAN

PENGGUNA

Cari Pengguna

Jonni Martohonan, AP,MM - Kepala Badan Kesatuan

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Pemerintah

### Form Periksa Naskah

Status \*

SETUJU  DITOLAK

Catatan \*

Perbaiki, rubah menjadi 4 hari

Lampiran

Format yang didukung: .JPG .JPEG .PNG .DOC .DOCX .PDF .XLS .XLSX .PPT .PPTX .MP4  
.WAV dan maksimal per file nya 10 MB

Mohon memberikan nama file lampiran yang tepat dan benar, tidak menggunakan unsur  
(titik), (koma), symbol (!@#S%^&\* ( ) ) dan total seluruh file maksimal 20 MB

Untuk menambahkan File, seret dan lepas file tersebut ke sini,  
atau klik untuk memilih file.

0 file selected

BROWSE

Naskah ditolak oleh Pemeriksa Naskah  
Pemverifikator/Penandatanganan

Cari Catatan

Cari Status

BELUM DIPERIKSA

BELUM DIPERIKSA

Menampilkan : 10

CATATAN

STATUS

Cari Catatan

Cari Status

Beranda

MASTER

Pengguna

INSTRUMEN KEARSIPAN

Tata Naskah Dinas

PENCIPTAAN ARSIP

Naskah Masuk

Naskah Keluar

Registrasi Naskah Keluar

Daftar Naskah Keluar

Log Naskah Keluar

Verifikasi Naskah

Tandatangan Naskah

PEMELIHARAAN ARSIP

Pemberkasan Arsip Aktif

### Detail Verifikasi Naskah Keluar

## Teruskan Naskah Ke Konseptor/ Pembuat Naskah



TERUSKAN

KEMBALI

Ke Konseptor

Ke Verifikator

Nomor Referensi

TIDAK ADA

Nomor Naskah

B-200.1.4.4/XX/KESBANGPOL/2024

Tanggal Naskah

Rabu, 28 Februari 2024

Hai

Surat Tugas

Isi Ringkas

Surat tugas mengikuti kegiatan Pendampingan Operasional Aplikasi SIORMAS

File

Lihat

Detail Naskah Dinas

Tujuan

Pemverifikator dapat mengklik pada Verifikasi Naskah untuk Meneruskan Naskah



Beranda

MASTER

Pengguna

INSTRUMEN KEARSIPAN

Tata Naskah Dinas

PENCIPTAAN ARSIP

Naskah Masuk

Naskah Keluar

Registrasi Naskah Keluar

Daftar Naskah Keluar

Log Naskah Keluar

Verifikasi Naskah

Tandatangan Naskah

PEMELIHARAAN ARSIP

Pemberkasan Arsip Aktif

NO	TANGGAL	NOMOR NASKAH	JUDUL	ASAL NASKAH	VERIFIKATOR	PENANDATANGAN	STATUS KIRIM	STATUS BERKAS	Aksi
	dd/mm/yyyy	Cari Nomor Naskah	Cari Hal	Cari Asal Naskah	Cari Status Verifikator	Cari Status Penandatanganan	Cari Status Kirim	Cari Status Berkas	
1	Rabu, 28 Februari 2024	B-200.1.4.4/XX/KESB ANGPOL/2024	Surat Tugas	NURLELAH, SE - Analisis Organisasi Masyarakat Sub. Bidang Organisasi Masyarakat - Kemasyarakatan -	2 BELUM 1 TOLAK	1 BELUM	BELUM	TIDAK ADA	  
2	Kamis, 1 Februari 2024	B-200.1.4.4/35/KESB ANGPOL/2024		Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin				TIDAK ADA	
3	Januari 2024	200.1.4.4/10/KESB ANGPOL/2024	Mendampingi Kepala Badan	NURLELAH, SE - Analisis Organisasi Masyarakat Sub. Bidang Organisasi Masyarakat - Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin	2 SETUJU	1 SETUJU	TERKIRIM	TIDAK ADA	
				NURLELAH, SE - Analisis Organisasi Masyarakat Sub.					

Naskah sudah diteruskan ke konseptor maka tanda panah muncul kembali dan naskah bisa diperbaiki, juga bisa menghapus/ menambahkan daftar Verifikasi/ Penandatanganan

Naskah yang akan diperbaiki dapat diklik pada Log Naskah Keluar



### Nomor Referensi

Pilih nomor naskah... | v

### Tipe Tandatangani \*

TTE  TTD

### File naskah \*

2. ST Bimtek SIORMAS.docx

Format yang didukung: .DOCX

BROWSE

Naskah dapat langsung diperbaiki  
dengan mengklik Text Editor tanpa  
perlu mengupload ulang Naskah



TEXT EDITOR

PERBARUI NASKAH

### @ Lampiran

+ TAMBAH

Menampilkan : 10 v

FILE	TANGGAL DIBUAT	AKSI
------	----------------	------

1

Beranda

MASTER

Pengguna v

INSTRUMEN KEARSIPAN

Tata Naskah Dinas v

PENCIPTAAN ARSIP

Naskah Masuk v

Naskah Keluar ^

• Registrasi Naskah Keluar

• Daftar Naskah Keluar

● Log Naskah Keluar

• Verifikasi Naskah

• Tandatangani Naskah

PEMELIHARAAN ARSIP

Pemberkasan Arsip Aktif

← KEMBALI

UID-12000-Contoh SURAT SRIKANDI.docx

Klik Kembali (Text Editor) untuk selesai mengubah/  
memperbaiki Naskah



## Selesai mengubah?

Menutup Editor akan melakukan pembaharuan dokumen PDF

BELUM

SUDAH

Nomor : \${nomor}  
Lampiran : 1 (satu)  
Hal : Permis

Yth. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Lembata  
di –  
Tempat.

Dalam rangka optimalisasi Penerapan Aplikasi SRIKANDI di lingkungan

**Veri Irawan Paokuma,  
A. Md**Kepala Bidang Statistik dan  
Persandian - BIDANG  
STATISTIK DAN  
PERSANDIAN DINAS  
KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN  
LEMBATA  
Pemerintah Kabupaten  
Lembata

Beranda

## PENCIPTAAN ARSIP



Naskah Masuk



Naskah Keluar



## MASTER



Pengguna



## Ubah Log Naskah Keluar

← KEMBALI



Pastikan Anda sudah memperbaiki naskah ini sesuai dengan catatan yang diterima

**Klik Perbarui Naskah lalu Scroll keatas  
dan Klik Selesai Diperbaiki**

SELESAI DIPERBAIKI

Dikirimkan melalui \*

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN LEM...



Hal \*

Permohonan narasumber

Jenis Naskah \*

# Jarak Spasi Pada Naskah Dinas

`${jabatan_pengirim1},`

`${ttd_pengirim1}`

`${nama_pengirim1}`

`${jabatan_pengirim2},`

`${ttd_pengirim2}`

`${nama_pengirim2}`



3 Spasi



3 Spasi