



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH**

Alamat Kantor : Jl. Wijaya Kusuma No.7 Banjarbaru Kal Sel Telp.(0511) 4774523
Website : <http://darpusda.banjarbarukota.go.id/> E-mail : darpusda@banjarbarukota.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU
NOMOR : 314 TAHUN 2019**

TENTANG

**RENCANA KERJA (RENJA)
KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU TAHUN 2020**

**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU,**

- Menimbang :**
- a. bahwa sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah menyusun Rencana Kerja dengan berpedoman pada Rencana Kerja Jangka Menengah;
 - b. bahwa Rencana Kerja (Renja) sebagai pedoman bagi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru untuk menjalankan tugas dan fungsinya selama kurun waktu 1 (satu) tahun;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b diatas perlu diterbitkan Keputusan Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru tentang Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2020.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarbaru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3822);
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004

- Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4720);
 6. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ((Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
 11. Peraturan Mentri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2015 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 470)
 12. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Banjarbaru

(Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2008 Nomor 2 Seri D Nomor Seri 1);

13. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 11 tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Banjarbaru tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2011 Nomor 11);
14. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 14 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Banjarbaru Tahun 2011 – 2015 (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2011 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Nomor13);
15. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 38 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU** : Keputusan Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tentang Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2020;
- KEDUA** : Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2020 disusun dengan berpedoman pada Perencanaan Strategis (RENSTRA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2016-2021 dan Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang telah ditetapkan menjadi Peraturan Kepala Daerah
- KETIGA** : Rencana Kerja (RENJA) sebagaimana dimaksud Diktum KESATU berkedudukan dan berfungsi sebagai dokumen perencanaan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) - SKPD setelah memperhatikan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) serta Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) dalam melaksanakan program dan kegiatan untuk mencapai tujuan pembangunan yang ditetapkan pada tahun 2020

- KEEMPAT : Sistematika RENJA Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2020, meliputi :
- Bab I : Pendahuluan
 - Bab II : Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja SKPD Tahun Lalu
 - Bab III : Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan
 - Bab IV : Penutup
- RENJA sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA tercantum dalam Lampiran Keputusan ini
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan dilaksanakan pada tahun anggaran 2020, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Banjarbaru
pada tanggal 2019

KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
DAERAH KOTA BANJARBARU


Drs. RADIUS ARDANIAS, MPA
Pembina Utama Muda
NIP. 19591020 198202 1 004

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Walikota Banjarbaru (Sebagai Laporan)
2. Inspektur Kota Banjarbaru
3. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Kota Banjarbaru
4. Kepala Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah Kota Banjarbaru
5. Semua Kepala Seksi pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
6. PPK dan PPTK

KATA PENGANTAR

Berkat Rahmat Tuhan Yang Maha Kuasa, Penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahunan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2020 telah selesai dilaksanakan.

Rencana Kerja (Renja) tahunan ini disusun dan disajikan dengan harapan dapat memberikan gambaran tentang Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2020, disamping itu Laporan ini disusun untuk sinkronisasi Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja (Renja) tahunan yang disajikan ini masih kurang dari sempurna sehingga masukan, pendapat dan saran sangat diharapkan sebagai masukan demi lebih baiknya dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahunan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru tahun berikutnya.

Kepada semua pihak yang terlibat untuk membantu sehingga tersusunnya laporan ini kami ucapkan terima kasih.

Banjarbaru, September 2019

Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan
Daerah Kota Banjarbaru,



Drs. Radius Ardianas, MPA
Pembina Utama Muda
NIP. 19591020 198202 1 004

DAFTAR ISI

SK KEPALA KANTOR.....	i
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud Dan Tujuan.....	3
1.4 Sistimatika Penulisan.....	4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU.....	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu Dan Capaian Rencana Strategis SKPD.....	5
2.2 Analisa Kinerja SKPD.....	12
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.....	16
2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan.....	16
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	18
3.1 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja SKPD.....	18
3.2 Program dan Kegiatan.....	20
BAB IV PENUTUP.....	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dengan ditetapkannya Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), maka setiap daerah otonom diamanatkan untuk menyusun rencana pembangunan daerah secara sistimatis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan. Dengan jangka waktu perencanaan yaitu Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah merupakan perencanaan pembangunan yang periodenya 20 tahunan. Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah merupakan perencanaan pembangunan yang periodenya 5 tahunan, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sebagai rencana tahunan.

Dengan berpedoman pada RPJMD Kota Banjarbaru Tahun 2016-2021, Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru. Dokumen Renstra memuat Visi dan Misi, Sasaran, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang akan dicapai dalam kurun waktu Tahun 2016-2021.

Dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dijabarkan Rencana Kerja (RENJA) yang merupakan dokumen perencanaan tahunan yang memuat hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun sebelumnya dan Program serta Kegiatan Prioritas beserta pendanaan untuk tahun berikutnya.

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2020 Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah merupakan penjabaran Program/Kegiatan dan Renstra Tahun 2016-2021 yang mengacu pada Program/Kegiatan RKPD Kota Banjarbaru Tahun 2020.

Program dan kegiatan prioritas yang disertai dengan pagu indikatif dalam Rencana Kerja tersebut, menjadi salah satu dasar/acuan bagi Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) Kota Banjarbaru untuk menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (RKUA) dan Rancangan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (RPPAS).

1.2 LANDASAN HUKUM

Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2020 disusun dengan mengacu pada peraturan perundangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarbaru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3822);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4720);
6. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun

2011 Nomor 310);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2015 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 470)
12. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2008 Nomor 2 Seri D Nomor Seri 1);
13. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 11 tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Banjarbaru tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2011 Nomor 11);
14. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Banjarbaru Tahun 2016 – 2020 (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2016 Nomor , Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Nomor 13);
15. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2013 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2013 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Nomor 6)

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Guna mewujudkan pengawasan terpadu serta memperhatikan antisipasi terhadap kendala yang mungkin timbul dan untuk memenuhi kebutuhan dimasa mendatang maka perlu dirumuskan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2020.

Rencana Kerja disusun mengacu serta mempedomani Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 38 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang Pelayanan Perpustakaan dan Arsip Daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tujuan Penyusunan Rencana Kerja penyusunan SKPD adalah :

3 *Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2020*

1. Menyediakan acuan resmi bagi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dalam menentukan arah kebijakan dan strategi pembangunan;
2. Menyediakan pedoman jangka menengah untuk menentukan arah kebijakan, dengan berdasarkan pada kondisi riil dan proyeksi dimasa yang akan datang;
3. Merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistimatika penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru terdiri dari :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistimatika Penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja SKPD tahun lalu dan capaian Renstra SKPD
- 2.2 Analisa Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Pokok SKDP
- 2.4 Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja SKPD
- 3.2 Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN RENCANA KERJA TAHUN 2020

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja SKPD Tahun 2019 dan Capaian Renstra SKPD

Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru adalah menyusun serta melakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan dalam bidang perpustakaan dan arsip.

Adapun capaian pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru. Pada Tahun 2019 Anggaran Belanja Operasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah sebesar **Rp. 6.982.783.370,-** dengan realisasi sampai triwulan III sebesar **Rp. 3.894.097.973,-** yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung **Rp. 3.756.192.770,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 2.768.131.914** ,- atau **73,69%** dan Belanja Langsung sebesar **Rp. 3.226.590.600,-** dengan realisasi **Rp. 1.125.966.059,-** atau **34,89%**

Adapun Program dan Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2019 dengan jumlah 9 (sembilan) Program dan 32 (tiga puluh dua) Kegiatan

2.1.1 Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan (tahun 2019) :

Dari hasil evaluasi Program/Kegiatan yang telah ditetapkan Dinas Arsip dan Perpustakaan dari 32 Kegiatan pada tahun 2019, semua kegiatan sampai triwulan III dapat terlaksana dan terealisasi sesuai dengan rencana yang ditetapkan.

2.1.2 Realisasi Program/Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan (tahun 2018) :

Dari hasil evaluasi Program/Kegiatan yang telah ditetapkan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah dari 31 Kegiatan pada tahun 2018 31 kegiatan telah dapat dilaksanakan sesuai dengan target yang ingin dicapai.

Dari hasil evaluasi Program/Kegiatan yang telah ditetapkan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah kegiatan fisik dapat terlaksana 100%.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2019, maka dengan ini perlu mengidentifikasi berbagai permasalahan yang dihadapi serta mendiskripsikan permasalahan tersebut dengan tujuan dapat menjadi evaluasi dalam penyusunan usulan program dan kegiatan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah;

Permasalahan yang dihadapi dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Masih terbatasnya Sumber Daya Aparatur Dinas.
2. Sarana dan prasarana yang dimiliki Perpustakaan belum sesuai dengan standar nasional;
3. Rasio jumlah bahan pustaka dengan pertumbuhan jumlah pemustaka belum optimal;
4. Pelestarian Arsip/Dokumen daerah serta isi khazanah budaya daerah belum terlaksana dengan optimal.

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2016-2021.

Strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah pada tahun 2019 melalui upaya :

1. Peningkatan kualitas kinerja aparatur dengan memberikan kesempatan kepada aparatur untuk mengikuti Diklat dan Pelatihan Teknis sesuai dengan tugas dan fungsinya.
2. Peningkatan sarana dan prasarana yang memadai dengan kebijakan pengembangan akses layanan informasi bidang IT Perpustakaan, sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Perpustakaan Nasional.
3. Peningkatan khasanah bahan pustaka melalui pengadaan referensi buku-buku dan literature untuk mendukung koleksi Perpustakaan dan Arsip Daerah.
4. Peningkatan sistem informasi bidang arsip dengan tujuan menyelamatkan kandungan informasi bahan pustaka/arsip, baik yang tertulis, terekam dan naskah kuno (manuskrip) yang memiliki nilai historis untuk pemanfaatan pembangunan

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah berdasarkan Tabel 2.1 :

Evaluasi Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah
Kota Banjarbaru
Triwulan III Tahun 2019

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Renstra pada tahun 2019		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra (Renja Tahun 2018)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2019		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran yang Dievaluasi Tahun 2019		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d tahun 2019 (akhir tahun pelaksanaan renja 2019)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra s/d Tahun 2019		Penanggung jawab					
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		12=8+9+10+11		13 = 6+12		14=13/5X100							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp						
1	Minat Budaya Baca	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Pengunjung	67067	350.000.000	66067	337.013.000	66.067	350.000.000	15.725	-	14.519	7.000.000	21.601	10.176.000	-	-	51.845	17.176.000	354.189.000	354.189.000								
			Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus Perpus Sekolah dan Masyarakat	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang dibina	7 Sekolah	30.000.000	-	34.596.000	7 Sekolah	30.000.000							5.526.000											134	
			Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Banjarbaru BookFair	1 Kegiatan	250.000.000	1 Kegiatan	269.877.000	1 Kegiatan	250.000.000					7.000.000	4.650.000					-	11.650.000	281.527.000					113	
				Festival Sastra	1 Kegiatan		1 Kegiatan		1 Kegiatan													-							
				Lomba Bercerita	1 Kegiatan		1 Kegiatan		1 Kegiatan						1 keg														
		Pengembangan Perpustakaan	Jumlah Kerjasama/MOU Pengembangan Perpustakaan	2 Kegiatan	70.000.000	2 Kegiatan	32.540.000	2 Kegiatan	70.000.000																			32.540.000	46
			Portemuan Forum Komunikasi Pengembangan Perpustakaan	2 Kegiatan				2 Kegiatan																					
			Penghargaan kepada Penggerak Literasi dan Pengembangan Perpustakaan	10 Komunitas					10 Komunitas																				
			Persiapan Penyusunan Perda	1 Kegiatan					1 Kegiatan																				
			Pencanangan Kota Literasi	1 Kegiatan					1 Kegiatan																				
																												Rata-rata capaian kinerja (%)	98
																												Predikat Kinerja	
2		Program Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi		100%	365.900.000			100%	365.900.000	11.988.000		20.785.000		15.249.000						47.992.000	47.992.000							13	

																		Predikat Kinerja	
4	Sarana dan Prasarana	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik	100%	834.660,000		723.523.344	100%	834.660.000	13.077,234		203.722,594		40.739,576		257.539,404	981.062,748	118	
		Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor dalam Kondisi Baik	13 Jenis	118.600,000	1 paket	51.490.000	13 Jenis	118.600.000					1 Pknet	-	51.490.000		43	
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor dalam Kondisi Baik	14 Jenis	138.900,000	1 paket	20.870.000	14 Jenis	138.900.000			18.450.000	8.500.000	2 Jenis	26.950.000	47.820.000		34	
		Pengadaan Mebeleur	Tersedianya Pengadaan Mebeleur Gedung Kantor dalam Kondisi Baik	8 Jenis	69.000,000		69.100.000	8 Jenis	69.000.000					1 Paket	-	69.100.000			
		Pem. Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor dalam Kondisi Baik	12 Bulan	5.000,000	1 paket	13.100.000	12 Bulan	5.000,000					1 Paket	-	13.100.000		262	
		Pem. Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Terpeliharanya Mobil Jabatan dalam Kondisi Baik	1 Unit	37.000,000	1 Unit	28.100.940	12 Bulan	37.000.000	1 Unit	6.011,311	1 Unit	5.636,250	1 Unit	5.150,000	16.797,561	44.898,501	121	
		Pem. Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional dalam Kondisi Baik	10 Unit	80.000,000	5 bh	52.609,626	12 Bulan	80.000.000	10 Unit	7.065,923	10 Unit	14.076,344	10 Unit	13.889,576	35.031,843	87.641,469	110	
		Pem. Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor dalam Kondisi Baik	12 Bulan	11.000,000	3 paket	9.205,000	12 Bulan	11.000.000						3.300,000	12.505,000		114	
		Pem. Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor dalam Kondisi Baik	12 Bulan	45.000,000	1 paket	2.430,000	12 Bulan	45.000.000					3 Jenis	-	2.430,000		5	
		Pem. Rutin/Berkala Mebeleur	Terpeliharanya Mebeleur dalam Kondisi Baik	12 Bulan	3.000,000	3 paket	805,000	12 Bulan	3.000,000					2 Jenis	805	805,805		27	
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ged kntr	Terlaksananya Rehabilitasi Gedung Kantor dalam Kondisi Baik	1 Paket	327.160,000		475.812,778	1 Paket	327.160.000			165.560,000	9.900,000	1 Paket	175.460,000	651.272,778		199	
Rata-rata capaian kinerja (%)																		92	
Predikat Kinerja																			
5	Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai Evaluasi AKIP	100%	37.700,000		34.365,130	100%	37.700.000	5.229,000		5.782,175		2.251,300	-	13.262,475	47.627,605	126	
		Peny. Perencanaan & Pelaporan Keuangan	Jumlah Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	6 Dok	27.700,000	6 Dok	28.369,230	6 Dok	27.700.000	1 Dok	5.229,000	4.312,750	2.251,300	8 Laporan	11.793,050	40.162,280		145	
			Jumlah Laporan Keuangan Tepat Waktu	1 dok		1 dok		1 dok		1 Hari									
			Waktu Penyelesaian SPM dinyatakan Lengkap dan sah Tepat Waktu	1 hari		1 hari		1 hari											

		Pem. dan Pelp. Manajemen	Laporan Aset/barang	1 dok	10.000.000	1 dok	5.995.900	1 dok	10.000.000				1.469.425					1.469.425		7.465.325		75				
Rata-rata capaian kinerja (%)																										
Predikat Kinerja																										
6	Perbaikan Sis Kearsipan	Program Perbaikan Sis Administrasi Kearsipan		100%	262.731,000		19.212.250	100%	262.731,000				654.000					8.280.000		8.934.000		28.146.250	11	Kearsipan		
		Pengadaan Sarana Penyimpanan	Jumlah Pengadaan Rak Arsip	55 Buah	225.076,000		19.212.250	55 Buah	225.076,000				654.000						654.000		19.866.250		9			
			Jumlah Pengadaan Box Arsip	1787 Buah				1787 Buah										8.280.000		8.280.000						
		Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Terlaksananya Audit untuk 32 SKPD	48%	37.655.000			48%	37.655.000																	
			Terlaksananya SKPD Percontohan 2 SKPD	6,25%				6,25%																		
Rata-rata capaian kinerja (%)																										
Predikat Kinerja																										
7	Perbaikan Sis Kearsipan	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Persentase Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	100%	81.540.000		36.978.000	100%	81.540.000			268.000						5.875.000		8.510.000		14.973.000		51.948.000	64	
		Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	Jumlah Pengadaan Papan Pameran Foto	5 Buah	25.000.000		7.525.000	5 Buah	25.000.000											500.000				8.025.000	32	
			Jumlah Pengadaan Lemari Kartografi/Lemari Peta	1 Buah				1 Buah																		
		Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip Daerah	Terdapatnya dan Tertatnya	7 SKPD	33.985.000		29.450.000	7 SKPD	33.985.000									5.875.000		8.010.000		13.885.000		43.335.000	128	
		Penelusuran dan Penyelamatan Arsip Statis	Jumlah Cetak Foto		22.555.000				22.555.000			268.000								320.000		588.000		588.000	3	
Rata-rata capaian kinerja (%)																										
Predikat Kinerja																										
8		Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Persentase Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	100%	24.100.000				24.100.000			1.577.000						6.475.000		4.948.000		13.000.000		13.000.000	54	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah	Terpeliharanya Sarana Arsip Daerah	12 Bulan	24.100.000				24.100.000			1.577.000						6.475.000		4.948.000		13.000.000		13.000.000	54	
			Terlaksananya Peningkatan Kesehatan Petugas Kearsipan	5 Orang																						
Rata-rata capaian kinerja (%)																										
Predikat Kinerja																										
9		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan	100%	40.000.000				40.000.000									8.472.000				8.472.000		8.472.000	21	

2.2 Analisis Kinerja SKPD

Dalam rangka untuk mengevaluasi efektifitas dan efesiensi pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi dalam mencapai sasaran atau target yang telah ditetapkan. Maka perlu mengukur tingkat pencapaian yang telah diwujudkan pada akhir periode. Pengukuran ini diperlukan untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi, selain itu digunakan sebagai bahan masukan untuk memperbaiki kinerja pelayanan dimasa yang akan datang.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tabel 2.2 :

TABEL 2.2
REALISASI CAPAIAN KINERJA
TRIWULAN I

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET 2019	REALISASI TRIWULAN I	CAPAIAN KINERJA
Meningkatnya Pengelolaan dan Pemahaman Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah	Persentase SKPD yang Menerapkan Sistem Kearsipan yang Baik	%	100	-	-
Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	Orang	67067	15725	23,42%
Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Perpustakaan	Nilai	B	-	-

Banjarbaru, April 2019
Kepala Dinas



Drs. Radius Ardianas, MPA
NIP. 19591020 198202 1 004

TABEL 2.2
REALISASI CAPAIAN KINERJA
TRIWULAN II

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET 2019	REALISASI TRIWULAN II	CAPAIAN KINERJA
Meningkatnya Pengelolaan dan Pemahaman Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah	Persentase SKPD yang Menerapkan Sistem Kearsipan yang Baik	%	3	-	-
Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	Orang	67067	14519	21,51%
Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Perpustakaan	Nilai	B	B	100%

Banjarbaru, Juli 2019
Kepala Dinas



Drs. Radius Ardianas, MPA
NIP. 19591020 198202 1 004

TABEL 2.2
REALISASI CAPAIAN KINERJA
TRIWULAN III

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET 2019	REALISASI TRIWULAN III	CAPAIAN KINERJA
Meningkatnya Pengelolaan dan Pemahaman Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah	Persentase SKPD yang Menerapkan Sistem Kearsipan yang Baik	%	100	100%	100%
Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	Orang	67067	21601	32,69%
Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Perpustakaan	Nilai	B	-	-

Banjarbaru, Oktober 2019
Kepala Dinas



Drs. Radius Ardianas, MPA
NIP. 19591020 198202 1 004

2.3 **Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD**

Analisa faktor-faktor rencana strategis lingkungan dimaksudkan analisis faktor yang berpengaruh pada pencapaian Kinerja SKPD yang pendekatannya meliputi lingkungan Internal dan Lingkungan Eksternal. Penilaian internal dan eksternal lingkungan strategis juga berpengaruh dalam pelaksanaan pembangunan dan pengembangan pendidikan melalui Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.

Identifikasi permasalahan-permasalahan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah

1. Permasalahan Internal

- Belum optimalnya kompetensi SDM hal ini dikarenakan kualifikasi teknis pendidikan, pelatihan yang sangat terbatas.
- Belum optimalnya pendayagunaan teknologi informasi dan komunikasi di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah
- Sangat terbatasnya sarana pengelolaan dokumen / arsip sehingga pengelolaan dokumen / arsip daerah belum optimal.
- Kurangnya pemahaman dan perhatian dari pimpinan SKPD tentang Dokumen dan Arsip sehingga belum ada kebijakan guna mengoptimalkan pengelolaan Dokumen / Arsip

2. Permasalahan Eksternal

- Belum optimalnya peran dan fungsi pemanfaatan Perpustakaan dan Arsip.

2.4 **Telaahan Usulan dan Program Kegiatan**

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah memiliki hubungan yang sinergi dengan program dan kegiatan yang dicanangkan oleh Pemerintah Pusat Khususnya bidang Perpustakaan dan Arsip. Sebagai satu kesatuan dari NKRI maka pencapaian sasaran strategis Dinas arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru, diharapkan mampu mendukung pencapaian sasaran dari Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kalimantan Selatan yang akhirnya sasaran strategis sebagai salah satu agenda reformasi dapat dicapai.

Kegiatan yang tercantum dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang berkaitan dengan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru sebagai berikut :

1. Pengembangan Minat dan Budaya Baca
2. Pengembangan Perpustakaan

3. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat
4. Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca
5. Peningkatan Layanan Perpustakaan
6. Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan umum Daerah
7. Pendataan dan penataan dokumentasi/Arsip Daerah
8. Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip
9. Pengadaan Sarana dan Penyimpanan
10. Pemeliharaan rutin/berkala Arsip Daerah

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Tujuan

Guna mewujudkan pengawasan terpadu serta memperhatikan antisipasi terhadap berbagai kendala yang mungkin timbul dalam memenuhi kebutuhan dimasa mendatang, perlu dirumuskan Rencana Kerja (RENJA) SKPD Tahun 2020 penyusunan rencana kerja ini mengacu serta mempedomani Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 38 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pelayanan perpustakaan dan arsip daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun tujuan penyusunan rencana kerja 2020 :

1. Menyediakan acuan resmi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dalam menentukan arah kebijakan dan strategi pembangunan;
2. Menyediakan satu pedoman jangka menengah untuk menentukan arah kebijakan berdasarkan kondisi riil dan proyeksi dimasa yang akan datang;
3. Menyediakan dasar materi sebagai pedoman bagi jajaran aparatur Kantor untuk lebih memahami dan menilai arah kebijakan dan strategi lima tahun yang dijabarkan dalam Renstra SKPD

Tujuan rencana kerja tahun 2020 merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan sesuai dengan tahapan Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah 2016-2021 berdasarkan misi dan faktor-faktor kunci keberhasilan telah ditetapkan tujuan tahun 2020 sebagai berikut :

1. Meningkatkan peran dan kontribusi perpustakaan serta memperluas akses penyelenggaraan perpustakaan;
2. Meningkatkan kualitas aparatur dalam mendukung pengelolaan Perpustakaan dan Arsip;
3. Menanamkan Minat dan Budaya Baca sejak usia dini;
4. Mengembangkan standar Nasional Perpustakaan;

5. Meningkatkan penyelamatan arsip dan dokumentasi sebagai bukti pertanggungjawaban Nasional.

3.2 Sasaran

Berdasarkan pertimbangan tersebut dengan memperhatikan tujuan yang telah ditetapkan maka sasaran pada tahun 2020 adalah :

1. Meningkatkan jumlah kecukupan bahan pustaka dan khasanah
2. Meningkatkan layanan perpustakaan dan Arsip dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi melalui jejaring telematika/IT
3. Meningkatkan kecukupan dan kecakapan tenaga pustakawan dan arsiparis sesuai dengan standar Nasional
4. Meningkatkan sarana dan prasarana
5. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya arsip dan dokumentasi

3.3 Program

Rincian kebijakan dalam bentuk program kerja operasional merupakan proses penentuan jumlah dan jenis sumber yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan suatu rencana yang telah ditetapkan, adapun program kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Tahun 2020 sejumlah 10 program sebagai berikut :

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
5. Perbaikan Sistem Administrasi KeArsipan
6. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
7. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan
8. Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
9. Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
10. Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi

3.4 Kegiatan

Realisasi program kerja operasional diimplementasikan dalam kegiatan/aktifitas SKPD Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah untuk Tahun Anggaran 2020 disusun dan di usulkan sejumlah 32 (tiga puluh dua) Kegiatan sebagai berikut :

- A. Seksi Pelayanan
 - 1. Peningkatan Layanan Perpustakaan
- B. Seksi Pengolahan
 - 1. Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka
- C. Seksi Promosi Pembinaan dan Pengembangan Budaya Baca
 - 1. Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca
 - 2. Pengembangan Minat dan Budaya Baca
- D. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
 - 1. Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat
 - 2. Pengembangan Perpustakaan
- E. Seksi Dinamis
 - 1. Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
 - 2. Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip
 - 3. Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah
 - 4. Penyuluhan Kearsipan dilingkungan Instansi Pemerintah/Swasta
- F. Seksi Statis
 - 1. Penelusuran dan Penyelamatan Arsip Statis
 - 2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah
- G. Seksi Umpeg
 - 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 - 3. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

6. Penyediaan Makanan dan Minuman
7. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keLuar Daerah
8. Penyediaan Jasa Non PNS
9. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
10. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
11. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
12. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan
13. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
14. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung kantor
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
16. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur
17. Rehabilitasi Ringan/Berat Gedung Kantor
18. Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari Tertentu
19. Perencanaan dan Pelaporan Manajemen Aset/Barang

E. Seksi Perencanaan dan Keuangan

1. Penyusunan Perencanaan dan pelaporan keuangan.

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2020 merupakan proses awal penyusunan dokumen perencanaan tahunan yang substansinya mengacu pada RPJMD dan Rancangan Awal RKPD Kota Banjarbaru. Semua rangkaian ketetapan program dan kegiatan, strategi dan kebijakan keuangan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dalam rangka mengusung pencapaian target kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan daerah Kota Banjarbaru. Dengan tersusunnya Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2020 diharapkan dapat meningkatkan pencapaian program dan sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah. Dalam hal penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru 2020 seluruh program dan kegiatan akan dilakukan evaluasi sebagai bahan masukan dalam tahap untuk penyusunan rencana kerja tahun berikutnya.

Sangat disadari dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2020 terdapat kekurangan dalam tahap penyusunannya, namun upaya untuk melakukan evaluasi dan perbaikan terus diupayakan untuk peningkatan kinerja dalam rangka untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan hasil yang maksimal merupakan tanggungjawab Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
Tahun Anggaran : 2020

**Formulir
RKA SKPD
2.2**

Urusan Pemerintahan : 2.18 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan
Organisasi : 2.18.01 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
Sub Unit Organisasi : 2.18.01.01 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA (KUANTITATIF)	JUMLAH				Tahun n + 1
				Tahun n				
				Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9
2.18.2.18.1.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		100 %	545.160.000,00	746.388.250,00	0,00	1.291.548.250,00	0,00
2.18.2.18.1.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Banjarbaru	1 Tahun	0,00	169.992.000,00	0,00	169.992.000,00	0,00
2.18.2.18.1.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Banjarbaru	8 Orang	0,00	67.200.000,00	0,00	67.200.000,00	0,00
2.18.2.18.1.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Banjarbaru	1 Tahun	0,00	41.444.500,00	0,00	41.444.500,00	0,00
2.18.2.18.1.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Banjarbaru	1 Tahun	0,00	18.210.750,00	0,00	18.210.750,00	0,00
2.18.2.18.1.01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Banjarbaru	1 Tahun	0,00	34.001.000,00	0,00	34.001.000,00	0,00
2.18.2.18.1.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Banjarbaru	1 Tahun	0,00	100.030.000,00	0,00	100.030.000,00	0,00
2.18.2.18.1.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Banjarbaru	1 Tahun	0,00	256.950.000,00	0,00	256.950.000,00	0,00
2.18.2.18.1.01.19	Penyediaan Jasa Non PNS	Banjarbaru	61 Orang	545.160.000,00	58.560.000,00	0,00	603.720.000,00	0,00
2.18.2.18.1.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		100 %	0,00	145.200.000,00	136.910.000,00	282.110.000,00	0,00
2.18.2.18.1.02.07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Banjarbaru	1 Jenis	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
2.18.2.18.1.02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Banjarbaru	5 Jenis	0,00	0,00	53.450.000,00	53.450.000,00	0,00
2.18.2.18.1.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Banjarbaru	1 Bangunan	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
2.18.2.18.1.02.23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Banjarbaru	1 Unit	0,00	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00	0,00
2.18.2.18.1.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Banjarbaru	10 Unit	0,00	85.000.000,00	0,00	85.000.000,00	0,00
2.18.2.18.1.02.26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Banjarbaru	1 Jenis	0,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	0,00
2.18.2.18.1.02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Banjarbaru	5 Jenis	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00
2.18.2.18.1.02.29	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Banjarbaru	3 Jenis	0,00	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	0,00
2.18.2.18.1.02.42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Banjarbaru	1 Bangunan	0,00	0,00	68.460.000,00	68.460.000,00	0,00
2.18.2.18.1.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		100% %	0,00	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00	0,00
2.18.2.18.1.03.05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Banjarbaru	92 Buah	0,00	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00	0,00
2.18.2.18.1.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		BB Nilai	0,00	41.399.950,00	0,00	41.399.950,00	0,00



REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH								
KODE	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA (KUANTITATIF)	JUMLAH				
				Tahun n				Tahun n + 1
				Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9
2.18 . 2.18.1 . 06 . 05	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Keuangan	Banjarbaru	6 Dokumen	0,00	31.800.000,00	0,00	31.800.000,00	0,00
2.18 . 2.18.1 . 06 . 09	Perencanaan dan Pelaporan Manajemen Aset/Barang		1 Dokumen	0,00	9.599.950,00	0,00	9.599.950,00	0,00
2.18 . 2.18.1 . 15	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Banjarbaru	100 %	5.875.000,00	36.856.000,00	0,00	42.731.000,00	0,00
2.18 . 2.18.1 . 15 . 08	Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan		2 SKPD	5.875.000,00	36.856.000,00	0,00	42.731.000,00	0,00
2.18 . 2.18.1 . 16	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Banjarbaru	7 SKPD	6.750.000,00	76.369.000,00	32.950.000,00	116.069.000,00	0,00
2.18 . 2.18.1 . 16 . 01	Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip		1 Jenis	0,00	0,00	32.950.000,00	32.950.000,00	0,00
2.18 . 2.18.1 . 16 . 02	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Banjarbaru	7 SKPD	6.750.000,00	35.328.500,00	0,00	42.078.500,00	0,00
2.18 . 2.18.1 . 16 . 05	Penelusuran dan Penyelamatan Arsip Statis	Banjarbaru	Arsip Statis	0,00	41.040.500,00	0,00	41.040.500,00	0,00
2.18 . 2.18.1 . 17	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Banjarbaru	100 %	0,00	12.223.000,00	0,00	12.223.000,00	0,00
2.18 . 2.18.1 . 17 . 02	Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah		12 Bulan	0,00	12.223.000,00	0,00	12.223.000,00	0,00
2.18 . 2.18.1 . 18	Program Peningkatan Kualitas di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Banjarbaru	100 %	0,00	35.061.000,00	0,00	35.061.000,00	0,00
2.18 . 2.18.1 . 18 . 03	Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta		3 Kegiatan	0,00	35.061.000,00	0,00	35.061.000,00	0,00
2.17 . 2.18.1 . 21	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Banjarbaru	68.067 Orang	5.350.000,00	457.608.000,00	0,00	462.958.000,00	0,00
2.17 . 2.18.1 . 21 . 02	Pengembangan Minat Budaya Baca		1 Kali	0,00	46.408.000,00	0,00	46.408.000,00	0,00
2.17 . 2.18.1 . 21 . 11	Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi Pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	Banjarbaru	30 Sekolah	0,00	70.050.000,00	0,00	70.050.000,00	0,00
2.17 . 2.18.1 . 21 . 12	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Banjarbaru	3 kegiatan	5.350.000,00	244.650.000,00	0,00	250.000.000,00	0,00
2.17 . 2.18.1 . 21 . 13	Pengembangan Perpustakaan	Banjarbaru	2 Paket	0,00	96.500.000,00	0,00	96.500.000,00	0,00
2.17 . 2.18.1 . 22	Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi	Banjarbaru	100 %	0,00	194.573.000,00	162.200.000,00	356.773.000,00	0,00
2.17 . 2.18.1 . 22 . 01	Peningkatan Layanan Perpustakaan		576 Kali	0,00	139.433.000,00	0,00	139.433.000,00	0,00
2.17 . 2.18.1 . 22 . 02	Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka	Banjarbaru	57647 Buku	0,00	55.140.000,00	162.200.000,00	217.340.000,00	0,00
Jumlah				563.135.000,00	1.768.678.200,00	332.060.000,00	2.663.873.200,00	0,00

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA (KUANTITATIF)	JUMLAH				
				Tahun n				Tahun n + 1
				Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9

Banjarbaru, 1 Januari 2020

KEPALA DINAS


Drs. RADIUS ARDANIAS, MPA

NIP . 19591020 198202 1 004