

PEDOMAN

PENYESUAIAN PEMUTAKHIRAN PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019 DALAM SIPD

Matriks Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019

No	Pemutakhiran	Pengaruh Inputan Data Daerah	Notifikasi	Action Daerah
1.	Tetap	Tetap	Ada	Memilih sub kegiatan yang sama
2.	Tambah/Baru	Tambahan Referensi	Tidak Ada	Input Baru Jika diperlukan
3.	Kode Tetap, Nomenklatur Ganti	Penggantian	ada	Memilih sub kegiatan yang sesuai
	Kode Ganti, Nomenklatur Tetap	Penggantian	ada	Memilih sub kegiatan yang sesuai
	Kode Ganti, Nomenklatur Ganti	Penggantian	ada	Memilih sub kegiatan yang sesuai
4.	Dihapus	Hapus/ 0 kan Anggaran	ada	Hapus/Penggantian

Pemutakhiran di dalam SIPD

Pastikan terlebih dahulu sudah melakukan update pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019 melalui Akun Admin Daerah. Pilih menu Pengaturan – SIPD dan klik update **program-kegiatan-sub kegiatan** disini.

Sebelum melakukan pemutakhiran pastikan akun TAPD perencanaan membuka kunci sub kegiatan dan buka kunci tambah kegiatan. Akun TAPD keuangan membuka kunci rincian. **(jika kunci sub kegiatan dan kunci rincian tidak dibuka maka pagu akan menjadi nol)**

Pemutakhiran dilakukan melalui akun admin Kepala SKPD di Menu Sub Kegiatan Belanja. Setelah itu, OPD melakukan pengecekan sub kegiatan yang akan disesuaikan dari sisi anggaran dan indikator.

Kondisi Pertama (Keadaan Sub Kegiatan Tetap)

1. Admin Kepala OPD melakukan pengecekan sub kegiatan di menu Sub Kegiatan Belanja. Untuk sub Kegiatan yang harus dimutakhirkan akan ada notifikasi “harap dimutakhirkan” sesuai dengan panah merah;
2. Untuk melakukan pemutakhiran sub kegiatan klik tombol mutakhirkan sesuai dengan panah hijau.

The screenshot shows the SIPD application interface. At the top, there's a header with 'SIPD' and 'Kabupaten Nusantara'. Below it, a sidebar shows 'Dinas Bina Marga'. The main area displays a table of sub-activities. The table has columns for 'Sub Kegiatan', 'Status Kegiatan', 'Status Rincian', 'Status Usulan', 'Batasan Pagu', 'Pagu Validasi', and 'Rincian'. The first row is '1.03 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG'. The second row is '01.00 Dinas Bina Marga'. The third row is '1.03.02 PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)'. The fourth row is '1.03.02.2.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota'. The fifth row is '1.03.02.2.01.01 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya'. The sixth row is '1.03.02.2.01.04 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota'. The seventh row is '1.03.02.2.01.58 Operasi dan Pemeliharaan Check Dam' with a status of 'harap dimutakhirkan'. The eighth row is '1.03.02.2.01.03 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup Untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai' with a status of 'harap dimutakhirkan'. A red arrow points to this last row. A green arrow points to a button labeled 'mutakhirkan' next to the same row.

3. Kemudian akun kepala OPD memilih sub kegiatan yang sama, klik simpan.

The screenshot shows the SIPD application interface with a modal dialog box titled 'Form Pemutakhiran Sub Kegiatan'. The dialog box has two dropdown menus: 'Sub Kegiatan (Semula)' and 'Sub Kegiatan (Menjadi)'. Both are set to '1.03.02.2.01.03 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup ...'. There are 'Tutup' and 'Simpan' buttons at the bottom of the dialog. The background shows the same table of sub-activities as the previous screenshot, with the '1.03.02.2.01.03' row highlighted.

Sub kegiatan telah selesai dimutakhirkan.

Kondisi Kedua (Kode baru Pemutakhiran yang perlu ditambahkan dalam dokumen).

Dalam hal terdapat anggaran sub kegiatan yang telah dialokasikan sementara untuk mengakomodir indikator sub kegiatan yang belum terpetakan secara utuh pada Permendagri 90 tahun 2019 (sebelum pemutakhiran), Pemerintah Daerah dapat menambahkan sub kegiatan baru sesuai dengan hasil pemutakhiran Permendagri 90 (setelah menyesuaikan pagu dan indikator pada sub kegiatan sebelumnya). Dengan mekanisme sebagai berikut:

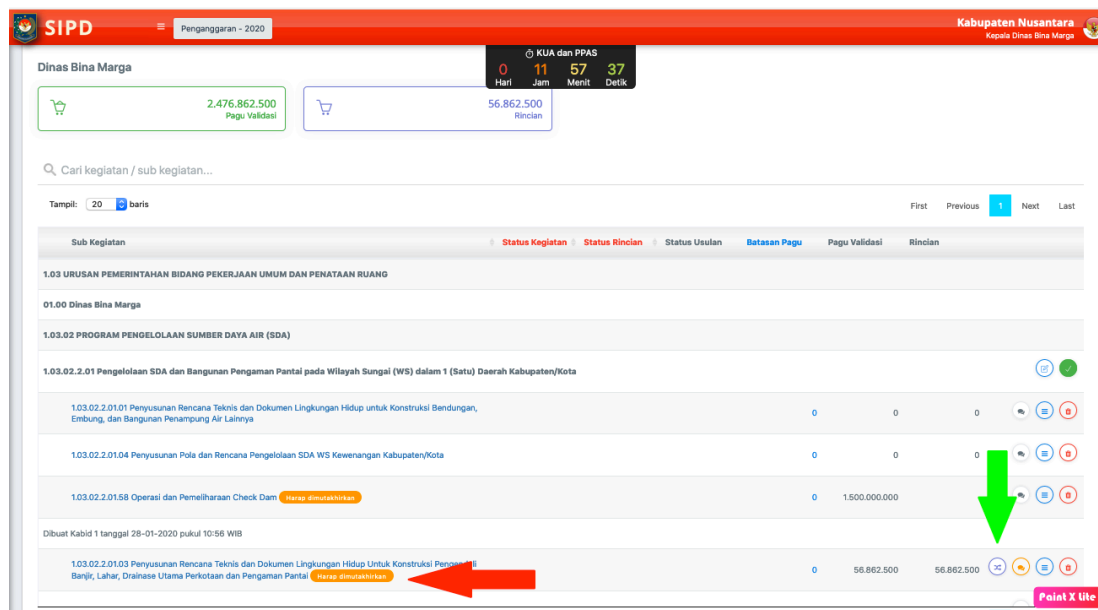
1. Akun TAPD Perencanaan melakukan Buka Kunci Penambahan Sub Kegiatan Secara Menyeluruh (Semua OPD) atau Parsial (per OPD) di Menu Sub Kegiatan Belanja;

Nama	Jumlah Kegiatan	Kegiatan Terbuka	Rincian Terbuka	Batasan Pagu	Pagu Validasi	Rincian
1.01.1.03.1.04.01.00 Dinas Pendidikan	12	12	12	7.500.000.000	7.805.554.100	4.156.474.000
1.01.2.22.3.28.03.00 DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN DAN PARAWISATA	0	0	0	0		0
1.02.0.00.0.00.01.00 Dinas Kesehatan	2	2	2	12.000.000.000	0	0
1.02.0.00.0.00.01.01 Puskesmas B	0	0	0	0		0
1.02.0.00.0.00.01.08 Puskesmas	1	1	1	0	0	0
1.03.0.00.0.00.01.00 Dinas Bina Marga	8	8	8	0	2.976.862.500	60.362.500
1.03.0.00.0.00.05.00 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	0	0	0	0		0
1.03.1.01.0.00.40.00 Dinas Pekerjaan Umum	1	1	1	0	42.250.000	42.250.000
1.05.0.00.0.00.01.00 satuan polisi pamong praja dan pemadam kebakaran	0	0	0	0		0
1.05.0.00.0.00.0.00 Dinas Sosial	0	0	0	0		0
1.06.2.24.0.00.01.00 Dinas Arsip dan Sosial	0	0	0	0		0
3.030.00.0.00.01.00 Dinas Tenaga Kerja	0	0	0	0		0
				Rp. 10.824.866.600	Rp. 4.259.088.500	

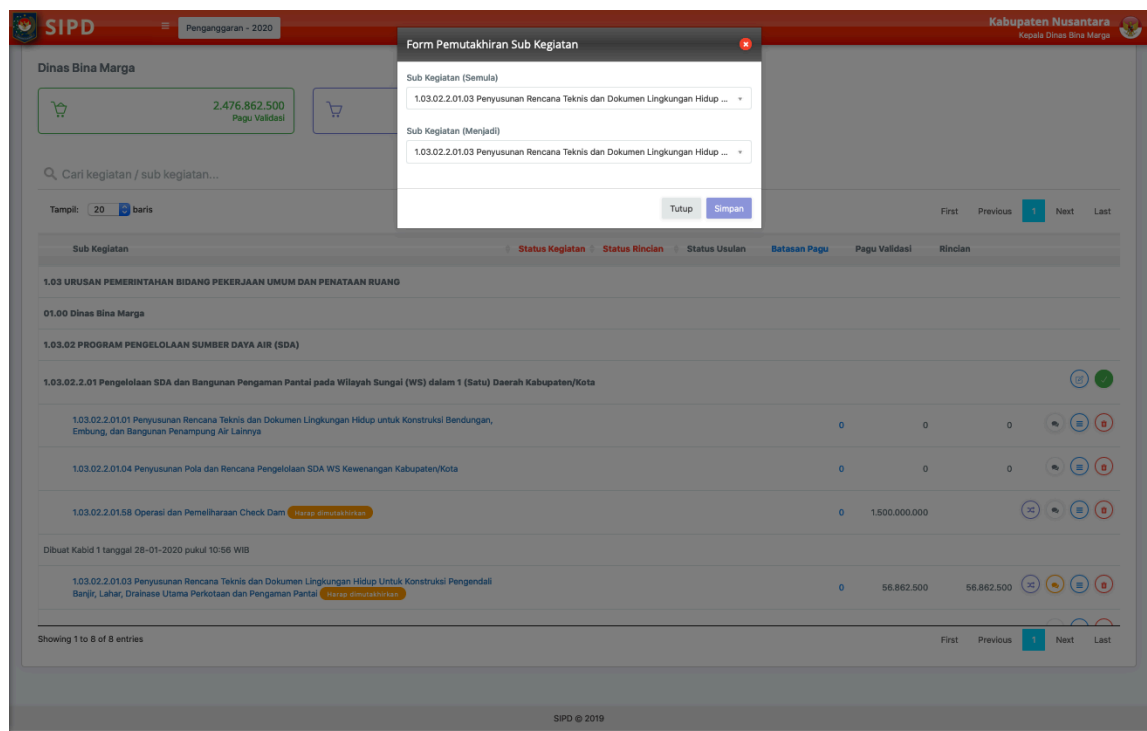
2. Lalu akun eselon III menginputkan kembali sub kegiatan sesuai dengan pedoman penambahan sub kegiatan, dan akun eselon IV merinci sesuai dengan pedoman perincian kegiatan.

Kondisi Ketiga (Kode atau Nomenklatur Ganti).

1. Admin Kepala OPD melakukan pengecekan sub kegiatan di menu Sub Kegiatan Belanja, dan melakukan pemetaan sub kegiatan terhadap hasil pemutakhiran;



2. Selanjutnya memilih sub kegiatan baru yang sesuai dengan hasil pemutakhiran;



Sub kegiatan telah selesai dimutakhirkan.

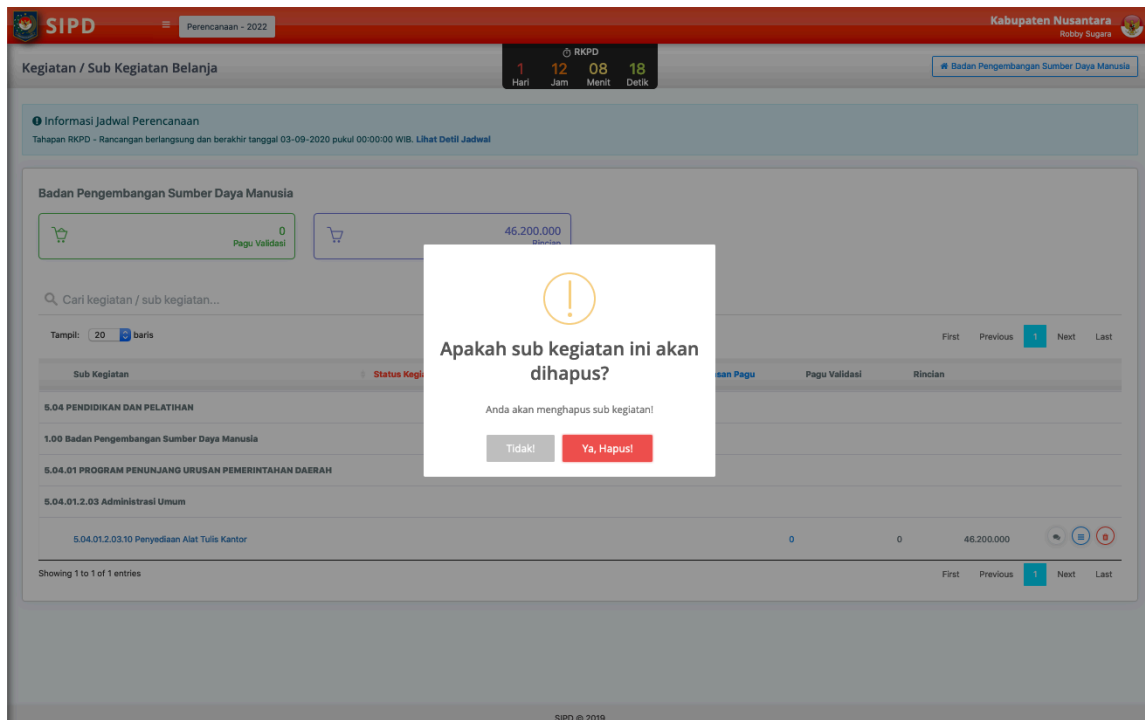
Kondisi Keempat (Sub Kegiatan dihapus).

1. Jika masih dalam tahap RKPD, admin Kepala SKPD dapat menghapus/menyesuaikan anggaran dan indikator sub kegiatan sebelumnya;

The screenshot shows the SIPD application interface for Kabupaten Nusantara. The top navigation bar includes the SIPD logo, the year 'Perencanaan - 2022', and the user 'Kabupaten Nusantara Robby Sugars'. The main header displays 'Kegiatan / Sub Kegiatan Belanja' and a countdown timer for RKPD (1 Hari, 12 Jam, 59 Menit, 49 Detik). Below this, there's a section for 'Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia' with two boxes: 'Pagu Validasi' (0) and 'Rincian' (46.200.000). A search bar and a table of activities are visible. The table has columns for 'Sub Kegiatan', 'Status Kegiatan', 'Status Rincian', 'Status Usulan', 'Batasan Pagu', 'Pagu Validasi', and 'Rincian'. The table lists activities under '5.04 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN', '1.00 Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia', '5.04.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH', and '5.04.01.2.03 Administrasi Umum'. The last row is '5.04.01.2.03.10 Penyediaan Alat Tulis Kantor' with a value of 0. A red arrow points to the 'Hapus Sub Kegiatan' button in the table's action column.

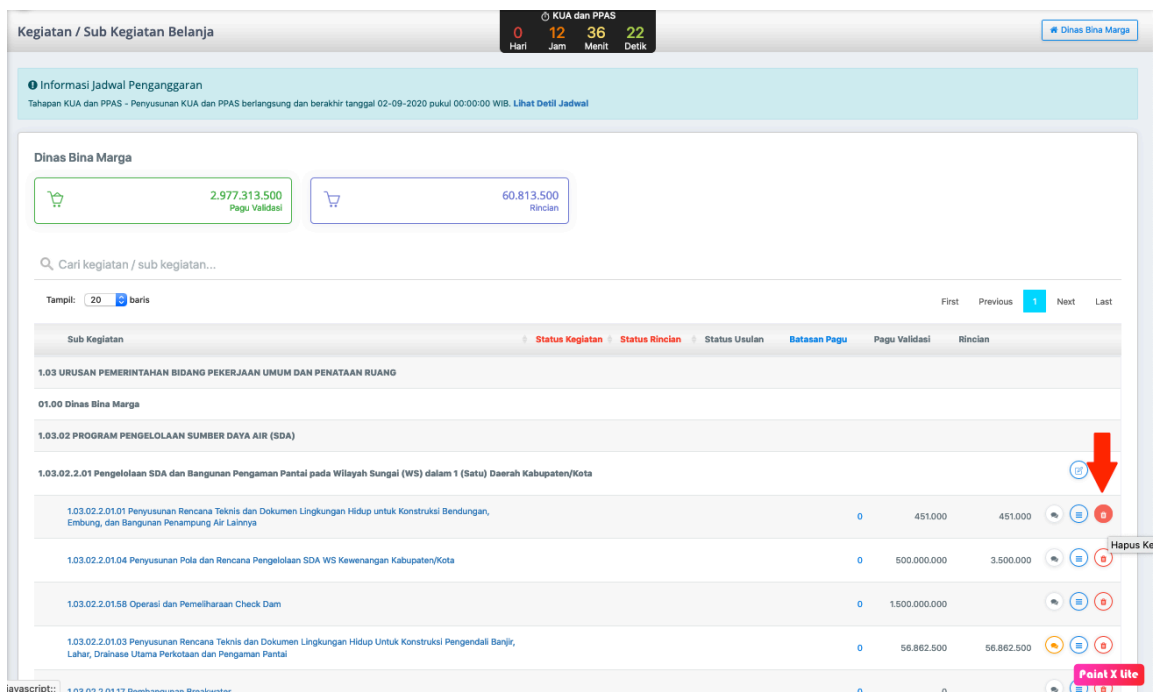
Klik tombol hapus sub kegiatan.

This screenshot is similar to the previous one, showing the same SIPD application interface. However, a red arrow points to the 'Hapus Sub Kegiatan' button in the table's action column, which is now highlighted. The table structure and content are identical to the previous screenshot.



Sub kegiatan berhasil dihapus.

2. Jika sudah masuk dalam tahapan KUA dan PPAS, akun Kepala SKPD dapat menghapus/menyesuaikan anggaran dan indikator sub kegiatan sebelumnya. (hanya melakukan nol-anggaran/hapus anggaran)



Kemudian klik tombol merah yang ada.

Most Visited Getting Started Getting Started http://www.kompasi... Apple Disney Yahoo! Study MA Internatio... Karyasiswa - Beasis...

SIPD Penganggaran - 2020 Kabupaten Nusantara Kepala Dinas Bina Marga

Kegiatan / Sub Kegiatan Belanja KUA dan PPAS 0 Hari 12 Jam 36 Menit 07 Detik Dinas Bina Marga

Informasi Jadwal Penganggaran Tahapan KUA dan PPAS - Penyusunan KUA dan PPAS berlangsung dan berakhir tanggal 02-09-2020 pukul 00:00:00 WIB. Lihat Detil Jadwal

Dinas Bina Marga 2.977.313.500 Pagu Validasi 60.813.500 Rencana

Cari kegiatan / sub kegiatan...

Tampil: 20 baris

Sub Kegiatan

1.03 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

01.00 Dinas Bina Marga

1.03.02 PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)

1.03.02.2.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota

1.03.02.2.01.01 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya 0 451.000 451.000 [icon] [icon]

1.03.02.2.01.04 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota 0 500.000.000 3.500.000 [icon] [icon]

1.03.02.2.01.58 Operasi dan Pemeliharaan Check Dam 0 1.500.000.000 [icon] [icon]

1.03.02.2.01.03 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup Untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai 0 56.862.500 56.862.500 [icon] [icon]

1.03.02.2.01.12 Pembangunan Breakwater 0 0 [icon] [icon]

Apakah sub kegiatan ini akan dinolkan?
Anda akan mengnolkan sub kegiatan!
Tidak! Ya, Reset!

First Previous 1 Next Last

Status Usulan Batasan Pagu Pagu Validasi Rincian

Print X Lite

hasil penghapusan sub kegiatan maupun me-nolkan anggaran dapat dilihat di menu laporan.

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2020 Kabupaten Nusantara										
Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.01.00 Dinas Bina Marga										
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.01.00 Dinas Bina Marga										
Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
		Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1 03 02	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)								1,556,862,500	
1 03 02 2.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota								1,556,862,500	
1 03 02 2.01 03	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup Untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai			Keluaran	30 level			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	56,862,500	
1 03 02 2.01 58	Operasi dan Pemeliharaan Check Dam							Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,500,000,000	
1 03 10	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN								500,000,000	
1 03 10 2.01	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota								500,000,000	
1 03 10 2.01 05	Pembangunan Jalan							Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	500,000,000	
1 03 12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG								420,000,000	
1 03 12 2.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota								420,000,000	
1 03 12 2.03 02	Sistem Informasi Penataan Ruang							Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	420,000,000	
TOTAL									2,476,862,500	

Sub kegiatan sudah berhasil dihapus.