

LAPORAN TAHUNAN



KELURAHAN GUNTUNG MANGGIS
KECAMATAN LANDASAN ULIN
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Pertama-tama dan utama kami ucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan hidayahNya jualah Laporan Tahunan Kelurahan Guntung Manggis Tahun Anggaran 2024 dapat selesai dalam waktu yang telah ditentukan. Laporan Tahunan ini memberikan gambaran secara umum berkaitan dengan pencapaian kegiatan selama tahun 2024 oleh Kelurahan Guntung Manggis.

Kami menyadari bahwa dalam pembuatan Laporan Tahunan ini masih banyak terdapat kekurangan dan ketidak sempurnaan. Oleh karena itu kami mohon arahan dan petunjuk lebih lanjut untuk kesempurnaan pembuatan Laporan Tahunan di waktu yang akan datang.

Akhir kata kami berharap semoga laporan ini dapat menjadi bahan acuan dan tolak ukur untuk lebih meningkatkan kinerja Kelurahan sebagai ujung tombak pemberian pelayanan kepada masyarakat.

Banjarbaru, Desember 2024

LURAH GUNTUNG MANGGIS

ZIKRU RAKHMAN,S.STP

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19901203 201406 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

Karakteristik pemerintahan yang baik (*Good Governance*) ditandai dengan adanya transparansi, demokrasi, orientasi pada kepentingan masyarakat dan penegakan hukum yang jelas. Karakteristik pemerintahan yang baik tersebut tidak dapat diwujudkan manakala penyelenggara pemerintahan tidak memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk membuat keputusan sendiri dalam rangka mengatur dan mengurus kepentingan masyarakatnya, menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi rakyat setempat sesuai dengan kondisi, potensi dan karakteristik yang dimilikinya.

Sejalan dengan penerapan *Good Governance* di Kota Banjarbaru, termasuk pula di dalamnya Pemerintah Kelurahan Guntung Manggis, dimana konsep *Good Governance* pada dasarnya adalah peningkatan dan pendekatan pelayanan kepada masyarakat yang ditandai dengan upaya pembenahan dan perbaikan berbagai bentuk pelayanan publik di Kelurahan Guntung Manggis. Oleh karena itu, Pemerintah Kelurahan Guntung Manggis telah menerapkan unit pelayanan satu pintu dan membuat standar pelayanan publik yang mencakup jenis dan persyaratan pelayanan, biaya dan waktu pelayanan. Dengan adanya standar pelayanan publik tersebut diharapkan ada kejelasan dan ketepatan dalam pelayanan sehingga kepuasan masyarakat sebagai penerima pelayanan dapat tercapai.

Dengan prinsip berpikir cepat, bertindak cepat disertai profesionalisme yang tinggi dan etika yang baik, pelayanan yang diberikan diharapkan dapat memenuhi syarat pelayanan prima guna mencapai kepuasan masyarakat dan visi serta misi dari Pemerintah Kelurahan Guntung Manggis dapat terwujud sesuai

dengan kewenangan yang telah dilimpahkan Walikota Banjarbaru kepada Lurah Guntung Manggis.

A. Dasar Hukum

1. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarbaru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3822);
2. Undang – Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang – Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3874);
4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

2008 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);

6. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2013 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Nomor 37);
7. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Lurah di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru;
8. Peraturan Walikota Nomor 55 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Banjarbaru (Berita Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2016 Nomor 55);

B. Gambaran Umum Pemerintah Kelurahan Guntung Manggis

1. VISI

Visi merupakan kondisi ideal dan gambaran masa depan yang diinginkan. Dalam konteks instansi pemerintah, Visi adalah suatu gambaran tentang kondisi ideal organisasi di masa depan yang didasarkan pada pemahaman yang tepat tentang maksa realitas dan situasi sekitar. Dengan demikian, visi diperlukan untuk menjadi penentu dan motivasi dalam setiap proses perencanaan dan pelaksanaan segala aktivitas dengan memperhatikan tugas pokok, fungsi dan realitas sekitar.

Visi Kelurahan Guntung Manggis adalah :

“ Memberikan Pelayanan Prima serta Mewujudkan Masyarakat Guntung Manggis Yang Berpedoman Pada Keimanan dan Berbudi Pekerti Luhur “

2. MISI

Misi Kelurahan Guntung Manggis adalah sebagai berikut :

- **Menjadikan nilai-nilai agama dan budaya sebagai spirit dalam mengelola kegiatan pembangunan.**

- Meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat yang berakhlak mulia dengan peningkatan kualitas kehidupan beragama.
- Meningkatkan indeks sumber daya manusia dengan pembangunan pendidikan dan karakter yang berdasar iman dan taqwa.
- Meningkatkan profesionalisme aparat kelurahan agar terwujudnya hubungan yang sinergis antara pemerintah dan masyarakat.
- Menciptakan suasana yang kondusif bagi tumbuh dan berkembangnya inisiatif dan inovatif dengan melibatkan masyarakat dalam perencanaan dan pengawasan pembangunan.
- Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pembangunan perekonomian daerah yang berkelanjutan dengan kearifan lokal dan tetap menjaga kelestarian lingkungan hidup.

3. MOTTO

Motto Kelurahan Guntung Manggis adalah :

” MELAYANI DENGAN HATI (Hemat Waktu, Akurat,Tanpa Bayar,dan Ikhlas)”

C. Tujuan dan Sasaran

Tujuan penyelenggaraan program dan kegiatan Pemerintah Kelurahan Guntung Manggis Tahun 2024 adalah :

1. Meningkatkan pengertian dan pemahaman masyarakat, khususnya warga Kelurahan Guntung Manggis, tentang pelayanan dalam proses administrasi dan perijinan;
2. Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya melengkapi administrasi kependudukan (KK dan KTP), PBB dan IMB, dan mentaati peraturan yang berlaku;
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas SDM tenaga staf sampai dengan pejabat eselon IV;
4. Peningkatan kinerja perangkat kelurahan;
5. Peningkatan disiplin dari segala bidang.

Adapun sasaran yang ingin dicapai Pemerintah Kelurahan Guntung Manggis adalah :

- 1. Terwujudnya pengertian dan pemahaman masyarakat, khususnya warga Kelurahan Guntung Manggis, tentang pelayanan dalam proses administrasi dan perijinan;
- 2. Terwujudnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya melengkapi administrasi kependudukan (KTP), PBB dan IMB, dan mentaati peraturan yang berlaku;
- 3. Terwujudnya kuantitas dan kualitas SDM tenaga staf sampai dengan pejabat eselon IV;
- 4. Terwujudnya peningkatan kinerja perangkat kelurahan;
- 5. Terwujudnya peningkatan disiplin dari segala bidang.

D. Keadaan Pegawai.

Personil (pegawai) Kelurahan Guntung Manggis per Desember 2024 adalah sebanyak 14 () orang terdiri dari :

Pegawai Negeri Sipil (PNS)	=	8 orang
Pegawai Tidak Tetap	=	6 orang
Dengan komposisi sebagai berikut :		
- Lurah (pejabat eselon IVa)	=	1 orang
- Seklur / Kasi (pejabat eselon IVb)	=	4 orang
- Staf PNS/PTT/ Kontrak	=	9 orang

A photograph of a modern, well-lit reception area. The room features light-colored wooden paneling on the walls and ceiling. In the center, a reception counter is visible, with a staff member in a white uniform seated behind it. To the left, another staff member is seated at a desk, facing away from the camera. To the right, a staff member in a brown hijab is seated at a desk, facing towards the camera. A large television is mounted on the wall above the central counter. A small table in the foreground holds a vase of pink flowers and some brochures. The floor is tiled with light-colored square tiles. The overall atmosphere is clean and professional.



Jumlah Pegawai (PNS+PTT+Kontrak) Menurut Pendidikan									
SD	SLTP	SLTA	D.I	D.III	D.IV	S.1	S.2	S.3	Jml
-	1	4	-	1	-	7	1	-	14
Jumlah PNS Menurut Golongan / Kepangkatan									

Golongan I					Golongan II					Golongan III					Golongan IV					Jm I
A	B	C	D	Jm I	A	B	C	D	Jm I	A	B	C	D	Jm I	A	B	C	D	Jm I	
-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	3	1	1	-	-	-	-	-	-	-

BAB II

PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Kelurahan Guntung Manggis sebagai unsur perangkat Daerah Kota Banjarbaru merupakan unit Pemerintahan yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Camat. Kelurahan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan urusan pemerintahan lainnya yang dilimpahkan oleh Walikota berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Adapun realisasi penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah di Kelurahan Guntung Manggis berupa pelayanan yang diberikan kepada masyarakat adalah sebagai berikut :

a. Sekretariat.

Selama tahun 2024, Sekretariat Kelurahan Guntung Manggis telah menerima Surat Masuk 517 buah dan membuat Surat Keluar 194 buah.

b. Seksi Pemerintahan.

Tahun 2024, Seksi Pemerintahan telah melaksanakan pelayanan, Pelayanan Surat Keterangan Domisili Kantor sebanyak 221 buah, Surat Keterangan Kematian sebanyak 178 Buah Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah (SPPFBT)/Sporadik 118 buah, Legalisasi Taspen dan Pensiunan 31 buah ,Pelayanan Legalisasi Pendaftaran TNI/Polri/Akpol/IPDN 43 buah.

c. Seksi Kesejahteraan Sosial.

Pada tahun 2024 Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Guntung Manggis telah melaksanakan pelayanan Pembuatan Surat Pengantar Nikah

sebanyak buah, Surat Kematian sebanyak buah, Pernyataan Ahli Waris sebanyak 61 buah, Surat Keterangan Tidak mampu 337 buah, Surat Keterangan Belum Pernah Menikah 233 buah, Surat Keterangan Suami / isteri 53 buah, Surat keterangan Janda / Duda 71 buah, Surat Keterangan Gaib 11 buah, Surat Keterangan Buku Nikah Rusak / Hilang - buah, dan Surat Pernyataan Cerai - buah, Surat Pengantar Santunan Kematian sebanyak 36 Buah.

d. Seksi Ekonomi Pembangunan.

Sedangkan untuk Seksi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Guntung Manggis pada tahun 2024 telah melaksanakan pelayanan berupa, Surat Keterangan Tidak Memiliki Rumah sebanyak 301 buah, Keterangan Penghasilan sebanyak 79 buah,

BAB III

PENUTUP

Secara umum Laporan Tahunan ini dibuat untuk mengetahui sejauh mana pencapaian dari pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kewenangannya dari Walikota Banjarbaru kepada Lurah Guntung Manggis berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada dasarnya, tugas sebagai pemberi pelayanan terdekat kepada masyarakat telah dijalankan dengan baik.

Namun, dalam rangka pencapaian visi dan misi Kelurahan Guntung Manggis dirasa perlu peningkatan sarana guna menunjang kelancaran operasional pemberian pelayanan kepada masyarakat, salah satu contohnya sampai saat ini terkadang upaya untuk memberikan pelayanan yang cepat dan tepat terkendala oleh sarana komputer dan printer yang kondisinya kurang layak (sering mengalami kerusakan). Selain itu, peningkatan kemampuan SDM melalui bimbingan dan pelatihan sangat diperlukan agar kualitas aparatur sebagai ujung tombak pemberi pelayanan semakin baik.