

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Kota Banjarbaru Tahun Anggaran Pergeseran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.16 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Unit Organisasi	: 2.16.2.20.2.21.01.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Sub Unit Organisasi	: 2.16.2.20.2.21.01.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Program	: 2.16.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.16.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.16.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 22.145.450,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Predikat akuntabilitas kinerja perangkat daerah	BB Nilai	Capaian Program	Predikat akuntabilitas kinerja perangkat daerah	BB Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 22.145.600,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 22.145.450,00
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
Hasil			Hasil		

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.16.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					22.145.600,00					22.145.450,00	-150,00
5.1	BELANJA OPERASI					22.145.600,00					22.145.450,00	-150,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					22.145.600,00					22.145.450,00	-150,00
5.1.02.01	Belanja Barang					20.645.600,00					20.645.450,00	-150,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					20.645.600,00					20.645.450,00	-150,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					12.310.600,00					12.356.450,00	45.850,00
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					12.310.600,00					12.356.450,00	45.850,00
	[-] Kegiatan Operasional Kantor					12.310.600,00					12.356.450,00	45.850,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Balliner	30 Buah	Buah	16.500,00	-	495.000,00	30 Buah	Buah	16.500,00	-	495.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder clip No. 155	6 Kotak	Kotak	10.000,00	-	60.000,00	6 Kotak	Kotak	10.000,00	-	60.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder clip No. 200	6 Kotak	Kotak	15.000,00	-	90.000,00	6 Kotak	Kotak	15.000,00	-	90.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder clip No. 260	6 Kotak	Kotak	24.500,00	-	147.000,00	6 Kotak	Kotak	24.500,00	-	147.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Cutter	1 Buah	Buah	24.000,00	-	24.000,00	1 Buah	Buah	24.000,00	-	24.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Staples Besar	10 Kotak	Kotak	4.000,00	-	40.000,00	10 Kotak	Kotak	4.000,00	-	40.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Staples Kecil	10 Kotak	Kotak	3.000,00	-	30.000,00	10 Kotak	Kotak	3.000,00	-	30.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lem Kertas Stik	2 Buah	Buah	20.000,00	-	40.000,00	2 Buah	Buah	20.000,00	-	40.000,00	0,00

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. H. SAID ABDULLAH, M.Si	196509281992031008	Ketua	
2	H. JAINUDIN, S.Sos	196509101986021008	Wakil Ketua	
3	KANAFI, S. IP, MM	197002151991011002	Sekretaris	