

 PEMERINTAH KOTA BANJARBARU DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	Nomor SOP : Tgl. Pembuatan : Tgl. Revisi : Tgl. Efektif : Disahkan oleh : MURIANI, ST NIP. 19670807 199403 2 012
	Nama SOP Surat Pernyataan Pemenuhan Standar Teknis Persetujuan Bangunan Gedung (SIMBG)

Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1 Permen PUPR RI No. 05/PRT/M/2016 2 Perda No. 4 Tahun 2013, tentang Bangunan Gedung 3 Perda No. 8 Tahun 2019, tentang Retribusi IMB 4 Perwali No. 12 tahun 2009 tentang Rencana Kawasan Disekitar Perkantoran Pemerintah Propinsi Kalimantan Selatan di Kota Banjarbaru. 5 Perwali No. 22 tahun 2012 tentang Ketentuan Teknis Pemberian Izin Mendirikan Bangunan di Wilayah Kota Banjarbar 6 Perda Nomor 8 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Perumahan dan Permukiman 7 Perwali No.67 Tahun 2016, tentang Ketentuan Penyelenggaraan Izin Mendirikan Bangunan Gedung, Sertifikat Laik Fungsi, Tim Ahli Bangunan Gedung dan Pendataan Bangunan Gedung 8 Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 28 Tahun 2002 Tentang Bangunan Gedung	1 Mengetahui peraturan dan ketentuan yang berlaku 2 Mengetahui tugas pokok dan fungsi 3 Memahami rencana, desain pembangunan bangunan gedung 4 Bisa mengoperasikan peralatan, perlengkapan yang dipakai 5 Dapat mengoperasikan komputer, minimal Autocad Word, Exel

Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
1. SOP dari SIMBG PUPR dan DPMPSTP	ATK, Komputer, printer, Kalkulator

Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Apabila tidak ada rekomendasi teknis sesuai ketentuan,PBG tidak dapat diterbitkan.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual/ordner digunakan untuk sebagai dasar Surat Pernyataan Pemenuhan Standar Teknis Persetujuan Bangunan Gedung

No.	Aktivitas	Pelaksana					DPMPSTP	Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Tim Ahli	Pengawas	Operator	Publik		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pendaftaran permohonan PBG					START		Berkas Data Pemohon	10 Menit	Form	
2	Melengkapi data bangunan sesuai dengan PBG yang dimohonkan							Berkas Data Pemohon	15 Menit	Laporan	
3	Memeriksa kelengkapan berkas data dan dokumen							Berkas Data Pemohon	1-3 Hari kerja	Laporan	
4	Menetapkan tim ahli untuk pemeriksaan rencana teknis							Berkas Data Pemohon, Disposisi	1 Hari kerja	Disposisi	
5	Penjadwalan konsultasi perencanaan antara pemohon dan tim ahli							Berkas Data Pemohon, Disposisi	1-3 Hari kerja	Disposisi	
6	Memberikan pertimbangan teknis rencana pembangunan Gedung							Berkas Data Pemohon, Disposisi	1-3 Hari kerja	Laporan	
7	Mengontrol dan melakukan perbaikan setelah konsultasi							Berkas Data Pemohon, Disposisi	1-7 Hari kerja	Laporan	
8	Perhitungan Retribusi							Berkas Data Pemohon, Disposisi	1-3 Hari kerja	Daftar Rincian Biaya Retribusi,	
9	Memvalidasi berkas yang telah diperbaiki pengawas dan menyetujui hitungan retribusi							Berkas Data Pemohon, Disposisi	1-3 Hari kerja	Disposisi	
10	Surat pernyataan pemenuhan standar teknis penerbitan persetujuan bangunan gedung (PBG)						Selesai	Berkas Data Pemohon, Disposisi dan Surat pernyataan pemenuhan standar teknis (PBG)	1 Hari kerja	Surat	

Catatan:
PBG dikeluarkan oleh pemerintah sesuai kewenangannya dan dikeluarkan paling lambat 28 hari kerja, tergantung fungsi dan klasifikasi bangunanya.

Mengetahui :
Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Banjarbaru,

MURIANI, ST
NIP. 19670807 199403 2 012

Kepala Bidang Perumahan,

Reny Yudianti, ST
NIP. 19720329 200604 2 011