

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Bidang Kesejahteraan Sosial	Kepala Seksi Kessos	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meregister dan memeriksa kelengkapan persyaratan pembuatan surat Keterangan untuk menikah				Persyaratan : Surat pengantar dan Keterangan RT, Fotocopy KTP dan KK calon pengantin, Pas foto gandeng 1 lembar, Pas foto 3x4 = 1 lembar, Surat permohonan, Surat pernyataan status, Fotocopy ijin komandan bagi anggota POLRI/TNI, Tanda Lunas PBB tahun terakhir	2 menit	Berkas permohonan untuk menikah	
2	Memverifikasi berkas permohonan surat pengantar untuk menikah				Berkas permohonan untuk menikah	2 Menit	Berkas permohonan yang telah diverivikasi	
3	Mengisi blangko N1-N7 dan Memberi Nomor registrasi				Berkas permohonan untuk menikah yang telah diverivikasi	5 menit	Surat pengantar nikah (N1-N7)	
4	Memeriksa dan memberi paraf pada surat pengantar nikah				Surat pengantar nikah	1 menit	Surat pengantar nikah yang telah diparaf	
5	Menandatangani surat pengantar nikah				Surat pengantar nikah	1 menit	Surat pengantar nikah	
6	Menyerahkan surat pengantar nikah pada pengelola bidang kesejahteraan sosial				Surat pengantar nikah	1 menit	Surat pengantar nikah	
7	Menyerahkan surat pengantar nikah kepada pemohon dan mengarsipkan ke odner				Surat pengantar nikah	1 menit	Surat pengantar nikah dan arsip dalam odner	

 PEMERINTAH KOTA BANJARBARU KECAMATAN LIANG ANGGANG KELURAHAN LANDASAN ULIN UTARA BAGIAN KESSOS	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	: 02 Januari 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	: 02 Januari 2019
	Disahkan oleh	Lurah Landasan Ulin Utara, <u>AHMAD MAWARDI,S.Kom</u> NIP.19811020 201001 1 015
	Nama SOP	Pembuatan Surat Keterangan Untuk Menikah

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. PMA Nomor 11 Tahun 2007 tentang Pencatatan Nikah 2. Perda kota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan 3. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Walikota kepada Lurah di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru 4. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru	1. Mengetahui persyaratan pembuatan Surat Keterangan Untuk Menikah 2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. Buku Register 2. Blangko Calon Pengantin (N1-N7) dari KUA 3. Alat Tulis
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Bilamana tidak diterapkan akan memperlambat proses pelayanan	Dicatat dalam buku register dan diarsipkan dalam odner