

# **PERENCANAAN KEGIATAN**

## **SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

### **1. Latar Belakang**

Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Liang Anggang merupakan pelaksanaan dari Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 53 Tahun 2008 tentang Tupoksi dan Tata Kerja Kecamatan di lingkungan Pemko Banjarbaru serta Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 45 Tahun 2009 Uraian tugas Camat, Sekcam, Kasubbag dan Kasi pada Kecamatan di lingkungan Pemko Banjarbaru dan Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 5 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Ketentraman Masyarakat Serta Perlindungan Masyarakat dan juga Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2014 tentang Ketertiban umum dan Ketenteraman Masyarakat serta Surat Keputusan Walikota Banjarbaru tentang Satuan Tugas Perlindungan Masyarakat Kecamatan di Wilayah Kota Banjarbaru

### **2. Maksud dan Tujuan**

#### **A. Maksud**

Maksud kegiatan adalah membantu SKPD dalam pelaksanaan tupoksinya agar dapat melaksanakan tata kelola pemerintahan yang baik sehingga pencapaian tingkat kepuasan pelayanan terhadap masyarakat dapat tercapai.

#### **B. Tujuan**

Tujuan kegiatan adalah agar SKPD dapat memenuhi target kinerja sesuai dengan perjanjian yang telah di buat dan berdasarkan perencanaan strategis yaitu pencapain kepuasan terhadap masyarakat yang makin lama makin meningkat kepuasannya.

- a. Output kegiatan adalah Laporan hasil pelaksanaan Monitoring Pengamanan Wilayah dan Penegakan Peraturan Daerah serta mengelola dan menerima berkas permohonan non perizinan ( rekomendasi SKCK ) legalisasi Administrasi masuk TNI / POLRI, rekomendasi ijin keramaian / mengumpulkan orang banyak serta evaluasi hasil pemantauan lapangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mencegah permasalahan yang ada.
- b. Outcome (hasil) yang direncanakan dari kegiatan ini adalah terciptanya kecamatan yang kondusif seratus persen 100 % dan hasil sosialisasi yang dapat menambah pengetahuan terhadap masyarakat tentang ketentraman dan ketertiban.
- c. Sasaran (kinerja) adalah Pelayanan seksi ketentraman dan ketertiban.
- d. Tujuan (dampak) adalah Peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan

pemerintah kota banjarbaru dengan misi pelayanan yang berkarakter.

### 3. Waktu dan Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan adalah satu tahun anggaran yaitu 12 (Dua Belas) bulan.

### 4. Anggaran

- a. Dana kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha adalah Rp. 31.399.700.- ( *Tiga Puluh Satu Juta Tiga ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Rupiah* ).
- b. Dana kegiatan Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat adalah Rp. 186.314.700,- ( *Seratus Delapan Puluh Enam Juta Tiga Ratus Empat Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah* )

### 5. Personil Sesuai Kompetensi

- a. Kepala seksi ketentraman dan ketertiban sebanyak **satu orang**
- b. Pelaksana Sebanyak **Tiga orang**

Jadi semua total personil adalah **4 orang**

### 6. Rencana Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban sebagai persiapan yaitu :

- a. pemenuhan dokumen peraturan
- b. Pembuatan SOP atau Standar pelayanan
- c. Perencanaan keuangan
- d. lain- lain yang akan mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan.

Metode yang digunakan adalah Pelayanan langsung terhadap masyarakat berkenaan dengan pelayanan publik serta pengamanan wilayah dan penegakan Perda.

Adapun hambatan yang mungkin akan dihadapi yaitu :

- a. Masih banyak masyarakat yang kurang paham tentang rekomendasi SKCK, rekomendasi ijin keramaian / mengumpulkan orang banyak dan legalisasi masuk TNI / POLRI.
- b. Kerjasama masyarakat masih kurang dalam hal keamanan dan ketertiban contoh masih banyak memasang umbul umbul di pohon membuang sampah sembarangan dan lain lain yang dapat mengganggu keamanan kenyamanan dan ketertiban

Pengendalian resiko yang akan dilakukan yaitu :

- a. Mengadakan sosialisasi tentang Ketentraman Dan Ketertiban .
- b. Membuat komitmen yang dikuatkan berdasarkan Standar pelayanan Masyarakat
- c. Melakukan koordinasi yang intensif.

# **RENCANA AKSI KEGIATAN SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha

No	Waktu	Uraian	Dokumen	Kinerja	Target	Anggaran
1.	Januari	Melaksanakan kegiatan koordinasi, monitoring ketentraman dan ketertiban dilingkungan Kecamatan Liang Anggang	Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan dan pengamanan	Terciptanya Kecamatan yang kondusif	100%	Rp. 1.890.000
		Melaksanakan kegiatan koordinasi lintas sektoral	Laporan SPD	Terjalin Koordinasi yang baik dengan pihak terkait	100%	Rp. 450.000
		Pengadaan Alat Tulis Kantor Tramtib	Laporan pengadaan Alat Tulis Kantor	Ketersediaan Alat Tulis Kantor seksi tramtib	100%	Rp. 275.000
		Pengadaan Peralatan Komputer Tramib	Laporan pengadaan Peralatan Komputer	Ketersediaan Peralatan Komputer Kantor seksi tramtib	100%	Rp. 328.000
		Pengadaan Kertas dan Cover Tramtib	Laporan pengadaan Kertas dan Cover	Ketersediaan Kertas dan Cover seksi tramtib	100%	Rp. 126.000
2.	Februari	Melaksanakan kegiatan koordinasi, monitoring ketentraman dan ketertiban dilingkungan Kecamatan Liang Anggang	Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan dan pengamanan	Terciptanya Kecamatan yang kondusif	100%	Rp. 525.000
		Melaksanakan kegiatan koordinasi lintas sektoral	Laporan SPD	Terjalin Koordinasi yang baik dengan pihak terkait	100%	Rp. 450.000
3.	Mei	Melaksanakan kegiatan koordinasi, monitoring ketentraman dan ketertiban dilingkungan Kecamatan Liang Anggang	Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan dan pengamanan	Terciptanya Kecamatan yang kondusif	100%	Rp. 1.820.000
		Melaksanakan kegiatan koordinasi lintas sektoral	Laporan SPD	Terjalin Koordinasi yang baik dengan pihak terkait	100%	Rp. 1.050.000

		Pengadaan Alat Tulis Kantor Tramtib	Laporan pengadaan Alat Tulis Kantor	Ketersediaan Alat Tulis Kantor seksi tramtib	100%	Rp. 303.500
		Pengadaan Peralatan Komputer Tramtib	Laporan pengadaan Peralatan Komputer	Ketersediaan Peralatan Komputer Kantor seksi tramtib	100%	Rp. 558.000
		Pengadaan Kertas dan Cover Tramtib	Laporan pengadaan Kertas dan Cover	Ketersediaan Kertas dan Cover seksi tramtib	100%	Rp. 126.000
4.	Juni	Melaksanakan kegiatan koordinasi, monitoring ketentraman dan ketertiban dilingkungan Kecamatan Liang Anggang	Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan dan pengamanan	Terciptanya Kecamatan yang kondusif	100%	Rp. 1.960.000
		Pengadaan Alat Tulis Kantor Tramtib	Laporan pengadaan Alat Tulis Kantor	Ketersediaan Alat Tulis Kantor seksi tramtib	100%	Rp. 366.500
		Pengadaan Peralatan Komputer Tramtib	Laporan pengadaan Peralatan Komputer	Ketersediaan Peralatan Komputer Kantor seksi tramtib	100%	Rp. 558.000
		Pengadaan Kertas dan Cover Tramtib	Laporan pengadaan Kertas dan Cover	Ketersediaan Kertas dan Cover seksi tramtib	100%	Rp. 122.000
5.	Juli	Melaksanakan kegiatan koordinasi, monitoring ketentraman dan ketertiban dilingkungan Kecamatan Liang Anggang	Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan dan pengamanan	Terciptanya Kecamatan yang kondusif	100%	Rp. 1.400.000
		Melaksanakan kegiatan koordinasi lintas sektoral	Laporan SPD	Terjalin Koordinasi yang baik dengan pihak terkait	100%	Rp. 1.000.000
6.	Agustus	Melaksanakan kegiatan koordinasi, monitoring ketentraman dan ketertiban dilingkungan Kecamatan Liang Anggang	Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan dan pengamanan	Terciptanya Kecamatan yang kondusif	100%	Rp. 1.400.000
		Melaksanakan kegiatan koordinasi lintas sektoral	Laporan SPD	Terjalin Koordinasi yang baik dengan pihak terkait	100%	Rp. 1.000.000

7.	September	Melaksanakan kegiatan koordinasi, monitoring ketentraman dan ketertiban dilingkungan Kecamatan Liang Anggang	Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan dan pengamanan	Terciptanya Kecamatan yang kondusif	100%	Rp. 2.100.000
		Melaksanakan kegiatan koordinasi lintas sektoral	Laporan SPD	Terjalin Koordinasi yang baik dengan pihak terkait	100%	Rp. 1.000.000
		Pengadaan Alat Tulis Kantor Tramtib	Laporan pengadaan Alat Tulis Kantor	Ketersediaan Alat Tulis Kantor seksi tramtib	100%	Rp. 254.000
		Pengadaan Peralatan Komputer Tramtib	Laporan pengadaan Peralatan Komputer	Ketersediaan Peralatan Komputer Kantor seksi tramtib	100%	Rp. 686.000
		Pengadaan Kertas dan Cover Tramtib	Laporan pengadaan Kertas dan Cover	Ketersediaan Kertas dan Cover seksi tramtib	100%	Rp. 122.000
8.	Oktober	Melaksanakan kegiatan koordinasi, monitoring ketentraman dan ketertiban dilingkungan Kecamatan Liang Anggang	Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan dan pengamanan	Terciptanya Kecamatan yang kondusif	100%	Rp. 2.100.000
		Melaksanakan kegiatan koordinasi lintas sektoral	Laporan SPD	Terjalin Koordinasi yang baik dengan pihak terkait	100%	Rp. 1.000.000
		Fotocopy dokumen Trantib	Laporan Fotocopyr	Ketersediaan fotocopy dokumen seksi tramtib	100%	Rp. 91.700
		Pengadaan Kertas dan Cover Tramtib	Laporan pengadaan Kertas dan Cover	Ketersediaan Kertas dan Cover seksi tramtib	100%	Rp. 248.000
9.	November	Melaksanakan kegiatan koordinasi, monitoring ketentraman dan ketertiban dilingkungan Kecamatan Liang Anggang	Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan dan pengamanan	Terciptanya Kecamatan yang kondusif	100%	Rp. 1.400.000
		Melaksanakan kegiatan koordinasi lintas sektoral	Laporan SPD	Terjalin Koordinasi yang baik dengan pihak terkait	100%	Rp. 1.000.000

		Pengadaan Alat Tulis Kantor Tramtib	Laporan pengadaan Alat Tulis Kantor	Ketersediaan Alat Tulis Kantor seksi tramtib	100%	Rp. 341.000
		Pengadaan Peralatan Komputer Tramtib	Laporan pengadaan Peralatan Komputer	Ketersediaan Peralatan Komputer Kantor tramtib	100%	Rp. 243.000
		Pengadaan Kertas dan Cover Tramtib	Laporan pengadaan Kertas dan Cover	Ketersediaan Kertas dan Cover seksi tramtib	100%	Rp. 374.000
10.	Desember	Melaksanakan kegiatan koordinasi, monitoring ketentraman dan ketertiban dilingkungan Kecamatan Liang Anggang	Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan dan pengamanan	Terciptanya Kecamatan yang kondusif	100%	Rp. 1.260.000
		Melaksanakan kegiatan koordinasi lintas sektoral	Laporan SPD	Terjalin Koordinasi yang baik dengan pihak terkait	100%	Rp. 1.000.000
		Pengadaan Peralatan Komputer Tramtib	Laporan pengadaan Peralatan Komputer	Ketersediaan Peralatan Komputer Kantor tramtib	100%	Rp. 486.000
		Pengadaan Kertas dan Cover Tramtib	Laporan pengadaan Kertas dan Cover	Ketersediaan Kertas dan Cover seksi tramtib	100%	Rp. 126.000

**RENCANA AKSI KEGIATAN  
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh masyarakat

No	Waktu	Uraian	Dokumen	Kinerja	Target	Anggaran
1.	Maret	Pembayaran Honorarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Laporan Pembayaran Horarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Meningkatnya kinerja Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas dengan pembayaran honorarium	100%	Rp. 13.300.000
2.	April	Pembayaran Honorarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Laporan Pembayaran Horarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Meningkatnya kinerja Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas dengan pembayaran honorarium	100%	Rp. 13.300.000
3.	Mei	Pembayaran Honorarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Laporan Pembayaran Horarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Meningkatnya kinerja Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas dengan pembayaran honorarium	100%	Rp. 13.300.000
		Pengadaan Cetak Spanduk untuk Kegiatan Rapat Lintas Sektoral	Laporan pengadaan Cetak Spanduk	Terlaksananya Kegiatan Rapat Lintas Sektoral dengan bahan penunjang berupa Spanduk	100%	Rp. 220.000
		Pengadaan Makanan dan Minuman Rapat kegiatan Rapat Lintas Sektoral	Laporan pelaksanaan rapat kegiatan Rapat Lintas Sektoral	Terlaksananya Rapat kegiatan Rapat Lintas Sektoral	100%	Rp. 10.000.000
4.	Juni	Pembayaran Honorarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Laporan Pembayaran Horarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Meningkatnya kinerja Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas dengan pembayaran honorarium	100%	Rp. 13.300.000
		Pengadaan Cetak Spanduk untuk Acara Silaturahmi	Laporan pengadaan Cetak Spanduk	Terlaksananya Acara Silaturahmi dengan bahan penunjang berupa Spanduk	100%	Rp. 1.540.000

		Pengadaan Sewa Tenda Acara Silaturahmi	Laporan pengadaan Sewa Tenda	Terlaksananya Acara Silaturahmi dengan bahan penunjang berupa Tenda Acara	100%	Rp. 2.400.000
		Pengadaan Sewa Kursi Acara Silaturahmi	Laporan pengadaan Sewa Kursi	Terlaksananya Acara Silaturahmi dengan bahan penunjang berupa Kursi Acara	100%	Rp. 1.800.000
		Pengadaan Sewa Meja Panjang Acara Silaturahmi	Laporan pengadaan Meja Panjang	Terlaksananya Acara Silaturahmi dengan bahan penunjang berupa Meja Panjang	100%	Rp. 450.000
		Pengadaan Sewa Sound System Acara Silaturahmi	Laporan pengadaan Sound System	Terlaksananya Acara Silaturahmi dengan bahan penunjang berupa Sound System	100%	Rp. 6.000.000
		Pembayaran uang transport kegiatan Acara Silaturahmi	Laporan pembayaran uang transport	Terlaksananya kegiatan silaturahmi dengan baik	100%	Rp. 10.000.000
		Pengadaan Makanan dan Minuman Acara Silaturahmi	Laporan pelaksanaan Acara Silaturahmi	Terlaksananya Acara Silaturahmi	100%	Rp. 5.000.000
5.	Juli	Pembayaran Honorarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Laporan Pembayaran Horarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Meningkatnya kinerja Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas dengan pembayaran honorarium	100%	Rp. 13.300.000
6.	Agustus	Pembayaran Honorarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Laporan Pembayaran Horarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Meningkatnya kinerja Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas dengan pembayaran honorarium	100%	Rp. 13.300.000
7.	September	Pembayaran Honorarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Laporan Pembayaran Horarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Meningkatnya kinerja Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas dengan pembayaran honorarium	100%	Rp. 13.300.000
5.	Oktober	Pembayaran Honorarium Satgas Linmas	Laporan Pembayaran Horarium Satgas	Meningkatnya kinerja Satgas Linmas	100%	Rp. 13.300.000



		Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Kecamatan dan Satlinmas dengan pembayaran honorarium		
		Pengadaan Alat Tulis kantor perlengkapan penunjang kegiatan Linmas	Laporan pengadaan Alat Tulis kantor perlengkapan penunjang kegiatan Linmas	Terlaksananya pelaporan kegiatan dengan baik dengan ketersediaan alat penunjang kegiatan berupa alat tulis kantor	100%	Rp. 505.700
		Pengadaan bahan kertas dan cover untuk kegiatan Linmas	Laporan pengadaan kertas dan cover perlengkapan penunjang kegiatan Linmas	Terlaksananya pelaporan kegiatan dengan baik dengan ketersediaan alat penunjang kegiatan berupa kertas dan cover	100%	Rp. 425.000
		Pengadaan Alat/Bahan Komputer perlengkapan penunjang kegiatan Linmas	Laporan Pengadaan Alat/Bahan Komputer perlengkapan penunjang kegiatan Linmas	Terlaksananya pelaporan kegiatan dengan baik dengan ketersediaan alat penunjang kegiatan berupa Pengadaan Alat/Bahan Komputer	100%	Rp. 1.274.000
6.	November	Pembayaran Honorarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Laporan Pembayaran Horarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Meningkatnya kinerja Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas dengan pembayaran honorarium	100%	Rp. 13.300.000
7.	Desember	Pembayaran Honorarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Laporan Pembayaran Horarium Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas Kelurahan	Meningkatnya kinerja Satgas Linmas Kecamatan dan Satlinmas dengan pembayaran honorarium	100%	Rp. 13.300.000

Kasi Tramtib,

AMIRULLAH, S.Pi  
NIP. 19700526 200801 1 009