



# PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

# DINAS PERHUBUNGAN

Alamat : Jl. Jendral Sudirman No.3 Telp./ Fax. ( 0511 ) 6749034 Banjarbaru 70711

---

## KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU NOMOR : 01 TAHUN 2018

### TENTANG

### PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

#### KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarbaru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3822);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 244,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 704);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 649);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1567);
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik ;
13. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Nomor 37);

Memperhatikan : Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188.45/329/KUM/2017 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :  
KESATU : Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta dan informasi yang wajib disediakan setiap saat.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarbaru  
pada tanggal : Mei 2018

Pihak Pertama  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KOTA BANJARBARU



AHMAD YANI, S.Sos, MM  
NIP. 19641102 198903 1 006

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:  
Sekretaris Daerah Kota Banjarbaru.

Lampiran  
Keputusan Kepala Dinas Perhubungan  
Kota Banjarbaru  
Nomor : Tahun 2018  
Tanggal : Mei 2018

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU**

**A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbit informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru	Kedudukan, ruang lingkup, visi dan misi, maksud dan tujuan, fungsi dan tugas, Struktur Organisasi, gambaran umum satuan kerja	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
2	Profil singkat pejabat struktural	Nama, no telpon dan sarana komunikasi satuan unit kerja yang bisa dihubungi, latar belakang pendidikan, laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakannya, penghargaan yang pernah diterima	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
3	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan	Program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas perhubungan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
4	Nama program dan kegiatan	Nama progam dan kegiatan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

5	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan	PA, KPA, PPTK DISHUB	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
6	Target dan/atau capaian program serta kegiatan	Target dan/atau capaian program serta kegiatan yang dilaksanakan DISHUB	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
7	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
8	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (Yang dimaksud dengan informasi anggaran meliputi informasi mengenai Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) dan dokumen anggaran lainnya)	DPA DISHUB	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
9	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (Yang dimaksud dengan agenda penting terkait pelaksanaan Badan Publik misalnya : proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, agenda, dll)	Agenda kerja DISHUB (rencana aksi)	Semua subbag dan seksi pada DISHUB	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
10	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan berserta capaiannya.	Laporan Kinerja DISHUB (LkjIP)	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

11	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas :				Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru		
	a. Rencana dan laporan realisasi anggaran	Laporan Keuangan DISHUB	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
	b. Neraca	Laporan Keuangan DISHUB	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
	c. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Laporan Keuangan DISHUB	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
	d. Daftar aset dan investasi	Laporan Keuangan DISHUB	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
12	Ringkasan laporan akses informasi publik	Jumlah permintaan informasi yang diterima, Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi, Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya, permintaan informasi yang ditolak, dan alasan penolakan informasi	Semua kasubbag dan kasi pada DISHUB	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
13	Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Daftar rancangan peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan serta yang telah ditetapkan	Semua kasubbag dan kasi pada DISHUB	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

14	Informasi tentang penyerahan izin trayek dan izin angkutan orang dan barang kepada DISHUB Kota Banjarbaru	SOP Penerbitan Izin Insidentil	PPID DISHUB, Kasi Angkutan dan terminal	Sekretaris, Kabid Sarana Prasarana dan Transportasi	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
15	Informasi tentang Pelayanan Perjanjian pengelolaan parkir dan pelayanan penerimaan retribusi parkir	SOP Rekomendasi Izin Pengelolaan Parkir	Kepala UPT. Perparkiran	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
16	Informasi tentang pelayanan penerimaan retribusi parkir dan rekomendasi izin pengelolaan retribusi parkir	SOP Surat Perjanjian Pengelolaan Parkir	Kepala UPT. Perparkiran	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
17	Informasi tentang Rekomendasi Pengelolaan parkir dan Pelayanan Perjanjian Pengelolaan Parkir	SOP Penerimaan Retribusi Parkir	Kepala UPT. Perparkiran	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
18	Informasi tentang pengujian Kendaraan Bermotor	SOP Pengujian Berkala kendaraan Bermotor	Kepala UPT. Pengujian Perbengkelan kendaraan bermotor	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
19	Informasi tentang Tata Naskah Dinas	SOP Pengelolaan Surat Keluar	Kasi Umpeg	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
20	Informasi tentang pelayanan KIR Kendaraan Bermotor	SOP Pelayanan KIR Kendaraan Bermotor	Kepala UPT. Pengujian	Kepala Dinas	Bulan Januari,	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

			Perbengkelan kendaraan bermotor		Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru		
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--

**B. INFORMASI YANG DIMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbit informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	12
1	Pengumuman Pelayanan Bus Wisata kota banjarbaru	Pengumuman tentang Pelayanan Bus Wisata kota banjarbaru	Kasi Angkutan dan Terminal	Kabid sarana dan prasarana	Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
2	Angkutan pelajar	Pelayanan Angkutan Pelajar	Kasi Angkutan dan Terminal	Kabid sarana dan prasarana	Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
3	Jumlah Rambu, Halte, Marka , Zebra Cross, Trafic Light, serta kelengkapan Operasional Lalu lintas	Jumlah Rambu, Halte, Zebra Cross, Trafic Light, serta kelengkapan Operasional Lalu lintas	Kasi Angkutan dan Terminal, Kasi Dal-Ops, Kasi Rekayasa dan Keselamatan lalu lintas	Kepala Dinas, Sekretaris	Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

**C. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbit informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	12
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Semua kasubbag dan kasi pada DISHUB	Sekretaris, Semua Kabid pada DISHUB	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
2	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	Kasubbag umpeg dan kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
3	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi,	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan	Kasubbag umpeg	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

	sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	sanksi berat yang pernah diterima					
4	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
5	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Semua kasubbag dan kasi pada DISHUB	Sekretaris, Semua Kabid pada DISHUB	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
6	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Semua kasubbag dan kasi pada DISHUB	Sekretaris, Semua Kabid pada DISHUB	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
7	Data perbendaharaan atau inventaris	Data perbendaharaan atau inventaris	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
8	Rencana strategis dan rencana kerja Badan public	RENSTRA dan RENJA DISHUB	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
9	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Agenda kerja Kadis DISHUB	Kasubbag umpeg	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
10	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Kasubbag umpeg, kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
11	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh	Kasi Pengendalian Operasional Lalu	Kabid Lalu Lintas Angkutan jalan	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

	dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	masyarakat serta laporan penindakannya	lintas ( Dal-Ops), Kasi Rekayasa dan keselamatan Lalu Lintas				
12	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubbag umpeg	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

**KEPALA DINAS  
PERHUBUNGAN  
KOTA BANJARBARU,**

**AHMAD YANI, S.Sos , MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641102 198903 1 006**