

LAPORAN TAHUNAN

TH. 2022



**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
DAERAH KOTA BANJARBARU
TAHUN 2023**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT bahwa Laporan Tahunan (SKPD) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru tahun 2022 telah selesai disusun dan dicetak sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi selama tahun anggaran 2022.

Laporan Tahunan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru disusun guna menyajikan berbagai tingkat kinerja dan memberikan gambaran mengenai hasil pelaksanaan kegiatan, serta hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2022.

Semoga Laporan Tahunan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dapat menjadi bahan peningkatan kinerja di masa yang akan datang. Untuk perbaikan penyusunan Laporan ini kami mengharapkan saran dan kritik yang membangun.

Slamet Riyadi, S. Sos.
Pembina Tingkat I
NIP 19661212 198910 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....i	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Dasar Hukum.....	1
B. Gambaran Umum SKPD.....	1
1. Tugas Pokok dan Fungsi.....	1
2. Struktur organisasi.....	2
3. Keadaan Pegawai.....	4
BAB II RENCANA STRATEGIS (RENSTRA).....	9
A. Telaah Visi, Misi dan Program Walikota dan Wakil Walikota Kota Banjarbaru.....	9
1. Visi.....	9
2. Misi.....	9
B. Tujuan Dan Sasaran.....	11
C. Strategi dan Arah Kebijakan	11
D. Program dan Kegiatan.....	15
1. Program dan Kegiatan Urusan Kearsipan.....	15
Alokasi dan Realisasi Anggaran Kearsipan.....	21
2. Program dan Kegiatan Urusan Perpustakaan.....	22
Alokasi dan Realisasi Anggaran Kearsipan.....	30
BAB III CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH.....	31
A. Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan.....	31
1. Indikator Kinerja Kunci Keluaran/Output.....	31
2. Indikator Kinerja Kunci Hasil/Outcome.....	33
B. Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan.....	34
1. Indikator Kinerja Kunci Keluaran/Output.....	34
2. Indikator Kinerja Kunci Hasil/Outcome.....	35
BAB IV TUGAS PEMBANTUAN.....	38
A. Tugas Pembantuan yang Diterima (Tidak Ada).....	38

B. Tugas Pembantuan yang Diberikan (Tidak Ada)	38
BAB V TUGAS UMUM PEMERINTAHAN.....	39
A. Kerjasama Antar Daerah (Tidak Ada).....	39
B. Kerjasama Dengan Pihak Ketiga (Tidak Ada).....	39
BAB VI PENERAPAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL.....	40
BAB VII PENUTUP.....	41
A. Kesimpulan.....	41
B. Saran.....	41

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Data Pegawai (Pimpinan) berdasarkan Pangkat/Golongan, Jabatan dan Pendidikan.....	4
Tabel 2. Data Pegawai Bidang Sekretariat berdasarkan Pangkat/Golongan, Jabatan dan Pendidikan.....	4
Tabel 3. Data Pegawai Bidang Kearsipan berdasarkan Pangkat/Golongan, Jabatan dan Pendidikan.....	5
Tabel 4. Data Pegawai Bidang Perpustakaan berdasarkan Pangkat/Golongan, Jabatan dan Pendidikan.....	6
Tabel 5. Data Pegawai Bidang Promosi, Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan berdasarkan Pangkat/Golongan, Jabatan dan Pendidikan.....	8
Tabel 6. Alokasi dan Realisasi Anggaran Kearsipan.....	21
Tabel 7. Alokasi dan Realisasi Anggaran Perpustakaan.....	30
Tabel 8. Nilai Indikator Kinerja Kunci Output Urusan Kearsipan.....	31
Tabel 9. Nilai Indikator Kinerja Kunci Outcome Urusan Kearsipan.....	33
Tabel 10. Nilai Indikator Kinerja Kunci Output Urusan Perpustakaan.....	34
Tabel 11. Nilai Indikator Kinerja Kunci Outcome Urusan Perpustakaan.....	35
Tabel 12. Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.....	36

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi DARPUSDA.....	3
Gambar 2. Kegiatan Pemusnahan Arsip.....	18
Gambar 3. Kegiatan Sosialisasi dan Pendampingan Teknis Persiapan Aplikasi Srikandi.....	19
Gambar 4. Penggunaan Aplikasi Inlislite pada Layanan Perpustakaan.....	22
Gambar 5. Layanan Perpustakaan Digital iBanjarbaru.....	23
Gambar 6. Layanan Perpustakaan Digital (Data dan Informasi).....	23
Gambar 7. Sepuluh Jenis Layanan Perpustakaan Daerah.....	24
Gambar 8. Kegiatan Gemar Membaca Masyarakat (Festival Literasi).....	27
Tabel 9. Nilai Indikator Kinerja Kunci Outcome Urusan Kearsipan.....	33
Tabel 10. Nilai Indikator Kinerja Kunci Output Urusan Perpustakaan.....	34
Tabel 11. Nilai Indikator Kinerja Kunci Outcome Urusan Perpustakaan.....	35
Tabel 12. Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru adalah Lembaga Teknis Daerah yang awalnya dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Banjarbaru. Embrio dari Kantor Pustarda adalah UPT. Perpustakaan dibawah Dinas Pendidikan. Untuk Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjarbaru dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Banjarbaru yaitu Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2013 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Banjarbaru. Selanjutnya untuk Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru berdasarkan Peraturan Dearah Kota Banjarbaru yaitu Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarbaru

B. Gambaran Umum DARPUSDA

Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mengembangkan otonomi daerah. Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru mengembang amanah sebagai pelaksana Urusan Wajib Bidang Kearsipan dan Urusan Wajib Bidang Perpustakaan.

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan dalam bidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantu yang diberikan kepada Kota Banjarbaru.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana di atas, Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan bidang kearsipan dan perpustakaan;

2. Pelaksanaan kebijaksanaan bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang kearsipan dan perpustakaan
4. Pelaksanaan administrasi dinas, dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

A. Fungsi Urusan Kearsipan

Dalam peranannya sebagai pelaksana urusan wajib bidang kearsipan, lembaga harus mengakuisisi, menyimpan, memelihara serta mengamankan arsip-arsip statis lingkup Pemerintah Kota Banjarbaru, Di samping itu melakukan pembinaan dalam pengelolaan dan penyelenggaraan Kearsipan di Kota Banjarbaru.

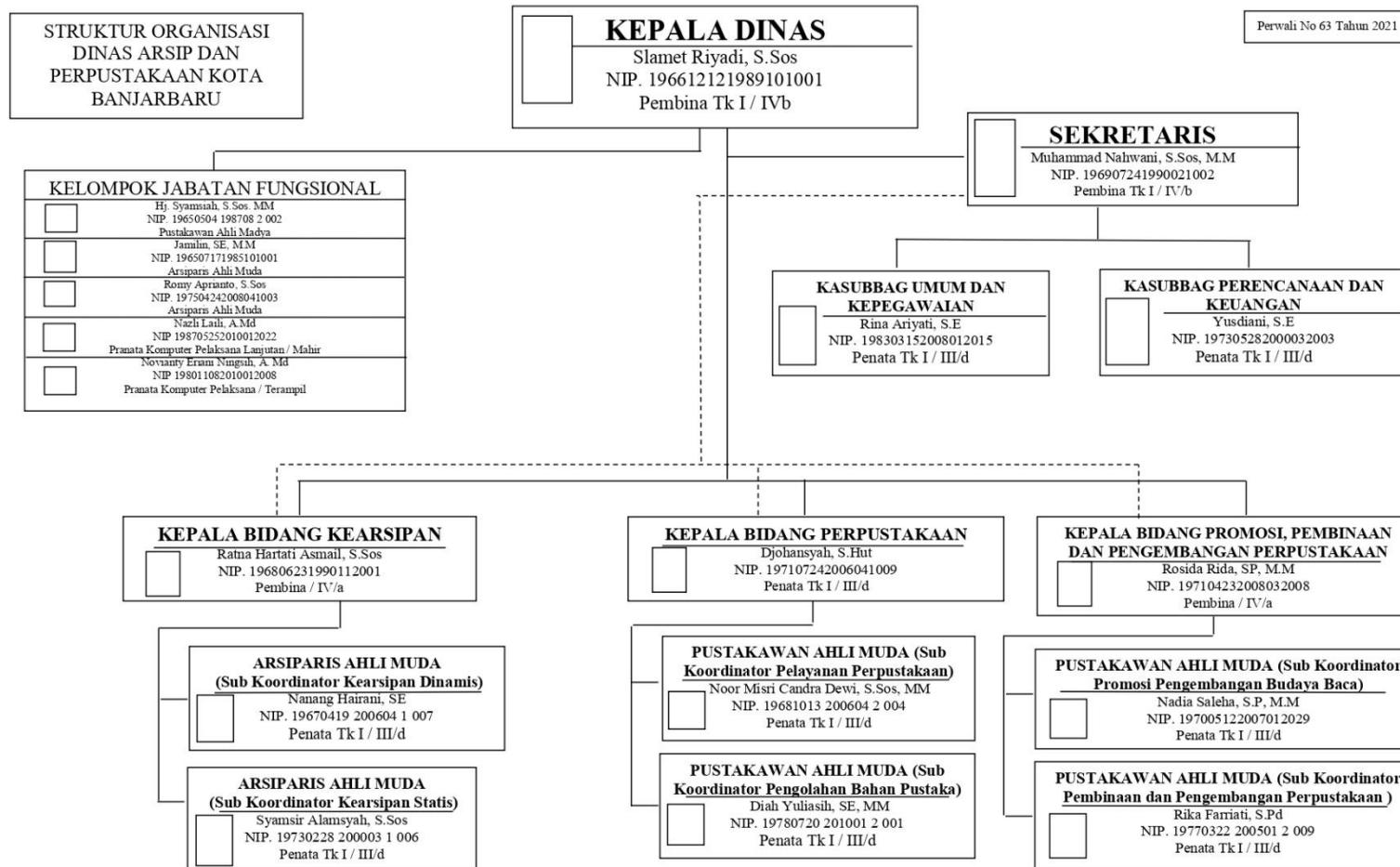
B. Fungsi Urusan Perpustakaan

Dalam peranannya sebagai pelaksana urusan wajib bidang perpustakaan, lembaga harus siap untuk mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau literature yang terseleksi dan up to date.

2. Struktur Organisasi

Susunan organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru seperti yang tercantum Peraturan Walikota Banjarbaru No 63 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru, meliputi:

Gambar 1. STRUKTUR ORGANISASI DARPUSDA



3. Keadaan Pegawai

Keadaan pegawai atau Sumber daya manusia pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2022 sebanyak 71 (tujuh puluh satu) orang yang di klasifikasikan per-bidang terdiri dari :

Tabel 1.
Data Pegawai (Pimpinan) berdasarkan Pangkat/Golongan, Jabatan dan Pendidikan
Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

No	Nama	Pangkat/ (Gol/Ruang)	Jabatan	Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Slamet Riyadi, S. Sos. NIP. 19661212 198910 1 001	Pembina Tingkat I (IV/b)	Kepala Dinas	S1

Tabel 2.
Data Pegawai Bidang Sekretariat berdasarkan Pangkat/Golongan, Jabatan dan Pendidikan
Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

No	Nama	Pangkat/ (Gol/Ruang)	Jabatan	Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Muhammad Nahwani, S.Sos, M.M. NIP. 19640520 199211 2 001	Pembina Tingkat I (IV/b)	Sekretaris	S2
2	Rina Ariyati, SE NIP. 19830315 200604 2 004	Penata Tk I (III/d)	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	S1
3.	Yusdiani, SE NIP. 19710423 200803 2 008	Penata Tingkat I (III/d)	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	S1
4.	Sari Damayanti, SE NIP. 19771017 201001 2 003	Penata Tingkat I (III/d)	Penata Laporan Keuangan	S1
5.	Raeda Hak, SE NIP. 19801027 200701 2 004	Penata Muda Tk I (III/b)	Penyusun Kebutuhan Bahan Inventaris	S1
6.	Sri Setyawati, S.E. NIP. 19750906 201001 2 003	Penata Muda Tk I (III/b)	Bendahara	S1
7.	Ferma Fidia Astuti, A.Md NIP. 19840218 201001 2 011	Penata Muda Tk I(III/b)	Pengelola Keuangan	D III
8.	Novianty Eriani Ningsih, A.Md NIP. 19801108 201001 2 008	Pengatur Tk I (II/d)	Pranata Komputer Pelaksana/Terampil	DIII

9.	Sudarmi NIP. 19740309 200801 2 012	Pengatur Tk I (II/d)	Verifikator Keuangan	SM A
10.	Erwin Hermawan NIP. 19760116 200801 1 014	Pengatur Tk I (II/d)	Pengadministrasi Umum pada Umpeg	SMA
11.	Hezi Rifani, S. Hut NRTK. 061.83.09	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Umpeg)	S1
12.	Helda Warni, SE NRTK. 111.74.09	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Umpeg)	S1
13.	Noor Atika Yulida, SE NRTK. 342.86.09	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Umpeg)	S1
14.	Hendy Prayudi NRTK. 346.85.09	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Umpeg)	SMA
15.	Murhan Hamidi NRTK. 002.77.17	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Umpeg)	SMA
16.	Muhammad Rizwan Anshori NRTK. 010.98.21	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Umpeg)	SMA
17.	Lidyia, ST NRTK. 139.82.10	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perkeu)	S1
18.	Ronny Purwintan NRTK. 040.85.11	Tenaga Kontak	Pelaksana Fungsional Umum (Perkeu)	SMA

Tabel 3.

Data Pegawai Bidang Kearsipan berdasarkan Pangkat/Golongan, Jabatan dan Pendidikan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

No	Nama	Pangkat/ (Gol/Ruang)	Jabatan	Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Ratna Hartati Asmail, S. Sos NIP. 19690724 199002 1 002	Pembina (IV/a)	Kabid Kearsipan	S1
2.	Romy Aprianto, S.Sos NIP. 19750424 200804 1 003	Penata Tk I (III/d)	Arsiparis Ahli Muda	S1
3.	Syamsir Alamsyah, S.Sos NIP. 19730228 200003 1 006	Penata Tk I (III/d)	Arsiparis Ahli Muda	S1
4.	Nanang Hairani, SE NIP 1670419 200604 1 007	PenataTk. I (III/d)	Arsiparis Ahli Muda	S1
5.	Drs. Thaufik Hidayat, M.Eng NIP.19740621 200003 1 005	Pembina (IV/a)	Penyuluh Kearsipan	S2

6.	Jamilin, SE, MM. NIP. 19650717 198510 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Arsiparis Muda	S2
7.	H. Agus Firdaus NIP. 19760809 199703 1 004	Penata Muda Tk I (III/b)	Pranata Kearsipan	SMA
8.	Etisa Eldawati, A.Md.A.B NIP 19960624 202203 2 006	Pengatur (II/c)	Laboratorium Kearsipan	DIII
9.	Jamilah, A.Md NIP 19961114 202203 2 008	Pengatur (II/c)	Pranata Reproduksi Arsip	DIII
10.	Dina Lestari, A.Md, A.B NIP 19980718 202203 2 009	Pengatur (II/c)	Pranata Reproduksi Arsip	DIII
11.	Clara Venerabilis Putri, A.Md.S.I NIP 19990719 202203 2 007	Pengatur (II/c)	Pranata Restorasi Arsip	DIII
12.	Jumberah, SE NRTK. 084.83.09	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (S1
13.	Rifa Melya A, S.Kom NRTK. 015.88.11	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Arsip)	S1
14.	Syahrionor, S.Pdi NRTK. 063.72.09	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Arsip)	S1
15.	Sulhani, SE NRTK. 085.88.09	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Arsip)	S1
16.	Bustanil Aripin NRTK. 001.88.17	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Arsip)	SMA

Tabel 4.

Data Pegawai Bidang Perpustakaan berdasarkan Pangkat/Golongan, Jabatan dan Pendidikan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

No	Nama	Pangkat/ (Gol/Ruang)	Jabatan	Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Djohansyah, S. Hut NIP. 19710616 200604 2 003	Penata Tk I (III/d)	Kabid Perpustakaan	S1
2.	Noor Misri Candra Dewi, S.Sos, MM NIP. 19681013 200604 2	Pembina (IV/a)	Pustakawan Ahli Muda	S2
3.	Diah Yuliasih, SE, M.M NIP. 19780720 201001 2 001	Penata Tk I (III/d)	Pustakawan Ahli Muda	S2
4.	Hj. Syamsiah, S.Sos, M.M NIP. 19650409 198708 2	Pembina Tk I (IV/b)	Pustakawan Madya	S2
5.	Nor Kholis, A.Md NIP. 1991111 202203 1	Pengatur (II/c)	Pengelola Bahan Pustaka	DIII
6.	Rizka Sylviana, A.Md NIP. 19940218 202203 2	Pengatur (II/c)	Pengelola Perpustakaan	DIII
7.	Rinawati Sembining, A.Md.S.I NIP. 19951004 202203 2	Pengatur (II/c)	Pengelola Bahan Pustaka	DIII

8.	Firlia Rezqiani Hayati, A.Md NIP. 19960112 202203 2 005	Pengatur /(II/c)	Pengelola Bahan Pustaka	DIII
9.	Asiah Madina, A.Md NIP.19970318 202203 2 009	Pengatur /(II/c)	Pengelola Perpustakaan	DIII
10.	Mia Amelia, A.Md NIP. 19971214 202203 2 015	Pengatur /(II/c)	Pengelola Bahan Pustaka	DIII
11.	Norbayah NRPTT. 783 05 73 02	Pegawai Tidak Tetap	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	SMA
12.	Yenni Rahminasari, SE NRTK.290.81.09	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	S1
13.	Herlina, A.Md NRTK.371.86.09	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	DIII
14.	Ermilawati, SE NRTK. 062.80.10	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	S1
15.	Suryo Adi Laksono, A.Md NRTK. 138.82.10	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	DIII
16..	Yepie Agus Erviana NRTK. 016.91.11	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	SMA
17.	Siti Mujahadah, S.Pd NRTK. 039.89.11	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	S1
18.	Desy Suriadi Puteri, S.Pd NRTK. 006.93.19	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	SMA
19.	Rafiqah Rahmah, A.Md NRTK. 007.97.19	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	S1
20.	Muhammad Khairani NRTK. 003.94.18	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	DIII
21.	Shofa Yolanda Sari, S.I.Kom NRTK. 009.95.21	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	S1
22.	Karlenawati NRTK. 043.75.09	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	S1
23.	Amalia Anggriani, S.Hut NRTK.370.84.09	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	SMA
24.	Ratnawati, S.Sos NRTK. 026.77.11	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	S1
25.	Isnawati, S.Pd NRTK. 044.89.11	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Perpustakaan)	S1

Tabel 5.
Data Pegawai Bidang Promosi, Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan berdasarkan Pangkat/Golongan, Jabatan dan Pendidikan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

No	Nama	Pangkat/ (Gol/Ruang)	Jabatan	Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Rosida Ridha, SP, M.M. 19710423 199803 2 008	Pembina (IV/a)	Kabid Promosi, Pembinaan dan Pengembangan	S2
2.	Nadia Saleha, SP, M.M. NIP. 19700512 200701 2 029	Penata Tk. I (III/d)	Pustakawan Ahli Muda	S2
3.	Rika Farriati, S.Pd NIP. 197703222005012009	Penata Tk. I (III/d)	Pustakawan Ahli Muda	S1
4.	Muriyati, SE NIP. 19731129 200604 2 010	Penata (III/c)	Penyuluh Perpustakaan	S1
5.	Gusti Rusnanita, SE NIP. 19750327 200604 2 018	Penata Muda Tk I (III/b)	Penyuluh Perpustakaan	S1
6.	Suharto, SE NIP. 19751007 200701 1 014	Penata Muda Tk I (III/b)	Penyusun Rencana Kehumasan	S1
7.	Nazli Laili, A.Md NIP. 19870525 201001 2 022	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan/Mahir	DIII
8.	Suryati Idris NIP. 19650507 200801 2 008	Pengatur Tk I (II/d)	Pengadmnistrasi Umum Pada Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	SMA
9.	Erny Nur Wahyuni, A.Md NRTK. 060.85.09	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Promosi)	DIII
10.	Rina Faradilla, S.I.Pust NRTK. 005.93.19	Tenaga Kontrak	Pelaksana Fungsional Umum (Promosi)	S1
11.	Mahmud Syakir NRTK. 004.94.19	Tenaga Kontrak	Pranata Komp. Pelaksana Lanjutan	S1

BAB II
RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU

A. Telaah Visi, Misi dan Program Walikota dan Wakil Walikota Kota Banjarbaru

1. Visi

Visi Walikota dan Wakil Walikota Kota Banjarbaru Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2021-2026 adalah “Mewujudkan Banjarbaru Maju, Agamis dan Sejahtera (Banjarbaru Juara)” Adapun penjabaran masing-masing visi adalah sebagai berikut;

- Banjarbaru Maju adalah cerminan dari komitmen yang dibangun untuk menjadikan Kota Banjarbaru mempunyai daya saing dengan daerah lainnya melalui pengembangan segala potensi.
- Banjarbaru Agamis adalah masyarakat Kota Banjarbaru yang berakhlak mulia adalah salah satu untuk memberikan landasan bagi terwujudnya masyarakat yang agamis dan berbudi pekerti luhur pada tahun 2025
- Banjarbaru Sejahtera adalah sumberdaya manusia yang berkualitas, menumbuhkembangkan ekonomi daerah, lingkungan yang sehat dan dinamis dan pemerintahan yang baik.

2. Misi

Ada 3 (tiga) misi pembangunan dalam upaya mewujudkan visi pembangunan Kota Banjarbaru Tahun 2021 - 2026 , yaitu;

- Meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat yang sejahtera dan berakhlak mulia.
- Meningkatkan pembangunan perekonomian daerah yang berkelanjutan dengan kearifan lokal dan tetap menjaga kelestarian lingkungan hidup.
- Mewujudkan tatakelola pemerintahan yang amanah.

B. Tujuan dan Sasaran

Sesuai dengan visi dan misi yang telah diuraikan diatas, Berkaitan dengan visi dan misi kepala dan wakil kepala daerah terpilih yang telah dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2021-2026, maka misi yang berkaitan langsung dengan tugas dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah adalah pada Misi 1 dan Misi 3.

Pada Misi 1, terdapat tujuan pembangunan yang menjadi pedoman Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah dalam periode 2021-2026, yaitu meningkatkan sumberdaya manusia yang berkualitas berlandaskan nilai agama dan budaya. Sasaran pembangunan jangka menengah daerah pada tujuan tersebut yang menjadi pedoman bagi peningkatan kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru adalah meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat.

Pada Misi 3, yaitu mewujudkan tatakelola pemerintahan yang amanah, dimana terdapat tujuan pembangunan yang menjadi pedoman Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah , yaitu Meningkatkan pemerintahan yang efektif, efisien, akuntabel dan bebas KKN, sasarannya pada meningkatnya kualitas pelayanan publik dan meningkatnya kualitas layanan informasi publik pemerintah daerah, melalui peningkatan kualitas pengarsipan dokumen-dokumen daerah.

C. Strategi dan Arah Kebijakan

Dalam perumusan tujuan dan sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru yang dituangkan dalam Rencana Strategis, maka hal tersebut selain berdasarkan pada tujuan dan sasaran dalam RPJMD Kota Banjarbaru tetap juga mengacu Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PerpusNas RI) dan Arsip Negara Republik Indonesia (ANRI), serta Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan.

Berdasarkan pada Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Perpustakaan

Nasional Tahun 2020-2024. Visi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia adalah “Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi”. Dalam rangka mencapai visi tersebut Lembaga Perpustakaan Nasional Republik Indonesia merumuskan dan menetapkan misi yang diembannya disesuaikan dengan 7 (tujuh) Agenda Pembangunan Nasional dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu agenda ke-4 revolusi mental dan pembangunan kebudayaan. Maka Perpustakaan Nasional merumuskan Misi: “Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara”.

Dari visi dan misi Lembaga Perpustakaan Nasional Republik Indonesia ini dituangkan dalam tujuan dan sasaran strategis perpustakaan nasional. Tujuan adalah “Penguatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas dengan pemanfaatan perpustakaan bagi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, ditandai dengan meningkatnya nilai budaya literasi dari 55,03 (Baseline 2019) menjadi 71,0 tahun 2024”.

Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 diformulasikan dari misi dan tujuan yaitu kondisi yang ingin dicapai dan diwujudkan oleh Perpustakaan Nasional sebagai outcome atau dampak, yaitu: “Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan meningkatnya indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca”, dengan indikator: · Nilai kegemaran membaca dari 53.84 (Baseline 2019) menjadi 71,30 tahun 2024. · Indeks pembangunan literasi masyarakat dari 10,2 (Baseline 2019) menjadi 15,00 tahun 2024.

Tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan. Tujuan yang ingin dicapai dari penyelenggaraan perpustakaan sesuai dengan pasal 4 Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan adalah memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Sedangkan tujuan penyelenggaraan kearsipan adalah:

1. Menjamin terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan, serta ANRI sebagai penyelenggara kearsipan nasional;
2. Menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah;
3. Menjamin terwujudnya pengelolaan arsip yang andal dan pemanfaatan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; Menjamin perlindungan kepentingan negara dan hak-hak keperdataan rakyat melalui pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya;
4. Mendinamiskan penyelenggaraan kearsipan nasional sebagai suatu sistem yang komprehensif dan terpadu;

Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)

Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru tidak berkaitan langsung dengan kajian Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kota Banjarbaru, sehingga dalam hal ini telaahan rencana RTRW dan KLHS tidak dibahas secara khusus dalam dokumen renstra ini. Walaupun tidak berkaitan secara langsung tetap Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis ini tetap menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana dan/atau program.

Penentuan Isu-Isu Strategis

Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dituntut lebih responsive, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik di tingkat lokal, regional dan nasional, maupun internasional. Perencanaan pembangunan hendaknya memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kota

Banjarbaru pada tahun 2021 - 2026 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan provinsi dan nasional.

Adapun identifikasi permasalahan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru adalah;

A. Urusan Perpustakaan

1. Belum meratanya layanan perpustakaan;
2. Koleksi bahan perpustakaan masih belum lengkap dan muktahir;
3. Terbatasnya kuantitas dan kualitas pustakawan;
4. Rendahnya tingkat kunjungan masyarakat;
5. Jumlah perpustakaan yang berakreditasi (SNP) masih rendah;
6. Kurangnya keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan;
7. Belum optimalnya pemanfaatan teknologi dan informasi.

B. Urusan Kearsipan

1. Terbatasnya kuantitas dan kualitas pengelola arsip di SKPD;
2. Masih rendahnya pengelolaan kearsipan di SKPD sesuai NSPK;
3. Masih terbatasnya layanan arsip bagi lembaga pemerintah, swasta dan masyarakat;
4. Belum optimalnya pengelolaan kearsipan berbasis informasi dan teknologi.

Secara umum, permasalahan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru adalah belum optimalnya penggunaan TIK yang mendukung dalam meningkatkan pengelolaan kearsipan, pengelolaan perpustakaan dalam upaya meningkatkan budaya literasi di masyarakat.

Untuk itu yang menjadi isu-isu dan landasan dalam perumusan strategis dalam penyusunan dan kegiatan dalam periode 2021- 2026 adalah;

1. Pemetaan kondisi kearsipan dan perpustakaan lingkup Kota Banjarbaru perlu mendapatkan prioritas agar dapat diketahui permasalahan dan solusinya.
2. Perlu adanya program meningkatkan peranan arsip dan budaya baca melalui teknologi digitalisasi khususnya melalui teknologi web (internet) atau teknologi informasi baik dari segi portal web, sistem layanan dan partisipasi dalam media sosial.

3. Peningkatan kualitas sumber daya manusia perpustakaan dan kearsipan.
4. Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat pembaca (pemustaka) dan pengguna arsip.
5. Peningkatan penyelenggaraan kearsipan lingkup pemerintah daerah, sebagai lembaga pembina kearsipan daerah.

D. Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan Urusan Kearsipan

Tingkat pencapaian kegiatan dari program-program Penyelenggaraan Urusan kearsipan yang dilaksanakan oleh Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru yaitu :

1. Program Pengelolaan Arsip, Persentase Pengelolaan Arsip tahun 2022,

Dengan sasaran; Meningkatnya pengelolaan kearsipan perangkat daerah Kota Banjarbaru dan target kinerja sebanyak 46 % tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah, dan pertanggung jawaban Nasional Sesuai Undang-undang Kearsipan, **dengan kegiatan sebagai berikut:**

1.1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota;

Dengan sasaran; peningkatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota dan target kinerja sebanyak 10 % arsip aktif dan arsip in- aktif.yang telah dibuatkan daftar arsip.

- Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis, dengan sasaran terciptanya dokumen daftar arsip perangkat daerah dan target kinerja di tahun 2022 ada 3 skpd sebanyak 310 boks.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis, dengan sasaran; terpeliharanya arsip dinamis secara efektif dan efisien, dan target kinerja; 100 % jumlah arsip in-aktif yang terpelihar, 1 dokumen arsip yang disusutkan berdasarkan daftar arsip.

Dengan Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 175.097.000,- dan realisasi anggaran Rp. 166.766.750,-. Dengan capaian kinerja 95 %. Adapun output dari kegiatan ini adalah meningkatnya pengelolaan arsip dinamis Kota Banjarbaru.

1.2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Dengan sasaran; meningkatnya pengelolaan arsip statis daerah dan target kinerja sebanyak 70 % arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik.

- Sub Kegiatan Akuisisi, Pengelolaan, Preservasi dan Akses Arsip statis, dengan sasaran terlaksananya akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis dan target kinerja di tahun 2022 dengan jumlah sebanyak 50 arsip dengan khazanah arsip statis.

Dengan Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 95.101.000,- dan realisasi anggaran Rp. 92.649.000,-. Dengan capaian kinerja 97 %. Adapun output dari kegiatan ini adalah meningkatnya pengelolaan arsip statis daerah Kota Banjarbaru.

1.3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota;

Dengan sasaran; meningkatkan pengelolaan simpul jaringan kearsipan nasional dan target kinerja sebesar 100 % arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN.

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota dengan sasaran; terlaksananya pembinaan perangkat daerah untuk SIKN melalui JIKN dan target kinerja yang dicapai sebanyak 8 SKPD yang dibina oleh Lembaga kearsipan daerah dan 8 SKPD yang di audit.

Dengan Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 36.784.000,- dan realisasi anggaran Rp. 34.245.750,-. Dengan capaian kinerja 93 %. Adapun output dari kegiatan ini adalah meningkatnya pengelolaan simpul jaringan Kearsipan Nasional.

2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip tahun 2022, dengan kegiatan sebagai berikut:

2.1. Kegiatan Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun

Dengan sasaran meningkatnya pemusnahan arsip di Pemerintah Kota yang sesuai, dan target kinerja sebesar 100% pemusnahan arsip yang sesuai NSPK.

- Sub Kegiatan Penilaian Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun, dengan sasaran terlaksananya penilaian penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip dan target kinerja sebanyak 1 SKPD

Dengan Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 19.690.000,- dan realisasi anggaran Rp. 19.690.000,-. Dengan capaian kinerja 100 %. Adapun output dari kegiatan ini adalah meningkatnya pemusnahan arsip yang sesuai NSPK.

2.2. Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

Dengan sasaran meningkatnya penyelamatan arsip perangkat daerah kota sesuai NSPK, dan target kinerja sebanyak 27 % perangkat daerah kota yang digabungkan dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kota yang tersematkan sesuai NSPK.

- Sub Kegiatan Pendataan, penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan sasaran terlaksananya penyelamatan arsip perangkat daerah yang dibubarkan dan target kinerja sebanyak 1 dokumen jumlah arsip yang terselamatkan.

Dengan Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 12.990.000,- dan realisasi anggaran Rp. 8.450.000,-. Dengan capaian kinerja 65 %. Adapun output dari kegiatan ini adalah meningkatnya penyelamatan arsip perangkat daerah kota sesuai SNPK.

Gambar 2. Kegiatan Pemusnahan Arsip



Gambar 3. Kegiatan Sosialisasi dan Pendampingan teknis persiapan aplikasi SRIKANDI





Alokasi dan Realisasi Anggaran Kearsipan

Tabel 6.
Alokasi dan Realisasi Anggaran Program/Kegiatan Arsip

KEGIATAN, SUB KEGIATAN		PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	175.097.000	166.766.750	8.330.250	95
10.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah kabupaten/Kota	95.101.000	92.649.000	2.452.000	97
	- Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	67.198.000	64.948.000	2.250.000	97
	- Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	27.903.000	27.701.000	202.000	99
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	43.212.000	39.872.000	3.340.000	92
	- Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	43.212.000	39.872.000	3.340.000	92
11.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasioanal Tingkat Kabupaten/Kota	36.784.000	34.245.750	2.538.250	93
	- Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	36.784.000	34.245.750	2.538.250	93
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	32.680.000	28.140.000	4.540.000	86
12.	Pemusnahan Arsip dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10	19.690.000	19.690.000	-	100
	- Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	19.690.000	19.690.000	-	100
13.	Penyelamatan Arsip perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemakaran Daerah Kecamatan dan Desa Kelurahan	12.990.000	8.450.000	4.540.000	65
	- Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	12.990.000	8.450.000	4.540.000	65
JUMLAH		207.777.000	194.906.750	12.870.250	94

Program dan Kegiatan Urusan Perpustakaan

Tingkat pencapaian kegiatan dari program-program Penyelenggaraan Urusan Perpustakaan yang dilaksanakan oleh Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru yaitu :

1. **Program Pembinaan Perpustakaan**, dengan sasaran; meningkatkan kualitas pembinaan perpustakaan, target kinerja sebesar 52 % (kategori nilai sedang) dan untuk nilai Tingkat Kegemaran Membaca masyarakat (TGM) dan 13, 25 % (kategori nilai baik) untuk Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) sebesar 13,50 %, dengan kegiatan sebagai berikut:

1.1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

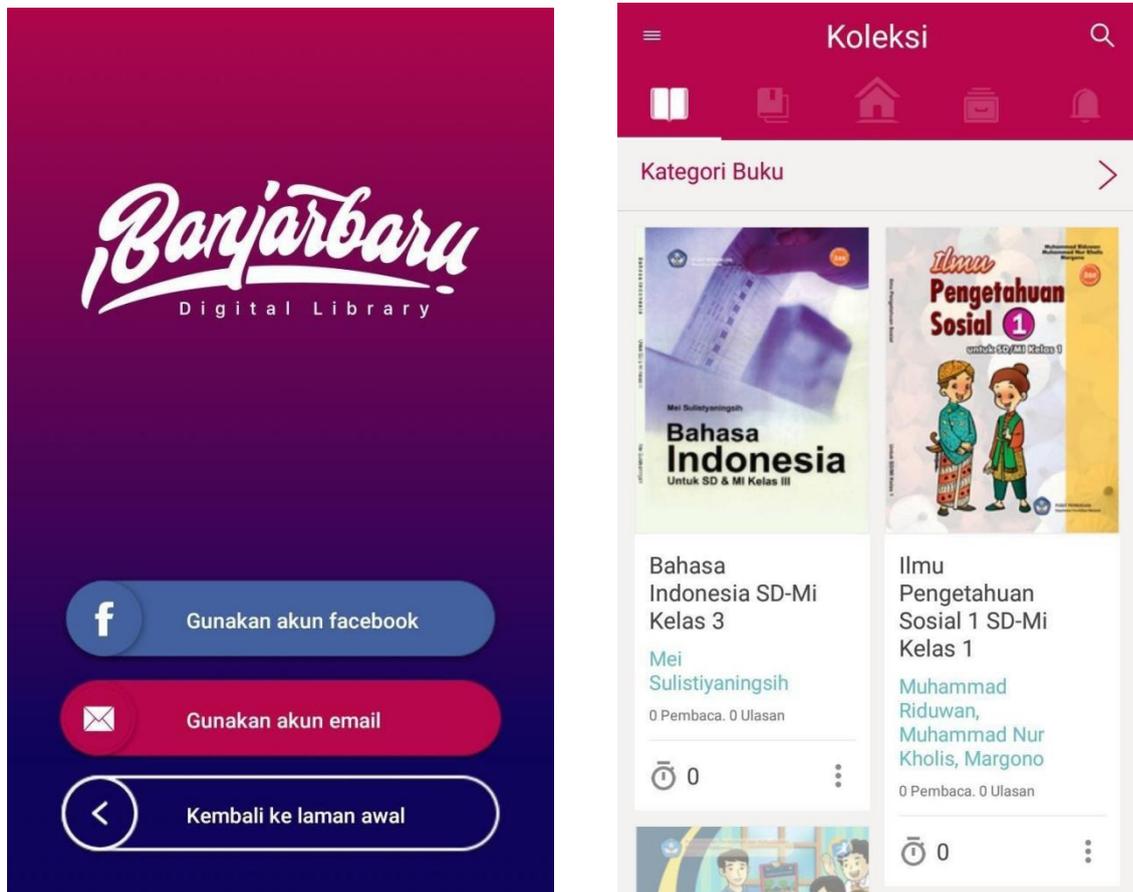
Dengan sasaran meningkatkan pengelolaan Perpustakaan Kota Banjarbaru dan target kinerja 1 berbanding 13 antara ketercukupan perpustakaan dengan penduduk, 1,75% ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat, 1 berbanding 17.000 antara ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk dan 22,39 % perpustakaan sesuai dengan standar nasional perpustakaan.

- Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik, dengan sasaran; terlaksananya pelayanan perpustakaan elektronik dan target kinerja sebanyak 3 jenis layanan digital perpustakaan elektronik yaitu; **pengembangan aplikasi *ibanjarbaru*, optimalisasi inlislite, layanan perpustakaan digital, data dan informasi.**

Gambar 4. Penggunaan Aplikasi Inlislite pada Layanan Perpustakaan



Gambar 5. Layanan Perpustakaan Digital *iBanjarbaru*



Gambar 6. Layanan Perpustakaan Digital



- Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan sasaran; terlaksananya layanan perpustakaan daerah kota banjarbaru dan target kinerja sebanyak 10 jenis layanan dan pengembangan perpustakaan daerah pertahun yang teresponsive gender dan sebanyak 700 jumlah anggota perpustakaan ber KTA/Kartu Tanda Anggota).

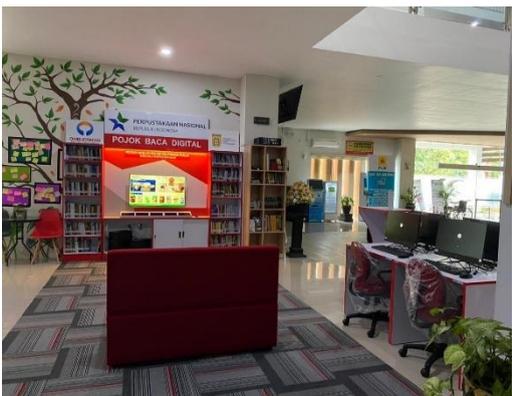
Adapun Sepuluh jenis layanan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru, sebagai berikut:

1. Layanan Ruang Baca Umum
2. Layanan Ruang Baca Referensi
3. Layanan Ruang Baca Anak
4. Layanan Ruang Baca Bi Corner
5. Layanan Braille Corner
6. Layanan Taman Bacaan Masyarakat
7. Layanan Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)
8. Layanan Perpustakaan Kecamatan Cempaka
9. Layanan Perpustakaan Kecamatan Liang Anggang
10. Layanan Pojok Baca Digital (POCADI)

Gambar 7. Sepuluh Jenis Layanan Perpustakaan Daerah







- Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan, dengan sasaran; terlaksananya perpustakaan yang berakreditasi dan target kinerja sebanyak 1 perpustakaan yang ber- SNP (Standar Nasional Perpustakaan)
- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan sasaran;tersedianya tenaga perpustakaan dan pustakawan yang terlatih dengan target kinerja sebanyak 80 orang tenaga perpustakaan dan pustakawan yang terlatih
- Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka tersedia bahan Pustaka dan target kinerja sebanyak 500 koleksi Buku, 12 Majalah, 48 Surat Kabar., 1049 Buku Digital.
- Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka, dengan target kinerja jumlah koleksi bahan pustaka sebanyak 200 Buku Hibah, 250 Buku Rusak 52 Jilid Majalah/ Surat Kabar, 300 Buku Penyiangan, 200 Cetak Buku.
- Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan sasaran tersedianya data dan informasi perpustakaan dan target sebesar 1,75 % terkelolanya aplikasi data dan informasi.

Dengan Anggran kegiatan ini sebesar Rp. 751.508.750,- dan realisasi anggaran Rp. 717.339.000,-. Dengan capaian kinerja 95 %. Adapun output dari kegiatan ini adalah meningkatnya pengelolaan perpustakaan kota banjarbaru.

1.2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Dengan sasaran; meningkatnya budaya baca masyarakat dengan target kinerja sebanyak 15 kali cakupan pemasayarakatan gemar membaca di masyarakat.

- Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat dengan sasaran; terlaksananya sosialisasi budaya baca dan literasi dan target kinerja sebanyak 7 naskah sosialisasi budaya baca dan literasi.
- Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Gemar Membaca dengan sasaran; terlaksananya kegiatan pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca dan target sebanyak 3 lokasi penggerak literasi yang mendapatkan penghargaan.
- Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial, dengan sasaran; terlaksananya kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial dan target kinerja sebanyak 5 komunitas/kelompok yang dilibatkan dalam pengembangan literasi berbasis inklusi sosial.

Dengan Anggran kegiatan ini sebesar Rp. 239.658.250,- dan realisasi anggaran Rp. 237.208.250,-. Dengan capaian kinerja 99 %. Adapun output dari kegiatan ini adalah meningkatnya budaya membaca masyarakat.

Gambar 8. Kegiatan Gemar Membaca Masyarakat (Festival Literasi)





DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU

Festival Literasi Banjarbaru 2022

Seminar

PENINGKATAN KAPASITAS PUSTAKAWAN & PENGELOLA PERPUSTAKAAN SERTA PENGUKUHAN IPI

Aula Amanah Borneo Park, 23 Oktober 2022

Mulyadin
Brand Quality Specialist - capacity building trainer

Dr. Ahmad Syarif, S.Ag, S.Pd, M.Pd
Pustakawan-UM Ar-Raniry Banjarmasin

Nuzul Nur
Dak Banj. Banjarbaru

Cal A Cong
Dak Banj. Banjarmasin

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU

Festival Literasi Banjarbaru 2022

25 NASKAH TERBAIK MENULIS KISAH INSPIRATIF

Selamat Kepada:

- Annisa Ramadhani
- Asep Fauzi
- Charlene Gracia
- Darna
- Fatimah Noor-Hidayah
- Haris Fadillah
- Iksan Widiatmoko
- Isma Rachmadi Siregar
- Kayssa Zheifira Ramadhani
- Latifatul Mahmudah
- Marni
- Marvita Trihapsari
- Muhammad Rizqon, S. AB
- Nurul Aulia Alifayah
- Nusaibah Noor As Sunnah
- Qorira Raihanma Ruby Laksono
- Rathna Aulianoor
- Resha Khalis Hidayati
- Revha Dwya Serika
- Rofisha N.S
- Ririn Khairunisa
- Rusdiyana
- Sakura Darham
- Siti Hidayati
- Zulfa Ramadhania



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU

LOMBA VIDEO KREATIF

Festival Literasi Banjarbaru 2022

JURI:

Ade Dae Matolese
R. Zuwara

PILIHAN TEMA:
BUKU / PERPUSTAKAAN /
DAN BANJARBARU

BATAS WAKTU
27 OKT 2022

Syarat & Ketentuan Lihat berikutnya.

Lanjut →

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU

Festival Literasi Banjarbaru 2022

WORKSHOP MENULIS KREATIF

TERBUKA UNTUK UMUM
CP: 085248051314 (NAZLI)

KAMIS 22 SEPT 2022
PKL 08.00 - 11.30
AULA DINAS PERPENDIKAN KOTA BANJARBARU

NARASUMBER:

NEROL ASMAYANI
(PENULIS, FOUNDER KOMUNITAS RELAWAN MENGAJAR DAN SELURUH LITERASI)

PROF. DR. DRs. ESSIS WARMANSYAH ABAS, BA, M.Pd
(PENULIS, GURU BESAR FAIP UIN)

MODERATOR:
HUSEIN NUR (EDOTA BACA BANJARBARU)



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BANJARBARU

LOMBA VIDEO KREATIF

Syarat & Ketentuan:

▶ 14. Peserta dianggap telah menyetujui semua persyaratan yang ditetapkan atas karya video yang dikirim.

▶ 15. Setiap video yang diunggah wajib follow dan hastag IG: #banjarbarujuara #perpusdb #darpusda #festivaliterasibanjarbaru2022

KRITERIA PENILAIAN

Kesesuaian tema
Ide kreatif
Tekniks tata kamera, tata cahaya, audio, dan Editing.

▶ Pemenang Lomba Video ditentukan oleh juri dan akan diumumkan pada 30 Oktober 2022 serta keputusan juri bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

HADIAH

JUARA 1:
Rp. 1.000.000

JUARA 2:
Rp. 750.000

JUARA 3 untuk 3 pemenang masing-masing
Rp. 500.000



Alokasi dan Realisasi Anggaran Perpustakaan

Tabel 7.
Alokasi dan Realisasi Anggaran Program/Kegiatan Perpustakaan

KEGIATAN, SUB KEGIATAN		PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	991.167.000	954.547.250	36.619.750	96, 31
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	751.508.750	717.339.000	34.169.750	95
	- Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	65.000.000	62.000.000	3.000.000	95
	- Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	273.400.000	252.810.000	20.590.000	92
	- Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	22.708.750	21.940.000	768.750	97
	- Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	36.000.000	35.300.000	700.000	98
	- Pengembangan Bahan Pustaka	200.000.000	192.089.000	7.911.000	96
	- Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	112.000.000	112.000.000	-	100
	- Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah kabupaten/Kota	42.400.000	41.200.000	1.200.000	97
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	239.658.250	237.208.250	2.450.000	99
	- Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	207.500.000	205.050.000	2.450.000	99
	- Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	17.908.250	17.908.250	-	100
	- Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	14.250.000	14.250.000	-	100
	JUMLAH	991.167.000	954.547.250	36.619.750	96,31

BAB III
CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH

A. Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan

1. Indikator Kinerja Kunci Keluaran/ Output

Tabel 8.
Nilai Indikator Kinerja Kunci Output/Keluaran Urusan Kearsipan

No.	Indikator Kinerja Kunci Output/keluaran	Capaian Kinerja	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Presentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	68,75 %	IKK Urusan Kearsipan
2.	Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	81 %	
3.	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	53 %	
4.	Presentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	0 %	
5.	Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	100 %	IKK Urusan Kearsipan
6.	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	100 %	
7.	Penyelamatan arsip perangkat daerah provinsi yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten/kota yang sesuai NSPK di provinsi	100 %	
8.	Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan provinsi yang sesuai NSPK	0 %	
9.	Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah provinsi yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK	100 %	
10.	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah provinsi yang sesuai NSPK	0 %	

Pada Indikator Kinerja Kunci Keluaran atau Output Urusan Kearsipan Kota Banjarbaru sudah memenuhi capaian kinerja, dengan capaian nilai presentase arsip aktif yang telah dibuat daftar arsip sebesar 68,75 %, presentase arsip in-aktif yang telah dibuat daftar arsip sebesar 81 %, presentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik sebesar 53 %. Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK 100%, Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK 100%, Penyelamatan arsip perangkat daerah provinsi yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten/kota yang sesuai NSPK di provinsi 100 %, Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah provinsi yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK sebesar 100 %.

Ada beberapa kegiatan yang belum bisa dilaksanakan, yang mana kegiatan tersebut merupakan kewenangan LKD Kota Banjarbaru dalam pengelolaan kearsipan yang disebabkan oleh beberapa faktor, diantaranya:

- IKK Keluaran/Output point 4; jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN belum ada nilainya, hal ini dikarenakan data arsip Pemerintah Provinsi belum ada/diketahui.
- IKK Keluaran/Output point 8; Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi yang sesuai NSPK belum dilaksanakan karena keterbatasan sumber daya manusia, anggaran dan sarana dan prasarana kearsipan.
- IKK Keluaran/Output 10; Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi yang sesuai NSPK belum ada, karena belum dibuat SOP terkait izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup tersebut.

2. Indikator Kinerja Kunci Hasil/Outcome

**Tabel
9.
Nilai Indikator Kinerja Kunci Outcome Urusan Kearsipan**

No.	Indikator Kinerja Kunci Hasil/Outcome	Capaian Kinerja	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	50,69 %	IKK Urusan Kearsipan
2.	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintah, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	66,67 %	IKK Urusan Kearsipan

Indikator Kinerja Kunci Hasil atau Outcome Urusan Kearsipan Kota Banjarbaru pada point 1 memiliki nilai 50,69 % dengan mengukur tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Pada Indikator Kinerja Kunci Hasil atau Outcome Urusan Kearsipan Kota Banjarbaru point 2 memiliki nilai 68,75 % dengan mengukur tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan bangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

B. Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan

1. Indikator Kinerja Kunci Keluaran/Output

Tabel 10.
Nilai Indikator Kinerja Kunci Keluaran/Output Urusan Perpustakaan

No	Indikator Kinerja Kunci Output	Capaian Kinerja	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
1	1. Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	54,97 %	IKK Urusan Perpustakaan
	2. Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	115,95 %	
	3. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	0,15 %	
	4. Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	4 %	
	5. Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	6.697 Orang	
2	1. Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialih media digitalisasi/terdaftar yang ada wilayahnya	0 %	IKK Urusan Perpustakaan
	2. Jumlah naskah kuno yang dialih aksara dan dialih bahasa		
	3. Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya		

Nilai Indikator Kinerja Kunci (IKK) Keluaran atau Output pada Urusan Perpustakaan Kota Banjarbaru, pada point 1 sudah memenuhi kinerja, yang mana rasio ketercukupan koleksi perpustakaan berbanding dengan jumlah penduduk dan ketermanfaatannya perpustakaan oleh masyarakat, masing-masing nilai 54,97% dan 115, 95%, untuk capaian kinerja rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk dihitung berdasarkan jumlah tenaga perpustakaan yang diangkat berdasarkan Sk oleh institusi perpustakaan. Terdata tenaga perpustakaan di Kota Banjarbaru berjumlah 331 orang dibandingkan jumlah penduduk usia 5-59 tahun sebanyak 223.861 dengan nilai 0,15 % dengan asumsi 1 orang tenaga perpustakaan dapat melayani 676 jiwa. Untuk capaian kinerja pada ketercukupannya tenaga perpustakaan berbanding dengan jumlah penduduk kota dan perpustakaan yang sesuai standar nasional perpustakaan masih rendah dengan masing-masing nilai 0,15 % dan 4 %. Adapun jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat sebanyak 6.697 orang yang terlibat dalam kegiatan pemasyarakatan gemar membaca

Pada Indikator Kinerja Kunci Keluaran atau Output point 2, kegiatan terkait Naskah Kuno belum bisa dilaksanakan, hal ini dikarenakan selain tidak tersedianya sumber daya manusia dan sarana prasarana, kegiatan naskah kuno pada tahun 2022 ini belum termuat di Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru. Kegiatan terkait Naskah Kuno mulai di laksanakan dan dianggarkan pada tahun 2024.

2. Indikator Kinerja Kunci Hasil/Outcome

Tabel 11.
Nilai Indikator Kinerja Kunci Outcome Urusan Perpustakaan

No.	Indikator Kinerja Kunci Outcome	Capaian Kinerja	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	65,71 %	IKK Urusan Perpustakaan
2.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	16,26 %	

Indikator Kinerja Kunci (IKK) hasil atau outcome urusan perpustakaan point 1 memiliki nilai 65,71 % dengan mengukur nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat melalui metode survei, melalui kajian dengan mengukur sejumlah variabel utama seperti: frekuensi membaca per minggu, lama membaca per hari dan jumlah buku yang ditamatkan pertriwulan. Dengan tahapan survei sebagai berikut:

- Penetapan sampel (5% dari total populasi usia membaca penduduk berusia 5-59 tahun) di Kota Banjarbaru
- Menghitung tingkat kegemaran membaca masyarakat melalui pengukuran indikator sebagai berikut :
 - Indikator Frekuensi Membaca
 - Indikator Durasi Membaca
 - Indikator Jumlah Bahan Bacaan
- Melakukan analisis statistik terhadap 3 indikator di atas

Pada Indikator Kinerja Kunci outcome point 2 memiliki nilai 16,20 % dengan mengukur indeks pembangunan literasi masyarakat. Nilai

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang didapatkan melalui metode sensus dengan mengukur sejumlah Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat (UPLM) dan Aspek Masyarakat (AM) atau jumlah penduduk kota Banjarbaru dengan populasi usia membaca (penduduk berusia 5-59 tahun). Adapun 7 (tujuh) Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat (UPLM) sebagai berikut:

1. Pemerataan layanan perpustakaan
2. Ketercukupan koleksi
3. Ketercukupan tenaga perpustakaan
4. Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan per hari
5. Perpustakaan ber SNP
6. Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan
7. Anggota Perpustakaan

Tabel 12.
Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

No.	INDEK PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT	CAPAIAN KINERJA (%)
(1)	(2)	(3)
1.	UPLM 1 = Pemerataan layanan perpustakaan = Jumlah Perpustakaan/Jumlah penduduk Kota Banjarbaru = $200 / 223.861 \times 100 \%$	0,09
2.	UPLM 2 = Ketercukupan koleksi = Jumlah Bahan Pustaka/Jumlah Penduduk Kota Banjarbaru = $123.063 / 223.861 \times 100 \%$	54,97
3.	UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan = Jumlah Tenaga Perpustakaan/Jumlah Penduduk Kota Banjarbaru = $331 / 223.861 \times 100 \%$	0,15
4.	UPLM 4 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan = Jumlah Kunjungan Perhari/Jumlah Penduduk Kota Banjarbaru = $259.576 / 223.861 \times 100 \%$	0,40
5.	UPLM 5 = Perpustakaan ber-SNP = Jumlah Perpustakaan ber SNP/Jumlah Perpustakaan Kota = $8 / 223.861 \times 100 \%$	0,004
6.	UPLM 6 = Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan = Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Perpustakaan/ Jumlah Penduduk Kota Banjarbaru = $6.697 / 223.861 \times 100 \%$	2,99
7.	UPLM 7 = Anggota perpustakaan = Jumlah Anggota Perpustakaan /Jumlah Penduduk Kota Banjarbaru = $123.643 / 223.861 \times 100 \%$	55,23

BAB IV TUGAS PEMBANTUAN

- A. Tugas Pembantuan yang Diterima (Tidak ada)**
- B. Tugas Pembantuan yang Diberikan (Tidak ada)**

BAB V
TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

- A. Kerjasama Antar Daerah (Tidak ada)**
- B. Kerjasama dengan Pihak Ketiga (Tidak ada)**

BAB VI

PENERAPAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

Urusan Kearsipan dan Perpustakaan tidak menerapkan standar pelayanan minimal. Urusan Pemerintah wajib yang berkaitan dengan Penerapan standar pelayanan minimal, terdiri dari:

1. Pendidikan
2. Kesehatan
3. Pekerjaan Umum dan penataan ruang
4. Perumahan rakyat dan kawasan permukiman
5. Ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat
6. Sosial

BAB VII

PENUTUP

A. Kesimpulan

. Laporan Tahunan ini memuat uraian kegiatan yang diselenggarakan selama tahun 2022 oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dengan acuan program yang disusun yaitu Rencana Kerja (Renja). Secara kuantitatif kegiatan–kegiatan sudah terlaksana sesuai dengan rencana serta anggaran yang ada, namun secara kualitatif masih terdapat kegiatan–kegiatan yang belum optimal, karena kualitas pengelolaan SDM yang belum merata kemampuannya dan sarana prasarana yang belum terpenuhi secara cukup.

B. Saran

Hasil yang telah dicapai dalam Tahun 2022 dan berbagai upaya pemecahan permasalahan, hendaknya menjadi bahan evaluasi dan rencana peningkatan kinerja tahun yang akan datang bagi seluruh jajaran di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.

Adapun urusan bidang kearsipan dan perpustakaan merupakan urusan wajib, hendaknya mendapat perhatian dan apresiasi yang baik dari Pemerintah Daerah karena merupakan bagian dari upaya untuk meningkatkan kecerdasan masyarakat dan menciptakan pemerintahan transparan dan akuntabel melalui penyediaan anggaran dalam jumlah cukup untuk mencapai target yang telah ditetapkan.