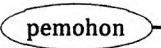
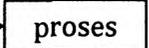
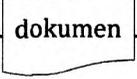
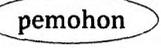
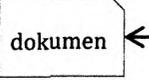
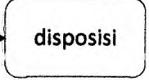
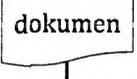
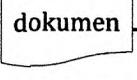
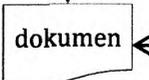
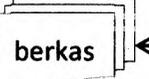
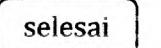


 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA BANJARBARU DINAS SOSIAL</p>	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	5-Aug-2019
	Tanggal Revisi	:	
	Tanggal Efektif	:	
	Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Sosial Kota Banjarbaru,  Drs. M. FACHRUDDIN, MM NIP : 19600925 198603 1 008
Nama SOP	:	Pemberian Izin Permintaan Sumbangan dan Undian Berhadiah	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1961 tentang Pengumpulan Uang atau Barang. 2. Keputusan Menteri Sosial Nomor 09/PEKHUK/2002 tentang izin Undian. Keputusan Menteri Sosial Sosial Nomor 73/HUK/2002 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemberian Izin dan Penyelenggara Undian Gratis.	a. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas; b. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan; 3. c. Mempunyai komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu.
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan
Penomoran Surat Izin dan Rekomendasi tentang PUB (Pengumpulan Uang/Barang) dan UGB (Undian Gratis Berhadiah)	1. Perangkat komputer 2. Printer 3. Filling kabinet/Ordner 4. ATK
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan tidak terlaksananya kegiatan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual/Ordner

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Rekomendasi Izin Undian Gratis Berhadiah (UGB)

NO	URAIAN	PEMOHON	PETUGAS	KASI	KABID	TU	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	LAMA PROSES	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	mengajukan surat permohonan izin undian gratis berhadiah (UGB)							berkas	-	berkas	
2	verifikasi persyaratan, jika belum lengkap akan dikembalikan dan bila sudah lengkap akan diproses							berkas persyaratan	2 jam	berkas yang tidak memenuhi syarat	
3	pemohon surat izin UGB tidak memenuhi persyaratan yang sudah ditentukan							berkas persyaratan		berkas yang memenuhi syarat	
4	berkas nyang memenuhi syarat akan diteruskan kepada Kepala Dinas untuk disposisi							berkas persyaratan	-	berkas yang tidak memenuhi syarat	
5	petugas melakukan survey lapangan untuk memcek kesesuaian data dengan kenyataan dilapangan							berkas persyaratan	2 hari	berkas persyaratan	
6	petugas survey membuat laporan hasil survey untum diverifikasi terhadap hasil survey							berkas persyaratan	1 hari	berkas persyaratan	
7	kepala seksi akan mengajukan permohonan pengesahan surat rekomendasi UGB untuk di tanda tangani Kepala Dinas							Surat Izin PUB	3 hari	Surat Izin PUB	
8	Surat Rekomendasi Izin UGB yang sudah ditandatangani akan diserahkan kepada pemohon setelah penomoran dari TU							Surat Izin PUB	2 jam	Surat Izin PUB	
9	membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan							arsip	1 hari	dokumen / arsip	