



**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

LAPORAN HASIL PENGADAAN LANGSUNG

Nama Paket

Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor

Kode RUP : 49577185

JENIS PENGADAAN	
Barang/ Jasa/ Pekerjaan Konstruksi/ Jasa Lainnya/ Jasa Konsultansi / ¹ yang yang tidak perlu	
Tanda bukti perjanjian : SPK / Kuitansi / ¹ yang yang tidak perlu	
Ceklist dokumen	
Dokumen Penawaran Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah	✓
Surat Penawaran Pengada	✓
Surat Undangan Pengadaan Langsung	✓
MDP	✓
SA Evaluasi Administrasi, Teknis, Harga, Kualifikasi dan lainnya	✓
SA Negosiasi Harga	✓
SA Hasil Pengadaan Langsung	✓
Laporan Hasil Pengadaan Langsung	✓

Papab Pengadaan

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2024**

PEJABAT PENGADAAN (PP) PADA BIDANG PENGADAAN BARANG DAN JASA
FAKES PERUSAHAAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

[illegible]

No : 007/ng49877188/PP-SATPOL/PP/01/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas
Revisi : Pervakupan Dokumen Hasil Penelitian

Prepared by: 2 Jan 2014

Kepala TPA
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
(Satuan PPN)

-6- Tammog

Davidson, Howard

Selubungan dengan hasil pemilihan pada Fabel Pekerjaan Pengawasan Belajar Model Bangunan Gedung Kantor SATUAN POLIS PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH, berikut ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

Nama Paket Pekerjaan	Pengawasan Selama Mula Dengan Gedung Kantor
Lokasi Pekerjaan	Kota Palangka Raya
Sumber Dana	APSD Provinsi Kalimantan Tengah TA. 2024
Pagu Dana	Rp. 22.480.000,00
Marpa Perkiraan Sewaktu HPS	Rp. 22.480.000,00

Selaku bertamarkan Hasil Acara Hasil Pemilihan Nomor : 004.up45077185PP-SATPOLPP/070004 tanggal 3 Juli 2024 dan Pengumuman Hasil Pemilihan Nomor : 006.up45077185PP-SATPOLPP/070004 tanggal 3 Juli untuk pekerjaan tersebut, dengan ini mengumumkan hasil pemilihan sebagai berikut:

PENNINO

Nama Perusahaan	: CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
Alamat Perusahaan	: Jalan. Ws. Puth. Blok M RT 002/RW 008 Palangkaraya Kalimantan Tengah
NPWP	: 75.242.598.1-711.000
Nilai Penawaran	: Rp. 22.400.000,00
Nilai Negosiasi	: Rp. 22.200.000,00

Demikian laporan hasil pemilihan, atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terima kasih

PELAKSANA PENGACARAAN

JAMES M. HANSEN, III

1. WPT Sistem Pemasangan Pipa Proses Kalorimeter Terpadu

SUMMARY REPORTS

Nama Terima	CIVILIAN		
Nama Terima	Penggunaan: Buletin Monev Kabupaten Gunung Aneka		
NILAI	Prosedur dan proses yang baik		
Saluran Pengiriman	Saluran Pengiriman: Email		
Jenis Pengiriman	Jenis Pengiriman: Buletin Monev Kabupaten Aneka		
Saluran Pengiriman	Pengiriman: Email		
Pengiriman	Tahun	Saluran Pengiriman	Nilai
	2024	2024	Rp. 20.000.000,00
Saluran Pengiriman	Rp. 20.000.000,00		
Saluran Pengiriman	Rp. 20.000.000,00		
Jenis Pengiriman	Pengiriman		
Saluran Pengiriman	Pengiriman: Buletin Monev Kabupaten Aneka		
Saluran Pengiriman	Pengiriman: Buletin Monev Kabupaten Aneka		

100-000000-000000

[illegible]

Information about this and other emerging World Trade Organization issues is available at www.wto.org.

Siapa yang bertanggung jawab atas terjadinya peristiwa ini? Apakah ada pihak yang lebih bertanggung jawab?

1. Miss Pershore: "Spaced out" step-by-step handwriting.
2. Using Knaul's system like authors.
3. Spaced out writing, then free cursive, cursive and regular with capitals. (Knaul's system, 1991).
4. None. "I write like this."

Abstracts of the Proceedings of the 1998 Annual Meeting of the American Psychological Association, Washington, DC, August 1-5, 1998.

Walaupun bisa pahami Pura yang ada:
 (1) yang berwujud dan yang berwujud dari bangunan
 berwujud. Sedangkan yang berwujud dari bangunan
 berwujud.

4. Dalam rangka meningkatkan kemampuan literasi (literacy) di kalangan masyarakat, salah satu upaya yang dapat dilakukan pemerintah adalah...
5. Salah satu faktor yang dapat meningkatkan kemampuan literasi (literacy) di kalangan masyarakat adalah...
6. Salah satu faktor yang dapat meningkatkan kemampuan literasi (literacy) di kalangan masyarakat adalah...
7. Salah satu faktor yang dapat meningkatkan kemampuan literasi (literacy) di kalangan masyarakat adalah...
8. Salah satu faktor yang dapat meningkatkan kemampuan literasi (literacy) di kalangan masyarakat adalah...
9. Salah satu faktor yang dapat meningkatkan kemampuan literasi (literacy) di kalangan masyarakat adalah...
10. Salah satu faktor yang dapat meningkatkan kemampuan literasi (literacy) di kalangan masyarakat adalah...
11. Salah satu faktor yang dapat meningkatkan kemampuan literasi (literacy) di kalangan masyarakat adalah...
12. Salah satu faktor yang dapat meningkatkan kemampuan literasi (literacy) di kalangan masyarakat adalah...
13. Salah satu faktor yang dapat meningkatkan kemampuan literasi (literacy) di kalangan masyarakat adalah...
14. Salah satu faktor yang dapat meningkatkan kemampuan literasi (literacy) di kalangan masyarakat adalah...
15. Salah satu faktor yang dapat meningkatkan kemampuan literasi (literacy) di kalangan masyarakat adalah...

Researcher's Guide to Literature in Translation

10. *Sei un'azienda che produce e distribuisce prodotti di lusso. Quali sono le strategie di marketing che utilizzi per raggiungere i tuoi clienti? Quali sono le sfide che affronti nel tuo mercato? Quali sono le opportunità che vedi per il tuo business?*

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

For further information, please contact: info@hugoboss.com or [+49 30 266 33 33 33](tel:+493026633333).
 The information on this website is for informational purposes only. It is not intended to constitute an offer or a recommendation to buy or sell securities or financial instruments. The information is not intended to be used as a basis for investment decisions. The information is not intended to be used as a basis for investment decisions. The information is not intended to be used as a basis for investment decisions.

Language Proficiency

Copyright Clearance Center, Inc.

doi:10.1017/S002229240000169

References

0000-0001-9000-0000

Keywords:

Agreement: 0.9999

Informasi	Awal	Akhir
Update Dokumen Persamaan	30 Jun 2024 01:00	1 Jul 2024 01:00
Pembuatan Data RPT 10.000, 30	30 Jun 2024 01:00	1 Jul 2024 01:00
Revisi	Pembuatan Data RPT 10.000, 30	
Pembuatan Dokumen Persamaan	1 Jul 2024 01:01	1 Jul 2024 01:01
Pembuatan Data RPT 10.000, 30	1 Jul 2024 01:01	1 Jul 2024 01:01
Revisi	Pembuatan Data RPT 10.000, 30	
Update Persamaan	1 Jul 2024 01:01	1 Jul 2024 01:01
Pembuatan Data RPT 10.000, 30	1 Jul 2024 01:01	1 Jul 2024 01:01
Revisi	Pembuatan Data RPT 10.000, 30	
Update Dokumen Persamaan	1 Jul 2024 01:01	1 Jul 2024 01:01
Pembuatan Data RPT 10.000, 30	1 Jul 2024 01:01	1 Jul 2024 01:01
Revisi	Pembuatan Data RPT 10.000, 30	
Update Dokumen Persamaan	1 Jul 2024 01:01	1 Jul 2024 01:01
Pembuatan Data RPT 10.000, 30	1 Jul 2024 01:01	1 Jul 2024 01:01
Revisi	Pembuatan Data RPT 10.000, 30	
Pembuatan Dokumen Persamaan	1 Jul 2024 01:01	1 Jul 2024 01:01
Pembuatan Data RPT 10.000, 30	1 Jul 2024 01:01	1 Jul 2024 01:01
Revisi	Pembuatan Data RPT 10.000, 30	
Pembuatan Dokumen Persamaan	1 Jul 2024 01:01	1 Jul 2024 01:01
Pembuatan Data RPT 10.000, 30	1 Jul 2024 01:01	1 Jul 2024 01:01
Revisi	Pembuatan Data RPT 10.000, 30	

Item Dokumen	Pengantar Terbit	Auditor
12.1.2. Matrik Pengendalian yang digunakan PT Benda Lestari	28 Jan 2020 (14.0)	Agus Asmi

[illegible]

[illegible][illegible]

Resource	Value	Amount
1. 2010-2011 Academic Expenses (Total)	1,125,000	1,125,000

Source: *Author's calculations*.

	Labels	Mean
--	--------	------

Dik. Muthia Sariwati (KUMBERBANG)		Laki	—	
Berkas Foto				
Peserta		Laki	Orang	
Dik. Muthia Sariwati (KUMBERBANG)		Laki	—	
Berkas yang diinput				
Peserta	Harga Pendaftaran	Harga Testimoni	Laki	Orang
Dik. Muthia Sariwati (KUMBERBANG)	Rp. 22.000.000,00	Rp. 22.000.000,00	Laki	—

Total Pengeluaran	
Peserta	Harga Registrasi
Dik. Muthia Sariwati (KUMBERBANG)	Rp. 22.000.000,00

Peserta	
Nama Peserta	Tanggal Daftar

Pengeluaran Penjualan	
Peserta	Asuransi
Dik. Muthia Sariwati (KUMBERBANG)	1 (Ternak 2)

Data Pendaftaran Peserta Lainnya			
Nama SPMB	Indikator	Tanggal Kirim	Status

Table 1

Name	Age
John Smith, 30	100-120cm (5'7")

**PEJABAT PENGADAAN (PP) PADA BIDANG PENGADAAN BARANG DAN JASA
FAKES PERKERJAAN SATUAN POLISI PAMONG PEJAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Kedua Belas POK Bang 11 P Satpol 1 LK 1013 Muka No 01 Sampul Bawah Diambil Kalimantan Tengah

PENGUMUMAN HASIL PERILAIH

Nomor : DB/ug4857715/PP-SATPOLPP07/2023

Pada hari ini, KAMU tanggal TIGA bulan JULI tahun DUA RIBU DUA PULUH EMPAT, dengan ini mengumumkan hasil perilaihan untuk paket pekerjaan :

Kode Paket	: 17370012
Nama Paket	: Pengawasan Selama Mula Bangunan Gedung Kantor
Mak Total HPS	: Rp. 22.488.800,00
Metode Pemilihan	: Pengadaan Langsung

P E M E N A N G

Nama Perusahaan	: CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
Alamat Perusahaan	: Jalan Mak Pahl: Blok W RT.002 RW.008 Palangka Raya Kalimantan Tengah
NPWP	: 75.242.556.1.711.030
Mak Penawaran	: Rp. 22.488.800,00
Mak Negosiasi	: Rp. 22.389.800,00

Dengan Peretapan Pemenang Hasil Perilaihan ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah

PEJABAT PENGADAAN (PP) PADA BIDANG PENGADAAN BARANG DAN JASA
PABRIK PERUSAHAAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Yi-Hong Chen, PhD, Huang Y. L. (2008) : 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 8

PENYATAAN PEMENANG HASIL PEMUNHAN
 Nomor : 001.1949577/2019/SATPOL.PPD/2019

Pada hari iv, RABU tanggal TIGA bulan JULI tahun DUA RIBU DUA PULUH EMPAT, dengan ini menetapkan barang hasil pembelian perusahaan kelompok WTA sebagai berikut:

- | | |
|-------------------|---|
| Kode Paket | 1737612 |
| Nama Paket | Pengembangan Delay Model Bangunan Gedung Rantai |
| Harga Total +PIS | Rp. 22.480.000,00 |
| Metode Penyerahan | Pembayaran Langsung |

P E N E T A N C E

- | | |
|--|--|
| CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING | |
| Jalan Nip Puth Blok M RT.082-KR.303 Palembang Raya Kalimantan Tengah | |
| 75.262.556 5.711.808 | |
| Rp. 22.468.408.00 | |
| Rp. 23.388.000.00 | |

Penetapan Rencana Hasil Penelitian ini dibuat dengan cara atau dengan judul yang akan digunakan sebagai penelitian.

111

Rehabilitasi Pengabdian Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. PUTRA BAKUWATI (PBBKIND)	100,00	

B. Informasi Tambahan Lain

C. Hasil Pengukuran Biaya sebagai berikut

CV. PUTRA BAKUWATI (PBBKIND)

1. Nilai Persiapan Rp. 22.495.480,00 (22.494 %)
2. Nilai Persiapan Terseleksi Rp. 22.495.480,00 (22.494 %)
3. Nilai Negosiasi Biaya Rp. 22.086.840,00 (22.07 %)

Dengan biaya acuan dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tertera di atas untuk selanjutnya sebagai acuan.

54.

Profil Perusahaan pada Prosim di halaman Terlampir

**PEJABAT PENGADAAN (PP) PADA BIDANG PENGADAAN BARANG DAN JASA
PABRIK PENGADAAN SATUAN POLISI PAMONG RAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Gedung (Biro-PP), Komplek GPP Sarung 1-15, RT4-08/01-02, 74161 Komplek Kaseren Gelumbang Gelumbang Tengah

**Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran
PENGAWASAN BELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG KANTOR**

Nomor: GCP/4049677-15/PP/2024/04/01/2024

Pada hari ini, 1 Juli 2024, telah diadakan Rapat Pengambilan Hasil Evaluasi Penawaran sebagai berikut:

Kode Paket	1-02M0-01
Nama Paket	Pengawasan Bangunan Modal Temporer Gedung Kantor
Kode Tender	RL 02-402-401-01
Metode Penawaran	Pengadaan Langsung

- A. Penyisihan Penawaran Berdasarkan Surat yang Terdaftar ke Sistem yang telah yang memuat dalam dokumen pengadaan yang:

No.	Nama Peserta	Akumulasi Penawaran	Nilai Penawaran
1.	CV. PUTRA BAHAR ENGINEERING	Jumlah 1 kali Puti 24-14/01/2024	Rp. 21.400.400,00

- B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1.	CV. PUTRA BAHAR ENGINEERING	1,11,00	

2. Evaluasi KEMERDIAAN

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1.	CV. PUTRA BAHAR ENGINEERING	1,11,00	

3. Evaluasi Teknik

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1.	CV. PUTRA BAHAR ENGINEERING	1,11,00	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1.	CV. PUTRA BAHAR ENGINEERING	Rp. 21.400.400,00	1,11,00	

5. Penawaran Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Praktek	Keterangan
1	DI PUTU ANANI SORONGINE	1,00/10	

6. Kewajiban Peserta Lain

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana terdapat di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ini

Pada, Pengantar pada Prosekuensi-kurikulum Tergen



REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN

BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SATUAN KERJA : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

BERITA ACARA REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN

BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2023

Nomor : 001.rup49577185/PP-SATPOLPP/05/2024

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, bertempat di Ruang Pertemuan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, kami yang bertandatangan di dalam dokumen Berita Acara ini, telah melakukan Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan secaraaring untuk :

PROGRAM	: Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi
KEGIATAN	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
SUB KEGIATAN	: -
NAMA PEKERJAAN	: Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor
PAGU ANGGARAN	: Rp. 22.480.000,-
HPS	: Rp. 22.480.000,-
ID-PAKET RUP	: 49577185
SUMBER DANA	: APBD Tahun 2024 Provinsi Kalimantan Tengah
LOKASI PEKERJAAN	: Jalan RTA Wilono Palangka Raya

A. Reviu Keringka Acuan Kerja (KAK)

Kerangka Acuan Kerja untuk pengadaan Pekerjaan Konstruksi meliputi:

- Urutan pekerjaan yang akan dilaksanakan;
 - Waktu dan tahapan pelaksanaan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan memperhatikan batas akhir efektif tahun anggaran;
 - Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli;
 - Kemampuan badan usaha Penyedia jasa Konstruksi Konstruksi;
 - Sumber pendanaan dan besarnya total pekerjaan biaya pekerjaan.
- (Pasal 19 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 07/PRT/M/2019 Tentang Standar Dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi Melalui Penyedia)

No.	Urutan / Pertanyaan	Catatan / Pembahasan
1	Urutan pekerjaan yang akan dilaksanakan	
	a. Apakah sudah mencantumkan lebar belakang?	Sudah tercantum dalam KAK
	b. Apakah sudah mencantumkan Maksud dan tujuan?	Sudah tercantum dalam KAK
	c. Apakah sudah mencantumkan lokasi pekerjaan?	Sudah tercantum dalam KAK
	d. Apakah sudah mencantumkan produk yang dihasilkan (output)?	Sudah tercantum dalam KAK

No.	Uraian / Pertanyaan	Catatan / Pembahasan
2	Waktu dan tahapan pelaksanaan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan memperhatikan batas akhir efektif tahun anggaran	
	a. Apakah sudah memuat Waktu dan tahapan pelaksanaan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan memperhatikan batas akhir efektif tahun anggaran?	Sudah tercantum dalam KAK, waktu pelaksanaan pekerjaan tidak melebihi tahun anggaran.
	b. Apakah ada pertimbangan teknis lainnya?	Tidak terdapat pertimbangan lain, mengingat waktu pelaksanaan tidak melebihi tahun anggaran.
3	Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli	
	a. Apakah sudah mencantumkan Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli?	Terdapat kebutuhan 1 (satu) tenaga pendukung dengan jabatan pengawas lapangan/inspektor, hal ini telah tercantum dalam KAK.
	b. Apakah tersedia justifikasi kebutuhan Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli?	Kualifikasi personel telah diuraikan dan disesuaikan dengan kebutuhan personel, hal ini telah tercantum dalam KAK.
4	Kemampuan badan usaha Penyedia jasa Konsultansi Konstruksi	
	a. Apakah sudah memuat Kemampuan badan usaha Penyedia jasa Konsultansi Konstruksi?	Kualifikasi badan usaha dalam pelaksanaan pekerjaan tidak dituangkan dalam KAK, sehingga ditetapkan sesuai dengan dokumen pemilihan.
	b. Apakah ada pertimbangan teknis lainnya?	Tidak terdapat pertimbangan teknis lain dalam penentuan kualifikasi badan usaha, mengingat syarat yang ditetapkan dalam terpenuhi oleh setiap calon penyedia.
5	Sumber pendanaan dan besarnya total perkiraan biaya pekerjaan	
	a. Apakah sudah mencantumkan Sumber pendanaan dan besarnya total perkiraan biaya pekerjaan	1. Sumber pendanaan menggunakan APBD DPA Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2024, dan 2. Total perkiraan biaya pekerjaan adalah Rp. 22.480.000,-
	b. Apakah ada pertimbangan teknis lainnya?	Tidak ada pertimbangan teknis lainnya.

Rekomendasi / Catatan Hasil Review:

1. Kerangka Acuan Kerja (KAK) dibuat dengan memenuhi aspek kebutuhan, diharapkan PPK dapat menjadi sebagai pedoman pelaksanaan paket pekerjaan.

B. **Revisi Harga Perkiraan Sendiri (HPS)**

Revisi HPS untuk memastikan bahwa nilai HPS telah cukup dan sesuai dengan spesifikasi teknis/KAK dan ruang lingkup pekerjaan. Revisi HPS dapat dilakukan menggunakan perkiraan biaya/BAB yang telah disusun pada tahap perencanaan pengadaan, data/informasi pasar terkini, dan dengan cara membandingkan pekerjaan yang sama pada paket yang berbeda atau memastikan apakah komposisi unsur pembayaran pada uraian pekerjaan telah sesuai dengan spesifikasi teknis/KAK dan ruang lingkup pekerjaan. Pokja Pengadaan juga dapat menilai apakah HPS sudah memperhitungkan kewajiban perpajakan atau biaya lain yang dipersyaratkan dalam pelaksanaan pekerjaan.

No.	Uraian	Catatan
1	Apakah HPS sinkron terhadap Pagu Anggaran?	HPS sudah sinkron terhadap pagu anggaran.
2	Apakah sumber informasi yang digunakan dalam menetapkan HPS?	a) Keputusan Dewan Pengurus Nasional Ikatan Nasional Konsultan Indonesia Nomor 45/SK.DPNKI/2023 Tanggal 20 Desember 2023 tentang Pedoman Standar Minimal Remunerasi/ Biaya Personil (Billing Rate) dan Biaya Langsung (Direct Cost) Untuk Badan Usaha Jasa Konsultansi Tahun 2024.
3	Apakah terdapat koreksi / pertolongan khusus dalam menetapkan nilai HPS?	Tidak ada
4	Apakah HPS sudah memperhitungkan perpajakan?	HPS ditetapkan dengan menambahkan kebutuhan pajak
5	Apakah masa penetapan HPS telah memenuhi ketentuan pengadaan?	HPS telah memenuhi, kurang 28 hari dari perkiraan batas akhir pemasukan penawaran
6	Apakah terdapat dokumentasi penyusunan HPS?	Terdapat dokumentasi berupa hasil cetak peraturan penundang-undangan yang menjadi sumber informasi HPS.

Rekomendasi Hasil Revisi:

1. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dibuat dengan memenuhi aspek informasi, diharapkan PPK dapat menjadi sebagai pedoman pelaksanaan paket pekerjaan, dan
2. Memperhitungkan besaran remunerasi personal sesuai dengan sumber informasi yang ditetapkan.

C. **Revisi Rancangan Kontrak / Perjanjian**

Revisi Rancangan Kontrak untuk memastikan bahwa draft kontrak telah sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan. Revisi rancangan kontrak memperhatikan:

- 1) Naskah Perjanjian;
- 2) Syarat-syarat Umum Kontrak;
- 3) Syarat-syarat Khusus Kontrak;
- 4) Ketentuan Uang Muka;
- 5) Ketentuan Jaminan Pengadaan;
- 6) Ketentuan Sertifikat Garansi;

- 7) Ketentuan (Sertifikat/Dokumen Pemilihan dalam rangka Pengadaan Barang Impor (Rakya untuk barang impor), dan lain-lain
- 8) Ketentuan Penyesuaian harga

No.	Uraian	Catatan
1	Apakah standar dokumen rancangan kontrak / perjanjian yang digunakan?	Model Dokumen Pemilihan Pengadaan Langsung Pengadaan Jasa Konsultansi Badan Usaha Lampsan IV Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia
2	Apakah jenis kontrak yang digunakan sinkron dengan karakteristik pengadaan?	Jenis kontrak yang digunakan adalah Jenis Kontrak Lumpsum dan sesuai dengan karakteristik pengadaan
3	Apakah bentuk perjanjian yang digunakan sinkron dengan nilai pengadaan?	Bentuk kontrak yang digunakan adalah Surat Perintah Kerja (SPK), dan sesuai dengan nilai pengadaan komputer konstruksi dengan nilai bawah 100 juta
4	Apakah klausul yang harus ada dalam rancangan kontrak / perjanjian telah dipenuhi, antara lain: a. jenis kontrak b. masa pelaksanaan dan pemeliharaan c. sanksi dan denda d. pembayaran prestasi kerja e. uang muka	Klausul dalam rancangan kontrak (SPK) yang digunakan telah memenuhi dan menjelaskan beberapa hal berikut: a. jenis kontrak kontrak Lumpsum b. masa pelaksanaan dan pemeliharaan 60 hari kalender masa pelaksanaan dan tidak ada masa pemeliharaan c. sanksi dan denda tidak dijelaskan dalam dokumen d. pembayaran prestasi kerja tidak dijelaskan dalam dokumen e. uang muka tidak dijelaskan dalam dokumen
5	Apakah klausul kontrak sinkron dengan spesifikasi teknis/ kerangka acuan kerja (KAK), antara lain sinkronisasi Syarat-syarat Klausul Kontrak terhadap spesifikasi/ kerangka acuan kerja (KAK)?	Dalam klausul kontrak menggunakan syarat umum Surat Perintah Kerja (SPK) dan telah sinkron terhadap KAK yang dibuat
6	Apakah rancangan kontrak / perjanjian sudah representatif dan rapi untuk menjadi bagian dokumen pengadaan?	Rancangan kontrak belum sesuai dan siap digunakan dalam dokumen pengadaan

Rekomendasi Hasil Revisi:

1. Rancangan Kontrak dibuat dengan memenuhi aspek kesesuaian, diharapkan PPK dapat menjadi sebagai pedoman pelaksanaan paket pekerjaan; dan
2. Pertimbangkan penggunaan kontrak sesuai dengan Model Dokumen Pemilihan Pengadaan Langsung Pengadaan Jasa Konsultansi Badan Usaha Lampsan IV Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12

Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia

D. **Revisi Dokumen Anggaran Belanja**

Revisi Dokumen Anggaran Belanja (DPA/DPA atau RKA/RKAPD yang telah ditetapkan) untuk memastikan bahwa anggaran untuk pekerjaan yang akan dilaksanakan telah tersedia dan jumlahnya cukup.

No.	Urutan	Catatan
1	Bagaimana Aspek/kan ketersediaan anggaran?	Anggaran tersedia dalam APBD DPA Badan Keuangan dan Aset Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2024, pada kode anggaran: 1.06.01.1.09.0010.5.2.03.01.01.0001.1.3.0.30.10.10.001.00511 (jumlah data awal paket RUP 49577185)
2	Bagaimana terakumulasi ketersediaan anggaran?	Anggaran yang digunakan sudah sesuai dan cukup.

Rekomendasi Hasil Revisi:

1. Dokumen Anggaran dibuat dengan memenuhi aspek ketersediaan, diharapkan PPK dapat menjadi sebagai pedoman pelaksanaan paket pekerjaan.

E. **Revisi ID Paket RUP**

Revisi ID paket RUP untuk memastikan bahwa paket yang akan dilaksanakan telah terdaftar dan diumumkan dalam SRUP.

No.	Urutan	Catatan
1	Apakah paket telah terdaftar di SRUP?	RUP telah terdaftar dalam aplikasi SRUP dengan kode RUP 49577185
2	Apakah pengisian sudah benar?	RUP telah diisi dengan benar

Rekomendasi Hasil Revisi:

1. RUP dibuat dengan keakuratan antara DPA dan RKA, diharapkan PPK dapat menjadi sebagai pedoman pelaksanaan paket pekerjaan.

F. **Revisi Waktu Penggunaan Barang/Jasa**

Revisi waktu penggunaan barang/jasa untuk memastikan bahwa pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dapat proses persiapan, pemilihan, dan pelaksanaan kontrak dapat sesuai sesuai rencana penggunaan/pemanfaatan barang/jasa.

No.	Urutan	Catatan
1	Apakah waktu mencakup untuk penyelesaian?	Waktu yang ditetapkan telah mencakup dalam penyelesaian pekerjaan.
2	Apakah ada kebijakan tertentu dalam alokasi waktu?	Tidak terdapat kebijakan tertentu dalam alokasi waktu mengingat pelaksanaan pekerjaan dilakukan di awal tahun anggaran.

Rekomendasi Hasil Revisi:

1. RUP dibuat dengan memperhatikan timeline waktu, diharapkan PPK dapat mengali sebagai pedoman pelaksanaan paket pekerjaan.

A. Revisi Analisis Pasar

Berdasarkan dokumen persiapan pengadaan yang diserahkan oleh PPK, Pjaja Pemilihan melakukan analisis pasar untuk mengetahui kemungkinan ketersediaan barang/jasa dari Pelaku Usaha dalam negeri yang mampu dan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan pekerjaan. Hasil analisis pasar digunakan untuk menentukan metode kualifikasi dan atau metode pemilihan Penyedia.

No.	Unsur	Catatan
1.	Bagaimana ketersediaan Penyedia di pasar?	Terdapat penyedia jasa konsultansi yang memenuhi kebutuhan paket pekerjaan.
2.	Adakah persyaratan khusus?	Tidak terdapat syarat khusus dalam memenuhi kualifikasi pekerjaan.
3.		

Rekomendasi Hasil Revisi:

1. Analisis Pasar yang dipergunakan dalam penyusunan HPS, diharapkan PPK dapat mendokumentasikan dengan rapi dan baik.

Dikawat di : Palangka Raya

Tanggal : 26 Juni 2024

No.	Nama	Pengisian / Jabatan	Tandatangan
1.	AMRI HUSIN	Pejabat Pengadaan	
2.	BARU, S Pd, M Si	PA	
3.	OEDI SETIADI, SE	PPPK	

Copyright © 2006 John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved.

Books (Paper)	17/03/12
Books (Paper)	Management and Society in Global Perspective Gordon, R. (2008)

doi:10.1017/S0022292412001612

Received 10 November 2004; accepted 12 January 2005

[illegible]

Discussion: *Staphylococcus aureus* is a Gram-positive, spherical bacterium that is commonly found on the skin and in the nose. It is a leading cause of hospital-acquired infections and is often resistant to many antibiotics. *Staphylococcus aureus* is a Gram-positive, spherical bacterium that is commonly found on the skin and in the nose. It is a leading cause of hospital-acquired infections and is often resistant to many antibiotics.

Signature:  David J. Williams
 (please include this on all correspondence)
 david.williams@proton.me
 I have signed a statement of
 confidentiality: <https://www.proton.me/privacy-policy>

Downloaded from <http://ash.sagepub.com> at 02:44 11 September 2015

© 1999 Blackwell Science Ltd
Journal of Internal Medicine 245: 385–391

Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/01/14. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from ASCE.

Source: *Author's report*



CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

PERENCANAAN - PEMAWASAN - STUDY

Jalan Ntu Putri Blok H BTPW, 4013/MB, Kot. Badut Tempel Km. Jalan Raya
PALANGKA RAYA

Kepada Yth:
BAGI HUSIN, SE pada LPSE Provinsi Kalimantan Tengah
di
Tempat.

Nomor: 6796/12/103248

Perihal: Penawaran Pekerjaan Pengawasan Belajar Modal Bangunan Gedung Kantor

Berhubungan dengan pengumuman **Pengadaan Langsung dengan Pasca Kualifikasi** dan Dokumen Pemilihan nomor: 002/Ag43677155/PP-SATROL/PP06/2024 tanggal 26 Juni 2024, dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pembelian Pengawasan serta seluruh Dokumen Pemilihan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Pengawasan Belajar Modal Bangunan Gedung Kantor** sebesar Rp. 22.465.400,00 (dua puluh dua juta empat ratus enam puluh enam ribu empat ratus Rupiah). Penawaran ini sudah memperhatikan seluruh dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 25 hari kalender sejak terbit serta penyesuaian dokumen penawaran (1 Juli 2024 08:00)

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan:

1. Masa Berlaku Penawaran
2. Surat Penawaran
3. Data pengalaman perusahaan: a. Pengalaman kerja selama 10 (sepuluh) tahun terakhir; b. Pengalaman kerja di lokasi pekerjaan 10 (sepuluh) tahun terakhir; c. Pengalaman manajemen dan fasilitas utama. Dengan ketentuan: a. Pengalaman perusahaan yang telah dibuktikan pada saat pembuktian kualifikasi, maka tetap diperhitungkan meskipun tidak dimasukkan kembali dalam dokumen penawaran; b. Peserta dapat menyampaikan tambahan pengalaman perusahaan selain dari yang sudah dibuktikan pada saat pembuktian kualifikasi. Tuntutan pengalaman perusahaan harus disertai dengan bukti kontrak dan bukti salah satu pekerjaan/kegiatan dan pemberi ketasbukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir. Apabila tidak disertai bukti kontrak dan/atau bukti salah satu pekerjaan/kegiatan dan pemberi ketasbukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir maka tidak dapat.
4. Proposal Teknik: a. Pendekatan teknis dan teknologi; b. Rencana kerja; dan c. Organisasi dan rencana penggunaan tenaga ahli.
5. Kualifikasi tenaga ahli: a. Daftar Riwayat Hidup personel yang diusulkan; b. Kontak/Referensi dan Penguji Jarak; c. Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan; d. Pindaan (scan) lampiran asli atau legalisir dan sertifikat profesional; dan e. Bukti potong/pajak pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 apabila tenaga ahli yang diusulkan adalah tenaga ahli tetap.

Dengan diampulkannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan. Apabila ada dalam dokumen anggaran yang telah diumumkan tidak tersedia atau tidak cukup tersedia dalam DIPA/DPA Tahun Anggaran, maka Pengadaan Beting (jika dapat dibuktikan) dan kami tidak akan menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun.



Perceptions were significantly related to the dependent variables ($r = 0.40$, $p < 0.001$).

[illegible]

—

[illegible]

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS

1. Pengguna Jasa	Pengadaan Struktur Kabinan Terbang
2. Nama Paket Pekerjaan	Diras Pemasangan Urutan dan Pemadatan Ruang
3. Lingkup Produk Utama	Relaksasi Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Hanggar Lanjutan
4. Lokasi	Pengawasan Teknik
5. Map Koordinat	Kabupaten Kupang
6. No. Koordinat	Rp 9.800.000.00
7. Periode	889.167924-002489040000
8. Nama perusahaan utama (Lus)	30 Jan 2023
Alamat	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
9. Jumlah Tenaga Ahli	J. Nila Puthi Suk M Palangka Raya
	- Tenaga Ahli Rong
	- Tenaga Ahli Indonesia

10. Perusahaan Mitra kerja	Rang	Indonesi
(a)	_____	_____
(b)	_____	_____
(c)	_____	_____
(d)	_____	_____
11. Tenaga Ahli Tetap yang Terlibat		
Posisi	Kualifikasi	Jumlah Orang Bulan
(a) Team Leader	Ahi Bangunan Gedung	1
(b) Tenaga Ahli	Ahi Analis	
(c) Tenaga Ahli	Ahi K3 Konstruksi	1

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS

1. Pengguna Jasa	WON Palangka Raya
2. Nama Paket Pekerjaan	Pengadaan langsung Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Pendidikan Mahasiswa WON Palangka Raya Tahap I
3. Lingkup Produk Utama	Pengawasan Teknik
4. Lokasi	Kota Palangka Raya
5. Map Koordinat	Rp 99.000.000.00
6. No. Koordinat	170040-000001-16302022
7. Periode	30 September 2022
8. Nama perusahaan utama (Lus)	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
Alamat	J. Nila Puthi Suk M Palangka Raya
9. Jumlah Tenaga Ahli	- Tenaga Ahli Rong
	- Tenaga Ahli Indonesia

10. Perusahaan Mitra kerja	Rang	Indonesia
(a)	_____	_____
(b)	_____	_____
(c)	_____	_____
(d)	_____	_____
11. Tenaga Ahli Tetap yang Terlibat		
Posisi	Kualifikasi	Jumlah Orang Bulan
(a) Team Leader	Ahi Bangunan Gedung	1
(b) Tenaga Ahli	Ahi Bangunan Gedung	
(c) Tenaga Ahli	Ahi K3 Konstruksi	1

URAIAN PENGELAMAN KERJA SEJENIS

1. Pengguna Jasa	KAD Pemasoka Raya		
2. Nama Paket Pekerjaan	Pengadaan langsung Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Pradiksan Mahasiswa IKIP Palangka Raya Tahap II		
3. Lingkup Produk Utama	Pengawasan Teknis		
4. Lokasi	Kota Palangka Raya		
5. Nilai Kontrak	Rp	50.000.000,00	
6. No. Kontrak	1117/Rev.04/Ku.21.1050023		
7. Periode	15 Juni 2023		
8. Nama perusahaan utama (Lisensi)	CV. PUTRA BAKARI ENGINEERING		
Alamat	Jl. Nita Putih Blok M Palangka Raya		
9. Jumlah Tenaga Ahli	- Tenaga Ahli Asing - Tenaga Ahli Indonesia		

10. Perusahaan Mitra Kerja	Asing	Indonesia
(a)	_____ / 00	_____ / 00
(b)	_____ / 00	_____ / 00
(c)	_____ / 00	_____ / 00
Tenaga Ahli Tetap yang Terdaftar Posisi	Kualifikasi Ahli Bangunan Gedung Ahli Bangunan Gedung Ahli K3 Konstruksi	Jumlah Orang Bulan 1 1
(a) Timan Leadin (b) Tenaga Ahli (c) Tenaga Ahli		

URAIAN PENGELAMAN KERJA SEJENIS

1. Pengguna Jasa	Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya		
2. Nama Paket Pekerjaan	Bakasja Jasa Konsultansi Pengawasan Konstruksi Pda Kontrol dan Bangunan Perumahan Jambatan Tumpang, Pengawasan Konstruksi Rehabilitasi Kantor TPA dan Pengawasan Konstruksi Jembatan sampai		
3. Lingkup Produk Utama	Pengawasan Teknis		
4. Lokasi	Kota Palangka Raya		
5. Nilai Kontrak	Rp	22.000.000,00	
6. No. Kontrak	T200/HA.25/PM/12621		
7. Periode	04 JUN 2021		
8. Nama perusahaan utama (Lisensi)	CV. PUTRA BAKARI ENGINEERING		
Alamat	Jl. Nita Putih Blok M Palangka Raya		
9. Jumlah Tenaga Ahli	- Tenaga Ahli Asing - Tenaga Ahli Indonesia		

10. Perusahaan Mitra Kerja	Asing	Indonesia
(a)	_____ / 00	_____ / 00
(b)	_____ / 00	_____ / 00
(c)	_____ / 00	_____ / 00
Tenaga Ahli Tetap yang Terdaftar Posisi	Kualifikasi Ahli Bangunan Gedung Ahli Bangunan Gedung Ahli K3 Konstruksi	Jumlah Orang Bulan 1
(a) Timan Leadin (b) Tenaga Ahli (c) Tenaga Ahli		



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

(Jalan H. Soekarno (Komplek Perkantoran Pemerintah Kota))
PALANGKA RAYA

SURAT PERINTAH KERJA

SPK

Nomor : 660.1/570/DLH/H.2/SPK/VI/2023
Tanggal : 05 Juni 2023

NOMOR	: Pengkilaan Persampahan
UDATAN	: Pengkilaan Sampah
BUHILATAN	: Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengkilaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota
BUHILAN	: Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Henggar Lanjutan
REK	: Kota Palangka Raya
MIN ANGGARAN	: 2023
MIN DANA	: DPA SOPD DINAS LINGKUNGAN HIDUP
RUANG	: Rp. 9.000.000,00 (Sembilan Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah)
WAKTU PELAKSANAAN	: 90 (Sembilan Puluh) Hari Kalender
WAKTU PELAKSANAAN	: 05 Juni 2023
WAKTU PELAKSANAAN	: CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING



PEMERINTAH KOTA PALANGKARAYA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. H. Soekarno (Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Palangkaraya)
PALANGKARAYA

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 485 / 1 / 2023 / DLH / SPMK / 1 / 2023

Pada Tanggal : **Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Hanggar Lanjutan.**

Sehubungan dengan di bawah ini :

Nama : H. **ACHMAD ZAINI, M.P.**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Alamat : Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya, Jl. H. Soekarno (Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Palangkaraya)

Sebagai Pejabat sebagai Pengguna Anggaran (PA) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK),

Menyatakan : **SPK (Paket Pekerjaan : Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Hanggar Lanjutan, Nomor : 485 / 1 / 2023 / DLH / SPMK / 1 / 2023 tanggal 25 Juni 2023)** bersama ini memerintahkan :

Nama/Penyedia : **CY. PUTRA BAHARI ENGINEERING**
Alamat : J. Nita Putih Blok M RT 002RW/006 Kota Palangkaraya
Representasi diwakili oleh **HARRY ADISUNA PUTRA, ST (Direktur)**

Sebagai Pejabat sebagai Penyedia Jasa

Sebagai memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Teknis/pekerjaan : **Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Hanggar Lanjutan.**

Tanggal mulai kerja : **05 Juni 2023**

Aspek/urutan pekerjaan : sesuai dengan penyusunan dan ketentuan SPK,

Tenggapan/akhir : selama **90 (sembilan puluh)** hari kalender dari pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal **02 September 2023**

Jika Tergugat setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan, Penyedia akan dikenakan Denda keterlambatan sebesar **5000** (lalu perhari) dari dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK atau termasuk PPK sesuai ketentuan dalam SPK.

Palangkaraya, 05 Juni 2023

Untuk Dan Atas Nama
Pemerintah Kota Palangkaraya

KETUA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
sebagai Pengguna Anggaran (PA)
atau Kuasanya (PPK)

H. **ACHMAD ZAINI, M.P.**
NIK. 196212041980001 003

Menerima dan menyetujui
Untuk Dan Atas Nama Penyedia Jasa,

CY. PUTRA BAHARI ENGINEERING

HARRY ADISUNA PUTRA, ST
Direktur



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

J. K. Sawaher (Ketangkep Perkantoran Pemerintah Kota Palangka Raya)
 Email: jksawaher@palangkara.go.id
 PALANGKA RAYA

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PALANGKA RAYA
	Nomor Dan Tanggal SPK :
	Nomor : 006.2/SPK/DLH/0.2/PPK/V/2023
	Tanggal : 05 Juni 2023
NAMA PENGGUNA JASA	Nama : Dr. ACHMAD ZAINI, M.P. NIP : 19651208 199803 1 003 Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Alamat : Jl. Ir. Soekarno (Kemplak) Perkantoran Pemerintah Kota Palangka Raya) yang berindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Palangka Raya Cq. Dinas Lingkungan Hidup selanjutnya disebut "Pegguna Jasa", dengan
NAMA PENYEDIA	Nama : HARRY ADIGUNA PUTRA, ST Jabatan : Direktur Alamat : Jl. Nila Putih Blok M RT 002/RW 008 Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah yang berindak untuk dan atas nama CV. PUTRA SAHARI ENGINEERING selanjutnya disebut "Penyedia".
Paket Pekerjaan : Sewa Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Banggar Lanjutan	Nomor Dan Tanggal Kode Paket Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 628T/PTT Tanggal : 22 Mei 2023 Nomor Dan Tanggal Berita Acara Hasil Pemilihan Pengadaan Langsung : Nomor : 236.02/PPK/DLA/V/2023 Tanggal : 25 Mei 2023
REKOR DOKU : SPK, SPK/D Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya, Tahun Anggaran 2023, Satu Ekstensi: Pengadaan Barang dan Jasa melalui Pengadaan Pemerintah di TPA/PTSP/PPK Subangin/Kota	
Tahun Anggaran 2023	

SYAHEN PEMBATARAN

1. Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke PT. Bank Kalimantan Tengah rekening nomor : 1000103007271 atau nama Penyedia : **PUTRA BAHARI ENGINEERING**
2. Pembayaran dilakukan dengan sistem pembayaran secara sekaligus jika sistem salinan/batas terima/pembayaran secara sekaligus.

jenis Kontrak : **Ledisplay**

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 90 (Sembilan Puluh) Hari Kalender dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Penerimaan Pekerjaan

Utami dan atau nama
Pemerintah Kota Palangka Raya

KOPALA DONAS LINGKUNGAN HIDUP
sebagai Pengguna Anggaran (PA)



Dr. ACHMAD ZAINI, M.P.
NIP. 19651208 199003 1 003

Utami dan atau nama
Penyedia Jasa

CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING



HARRY ADIGUNA PUTRA, ST
Direktur

PENDEKATAN TEKNIK

1. Pengertian

Dalam bidang usaha pelayanan jasa konstruksi, konsultan memberikan pengertian terhadap KAK sebagai berikut:

Rekomendasi tertulis yang diberikan oleh owner kepada konsultan sebagai acuan mempersiapkan penentuan bentuk dan ruang lingkup suatu perjanjian kerja. Dengan demikian tampak apabila dikehendaki suatu perjanjian kerja akan memuaskan kedua belah pihak. KAK akan membimbing konsultan dalam suatu kegiatan atau proses untuk mencapai bentuk-bentuk produk yang dikehendaki dalam perjanjian, untuk hal ini, pemahaman terhadap materi KAK pekerjaan diusahakan oleh konsultan dengan sebaik-baiknya agar mampu memberikan pelayanan jasa yang memuaskan kepada pihak pemberi pekerjaan (Owner).

2. Penelaahan dan Pemahaman Materi KAK

Dari dokumen KAK yang telah diberikan kepada konsultan, didapat beberapa hal penting yang berkaitan dengan pekerjaan yang dimaksud:

- Tahap perencanaan teknis sangat diperlukan pada setiap pelaksanaan proyek (sebelum pekerjaan konstruksi fisik) yang dalam hal ini diserahkan kepada konsultan.
- Dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab maka konsultan akan melakukan serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mendapatkan Desain dan Konstruksi Bangunan dalam kondisi baik, sehingga mempunyai nilai tambah dari segi arsitektur dan pemahaman bangunan beserta isinya didalam halaman.
- Masalah yang dihadapi adalah Ketersediaan Bahan Baku/Material Bangunan dan Pengangkutannya pada lokasi yang akan dilaksanakannya proyek ini, sedangkan sumber dana terbatas. Untuk itu diambil kebijaksanaan didasarkan atas optimasi dari keuntungan ekonomis pada sektor pembiayaan.
- Dalam mengatasi hal tersebut dibuat program yang terpadu dalam sistem pelaksanaan teknis yang mencakup perencanaan, pemrograman, perencanaan teknis, pelaksanaan pekerjaan dan pemantauan selama pelaksanaan fisik dari semua proyek.
- Sebagian dari program tersebut di atas dilaksanakan oleh konsultan dan pihak pemberi tugas, untuk melaksanakan antara lain:

- Kegiatan sebelum dan pada permulaan konstruksi.
- Kegiatan pada waktu konstruksi berlangsung.
- Kegiatan pada akhir konstruksi.
- * Sebagai langkah awal dalam usaha untuk mengatasi permasalahan ini yang akan diterapkan dilakukan setelah penelitian dan deydardian agar konsultan mengefektifkan faktor-faktor ketersediaan dana, kondisi sosial budaya ekonomi setempat dan tidak menyimpang dari kelenyuan-kelenyuan serta peraturan-peraturan teknis yang berlaku.

3. Pengakuan Terhadap KAK

Menurut pengertian dalam butir 2 mengandungi rekomendasi setelah diteliti dan dipahami tentunya berikut diikuti dengan penggunaannya.

Tata penyusunan Usulan Teknis

- * Dengan kejelasan masalah masalah ruang lingkup pekerjaan ketelitian yang diminta serta produk akhir yang diharapkan, maka konsultan memperoleh cukup RIK reference guna membuat analisa teknis dalam usulan teknis yang utuh dan memadai.
- * Personil yang diperlukan dupeyakan dan dipersiapkan memenuhi kualifikasi sebagaimana disyaratkan dan jalinan kerja antara personil harus lancar.

Tahap Pelaksanaan Pekerjaan

- * Melakukan kegiatan sesuai dengan pemahaman sebagaimana dimaksud dalam KAK, mulai dari tahap Penetapan hingga selesainya kegiatan.
- * Membuat kesimpulan secara obyektif berdasarkan teori terhadap data observasi lapangan serta analisa yang cermat atas masalah atau persoalan yang terjadi.
- * Untuk menjamin kualitas produk yang diharapkan disahakan rencana operasi dan sistem pengendalian yang memadai.

PEMAHAMAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

A. Latar Belakang

Upaya untuk meruntuhkan sumber daya manusia yang terampil dan berprestasi, perlu diurung dengan fasilitas yang memadai yaitu dengan meningkatkan sarana dan prasarana. Untuk mewujudkan itu, pemerintah tahap demi tahap membangun Gedung - gedung pendidikan serta Sarana prasarana lingkungan lainnya seperti yang disarankan oleh pemerintah.

Untuk mewujudkan keinginan tersebut diperlukan suatu sistem dan pemrograman serta Perencanaan dan Pelaksanaan serta Pengawasan yang tepat dan baik guna melakukan evaluasi agar perencanaan pembangunan Sarana dan Prasarana pendidikan dapat dilaksanakan dengan tepat.

Ketersediaan dari sistem tersebut perlu diurung dengan adanya suatu sistem dan Pemrograman serta perencanaan terhadap pelaksanaan dan penempatannya di lapangan, agar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan dapat mewujudkan produk yang sesuai dengan rencana.

Ketersediaan konsultan perencanaan dipandang perlu sebagai penunjang bagi kelancaran kerja dalam rangka membantu sehingga produk yang dihasilkan dari pekerjaan menampilkan kualitas dan kuantitas yang sesuai dengan rencana, termasuk juga tahapan pelaksanaan pekerjaan yang tepat waktu, serta hemat biaya.

Perencanaan akan berjalan dengan baik apabila diurung dengan sistem organisasi yang baik dan profesional serta pelaksanaan perencanaan yang dapat dipertanggung jawabkan, sehingga untuk mendapatkan hasil yang optimal perlu adanya kerjasama dengan tim perencanaan.

B. Maksud Dan Tujuan

Sebagaimana telah dikemukakan diatas bahwa rencana penanganan pelaksanaan Proyek tersebut di atas maka perlu dilakukan penanganan yang serius dan Profesional untuk menetapkan kebijaksanaan dan strategi

pelaksanaan yang sesuai dilihat dari aspek Teknik, Ekonomi, dan lingkungan sehingga dapat diperoleh hasil pelaksanaan yang optimal.

C. Lingkup Umum Kegiatan

Dalam mencapai maksud sebagaimana dikemukakan diatas, dan demi efisiensi, maka Konstruksi yang ditunjuk harus melaksanakan kegiatan tersebut diatas yang mencakup :

- Pekerjaan Survey Lokasi

Survey lokasi ini merupakan langkah awal pra Perencanaan dan pengawasan untuk mendapatkan data-data awal lokasi yang meliputi topografi, aliran air, konstruksi dan keadaan tanah. Data- data ini kemudian dapat sebagai masukan dan pertimbangan untuk merencanakan pekerjaan yang sedang ditangani untuk lebih mendekati kepada ketepatan dan keakuratan hasil perencanaan dan pelaksanaan dan pengawasan nantinya.

- Pekerjaan survey data teknis untuk pengawasan

Survey data teknis ini untuk mendapatkan data-data teknis langsung berhubungan dengan pengawasan nantinya yang meliputi keadaan tanah dan jenis struktur tanah, jenis konstruksi dan struktur bangunan rencana, dan lain-lain yang berhubungan dengan teknis pelaksanaan.

- Pengolahan dan analisa data hasil investigasi lapangan

Pengolahan data ini merupakan langkah akhir sebelum penyusunan perencanaan diatas kertas yang dituangkan dalam bentuk dokumen. peran tenaga-tenaga ahli sudah sangat diperlukan dalam tahap ini termasuk menyusun konsep perencanaan sesuai dengan bidang masing-masing.

- Pengawasan Lapangan

Melaksanakan pengawasan baik material, maupun tenaga kerja, mengawasi kualitas dan kuantitasnya, pekerjaan yang dilaksanakan serta membantu mengatasi kesulitan dan kendala yang dihadapi oleh kontraktor

METODOLOGI

1. LINGKUP KEGIATAN

Berdasarkan tahapan pekerjaan, secara garis besar Lingkup Pekerjaan Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor dapat dikategorikan sebagai berikut :

A. Persiapan Dan Mobilisasi Konsultan

Dalam hal ini konsultan harus menyiapkan :

- Personil tenaga ahli dan tenaga pendukung.
Apabila ada penggantian personil harus terlebih dahulu mendapat persetujuan dari Pemberi Tugas.
- Kantor berikut pelengkapannya, kendaraan dan fasilitas penunjang lainnya.
- Peralatan/ alat-alat ukur dan laboratorium dalam hal ini bukan alat laboratorium yang lengkap tetapi hanya peralatan pendukung pelaksanaan kerja karena yang menyediakan lebih lengkap kontraktor.
- Peta, data dan peralatan penunjang.
- Fasilitas akomodasi dan transportasi untuk kebutuhan Proyek.

B. Mobilisasi Konsultan

Pada tahap ini konsultan pengawasan teknik akan melaksanakan pekerjaan-pekerjaan antara lain :

- Menyiapkan formulir-formulir yang diperlukan dalam pengawasan pekerjaan.
- Memeriksa dan melengkapi data survey yang akan digunakan, serta menentukan titik-titik lokasi survey di lapangan sesuai dengan data tersebut.
- Memberikan rekomendasi bagi Pemberi Tugas di dalam tahapan kegiatan pelaksanaan.
- Memeriksa dan merekomendasikan bagi Pemberi Tugas, polis dan batas lingkup asuransi dari Kontraktor.

- e. Memeriksa dan menyetujui daftar material, peralatan dan personil yang akan ditabungkan, fasilitas Base Camp dan lokasi penempatan peralatan.
- f. Memeriksa dan mempersiapkan cara perhitungan kuantitas dan prosedur pemeriksaan mutu (quality control).
- g. Memeriksa dan menyetujui segi keamanan dari pengaturan lalu lintas di dalam proyek.
- h. Memeriksa dan menyetujui jumlah kuantitas dan mutu material yang disediakan oleh Kontraktor.
- i. Memeriksa pemasangan pelat ganti tanah longsor jalan dan damba (ROB).
- j. Membantu Pemberi Tugas untuk memeriksa dan memecahkan masalah yang mungkin akan muncul, serta bertindak untuk menghindari timbulnya klaim dari Kontraktor.

C. Pelaksanaan Supervisi

Dalam masa konstruksi, konsultan **Pengawasan Belanja Modal** Bangunan Gedung Kantor akan melaksanakan pengawasan dan pemantauan terhadap pencapaian progres fisik proyek secara menerus di lapangan dan pengendalian proyek secara sistematis dengan menggunakan metode-metode yang sudah baku.

- a. Membuat analisa, prediksi dan rekomendasi terhadap kendala-kendala yang berpengaruh terhadap kelancaran pelaksanaan proyek.
- b. Memberikan nasihat kepada Pemberi Tugas di dalam menyusun kebijakan dan langkah untuk mencegah dan mengurangi klaim.
- c. Menyediakan bantuan dan arahan yang tepat bagi Kontraktor pada saat ditemukannya masalah yang ada hubungannya dengan dokumen kontrak, pemeriksaan terhadap survey tanah dasar, test pengawasan mutu, dan masalah lain yang berhubungan dengan diperuhnya kontrak dan kemajuan pekerjaan.
- d. Menyediakan informasi yang diperoleh oleh Pemberi Tugas, menghindari dan mencatat semua hasil/pekerjaan dengan Kontraktor, Pemimpin Proyek, dan narasumber terkait lainnya serta menyediakan bantuan teknis apabila diperlukan dalam kaitannya dengan pelaksanaan proyek dan masalah-masalah kontrak. Sedangkan tugas konsultan

pengawas dalam hal kontrak terhadap kontraktor secara garis besar akan meliputi :

- Pengendalian teknis : aspek mutu, volume, waktu, biaya.
- Pengendalian atas proses koordinasi terkait.
- Pengendalian administrasi proyek.
- Evaluasi rencana proyek.
- Pelaporan.

1. Pengendalian Teknis

Bertindak untuk dan atas nama pemberi tugas mengendalikan pelaksanaan tek yang dilakukan oleh Kontraktor dengan rentang meliputi "Pre-audit", "Monitoring" dan "Post-audit". **Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor**

Lingkup pengendalian antara lain meliputi :

- Aspek mutu hasil pekerjaan.
- Aspek volume pekerjaan.
- Aspek waktu penyelesaian pekerjaan.
- Aspek biaya keseluruhan pekerjaan.

Segala sesuatunya harus merujuk kepada ketentuan dan syarat-syarat yang tercantum dalam kontrak pemkoerogan.

Bertindak Kendali pre-audit

Kegiatan konsultan dalam rangka pengendalian teknis dalam rentang "pre-audit" adalah seluruh kegiatan konsultan sebelum melakukan pengawasan, yang terdiri dari :

- Pengumpulan dan analisa terhadap data.
- Pengecekan hasil perencanaan dengan membandingkan terhadap kondisi lapangan.
- Pemeriksaan terhadap kesiapan kontraktor, yang meliputi material, peralatan, tenaga dan jadwal pelaksanaan.

a. Pengumpulan dan analisa data, informasi dan hasil perencanaan akan menghasilkan catatan mengenai seluruh kegiatan antara lain :

- Jenis pekerjaan.

- Kuantitas pekerjaan,
- Kualitas yang dipersyaratkan,
- Schedule pelaksanaan,
- Schedule pembayaran.

b. Review Design

Pengecekan hasil perencanaan dilakukan dengan cara membawa hasil perencanaan ke lokasi untuk memanduk apakah hasil perencanaan tersebut telah sesuai dengan kondisi yang ada. Apabila ternyata dari hasil pengecekan design tidak sesuai dengan kondisi lapangan, konsultan akan membuat alternatif lain yang sesuai untuk diajukan kepada pemberi tugas.

c. Review Design Penerimaan Konstruksi

Material dan peralatan yang ditandatangani kontraktor akan diperiksa terlebih dahulu oleh konsultan sehingga benar-benar memenuhi spesifikasi yang telah ditetapkan. Jadwal waktu yang dibuat oleh kontraktor akan dilihat terlebih dahulu apakah sudah memadai terhadap volume pekerjaan yang akan dilaksanakan dengan tenaga tenaga kerja tukang yang akan mengerjakannya serta alat yang akan digunakan. Apabila menurut analisa tidak seimbang antara volume dengan tenaga kerja dan peralatan terhadap waktu yang tersedia maka konsultan akan menyarankan kepada kontraktor untuk menyuplai tenaga kerja dan peralatan yang memadai agar bisa selesai tepat pada waktunya. Penyimpangan biaya keseluruhan biasanya disebabkan oleh adanya pekerjaan tambahan sebagai akibat dari perubahan design dan penambahan volume pekerjaan. Agar tidak terjadi perubahan biaya terlalu besar, konsultan akan mengusulkan menggantikan nilai pekerjaan tambah itu dengan pengurangan pekerjaan lainnya sehingga terjadi kompensasi dan tidak menimbulkan biaya tambah sepanjang hal tersebut memungkinkan dan mendapat persetujuan dari Pimpinan Proyek. Dalam hal ini, konsultan berupaya menghindari pekerjaan tambah, justru mengupayakan pekerjaan kurang jika memang dari

evaluasi teknis dan biaya memungkinkan untuk dilakukan pekerjaan kurang.

1) Kesempurnaan pengertian terhadap pasal-pasal dokumen kontrak

- Pekerjaan tambah/kurang
- Termination atau for feature.
- Maintenance & protection of traffic.
- Sub letting.
- Asuransi.
- Lainnya yang dianggap perlu.

2) Kecepatan tentang tata cara dan prosedur

- Request, approval & examination of works.
- Shop Drawing, As Bui Drawing.
- M (MC).
- PHO & RHO.
- Change Order, Addendum.

Restang Kandel Monitoring

Kegiatan pengendalian teknis restang "monitoring" adalah kegiatan - kegiatan yang dilakukan selama masa pelaksanaan pekerjaan. Meskipun konsultan pengawas telah melakukan "pre -audit" namun setiap langkah pelaksanaan pekerjaan akan terus dimonitor agar kalau terjadi penyimpangan segera diketahui dan dapat diturunkan kembali sesuai petunjuk yang benar. Selama periode ini konsultan akan selalu melakukan evaluasi terhadap progress dan kualitas pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor. Dalam melakukan monitoring, kerjasama antara anggota tim akan kita jaga sebaik-baiknya sehingga informasi dan pelaporan bisa berjalan dengan cepat, sehingga kerugian yang menyangkut aspek mutu, volume, waktu dan biaya keseluruhan hasil pekerjaan dapat dihindari atau ditekan sekecil-kecilnya. Selain mengawasi pekerjaan baik konsultan pengawas juga monitor aspek lingkungan sekitar proyek, agar jangan sampai pelaksanaan lapangan berikut tanggung jawabnya mengganggu, memalukan serta merusak flora dan fauna yang ada. Faktor keselamatan kerja juga akan

dimonitor secara rutin dengan memperhatikan peraturan-peraturan yang berlaku.

Rentang Kendal Post-audit

Setiap kemajuan penyelesaian pekerjaan akan merupakan prestasi kerja bagi kontraktor. Kemajuan tsb. ini akan dipakai untuk pengejaan pembayaran sesuai hasil kerjanya. Namun kontraktor tidak akan bisa mengajukan permintaan pembayaran sebelum mendapat rekomendasi dari konsultan pengawas bahwa hasil pekerjaannya sudah memenuhi persyaratan teknis atau tidak.

2. Pengendalian Atas Proses Koordinasi Terkait

Konsultan pengawas **Supervisi Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** dalam rangka melaksanakan tugas pengendalian teknis tersebut di atas berkewajiban mengendalikan proses koordinasi yang perlu dilakukan oleh pihak lain (khususnya oleh pemberi tugas). Koordinasi dengan instansi terkait, antara lain dilakukan dengan :

- Pejabat Pembuat Komitmen Universitas Palangka Raya
- Direksi/Pengawas Wilayah Terkait
- Dinas Pekerjaan Umum Kota Terkait
- Konsultan lain yang terkait.
- Instansi terkait lainnya.

3. Pengendalian Administrasi Proyek

Dalam hal ini konsultan pengawas **Supervisi Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** berkewajiban merancang, menetapkan serta mengendalikan pelaksanaan keseluruhan sistem administrasi proyek yang diwasinya, yaitu mencakup antara lain, surat, memorandum, surat, laporan, contoh barang, foto, berita acara, gambar, sketsa, brosur, kontrak dan addendum dan lain-lain yang dianggap perlu. Langkah-langkah dan tindakan yang akan dilakukan konsultan pengawas untuk maksud diatas adalah :

- Mempelajari, menanggapi, memecahkan dan menyelesaikan sampai tuntas maksud dari surat masuk maupun keluar.

- Memperhalikan memorandum dan risalah untuk sedoman dalam pelaksanaan tugas konstruksi.
- Mempersiapkan dan mengecek corbali larang agar memenuhi persyaratan yang ditetapkan baik kualitas dan kuantitas.
- Membuat foto-foto dokumentasi pada setiap pakai pekerjaan.
- Menpelajari dan mengecek gambar-gambari sketsa pelaksanaan agar sebelum maupun sesudah pekerjaan selesai tidak terjadi penyimpangan.
- Membantu menyiapkan addendum serta lain-lain yang dianggap perlu.

4. Evaluasi Rencana

Konsultan pengawas Supervisi Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor melakukan evaluasi atas rencana proyek yang akan dilaksanakan serta menyarankan perubahan/ penyempurnaan/ penyesuaian rencana yang perlu dilakukan (bila ada) guna menjamin tercapainya maksud dan tujuan proyek dengan sebaik-baiknya.

5. Verifikasi Hasil Pekerjaan Kontraktor

Konsultan pengawas Supervisi Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor berwenang dan pada saatnya berkewajiban menyatakan bahwa hasil pekerjaan kontraktor telah memenuhi segala persyaratan untuk proses selanjutnya yaitu penastujuan pemberi tugas.

6. Kontrol Sistematis Terhadap Kegiatan Lapangan

Dalam konteks lebih luas, pekerjaan supervisor Supervisi Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor mengemban juga fungsi kontrol manajemen proyek konstruksi. Sebelum memeriksa hasil pekerjaan, perlu diperiksa dahulu persiapan kerjanya. Persiapan pekerjaan yang dilakukan selang-selang atau dengan cara perencanaan yang memadai akan mengakibatkan hasil kerja yang tidak memuaskan. Untuk menangguhkan masalah ini, diperlukan suatu kontrol yang sistematis. Pengawas lapangan perlu menerapkan sistem kontrol yang baik di lapangan. Kontrol yang sistematis terhadap kegiatan di lapangan memiliki 3 (tiga) tujuan yaitu :

- a. Meninjau secara periodik hasil dan kemajuan pekerjaan pada beberapa bidang kegiatan pokok. Bilamana terdapat keluragan yang terjadi, maka harus dikembangkan sasaran jangka pendek dan program kerja untuk mengantisipasi.
- b. Memastikan bahwa pekerjaan pengawasan berjalan secara benar sehingga peringatan secara dini dapat diberikan apabila terjadi sesuatu kesalahan.
- c. Mengamankan bahwa biaya yang sudah dianggarkan oleh proyek tidak dilampaui bila tidak terjadi perubahan kontrak. Bidang-bidang sasaran kegiatan pokok yang perlu dikontrol pada waktu peninjauan di lapangan yaitu :
 - Pencapaian target kemajuan fisik
 - Pencapaian target keuangan
 - Pengadaan dan pembekalan barang, bahan dan peralatan
 - Pemakaian tenaga kerja dan peralatan untuk menjamin efektivitas dan efisiensi kerja lapangan
 - Pemertanian kerjasama pekerja proyek dari seluruh bagian/ divisi
 - Hubungan dengan pihak pemilik

Tapi bidang tersebut di atas ditinjau apakah situasinya mantap, kurang memadai atau menunjukkan tendensi yang tidak mengembirakan. Dengan mengetahui keadaan dan situasi masalah dengan benar, maka langkah-langkah yang diambil untuk mengatasinya akan lebih cepat dan efektif.

7. Kunjungan Lapangan / Site Visit

Frekuensi kunjungan ke lapangan tergantung dari pentingnya keadaan lapangan, artinya dapat secara harian, mingguan. Frekuensi kunjungan juga dapat tergantung pada tahapan dari Pengguna Jasa yang mengedepannya beserta para teamnya sesuai urgensinya. Dalam hal ini frekuensi kunjungan lapangan tiap personil dapat berbeda-beda.

8. Pengontrolan Kegiatan

Memastikan dan membangun adalah suatu aktivitas yang dinamis, dan yang dipengaruhi oleh bermacam-macam faktor. Karena itu network s-curve chart yang telah disertai sebagai pegangan untuk pelaksanaan harus secara periodik atau sesuai kondisi dicek kembali.

Apakah waktu yang direncanakan telah ditepati?

- Akan ditepati dalam jangka panjang atau segera dari atau
- Nantinya akan ditepati (jangka panjang).

Bila perlu dapat diadakan penubahan baru untuk mengendalikan jalannya proyek seperti yang dikehendaki.

a. Jarak waktu kontrol

Jarak waktu kontrol dapat dibedakan menjadi 2 (dua) macam rentang waktu yaitu:

- 1 – 2 minggu untuk aktivitas yang kritis atau bisa kurang dari 1 minggu.
- 2 – 4 minggu untuk aktivitas-aktivitas yang tidak kritis.

Untuk monitoring dan pengontrolan proyek ini akan digunakan sistem informasi pengendalian proyek yang dilaksanakan dengan suatu aplikasi berbasis computer. Monitoring dan pengendalian proyek dilakukan pada aspek-aspek berikut:

- Planning dan scheduling pekerjaan yang meliputi quantity, duration, dates, network planning atau precedence Diagram Methode.
- Progress Performance.
- Schedule Control.
- Project cost control yang meliputi pelaporan status nilai kontrak vs aktual perhitungan pembayaran progress pekerjaan.

Unsur-unsur tersebut merupakan informasi dasar untuk memonitoring pengendalian, analisis dan manajemen proyek. Pekerjaan pengendalian proyek ini diawali dengan pemasukan data-data proyek (project data entry) yang akan menjadi acuan (baseline) dalam monitoring dan pengendalian pelaksanaan proyek selanjutnya. Data-

data tersebut disimpan di dalam database di kantor proyek, dan selalu di update untuk keperluan pelaporan dan analisa secara periodik. Berdasarkan target-target pengendalian yang dibentuk sebelumnya maka dapat dilakukan analisa terhadap permasalahan yang timbul dalam aspek jadwal, progress dan pembiayaan proyek. Informasi yang diperoleh dari pelaporan tersebut dapat dianalisa dan dijadikan bahan dalam pengambilan keputusan manajemen proyek. Pelaporan proyek dibuat dengan format dan prosedur yang standar untuk memperoleh peningkatan efisiensi, efektifitas dan optimalisasi kinerja kerja, sehingga dapat mencapai performansi dan kualitas akhir manajemen pembangunan proyek yang lebih baik.

Manfaat utama lainnya dari sistem ini antara lain adalah :

- a. Dapat memonitor dan mengendalikan proyek secara terintegrasi dengan sistem yang ada di dinas.
- b. Memberikan tambahan kapasitas meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada pengguna jalan lingkungan melalui penyelesaian pembangunan beserta fasilitas pendukung lainnya yang sesuai jadwal dan alokasi biaya.

8. Sistem Informasi Manajemen Proyek

Sistem informasi manajemen proyek pada hakekatnya adalah suatu sistem untuk mendukung dalam memantau dan mengendalikan proyek. Tujuan sistem ini untuk digunakan pihak Pemilik dalam mendapatkan informasi proyek setiap saat atau secara berkala, cepat dan akurat. Sistem ini dibuat dan dikembangkan berdasarkan studi dan evaluasi situasi dan kondisi yang dihadapi di lapangan serta mengintegrasikan keinginan-keinginan dan pihak Pengguna Jasa tentang apa-apa yang mau dimonitor dan dikendalikan.

10. Pengendalian Masalah Mutu

Selama periode konstruksi, konsultan Supervisi Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor akan senantiasa memberikan pengawasan, arahan, bimbingan dan instruksi yang diperlukan kepada

kontraktor guna menjamin bahwa semua pekerjaan dilaksanakan dengan baik, tepat kualitas untuk semua jenis pekerjaan baik.

Pengendalian kualitas tersebut di atas seperti diuraikan berikut ini:

a. Personil

Personil/ tenaga yang terkait untuk maksud pengujian harus cukup berpengalaman dan mengenal dengan baik tentang testing laboratorium maupun lapangan.

b. Penyimpanan bahan/ material

- Bahan-bahan harus disimpan dengan suatu cara yang sedemikian rupa untuk menjamin perlindungan kualitas.
- Bahan-bahan yang disimpan harus ditampakan sedemikian rupa yang mudah dapat diperiksa oleh konsultan.
- Tempat penyimpanan harus bebas dari tumbuh-tumbuhan dan paing, harus mempunyai drainase yang lancar.
- Bahan-bahan harus disimpan dengan cara yang sedemikian rupa untuk mencegah segregasi dan untuk menjamin gradasi yang sesuai serta mengontrol kadar air. Tinggi maksimum tumpukan 5 m.
- Penumpukan berbagai ragam agregat untuk beton, harus dipisahkan dengan papan pembatas guna mencegah pencampuran bahan-bahan.
- Tumpukan agregat harus dilindungi dan hujan untuk mencegah kejenuhan agregat yang akan mengakibatkan penurunan kualitas.

c. Cara pengangkutan material campuran

- Konsultan dapat mengenakan pembatasan bobot pengangkutan untuk perlindungan terhadap setiap jalan atas struktur yang ada disekitar proyek.
- Bila mana terjadi gangguan diantara operasi berbagai pekerjaan, konsultan akan mempunyai wewenang untuk memeristahkan kontraktor dan untuk menentukan urutan pekerjaan yang diperlukan guna mempercepat penyelesaian seluruh proyek.

11. Pengendalian Kuantitas

Pengawasan kuantitas (*Quantity Control*) Supervisor Pengawasan Belanja Model Bangunan Gedung Kantor, akan mengecek bahan-bahan/campuran yang disampaikan atau yang dipindahkan oleh kontraktor atau yang terpasang. Konsultan akan memproses bahan-bahan/campuran berdasarkan atas :

- a. Hasil pengukuran yang memenuhi batas toleransi pembayaran.
- b. Metode perhitungan.
- c. Lokasi kerja.
- d. Jenis pekerjaan.
- e. Tanggal diselesaikannya pekerjaan

Setelah produk pekerjaan memenuhi persyaratan baik kualitas maupun elevasi dan persyaratan lainnya, maka pengukuran kuantitas dapat dilakukan agar volume pekerjaan dengan lebih akurat yang disetujui oleh konsultan sehingga kuantitas dalam kontrak adalah benar diukur dan dibayar oleh konsultan dan mendapat persetujuan pemberi tugas.

Beberapa pengukuran pekerjaan tersebut antara lain :

- a. Pengukuran meter persegi (m^2)
Pengukuran lapangan dapat dilakukan dengan meteran, yaitu panjang dan lebar setelah ketetapan memenuhi persyaratan lebar minimum atau toleransi yang dibenarkan dalam spesifikasi.
- b. Pengukuran meter panjang (m)
Pengukuran dapat dilakukan dengan meteran, yaitu panjang setelah penampang suatu konstruksi telah sesuai dengan gambar yaitu dimensinya.
- c. Pengukuran meter kubik (m^3)
Pengukuran di lapangan dapat dilakukan dengan meteran untuk panjang dan lebar

12. Pengendalian Waktu

Di dalam proyek jalan pembangunan, alat berat, tenaga kerja dan jumlah jam kerja perhari adalah sangat erat sekali hubungannya dengan waktu pelaksanaan penyelesaian pekerjaan. Di bawah ini adalah bagaimana

pengendalian waktu perlu mendapat perhatian agar tidak terjadi perpanjangan waktu yang tidak perlu yang akan memboroskan waktu, tenaga dan biaya.

a. *Schedule Kontraktor*

Sebelum pekerjaan dimulai konsultan akan mengecek schedule pelaksanaan yang dibuat kontraktor. Apakah rencana kerja progress pekerjaan yang ditargetkan sudah layak dan realistis. Misalnya dalam musim hujan, target pekerjaan lebih kecil bila dibandingkan pada musim kemarau untuk pekerjaan pengaspalan misalnya untuk kondisi kerja yang sama. Kemudian juga *construction method*, urutan kerja kontraktor apakah sudah sistematis, konseptual dan benar. Selanjutnya berdasarkan schedule kontraktor yang sudah disetujui, konsultan pengawas akan mengendalikan waktu pelaksanaan tersebut. Dari time schedule tersebut bisa dijabarkan kedalam target harian, sehingga setiap hari apakah target volume tersebut bisa tercapai atau tidak, bila target volume tersebut tidak tercapai maka selisih volume harus diprogramkan/ dikejar untuk schedule hari berikutnya. Dengan time schedule yang dibuat dan disetujui itu bisa dilaksanakan dengan sebagaimana mestinya dan dikendalikan dengan baik maka diharapkan proyek bisa diselesaikan "on schedule".

b. *Tenaga kerja*

Demikian juga untuk tenaga kerja, untuk suatu pekerjaan diperlukan tenaga kerja yang mencukupi, sehingga pekerjaan akan bisa diselesaikan oleh tenaga kerja sesuai dengan jadwal waktu yang ditentukan. Bila kondisi pekerjaan diperkirakan tidak bisa diselesaikan, maka tenaga kerja perlu ditambah atau kerja dua shift atau kerja lembur overtime.

c. *Jumlah jam kerja*

Untuk penyelesaian suatu pekerjaan, tergantung juga pada jam kerja per hari. Jumlah jam kerja yang sedikit akan menghasilkan produk yang lebih kecil dari pada bila per hari jam kerjanya lebih banyak. Jam kerja perlu disesuaikan dengan kapasitas alat, tenaga kerja,

sedemikian hingga volume pekerjaan yang ditargetkan bisa diselesaikan. Kalau suatu pekerjaan tidak bisa diselesaikan dalam satu hari siang, maka perlu untuk kerja malam/ over time.

Untuk administrasi pengendalian waktu, agar pengendalian dapat dicapai secara optimal maka konsultan harus memahami secara sungguh-sungguh "Network Planning" yang umumnya telah dibuat oleh kontraktor dengan metode lintasan kritis (Critical Path Method/ CPM). Mengetahui sangat pentingnya time schedule ini dalam suatu pekerjaan pengawasan, maka konsultan akan menganalisa secara rutin time schedule dan kontraktor dan akan membantu kontraktor dalam mereview dan menyusun kembali time schedule tersebut bila memang diperlukan. Pengendalian schedule pelaksanaan lainnya dapat menggunakan "Barchart/S-Curve" yang biasa dan juga dapat digunakan "Vector Diagram" yang baik/cocok untuk pekerjaan jalan karena dapat mengetahui menunjukkan lokasi dan waktu. Schedule ini, pada arah "absis" menunjukkan lokasi atau STA, sedangkan arah "ordinat" menggambarkan waktu.

12. Pengendalian Biaya Pelaksanaan Proyek

Dalam kontrak pelaksanaan pekerjaan tercantum :

- a. Biaya proyek
- b. Estimated quantity/ volume pekerjaan.
- c. Harga satuan pekerjaan

Guna pengendalian biaya pelaksanaan proyek, hal-hal pokok yang perlu diperhatikan

antara lain sebagai berikut :

- Pengukuran hasil pekerjaan, perlu dilakukan dengan akurat dan benar-benar sehingga kuantitas yang dibayar sesuai dengan gambar rencana. Dengan demikian volume dalam kontrak tidak dipenuhi yang pada akhirnya biaya yang dikeluarkan sudah sesuai dengan yang dianggarkan.
- Pekerjaan yang bisa dibayar adalah pekerjaan yang sudah diterima dan segi pengukuran/ kuantitas dan kualitas, sehingga biaya yang

dikeluarkan adalah benar-benar untuk pekerjaan yang sudah memenuhi spesifikasi.

- Pekerjaan yang bisa dibayar adalah pekerjaan yang tercantum dalam kontrak dan harga satuan pekerjaan yang sudah ada dalam kontrak pelaksanaan, sehingga biaya proyek dibayarkan sesuai dengan item pekerjaan yang ada dalam kontrak.

14. Pemeriksaan Pembayaran Akhir.

Tim Pengawas Teknik akan memeriksa kembali seluruh pembayaran yang telah lalu. Pembayaran terakhir yang sudah disetujui apabila terdapat kesalahan masih dapat dikoreksi pada pembayaran berikutnya. Dalam tahap pembayaran akhir, perlu diperiksa dan divalidasi kuantitas yang telah dibayar sebelumnya, sehingga kuantitas/ volume yang dibayar dalam pembayaran akhir merupakan final quantity yang benar.

15. Prosedur Perubahan (Contract Change Order)

Perubahan terhadap pekerjaan dapat dimulai oleh Engineer atau Kontraktor dan harus disetujui dengan suatu Perintah Perubahan yang ditandatangani oleh kedua belah pihak. Jika dasar pembayaran yang ditetapkan dalam suatu Perintah Perubahan tersebut merupakan suatu perubahan dalam struktur Harga Satuan Jenis Pembayaran atau suatu perubahan yang diperlihatkan dalam Jumlah Kontrak, maka Perintah Perubahan harus disundingkan dan dirumuskan dalam suatu Addendum.

16. Sertifikat Penyelesaian Akhir

Bila kontraktor menganggap pekerjaan akan selesai, termasuk semua kewajiban dalam Periode Jaminan, maka kontraktor harus membuat permohonan untuk serah terima pertama. Setelah penyelesaian dari setiap pekerjaan perbaikan yang diminta oleh Panitia Serah Terima, dan dilanjutkan dengan pemeriksaan akhir terhadap pekerjaan tersebut, maka konsultan membantu mempersiapkan Sertifikat Penyelesaian Akhir.

17. Pernyataan Perhitungan Akhir

Kontraktor harus membuat permohonan untuk pembayaran perhitungan akhir, bersama-sama dengan semua rincian pendukung sebagaimana diperlukan oleh engineer. Setelah pemeriksaan kembali oleh engineer dan jika diperlukan, amandemen oleh kontraktor, engineer akan mengeluarkan suatu pernyataan Perhitungan Akhir yang disetujui untuk pembayaran oleh Pemberi Tugas.

18. Addendum Penutup

Berdasarkan para rincian Pernyataan Engineer mengenai Perhitungan Akhir. Setelah mengpendek tanda tangan Kontraktor, engineer akan menyampaikan addendum penutupan tersebut kepada Pemberi Pekerjaan untuk ditandatangani bersama-sama dengan Pernyataan Perhitungan Akhir yang disetujui.

19. Dokumen Catatan Proyek

Kontraktor harus memelihara suatu catatan yang cermat tentang semua perubahan dalam Dokumen Kontrak dan Dokumen Catatan Proyek selama pelaksanaan pekerjaan.

20. Manajemen Lalu Lintas Dan Keselamatan Kerja

Pekerjaan manajemen lalu lintas pada proyek jalan eksisting dengan volume lalu lintas yang cukup padat akan memerlukan pengaturan lalu lintas dan metoda pelaksanaan yang lebih khusus dan teliti, baik pada saat pelaksanaan pekerjaan survey maupun pelaksanaan pekerjaan konstruksinya agar arus lalu lintas yang ada tetap terjaga kelancarannya dan penakal jalanpun merasa aman melaluinya sesuai dengan tujuan dari pembangunan itu sendiri. Manfaat yang didapatkan pada pemeliharaan lalu lintas yang baik selama pelaksanaan memberikan keselamatan dan kenyamanan lalu lintas yang lebih baik pula. Situasi semacam itu sangat membantu untuk menghilangkan perselisihan-perselisihan yang diakibatkan oleh kacauanya lalu lintas yang pada gilirannya akan menghambat pelaksanaan pembangunan proyek itu sendiri. Untuk itulah pada proyek pembangunan tersebut di atas perlu

diluat sistem pengaturan lalu lintas yang baik dan memenuhi standar. Penyajian rencana penertiharaan lalu lintas selama masa pelaksanaan pembangunan jalan dimaksudkan menyampaikan gambaran masalah yang ada dan yang diperkirakan terjadi pada masa pelaksanaan. Di dalam pelaksanaan traffic management untuk proyek ini karena penanganan dibagi menjadi 2 bagian :

- Pelayanan umum
- Keselamatan kerja

21. Pengetahuan Tentang Pekerjaan Fisik Proyek

Pemutakan dan pengalokasian

Suatu pembangunan membutuhkan pelaksanaan seluruh elemen-elemennya pada posisi yang benar. Untuk memindahkan suatu Gambar Rencana dari

RENCANA KERJA

Secara Umum Lingkup Kegiatan Konsultan Supervisi *Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor* meliputi tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Melakukan review desain apabila terjadi perbedaan antara kondisi di lapangan dan laporan desain;
- 2) Melakukan tambahan investigasi apabila diperlukan;
- 3) Memeriksa, mengevaluasi, memberi saran, dan menyetujui atau tidak menyetujui jadwal pelaksanaan pekerjaan dan rencana kerja yang diajukan oleh Kontraktor pelaksana;
- 4) Melakukan pengawasan (supervisi) dan memberi arahan kepada Kontraktor pelaksana pada setiap tahapan pelaksanaan tiap pekerjaan, dan memberi saran ke Pemberi Kerja untuk memerintahkan Kontraktor pelaksana mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk perbaikan-perbaikan;
- 5) Mengawasi dan menguji kualitas pekerjaan konstruksi;
- 6) Mengawasi dan menguji mutu bahan-bahan bangunan/konstruksi;
- 7) Memeriksa dan menyetujui gambar pelaksanaan/kerja (construction drawings), gambar fabrikasi (shop drawing), gambar purna pelaksanaan/pekerjaan (as-built drawings) yang di buat oleh Kontraktor pelaksana;
- 8) Memeriksa, mengidentifikasi dan mengkonfirmasi, menyetujui atau tidak menyetujui semua atau sebagian katalog, spesifikasi, contoh material, vertifikasi yang diajukan oleh Kontraktor pelaksana dan menandatangani kembali kepada Kontraktor dan semua pihak terkait untuk tindak selanjutnya;
- 9) Memeriksa, menyetujui atau tidak menyetujui kuantitas dan kualitas material/bahan bangunan alami (sir, pasir pasang, pasir beton, batu pecahsplit, batu belah/kwamprung, dan lain-lain) yang di datangkan oleh Kontraktor pelaksana berdasarkan dokumen kontrak;
- 10) Memeriksa, menyetujui atau tidak menyetujui kuantitas dan kualitas material/bahan buatan pabrik (pemen, bahan tambah/additive agent, geo-tekstil, geo-membran, pla drainase vertikal/pre-fabricated vertical strip drain, instrumen bendungan, dll) yang di datangkan oleh Kontraktor pelaksana berdasarkan dokumen kontrak;

- 11) Memeriksa, menyetujui atau tidak menyetujui kuantitas dan kualitas peralatan (perlengkapan kerja, alat uji laboratorium, dan alat berat) yang disediakan oleh Kontraktor pelaksana berdasarkan dokumen kontrak;
- 12) Melakukan kajian terhadap dokumen perencanaan teknis yang ada selama pelaksanaan berlangsung yang disebabkan karena perubahan-perubahan kondisi lapangan dan atau usulan desain rekayasa teknik yang diajukan oleh Kontraktor pelaksana;
- 13) Melakukan pemantauan atas kemajuan pekerjaan, memberi arahan dan memberi saran ke pemberi kerja memerintahkan Kontraktor pelaksana mengambil langkah percepatan apabila terjadi keterlambatan pelaksanaan pekerjaan;
- 14) Memeriksa, menyetujui atau tidak menyetujui hasil pelaksanaan pekerjaan oleh Kontraktor pelaksana, dan menyarankan pemberi kerja untuk memerintahkan Kontraktor pelaksana untuk mengganti atau memperbaiki pekerjaan apabila terjadi ketidaksesuaian dengan dokumen kontrak;
- 15) Memeriksa, menyetujui atau tidak menyetujui laporan kemajuan pekerjaan yang dibuat oleh Kontraktor pelaksana (Laporan Harian, Laporan Mingguan dan Laporan Bulanan) selama pelaksanaan pekerjaan;
- 16) Memeriksa, menyetujui atau tidak menyetujui laporan uji laboratorium dan atau uji lapangan hasil pekerjaan Kontraktor pelaksana (uji beton, uji material, uji coba ambungan embankment test, uji kepadatan dan permeabilitas timbunan, dan lain-lain) selama pelaksanaan pekerjaan berlangsung;
- 17) Memeriksa dan mengevaluasi kebenaran-kebenaran yang diajukan oleh Kontraktor pelaksana dan melaporkannya kepada Pemberi Tugas;
- 18) Mengikuti/melakukan pemeriksaan barang/material di pabrik yang diajukan oleh Kontraktor, bila mana diperlukan atau ditentukan lebih lanjut oleh PPK;
- 19) Meneliti, dan mengesahkan pembayaran anggaran biaya pelaksanaan pekerjaan/dibangun;
- 20) Menyajikan dan menghitung kemungkinan adanya pekerjaan tambahan dan pekerjaan kurang;
- 21) Menyajikan dan menyusun berita-berita score pekerjaan;
- 22) Melakukan kajian ulang desain apabila di lapangan diperlukan perubahan terhadap desain yang ada;
- 23) Melakukan pemeriksaan akhir terhadap seluruh pekerjaan;

- 24) Menyajikan dokumen untuk proses persetujuan *insourcing* Bendung Balise sesuai dengan persyaratan yang ada pada Komite Keamanan Bendungan.

Rencana Kerja pelaksanaan *Pengawasan Belanja Modal* Bangunan Gedung Kantor dapat dikelompokkan menjadi 6 (Enam) bagian yaitu :

1. Tahap Persiapan
2. Tahap Pengumpulan data/Survei Investigasi Tambahan
3. Tahap Modifikasi Desain
4. Tahap Supervisi Konstruksi
5. Tahap Pelaksanaan Rapat / Konsultasi
6. Tahap Pelaporan

1. Tahap Persiapan.

Sebelum memulai kegiatan-kegiatan teknis, Konsultan akan melaksanakan kegiatan awal yang disebut dengan Tahap Persiapan. Sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahap persiapan antara lain orientasi yang lebih mendalam terhadap proyek dengan melakukan kegiatan diskusi kerja antara Konsultan dengan proyek, penyusunan program kerja, serta penetapan metodologi yang akan dilaksanakan oleh Konsultan.

A. Orientasi Proyek

Tujuan orientasi proyek adalah untuk lebih mendalami lingkup pekerjaan, sasaran yang dicapai, batasan-batasan lingkup kerja dengan cara mengumpulkan data-data awal dan informasi-informasi yang berkaitan dengan pekerjaan. Agar terjadi kesamaan visi dan persepsi antara Konsultan dan pihak Proyek maka pada tahap ini akan dilakukan diskusi kekhimam atau asistensi dengan Direksi Pekerjaan.

B. Identifikasi Awal

Identifikasi awal dilakukan dengan cara melakukan studi meja (*desk study*) berdasar pada literatur, buku-buku pedoman, hasil-hasil studi terdahulu serta informasi terkait yang berasal dari sumber-sumber lain. Pada tahap ini diuraikan jenis dan sumber data yang diperlukan. Maksud dari identifikasi awal ini adalah untuk lebih memfokuskan lagi kepada permasalahan dan

dipadukan sesuai untuk kegiatan survey atau kajian lapangan, sehingga akan lebih mengefisienkan kegiatan selanjutnya.

C. Penyusunan Program Kerja dan Metodologi

Berdasarkan informasi dan masukan pada tahap Orientasi Proyek, selanjutnya akan dilakukan penyusunan metodologi dan program kerja. Metodologi berisi tentang tabulasi dan metode-metode pendekatan yang akan dipakai dalam melakukan analisa sedangkan rencana kerja penerapan metode dilakukan dengan waktu yang disediakan.

Penyusunan Program Kerja ini meliputi antara lain :

1) Program Penyediaan dan Penggunaan Sumber Daya Manusia

Di dalam melakukan pengawasan pekerjaan, tim Konsultan terdiri dari tenaga-tenaga ahli yang profesional dan diperkuat oleh tenaga Sub-profesional serta tenaga pendukung.

2) Program Pengadaan dan Penggunaan bahan

Tim konsultan akan melakukan pengecekan dan evaluasi terhadap bahan-bahan/materials yang akan digunakan untuk konstruksi.

Pengecekan/evaluasi akan mengacu pada dokumen spesifikasi teknis dan peraturan-peraturan/standarisasi bahan yang digunakan di Indonesia.

Pengecekan dan evaluasi ini meliputi antara lain :

- Pengecekan lokasi stock materials lapangan ataupun penimbungan materials.
- Pengecekan stock materials untuk mengetahui pengadaan bahan/materials disesuaikan dengan kebutuhan bahan untuk pelaksanaan konstruksi, bila diperlukan dengan melakukan pengukuran.
- Pengecekan sertifikasi bahan/materials.

Disamping itu, tim konsultan akan melakukan pengecekan terhadap pengujian-pengujian bahan/materials, dan hasil pengujian ini akan

data/data dalam format-format/label-label pengujian yang disiapkan dan akan diuji oleh Direksi Lapangan/Konsultan pengawas.

3) Program pencapaian sasaran fisik proyek

Tim konsultan yang terdiri dari Team Leader dan tenaga-tenaga ahli bidang pengawasan konstruksi, bidang pengawasan quality dan disertai tenaga sub Profesional melaksanakan pengawasan dan evaluasi selama pelaksanaan pekerjaan.

Didalam melakukan pengawasan, Tim konsultan akan mengacu (berpedoman) pada dokumen spesifikasi teknis dan peraturan-peraturan/standarsasi yang digunakan di Indonesia, serta diengkap dengan format-format/label-label pengawasan ataupun format-format pengujian bahan/materials.

Pengawasan dengan menggunakan data-data penunjang ini sebagai bentuk pengawasan yang tercatat, sehingga segala permasalahan baik kuantitas maupun kualitas selama pelaksanaan pekerjaan akan terkontrol dan akan diaku (ditanda-tangani) oleh Direksi lapangan/staf, konsultan pengawas dan kontraktor pelaksana.

Disamping itu, data pengawasan ini sebagai kontrol terhadap kemajuan pelaksanaan pekerjaan konstruksi secara keseluruhan, baik kontrol pelaksanaan maupun kontrol kualitas.

Sehingga diharapkan pelaksanaan pekerjaan konstruksi yang dilakukan kontraktor dapat dikendalikan secara efisien dan efektif dan menghasilkan pekerjaan yang berkualitas serta tepat waktu dengan sasaran yang tepat.

D. Pengecekan Dokumen Kontrol

Tim konsultan melakukan pengecekan dan evaluasi terhadap dokumen kontrol. Dokumen ini akan digunakan sebagai acuan/ pedoman di dalam melakukan pengawasan pekerjaan.

E. Pemeriksaan Lapangan

Segera setelah selesai pengkajian ulang (review) dari data perencanaan dan laporan-laporan teknis lainnya, maka tim konsultan supervisi melakukan pengecekan ke lokasi proyek.

Pengecekan/pemeriksaan ini meliputi :

- Pengecekan kondisi lapangan disesuaikan dengan gambar rencana.
- Pengecekan awal lokasi yang akan dijadikan Stock Material, Workshop alat berat, fasilitas bahan dan lain-lain yang berkaitan dengan pekerjaan.
- Mengidentifikasi kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi saat pelaksanaan pekerjaan.

F. Pengecekan dan Evaluasi terhadap Rencana Mobilisasi Kontraktor

Kontraktor akan menyerahkan rencana mobilisasi ke Direksi Lapangan/konsultan supervisi.

Rencana mobilisasi ini meliputi :

- Denah Base Camp kontraktor di
- Daftar Personil Kontraktor
- Daftar Jadwal Pelaksanaan konstruksi (Construction Schedule)
- Daftar Alat-alat berat yang akan digunakan dalam pelaksanaan
- Daftar Peralatan Survey/Kat Ukur, dan peralatan lainnya untuk menunjang pelaksanaan pekerjaan.
- Daftar Kandangan Operasional Proyek

G. Pemeriksaan Rencana Mutu Kontrak dan Rencana Kerja Kontraktor

Rencana kerja yang merupakan langkah awal untuk terlaksananya pekerjaan sesuai rencana dan lempir waktu.

Pada tahap ini, konsultan akan melakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap jadwal kerja yang diajukan oleh Kontraktor antara lain :

- Standar Organisasi Kerja Kontraktor
- Sumber Daya Manusia
- Sub Kontraktor (apabila ada)
- Mobilisasi dan penggunaan peralatan
- Pengadaan dan penyediaan material
- Metode pelaksanaan pekerjaan
- Waktu pelaksanaan
- CIE

Setelah memeriksa dan mengevaluasi Rencana Kerja Kontraktor, Konsultan akan memberikan petunjuk-petunjuk bila ada suatu perbaikan dalam rencana kerja tersebut.

2. Tahap Pengumpulan Data

Setelah Tahap Persiapan telah dilakukan, tahap selanjutnya Konsultan akan melakukan pengumpulan data primer berupa:

- 1) Pengukuran topografi berupa pemetaan daerah.
- 2) Investigasi geologi teknik berupa pembaris inti, test pit, vane shear test dan uji laboratorium.

Data hasil investigasi dan pengukuran topografi diatas selanjutnya digunakan untuk evaluasi kondisi fondasi dan material timbunan.

3. Tahap Modifikasi Desain/Review Desain

Konsultan harus/wajib membuat revisi dan penyesuaian desain dari waktu ke waktu pada saat diperlukan akibat dari adanya temuan-temuan di lapangan.

Apabila ditemukan suatu perubahan kondisi lapangan saat perencanaan dan pelaksanaan, maka tim konsultan akan melakukan pengkajian (review) terhadap desain.

Untuk memberikan hasil pekerjaan yang sesuai dengan kondisi lapangan dan perkembangan desain yang dilakukan maka konsultan supervisi akan melakukan kajian terhadap data dan analisa yang telah dilakukan bertubung dengan pekerjaan terkait. Secara umum lingkup tugas konsultan terdiri dari supervisi konstruksi proyek dan modifikasi/perbaikan desain apabila terjadi ketidakcocokan di lapangan. Selain itu

konsultan harus memberikan tanggapan dalam membantu pada supervisi konstruksi proyek untuk mendapatkan hasil yang terbaik.

4. Tahap Supervisi Konstruksi

A. Standar Yang Digunakan.

Pengawasan pekerjaan dan pengujian material yang dilakukan untuk semua jenis pekerjaan pada pekerjaan ini mengacu pada standar antara lain :

- Standar ASTM (American Society for Testing and Materials) atau standar lain yang setingkat.
- Standard Nasional Indonesia atau peraturan pengaturannya.

B. Pengawasan Pekerjaan

Pekerjaan Pengawasan ini meliputi :

1) Pemeriksaan dan evaluasi Shop Drawing / Gambar Kerja

Sebelum melaksanakan pekerjaan, Kontraktor harus menyiapkan Gambar Kerja (gambar pelaksanaan) secara detail berdasarkan Gambar Rencana .

Gambar Kerja tersebut akan memuat semua informasi yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan.

Tim Konsultan akan memeriksa dan mengevaluasi secara detail Gambar Kerja tersebut dan apabila terdapat koreksi-koreksi terhadap gambar kerja tersebut, maka Kontraktor akan melakukan revisi terhadap Gambar Kerja tersebut sesuai rekomendasi dari Konsultan dan Proyek.

2) Survey dan Pengukuran

Pekerjaan survei dan pengukuran meliputi:

a) Pengecekan Data Survey dan Gambar Rencana

Tim Konsultan akan melakukan pengecekan dan koreksi terhadap data survey saat desain dan gambar rencana sebelum melakukan pengawasan di lapangan .

b) Pengukuran Stock Piles

Pergecekan pengukuran stock material dimaksudkan untuk mendapatkan gambaran akan ketersediaan bahan/ material, sehingga pada saat pelaksanaan tidak terjadi kekurangan bahan yang dapat menghambat pelaksanaan pekerjaan.

c) Pengukuran Sebelum Pelaksanaan Pekerjaan

Pekerjaan pengukuran dilaksanakan dengan cara Joint Survey antara kontraktor, konsultan dan Direksi lapangan/Staf, dan pengukuran ini diperlukan untuk mengetahui kondisi lapangan (Actual Condition) sebelum pelaksanaan pekerjaan.

Data hasil pengukuran ini dipakai dalam gambar rencana, untuk mengetahui ada tidaknya suatu perbedaan damping diperlukan untuk perhitungan volume.

d) Pengukuran pada saat Pelaksanaan Pekerjaan

Pengukuran dilakukan mengikuti kemajuan pekerjaan (progress) dan dengan cara joint survey.

Konsultan akan memeriksa dan mengevaluasi data survey lapangan, sebelum ditandatangani pihak Konsultan dan Direksi Lapangan/ Staf.

3) Pengawasan Pengujian Material

Tim Konsultan akan memeriksa dan mengevaluasi di setiap pengujian material test bahan untuk konstruksi dengan pedoman pada dokumen Spesifikasi Teknik.

Pengujian material dilakukan secara rutin sesuai dengan petunjuk-petunjuk di dalam Spesifikasi Teknik.

Data test material yang telah memenuhi syarat teknis akan ditandatangani pihak Konsultan dan Direksi/ Staf.

Pengujian material ini meliputi antara lain :

- Pengujian material beton
 - Test material aggregate

- Test Portland Cement
- Test pengukuran tulangan
- Test kekuatan beton

- Pengujian material :

- Test Specific Gravity
- Test Los Angeles
- Test Kuat Tekan
- Test Grain Size Distribution

4) Pengawasan Mutu Pekerjaan

Item Pekerjaan Utama yang harus diawasi mutu bahan, alat dan prosedurnya meliputi :

a) Pekerjaan galian dan imbunan, pengawasan yang dilakukan :

- Menentukan batas, evaluasi dan dimensi pekerjaan galian yang dikerjakan kontraktor.
- Menentukan area pembuangan material hasil galian (Disposal Area)
- Mengawasi pelaksanaan pekerjaan galian
- Melakukan pengecekan hasil pekerjaan dan pekerjaan lain yang termasuk dalam item.
- Mengawasi pekerjaan tembuan kaskir concrete

b) Pekerjaan beton, pengawasan yang dilakukan :

Mutu bahan :

- Semen
 - Semen harus sesuai dengan persyaratan spesifikasi teknik dan dilengkapi dengan sertifikat lolos pengujian untuk kekerasan (Soundness), Time of Setting (Waktu Mengeras), Compressive Strength (Kuat Tekan).

- Mengawasi dan memeriksa proses pengangkutan, pemindahan dan penyimpanan semen agar tidak menurunkan kualitas beton

• Aditif

- Menentukan penambahan aditif bila diperlukan
- Mengawasi dan memeriksa proses pengangkutan, pemindahan dan penyimpanan aditif agar tidak menurunkan kualitas beton.

• Agregat Halus dan Kasar

- Mengawasi produksi dan pengujian agregat halus di quarry dan mengawasi pengujian agregat di laboratorium lapangan.
- Mengawasi dan menentukan alat, metode pengolahan dan sertifikasi agregat
- Mengawasi pengujian agregat di laboratorium
- Mengawasi proses pengangkutan dan pemindahan agregat agar tidak berpengaruh pada mutu beton dan secara periodik melakukan pengawasan pengujian material beton.

• Air Campuran

- Mengawasi dan memeriksa kualitas air pencampuran.
- Air harus bersih dari unsur kimia dan organik yang dapat menurunkan kualitas beton, turbiditas ≤ 2000 ppm, kandungan sulfat ≤ 1 g/l.

Mutu Pekerjaan :

• Campuran Beton

- Tipe dan kelas beton yang digunakan sesuai dengan Standar Nasional Indonesia (SNI)
- Mengawasi dan membakukan keputusan terhadap pengujian Tria Mixes
- Mengawasi proses pencampuran sampai pengangkutan beton ke lokasi pekerjaan, termasuk memeriksa kondisi peralatan

pengcampuran, peralatan pendukung, dan alat angkut campuran beton.

• **Besi Tulangan**

- Mengawasi pengangkutan, penyimpanan, dan penempatan besi tulangan pada lokasi pengerjaan agar tetap bersih, tidak kotor, berkarat.
- Material besi tulangan bewarna U38 dengan bentuk tulangan sesuai gambar rencana/gambar kerja.
- Mengecek sertifikasi mutu besi tulangan dari pabrik dan mengawasi pengalihan di laboratorium untuk besi yang akan dipasang Kontraktor.
- Mengecek daftar gambar Kontraktor potongan-potongan besi yang akan dipasang.
- Melakukan perhitungan volume besi tulangan yang terpasang dan harus sesuai dengan gambar rencana untuk keperluan pembayaran.

• **Bekisting**

- Mengawasi kualitas bekisting harus rata dan seragam untuk taburan keku supaya tak terjadi pemundutan.
- Mengawasi pemasangan bekisting supaya tetap kokoh bila beton dituangkan dan sesuai dengan dimensi pada gambar.
- Mengawasi kondisi bekisting supaya tetap kedap air dan mudah dibongkar bila beton selesai dituangkan dengan menghasilkan permukaan beton expose.

• **Penempatan Beton**

- Mengawasi persiapan pondasi yang sesuai untuk pekerjaan beton.
- Mengawasi dan memberikan petunjuk pada saat penempatan campuran beton pada berbagai kondisi cuaca dan karakteristik lokasi pekerjaan.

- Memeriksa dan mengawasi mutu beton yang telah ditempatkan (di cor) mengadakan slump test setiap saat.
- Melakukan pengukuran hasil pekerjaan dan ukur pekerjaan lain yang termasuk dalam item pengukuran dan pembayaran.

C. Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan

Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan ini meliputi antara lain :

- 1) Pengawasan menyeluruh secara berkala atas jalannya pelaksanaan pekerjaan di lapangan serta penyusunan laporannya.
- 2) Penilaian kemajuan pelaksanaan.

Kemajuan semua pekerjaan konstruksi akan dimonitor terus menerus. Begitu terjadi keterlambatan, Kontraktor diminta untuk memperbaiki jadwal kerjanya dan Konsultan akan memeriksa jadwal yang baru tersebut. Tujuan pemeriksaan ini adalah untuk memastikan apakah tanggal penyelesaian yang diajukan cukup masuk akal dan akan tepat atau mungkin sebelum jadwal utama Pejabat Pembuat Komitmen akan selalu diberitahu mengenai kemajuan pekerjaan dan langkah-langkah yang telah dilakukan untuk memastikan proyek selesai tepat waktu.

Berdasarkan pengalaman Konsultan dalam pekerjaan Pengawasan untuk pekerjaan sejenis, pengamatan secara kontinu dan perubahan secara periodik jadwal kerja Kontraktor hampir selalu perlu dilakukan. Selain itu dibutuhkan pula identifikasi hal-hal yang memungkinkan terjadinya keterlambatan pekerjaan yang dilakukan Konsultan. Karena itu, Konsultan akan secara teratur *he-review* jadwal kerja Kontraktor sesuai dengan urutan pekerjaan yang benar.

Konsultan mengusulkan untuk mengajukan beberapa metode penjadwalan yang sudah umum digunakan yaitu CPM (Critical Path Method), Diagram Ruang Waktu dan Bar Chart. Pemilihan ketiga metode tersebut secara grafis akan sangat mudah untuk dipahami. Sedangkan penggunaan komputer akan sangat membantu untuk mengetahui secara cepat daftar pekerjaan

kritis, dan juga untuk membantu menganalisa kondisi "jika-maka" dari suatu pekerjaan yang mengalami keterlambatan.

- Pemantauan kondisi teknis atau penyimpangan dan hambatan-hambatan yang mungkin terjadi terhadap kualitas bahan, perawatan, hasil pelaksanaan.
- Tindakan dan analisa jika perlu terhadap program-program kerja yang telah disusun.
- Menyempatkan koordinasi sktif antara berbagai penyelenggaraan pekerjaan di lapangan.
- Memberi petunjuk kepada pelaksana pekerjaan mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan pekerjaan untuk menjamin mutu dan kelancaran pekerjaan.
- Pengawasan terhadap ketepatan waktu, biaya, pelaksanaan pekerjaan kuantitas dan kualitas pekerjaan.
- Mencatat dan meneliti semua pekerjaan tambah dan atau kurang yang terjadi, termasuk juga meneliti perhitungan biaya pekerjaan tambah dan atau biaya pekerjaan kurang yang diajukan pelaksanaan pekerjaan.
- Membantu Pemberi Tugas dalam mengelola dan mengendalikan pelaksanaan pekerjaan di lapangan.

D. Pengujian, Kepastian dan Berita Acara Pekerjaan Selesai

Pada bagian penyelesaian pekerjaan dan penyelesaian jadwal kontrak, operasi seluruh peralatan akan diuji sesuai dengan spesifikasi dalam kontrak. Setelah mendapat persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen, Konsultan akan menyiapkan berita acara pekerjaan selesai.

Konsultan akan menyiapkan laporan pekerjaan selesai yang meliputi, as built drawing, spesifikasi, kuantitas material, peralatan yang digunakan pada proyek, biaya masing-masing komponen pekerjaan dan biaya penyelesaian aktual dan termasuk juga berita acara pengujian pada berbagai tahapan pekerjaan.

5. Tahap Pelaksanaan Rapat / Konsultasi

Mengingat terdapatnya cukup banyak pihak yang terlibat dalam penanganan pekerjaan ini, suatu sistem komunikasi dan konsultasi yang efektif harus tetap dijaga.

Flexibilitas dan kemampuan untuk menghadapi berbagai ragam permasalahan membutuhkan sejumlah kontak-kontak baik formal maupun informal, khususnya antara anggota dan Tim Supervisi Lapangan, antara Engineer dengan Kontraktor.

Suatu reguler meetings yang terencana dengan agenda dan catatan (minuta) akan merupakan suatu keharusan, guna menjamin adanya catatan dari setiap diskusi, kesepakatan ataupun keputusan.

Rapat/Konsultasi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- **Rapat Koordinasi**
Tujuan rapat ini adalah untuk membahas masalah-masalah yang timbul berkaitan dengan rencana kerja pelaksanaan, sasaran proyek dan program kerja. Rapat ini diadakan oleh pihak Pemberi Tugas, Konsultan Pengawas, Kontraktor, Supplier dan pihak-pihak lain yang terkait dengan pekerjaan.
- **Rapat Lapangan**
Tujuan ini akan dilaksanakan secara rutin dengan melibatkan personel yang terkait yang ada di kantor maupun lapangan. Tujuan rapat ini adalah untuk mengevaluasi dan mencari pemecahan atas penyimpangan / perubahan dari perencanaan semula yang mungkin terjadi di lapangan menyangkut substitusi bahan, metode pelaksanaan, serta untuk menanggapi kekurangan detail perencanaan.
- **Rapat Intern Konsultan**
Rapat ini akan dilaksanakan secara rutin dengan melibatkan personel yang terkait baik yang ada di kantor maupun lapangan. Tujuan rapat ini adalah untuk mengevaluasi dan mencari pemecahan atas penyimpangan

perubahan dari perencanaan semula yang mungkin terjadi di lapangan menyangkut substitusi bahan, metode pelaksanaan, serta untuk melengkapi kekurangan detail perencanaan.

6. Tahap Pelaporan

1. Laporan Pengawasan

Laporan Pendahuluan harus diselesaikan paling lambat satu (1) bulan setelah dikeluarkannya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK). Laporan Pendahuluan memuat antara lain : (dibuat sebanyak 5 (lima) buku)

- Informasi laporan dan data teknis bendungan beserta hasil analisisnya
- rencana program kerja penyedia jasa secara menyeluruh;
- motivasi tenaga ahli, tenaga pendukung dan peralatan;
- metodologi/strategi pelaksanaan pekerjaan;
- struktur organisasi;
- jadwal pelaksanaan pekerjaan;
- rencana kerja
- foto hasil pemeriksaan Rencana Bendung Balase, hulu dan daerah hilir bendungan
- kendala yang dihadapi dan pemecahannya.

Laporan ini dibuat untuk mengetahui kemajuan/progress pekerjaan dalam setiap bulannya yang selalu disisipkan secara berkala kepada Pengawas dan Direksi Pekerjaan. Laporan Bulanan, memuat :

- 1) Hasil kemajuan pekerjaan yang telah dicapai selama 1 (satu) bulan dilengkapi lingkup-S kemajuan kerja.
- 2) Penjelasan program berikutnya baik teknis maupun administratif dan pemecahannya.

Laporan bulanan harus menguraikan kemajuan/progress pekerjaan baik secara keseluruhan, masalah-masalah yang dihadapi serta rencana kerja berikutnya. Selain itu diuraikan hambatan / kendala - kendala yang dihadapi dan rencana penanganannya.

Notulen rapat koordinasi rutin/berkala termasuk keputusan yang diambil yang ditandatangani kedua pihak yaitu Pemberi Kerja, Kontraktor Pelaksanaan, dan Konsultan, beserta daftar hadir peserta rapat, juga harus dilampirkan dalam laporan bulanan.

Laporan bulanan harus menguraikan, nama dan tugas tim, pekerjaan yang dilaksanakan, dan hasil/produk pekerjaan. Laporan ini ditandatangani oleh Team Leader dan sebelum diserahkan laporan ini harus sudah diperiksa/disahkan oleh Dirksi pekerjaan yang bersangkutan.

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setiap awal bulan berikutnya. Dibuat sebanyak 5 (lima) buku selama pekerjaan berlangsung.

2. Laporan Dokumentasi

Pada akhir pekerjaan per tahap / per tahun, konsultan harus menyerahkan Laporan Dokumentasi, yang terdiri dari: (dibuat sebanyak 5 (lima) buku)

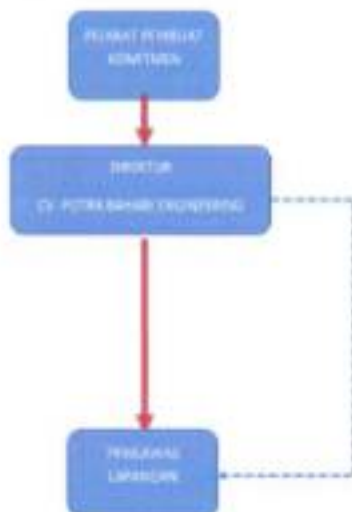
- 1) Foto-foto dokumentasi awal pekerjaan ukuran 4R yang ditata dalam album foto
- 2) Foto-foto dokumentasi kegiatan pekerjaan ukuran 4R yang ditata dalam album foto
- 3) Foto-foto dokumentasi akhir pekerjaan ukuran 4R yang ditata dalam album foto

STRUKTUR ORGANISASI

Pelaksanaan Pekerjaan " Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor ", disusun berdasarkan hirarki yang berlaku dimana Konsultan sebagai Penyedia Jasa dan Pejabat Pembuat Komitmen Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah sebagai Pengguna Jasa.

Kedudukan antara Penyedia jasa dan Pengguna jasa dalam hal ini adalah sebagai Penyedia jasa dengan anggota tim tenaga ahli berada dalam satu pihak, sedangkan Pengguna Jasa yang akan dibantu oleh Tim Direksi pekerjaan berada di pihak lainnya. Hubungan antara Pengguna Jasa dengan tim pelaksana konsultan akan dibantu oleh Tim Direksi yang ditunjuk oleh Pengguna Jasa. Ketua Tim membawahi seluruh tenaga ahli, tenaga asisten dan tenaga pendukung. Selain itu, tugas-tugas yang berhubungan dengan kelancaran koordinasi dan konsultasi dengan Pengguna Jasa dan instansi terkait berada di bawah tanggung jawab.

Organisasi Pelaksanaan pekerjaan Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor dapat dilihat pada di bawah ini.



Garis Perintah



Garis Koordinasi

STANDARD FORM 100-1 (Rev. 10-1-80)

1. Name of the

2. Date of birth

3. Sex

4. Social Security Number

5. Race

6. Date of entry into the U.S.

7. Date of birth	8. Sex	9. Social Security Number	10. Race	11. Date of entry into the U.S.	12. Date of naturalization	13. Date of citizenship	14. Date of expiration of citizenship

15. Date of naturalization

16. Date of citizenship

17. Date of expiration of citizenship

18. Date of naturalization



19. Date of naturalization

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- | | |
|--|--|
| 1. Posisi yang diemban | : Asisten Ahli J&K |
| 2. Nama Perusahaan | : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING |
| 3. Nama Pemasal | : IKHWAN FITOYU, ST |
| 4. Tanggal/Tanggal Lahir | : Rawadaga, 23 Mei 1991 |
| 5. Pendidikan (Lembar pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, diploma atau skripsi (jika ada)) | : ST Sigit / Universitas Palangka Raya |
| 6. Pendidikan Non Formal | : - |
| 7. Penguasaan Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia | : Baik |
| 8. Pengalaman Kerja sbb: | : |

Tahun 2023

- | | |
|--|--|
| a. Nama Kegiatan | : Penempatan Inspeksi Jata Kontrolitas, Pengawasan Pembangunan Gedung Pratikum Mahasiswa IAKN Palangka Raya Tahap II |
| b. Lokasi Kegiatan | : Kota Palangka Raya |
| c. Penggawa Jata | : IAKN Palangka Raya |
| d. Nama Perusahaan | : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING |
| e. Urutan Tugas | : Pengawas Lapangan Inspektor |
| f. Waktu Pelaksanaan | : 120 (seratus dua puluh) hari kalender |
| g. Posisi Pengawasan | : Pengawas Lapangan Inspektor |
| h. Status Kepengawasan pada Perusahaan | : Tidak tetap |
| i. Surat Referensi dari Penggawa Jata | : terlampir |

Tahun 2022

- | | |
|--|---|
| a. Nama Kegiatan | : Bebas Jata Kontrolitas Pengawasan Pembangunan Bangunan Bangga Alat Berat TPA/Pembangunan gedung Kantor UPTD Sukra Batu dan Rakampit, Perbaikan Tempat Pemrosesan Alat Berat di TPA Kota Palangka Raya |
| b. Lokasi Kegiatan | : Kota Palangka Raya |
| c. Penggawa Jata | : Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya |
| d. Nama Perusahaan | : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING |
| e. Urutan Tugas | : Pengawas Lapangan Inspektor |
| f. Waktu Pelaksanaan | : 90 (sembilan puluh) hari kalender |
| g. Posisi Pengawasan | : Pengawas Lapangan Inspektor |
| h. Status Kepengawasan pada Perusahaan | : Tidak tetap |
| i. Surat Referensi dari Penggawa Jata | : terlampir |

Tahun 2022

- | | |
|--|--|
| a. Nama Kegiatan | : Pengadaan Inspeksi Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Prakerin Mahasiswa IAKN Palangka Raya Tahun II |
| b. Lokasi Kegiatan | : Kota Palangka Raya |
| c. Pengguna Jasa | : IAKN Palangka Raya |
| d. Nama Perusahaan | : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING |
| e. Uraian Tugas | : Pengawas Lapangan/ Inspektur |
| f. Waktu Pelaksanaan | : 120 (dua ratus dua puluh) hari kalender |
| g. Posisi Pekerjaan | : Pengawas Lapangan/ Inspektur |
| h. Status Kepengawasan pada Perusahaan | : Tidak tetap |
| i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa | : terlampir |

Tahun 2021

- | | |
|--|---|
| a. Nama Kegiatan | : Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Konstruksi Pos Kontrol dan Bangunan Perumahan Terbatas Terbang, Pengawasan Konstruksi Rehabilitasi Kantor TPA dan Pengawasan Konstruksi depo sampah |
| b. Lokasi Kegiatan | : Kota Palangka Raya |
| c. Pengguna Jasa | : Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya |
| d. Nama Perusahaan | : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING |
| e. Uraian Tugas | : Pengawas Lapangan/ Inspektur |
| f. Waktu Pelaksanaan | : 60 (enam puluh) hari kalender |
| g. Posisi Pekerjaan | : Pengawas Lapangan/ Inspektur |
| h. Status Kepengawasan pada Perusahaan | : Tidak Tetap |
| i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa | : terlampir |

Dengan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengalangan/keterangan yang tidak benar secara sengaja atau apaunnya dengan maka saya siap untuk dipanggil dari proses seleksi dan diikutsertakan jika sudah dipanggil.

Palangka Raya, 29 Juni 2024

Yang membuat pernyataan,

IKHWAN FITTOYO, ST

Mengesahkan:
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING



HARJOY ARIHUNA PUTRA, ST
Direktur

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Tang beranda tangan di bawah ini:

Nama : **IKHWAN FITOYO, ST**
Alamat : **J. SIKONIS SAMUDY PERHIM CASADKIVA**

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan jasa konsultansi Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor untuk Penyedia Jasa Konsultansi CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING sesuai dengan uraian jabatan/pengawasan saya dari awal kontrak sampai dengan akhir kontrak, saya piket/jam sesuai dengan posisi sebagai Tenaga Ahli : Pengawas Lapangan Inspektor

Dengan pernyataan ini, saya bertanggung jawab secara hukum dan penuh atas tanggung jawab.

Pangkalaya, 29 Jani 2024

Tang menandatangani,

IKHWAN FITOYO, ST

Mengetahui
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING



HARRY ADIGUNA PUTRA, ST

0896



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 75.357.803.8-711 000

BOHIAN FITOYO

NIK : 6271042305910001

KOMP ASHRI 1 NO 34 RT 002 RW 02
KEMEND SARAGIRI SARAGIRI
PALANGKA RAYA KALIMANTAN TENGAH

KPP PRATAMA PALANGKA RAYA

PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
KOTA PALANGKA RAYA

NIK : 6271042305910001

Nama : BOHIAN FITOYO
Tempat/Tgl Lahir : KOWADANG 1-15-85-1985
Jenis Kelamin : Laki-Laki Gol Darah : 0
Alamat : J. KOTORE SARAGIRI PERUM
SARAGIRI KOTA PALANGKA RAYA
KOTA PALANGKA RAYA
Provinsi : KALIMANTAN TENGAH
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : LAJANG
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Status Warga : Warga Asli



KOTA PALANGKA
RAYA

31-08-2020

[Signature]



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan G. Obes III Lingkar Dalam
Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Palangka Raya

SURAT REFERENSI KERJA

Berkas: 046.1/581/581/582/SPK/VI/2023

Bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : **Ir. ACHMADEAINI, M.P**
Jabatan : **Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)**
Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya
Alamat : **Jalan Ir. Soeharno (Komplek Perkantoran Pemerintah Kota)**
Palangka Raya

Menerangkan bahwa:

- Nama : **IKHWAN FITOYO, ST**
Jabatan : **Inspektur**
Perusahaan : **CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**

Telah bekerja sebagai Pengawas Lapangan/ Inspektur pada kegiatan **Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Banggar Lanjutan** pada tanggal 5 Juni 2023 sampai dengan tanggal 2 September 2023, Nomor Surat 046.1/578/DLB/VI.2/SPK/VI/2023, tanggal 5 Juni 2023.

Ditujukan Surat Referensi Kerja ini kami berikan untuk dapat di gunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Lingkungan
Hidup
Kota Palangka Raya
(Setelah Pengawasan Anggarannya)

Ir. ACHMAD ZAINI, M.P
Pembina Utama Muda
NIP. 1965120819990351003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI
PALANGKA RAYA**

Jalan Tampung Penyang (RTA, Monev, Km. 6,5 Palangka Raya 72112)

Telpom (0836) 3247871 – 3247872, Faxkomda (0836) 3247873

E-mail: akn@akn-palangkaraya2113@gmail.com

SURAT REFERENSI KERJA

Nomor: 2419/Itas/DK/01.3/32/2022

Bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYANTO, S.PAK
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
IAKN Palangka Raya TA. 2023
Alamat : Jalan Tampung penyang, RTA, Monev Km. 6,5 Palangka Raya

Menerangkan bahwa :

Nama : IKHWAN FITTOYO, ST
Jabatan : Pengawas Lapangan/ Inspektur
Perusahaan : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

Telah bekerja sebagai Inspektur/ Pengawas Lapangan Bangunan Gedung pada kegiatan Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Praktikum Mahasiswa Institut Agama Kristen Negeri Palangka Raya Tahap 2 Tahun 2022 pada tanggal 3 September 2022 sampai dengan tanggal 1 Desember 2022, Nomor Kontrak 1700/Ba/DK/01.3/40/2022, tanggal 3 September 2022.

Demikian Surat Referensi Kerja ini kami berikan untuk dapat di gunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya 21 Desember 2022

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

IAKN Palangka Raya

SUPRIYANTO, S.PAK

**CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**

PERENCANAAN - PENGAWASAN - STUDY
Jalan Hala Putih Blok M RTM, 602781, No. 8081 Trianggul Rec., Jalan Raya
PALANGKA RAYA

RINCIAN PERAWARAN

Author: Department of Biology, Middle Tennessee State University, Murfreesboro, Tennessee
 E-mail: jhewitt@mtsu.edu

Project Cost Breakdown							Unit
Resource	Number of People	Number of Weeks	Number of Days	Number of Hours	Rate (\$/hr)	Cost (\$)	Unit
Project Manager	1	1	1	1	100	100	100%
Business Analyst	1	1	1	1	100	100	100%
Software Engineer	1	1	1	1	100	100	100%
Quality Assurance	1	1	1	1	100	100	100%
Product Owner	1	1	1	1	100	100	100%
Stakeholder	1	1	1	1	100	100	100%
Client	1	1	1	1	100	100	100%
Vendor	1	1	1	1	100	100	100%
Partner	1	1	1	1	100	100	100%
Competitor	1	1	1	1	100	100	100%
Regulator	1	1	1	1	100	100	100%
Investor	1	1	1	1	100	100	100%
Customer	1	1	1	1	100	100	100%
Supplier	1	1	1	1	100	100	100%
Manufacturer	1	1	1	1	100	100	100%
Distributor	1	1	1	1	100	100	100%
Retailer	1	1	1	1	100	100	100%
Wholesaler	1	1	1	1	100	100	100%
Importer	1	1	1	1	100	100	100%
Exporter	1	1	1	1	100	100	100%
Government	1	1	1	1	100	100	100%
Academic	1	1	1	1	100	100	100%
Researcher	1	1	1	1	100	100	100%
Journalist	1	1	1	1	100	100	100%
Publicist	1	1	1	1	100	100	100%
Marketing	1	1	1	1	100	100	100%
Sales	1	1	1	1	100	100	100%
Support	1	1	1	1	100	100	100%
Training	1	1	1	1	100	100	100%
Development	1	1	1	1	100	100	100%
Testing	1	1	1	1	100	100	100%
Deployment	1	1	1	1	100	100	100%
Monitoring	1	1	1	1	100	100	100%
Maintenance	1	1	1	1	100	100	100%
Upgrade	1	1	1	1	100	100	100%
Integration	1	1	1	1	100	100	100%
Migration	1	1	1	1	100	100	100%
Refactoring	1	1	1	1	100	100	100%
Optimization	1	1	1	1	100	100	100%
Documentation	1	1	1	1	100	100	100%
Compliance	1	1	1	1	100	100	100%
Security	1	1	1	1	100	100	100%
Performance	1	1	1	1	100	100	100%
Scalability	1	1	1	1	100	100	100%
Flexibility	1	1	1	1	100	100	100%
Interoperability	1	1	1	1	100	100	100%
Portability	1	1	1	1	100	100	100%
Reusability	1	1	1	1	100	100	100%
Extensibility	1	1	1	1	100	100	100%
Modifiability	1	1	1	1	100	100	100%
Testability	1	1	1	1	100	100	100%
Traceability	1	1	1	1	100	100	100%
Verifiability	1	1	1	1	100	100	100%
Reliability	1	1	1	1	100	100	100%
Availability	1	1	1	1	100	100	100%
Confidentiality	1	1	1	1	100	100	100%
Integrity	1	1	1	1	100	100	100%
Authenticity	1	1	1	1	100	100	100%
Accountability	1	1	1	1	100	100	100%
Transparency	1	1	1	1	100	100	100%
Openness	1	1	1	1	100	100	100%
Collaboration	1	1	1	1	100	100	100%
Participation	1	1	1	1	100	100	100%
Involvement	1	1	1	1	100	100	100%
Engagement	1	1	1	1	100	100	100%
Commitment	1	1	1	1	100	100	100%
Ownership	1	1	1	1	100	100	100%
Stewardship	1	1	1	1	100	100	100%
Leadership	1	1	1	1	100	100	100%
Management	1	1	1	1	100	100	100%
Organization	1	1	1	1	100	100	100%

Account	Debit	Credit	Weighted Average Price	Weighted Average Price	Weighted Average Price	Weighted Average Price
Inventory	1,000	1,000	1.00	1.00	1.00	1.00
Cost of Sales	1,000	1,000	1.00	1.00	1.00	1.00
Weighted Average Price	1,000	1,000	1.00	1.00	1.00	1.00

Group	Volume	Saluran	Rangs Saluran		Saluran (Rp)	
Asuransi Persepolis	1,00	Saluran	1,000,00	1,000,00	10,000,00	100%
Asuransi Indemnitas	1,00	Saluran	1,000,00	1,000,00	10,000,00	100%
Asuransi Persepolis P. 201	1,00	Saluran	1,000,00	1,000,00	10,000,00	100%

[illegible]

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

© 2000 Blackwell Science Ltd

Keywords:

cy. *Polysiphonia* stands prominent

February 16, 1995



ADDITIONAL PUBLICATIONS



CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

PT. PUTRA BAHARI ENGINEERING - PT. PUTRA BAHARI ENGINEERING
Jl. Raya Cendekia No. 100, Cendekia, Kota Batam, Kepulauan Riau 29115
Telp. (0778) 444444

DAFTAR KONTAKS PEMERINTAH & PELANGGAN

Kontak		Kontak Pelanggan						Kontak Lain	
No.	Nama	Alamat	No. Telp.	No. Fax	No. HP	No. Email	No. Web	No. Lain	No. Lain
1	PT. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Jl. Raya Cendekia No. 100, Cendekia, Kota Batam, Kepulauan Riau 29115	(0778) 444444						
2	PT. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Jl. Raya Cendekia No. 100, Cendekia, Kota Batam, Kepulauan Riau 29115	(0778) 444444						
3	PT. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Jl. Raya Cendekia No. 100, Cendekia, Kota Batam, Kepulauan Riau 29115	(0778) 444444						
4	PT. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Jl. Raya Cendekia No. 100, Cendekia, Kota Batam, Kepulauan Riau 29115	(0778) 444444						
5	PT. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Jl. Raya Cendekia No. 100, Cendekia, Kota Batam, Kepulauan Riau 29115	(0778) 444444						
6	PT. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Jl. Raya Cendekia No. 100, Cendekia, Kota Batam, Kepulauan Riau 29115	(0778) 444444						
7	PT. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Jl. Raya Cendekia No. 100, Cendekia, Kota Batam, Kepulauan Riau 29115	(0778) 444444						
8	PT. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Jl. Raya Cendekia No. 100, Cendekia, Kota Batam, Kepulauan Riau 29115	(0778) 444444						
9	PT. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Jl. Raya Cendekia No. 100, Cendekia, Kota Batam, Kepulauan Riau 29115	(0778) 444444						
10	PT. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Jl. Raya Cendekia No. 100, Cendekia, Kota Batam, Kepulauan Riau 29115	(0778) 444444						

Disusun Oleh: [Nama]

Disetujui Oleh: [Nama]
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
Kota Batam



CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING



KANTOR NOTARIS & PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
KOTA PALANGKA RAYA

R.A. SETIYO HIDAYATI, SH., MH

Jln. Sutraspto No. 8 Telp. (0536) 3221878 - 3224637
Fax. (0536) 3224637 Palangka Raya 73011

SK. Menteri Kehakiman R.I. No. : C - 10 HT/SL. 81. Th. 1982 Tanggal 18 April 1982
SK. Menag. Agraria / Kepala B.P.N No. : 40 - XI - 1982 Tanggal 18 Agustus 1982
Yogyakarta Tanggal 5 Oktober 1987 No. 14 Tahun 1987

TURUNAN

AETA / NOTABIS

Terima kasih

Name: _____

POSTER: 22 MAY 2010

SW. POND VALVE INVESTIGATION

PROVINSI KALABUTONG TENGGAR
KOTA PALANGKARAJA

KIR (607103002910001)

nama	ROBERTO ROBERTO ROBERTO
tempat tanggal lahir	Palangkaraja, 10/10/1990
jenis kelamin	Laki-laki
agama	Islam
pendidikan	SD
pekerjaan	Belajar
alamat	Palangkaraja
nomor telepon	0812-1234567
alamat email	roberto@palangkaraja.go.id
tanggal lahir	10/10/1990
tanggal masuk	10/10/2010
tanggal keluar	10/10/2015



ROBERTO ROBERTO ROBERTO
10/10/1990



PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARRY ADIGUNA PUTRA, ST
Jabatan : J. Nika Putih Blok M Palangka Raya
Bersama/ untuk : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
dan atas nama :

dalam rangka pengadaan Jasa Konsultansi pada SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKKN);
2. Akan melaporkan kepada APJP Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Provinsi Kalimantan Tengah berangkutan dokumen LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara jujur, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pemecatan dalam Daftar Hitam, diganti secara paksa dan/atau dilaporkan secara pidana.

Palangka Raya, 29 Juni 2024

CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
PALANGKA RAYA,



HARRY ADIGUNA PUTRA, ST
Deputi



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 2142.02 8 00677618 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

HARRY ADIGUNA PUTRA, ST

No. Reg. F 1993 77618 2023 0087839 SI 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Jasa Konstruksi
Construction Services**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung
Associate Expert in Building Engineering**

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi Astekindo Konstruksi Mandiri
Astekindo Konstruksi Mandiri Professional Certification Agency



Yosep Fernando Putra
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi	:	Sipil
Classification	:	Civil
Subklasifikasi	:	Gedung
Subclassification	:	Building
Kualifikasi	:	Ahli
Qualification	:	Expert
Jenjang	:	8 (Delapan)
Level	:	8 (Eight)
Okupasi	:	Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung
Occupation	:	Associate Expert in Building Engineering

*Disiapkan di Jakarta, 24 Juli 2023
Entered in Jakarta, July 24, 2023*



HARRY ADIQUMA PUTRA, ST



Rincian Kualifikasi dan Subklasifikasi

No	Kualifikasi	Kode Subkode	Sifat	KBK	Subkualifikasi	Nama PJSKB
1.	Amat	8001	Umum	7312	1000 Rekayasa Konstruksi Bangunan Sedang/Hutan dan Non-Rumah	OTUSUPONG 7 JANU 2014 2022 08:00:07 S-00

Produksi sertifikat : Lembaga Sertifikasi BERGO



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Letjen S. Partan No. 01 Telepon 0536 - 322158

PALANGKA RAYA

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Nomor : HK.02.03/CK/VIII/296/2021

Tanggal : 29 Juli 2021

- Program : Pemetaan Bangunan dan Lingkungannya
- Kegiatan : Pemetaan Bangunan dan Lingkungan
- Pekerjaan : Konsultan Supervisi Pembangunan Masjid Al-Rahim Desa
Batuhan Kabupaten Marang Raya
- Sumber Dana : APBD Provinsi Kalimantan Tengah
- DIPA-SKPD : Nomor : 188.44/111/DIPA-SKPD/2021
Tanggal : 07 April 2021
- Nilai Kontrak : Rp. 24.475.000,00 (Dua Puluh Empat Juta Empat Ratus Tujuh
Puluh Lima Ribu Rupiah)
- Waktu Pelaksanaan : 120 (Seratus Dua Puluh) Hari Kalender
- Lokasi : Kabupaten Marang Raya
- Penyedia Jasa : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
Pusat Palangka Raya

**TAHUN ANGGARAN
2021**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan S. Parto No. 03 Telip. (0536) 21150
PALANGKA RAYA

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor: KU.02.08CK/VIE/297/2021

Tanggal: 29 Juli 2021

Pekerjaan: Konsultan Supervisi Pembangunan Masjid Al-Rahim Desa Bahim Kabupaten Murung Raya

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDDY KARUSMAN, ST., MT**
NIP : 19770207 200312 1 004
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Tengah**
Ditandatangani di : **Jalan Letjen S. Parto No. 03 Palangka Raya**

selanjutnya disebut sebagai **Kasus Pengguna Anggaran (KPA)**

Selanjutnya SPK Pakerjaan nomor HK.02.03CK/VIE/296/2021 tanggal 29 Juli 2021, bernama ini memuat:

Nama : **HARRY ADIGUNA PUTRA, ST**
Jabatan : **Direktur CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**
Alamat : **Jl. Nila Putih Blok M RT.012 / RW.008**

Yang dalam hal ini bertindak sebagai **Penyedia Jasa Konsultasi** selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. **Pekerjaan**: Konsultan Supervisi Pembangunan Masjid Al-Rahim Desa Bahim Kabupaten Murung Raya;
2. **Tanggal mulai kerja**: 29 Juli 2021;
3. **Luas area pekerjaan**: sesuai dengan pernyataan dan ketentuan SPK;
4. **Makna penyelesaian**: selama 120 (Seratus Dua Puluh) Hari Kalender dan pekerjaan harus selesai paling lambat tanggal 25 November 2021
5. **Denda**: Terjadi setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (Sdik termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Mengetahui dan Menyetujui:

Penyedia Jasa
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
Palangka Raya



HARRY ADIGUNA PUTRA, ST
Direktur

Untuk dan atas nama Penerimaan
Provinsi Kalimantan Tengah
ke Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kepala Bidang Cipta Karya selaku KPA



EDDY KARUSMAN, ST., MT
NIP. 19770207 200312 1 004

[e-Form] Bukti Penerimaan Elektronik

1 message

Direktorat Jenderal Pajak - rtfing@djpp.go.id
To: achmadnurfajrie@gmail.com

Tue, Apr 30, 2024 at 5:18 PM

Penerimaan SPT Elektronik

➔ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : PUTRA BAKARI ENDRESENING

NPWP : 75242554711000

Tahun Pajak : 2023

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : 1771

Periode/kuartal : 3

Status SPT : Baru

Nomor : 0

Tanggal Penyampaian : 30/04/2024

Nomor Tanda Terima Elektronik : 8081436021280738521

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

PENTING

Informasi yang disampaikan melalui e-mail ini hanya bersifat informatif bagi pihak penerima sebagaimana dimaksud dalam hukum e-mail ini juga. E-mail ini dapat berisi informasi atau informasi yang bersifat tidak benar atau rahasia. Sebagai bentuk kepatuhan, kami menyampaikan informasi ini untuk memastikan bahwa informasi yang disampaikan melalui e-mail ini benar-benar sesuai dengan informasi yang disampaikan melalui media lain yang relevan. Kami juga mengingatkan bahwa informasi yang disampaikan melalui e-mail ini dapat digunakan untuk keperluan lain yang tidak sesuai dengan informasi yang disampaikan. Jika Anda merasa bahwa informasi yang disampaikan melalui e-mail ini tidak sesuai dengan informasi yang disampaikan melalui media lain yang relevan, kami mohon maaf dan kami akan segera melakukan tindakan yang diperlukan.

Untuk pengalihan Email Pajak, kami menyarankan kepada Anda Email Signature untuk setiap email yang dikirimkan dengan format sesuai dengan yang tertera dalam format berikut ini:



CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

PERENCANAAN - PENGAWASAN - STUDY

Jalan Nila Putih Blok M RT:005, RW:108, Kel. Bukit Tinggi, Kec. Jember Raya,
PALANGKA RAYA

**SURAT PERNYATAAN TIDAK DALAM PENGAWASAN PENGADILAN,
TIDAK PAJIT DAN KEGIATAN USAHANYA TIDAK SEDANG DIBERHENTIKAN, TIDAK MASUK
DAFTAR HITAM, TIDAK SEDANG DALAM MENJALANI SANKSI PIDANA, PIMPINAN DAN
PENGURUS BADAN USAHA BUKAN SEBAGAI PEGAWAI KEMENTERIAN/
LEMBAGA/PERANGKAT DAERAH ATAU PIMPINAN DAN PENGURUS BADAN USAHA
SEBAGAI PEGAWAI KEMENTERIAN/LEMBAGA/PERANGKAT DAERAH YANG SEDANG
MENGAMBIL CUTI DI LUAR TANGGUNGJAWAB NEGARA**

Yang beranda tangan di bawah ini :

Nama Penanggung Jawab : HARRY ADIGUNA PUTRA, ST
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
Alamat Perusahaan : J. Nila Putih Blok M Palangka Raya
Telepon/Fax Kantor :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan surat ini untuk jasa konstruksi.
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan.
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondisi profesional saya.

Demiikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh tanggung jawab.

Palangka Raya, 29 Juni 2024

CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

Palangkaraya,



HARRY ADIGUNA PUTRA, ST

Direktur



**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

LAPORAN HASIL PENGADAAN LANGSUNG

Nama Paket

Perencanaan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor

Kode RUP : 49577932

JENIS PENGADAAN	
Barang/ Pekerjaan/ Konstruksi/ Jasa/ Lainnya/ Jasa Konsultansi / * surat yang tidak perlu Tanda bukti perjanjian : SPK / Konfirmasi / * surat yang tidak perlu	
Ceklist dokumen	
Dokumen Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	√
Surat Penawaran Penyedia	√
Surat Undangan Pengadaan Langsung	√
MCP	√
BA Evaluasi Administrasi, Teknis, Harga, Kualifikasi dan lengkapnya	√
BA Negosiasi Harga	√
BA Hasil Pengadaan Langsung	√
Laporan Hasil Pengadaan Langsung	√

Pejabat Pengadaan
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2024

**PEJABAT PENGADAAN (PP) PADA BIDANG PENGADAAN BARANG DAN JASA
PAKET PENGADAAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

(Ditunjuk oleh TSL Ruang USP Unit 1 02 802 Nomor Ru 01 Kualifikasi Kantor Gubernur Kalimantan Tengah)

No : 007.up48677032PP-SATPOL/PROM/2024
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Pengumpulan Dokumen Hasil Penilaian

Pontianak Raya, 4 April 2024

Kepada Yth.:

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
(Selaku PPK)

0 - Tembak

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan hasil penilaian pada Paket Pekerjaan Perencanaan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH, bersama ini kami sampaikan hasil hal sebagai berikut :

Nama Paket Pekerjaan	: Perencanaan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor
Lokasi Pekerjaan	: Kota Pontianak Raya
Sumber Dana	: APBD Provinsi Kalimantan Tengah TA. 2024
Pagu Dana	: Rp. 38.520.000,00
Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	: Rp. 38.520.000,00

Bahwa berdasarkan Berita Acara Hasil Penilaian Nomor : 004.up48677032PP-SATPOL/PROM/2024 tanggal 3 April 2024 dan Pengumuman Hasil Penilaian Nomor : 006.up48677032PP-SATPOL/PROM/2024 tanggal 5 April 2024 untuk pekerjaan tersebut, dengan ini disampaikan hasil penilaian sebagai berikut :

PEMENANG

Nama Perusahaan	: CV BETANG TERMOSSO DO KONSULTAN
Alamat Perusahaan	: J. Merdeka XIV Blok G No.74 Pontianak Raya Kalimantan Tengah
NPMN	: 024377863711000
Nilai Perantara	: Rp. 38.226.500,00
Nilai Negosiasi	: Rp. 37.084.575,00

Demikian laporan hasil penilaian, atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terima kasih.

PEJABAT PENGADAAN,


AMIR HUSEIN, SE

Terbilang :

1. PPK Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Amp.

ELIMINATING THE POVERTY

Nama Timbul	KEMENDUK		
Nama Timbul	Penerapan Strategi Model Pengajaran Saling Bantu		
N/A, PDI	Pendidikan Kependidikan Tergantung		
Satuan Kerja	Gubernur Papua Peningkat Rupa		
Jenis Pengajaran	Jenis Pembelajaran Saling Bantu Kependidikan		
Metode Pengajaran	Pembelajaran		
Anggaran	Tahun	Berkas Data	Waktu
	2024	4000	Rp. 28.000.000,00
Nama Pagi	Rp. 28.000.000,00		
Nama KPI	Rp. 28.000.000,00		
Jenis Kriteria	Lengkap		
Uraian Kegiatan	Peningkat Rupa - Peningkat Rupa		
Penerapan Kualifikasi	Penerapan Kualifikasi Administrasi Kependidikan		
Struktur			
100 KEL 11 (1) : Kriteria Kriteria			
Menguraikan struktur organisasi dengan menggunakan model pembelajaran Saling Bantu			
Secara khusus, struktur organisasi ini akan menghasilkan data yang dapat digunakan sebagai: 1) Data Peningkat Peningkat Rupa dan data Peningkat Rupa 2) Data Peningkat Peningkat Rupa 3) Data Peningkat Peningkat Rupa 4) Data Peningkat Peningkat Rupa 5) Data Peningkat Peningkat Rupa			
Struktur Organisasi Peningkat Rupa			
Struktur Organisasi Peningkat Rupa yang dapat: 1) Data Peningkat Peningkat Rupa dan data Peningkat Rupa 2) Data Peningkat Peningkat Rupa 3) Data Peningkat Peningkat Rupa 4) Data Peningkat Peningkat Rupa 5) Data Peningkat Peningkat Rupa			

- 1) yang berakhlak mulia dan akhlak mulia berarti akhlak yang baik menurut ajaran agama yang dianut oleh kita
- 2) akhlak mulia yang harus dimiliki oleh masyarakat pada umumnya
- 3) yang berakhlak mulia dan akhlak mulia berarti akhlak yang baik menurut norma agama
- 4) pemimpin dan penggerak bangsa adalah orang-orang yang berakhlak mulia, berakhlak mulia berarti berakhlak yang baik menurut ajaran agama yang dianut oleh kita
- 5) pemimpin dan penggerak bangsa adalah orang-orang yang berakhlak mulia, berakhlak mulia berarti berakhlak yang baik menurut ajaran agama yang dianut oleh kita
- 6) pemimpin dan penggerak bangsa adalah orang-orang yang berakhlak mulia, berakhlak mulia berarti berakhlak yang baik menurut ajaran agama yang dianut oleh kita
- 7) pemimpin dan penggerak bangsa adalah orang-orang yang berakhlak mulia, berakhlak mulia berarti berakhlak yang baik menurut ajaran agama yang dianut oleh kita
- 8) pemimpin dan penggerak bangsa adalah orang-orang yang berakhlak mulia, berakhlak mulia berarti berakhlak yang baik menurut ajaran agama yang dianut oleh kita
- 9) pemimpin dan penggerak bangsa adalah orang-orang yang berakhlak mulia, berakhlak mulia berarti berakhlak yang baik menurut ajaran agama yang dianut oleh kita
- 10) pemimpin dan penggerak bangsa adalah orang-orang yang berakhlak mulia, berakhlak mulia berarti berakhlak yang baik menurut ajaran agama yang dianut oleh kita

Perwakilan Indonesia Serikat pada Badan-Badan PBB, dengan
keanggotaan:

- 2) Hewan ternak yang diusahakan beranak adalah sapi
jenis Nandi yang beranak 1 ekor.

Measure 1: Qualified Teacher

- 1) rencana pengajaran yang tercapai 1) hasil pekerjaan yang dihasilkan (kemampuan dan hasil belajar) yang tercapai, baik di lingkungan sekolah maupun di lingkungan masyarakat

Perhitungan pengaplikasian pada hasil uji statistik akan melalui 11 langkah yang akan kami bahas.

Pengelola Adagran memiliki keahlian yang telah terbukti dalam meningkatkan nilai aset dan properti Anda. Dengan pengalaman dan keahlian yang luas, kami dapat membantu Anda dalam menjual atau menyewakan properti Anda dengan cepat dan efisien. Kami juga dapat membantu Anda dalam mencari properti yang sesuai dengan kebutuhan Anda. Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami di nomor telepon 081-2345-6789 atau kunjungi website kami di www.adagran.com.

Typical Formulation

Technical Foreword

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

Verlag

2019年12月10日

Eligibility of study

1998-1999, 2000-2001, 2002-2003

Jurnal		
Tanggal	Uraian	Saldo
3 April 2024 15:00	Upload Dokumen Persiapan	4 April 2024 11:00
4 April 2024 14:01	Pembuatan Dokumen Persiapan	4 April 2024 14:30
4 April 2024 14:31	Simulasi Persiapan	4 April 2024 23:00
5 April 2024 18:00	Konfirmasi Teknis dan Non-teknis	5 April 2024 18:00
5 April 2024 10:01	Pembekalan dan Monev	10 April 2024 11:00

Lampiran Persiapan		
Nama Dokumen	Tanggal Upload	Auditor
03. V.3 - MOP Persiapan Lapangan JKH Betang (akhir).pdf	3 April 2024 14:31	PJP-ARH

Pengisian Pustaka			
Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Revisi Kirim
CV BETANG TEKNOLOGI KONSULTAN	DATA PENGALAMAN BETANG 1.pdf	3 April 2024 23:34	85d8117ee02142318d81 e0f088e05
CV BETANG TEKNOLOGI KONSULTAN	DATA PENGALAMAN BETANG 2.pdf	3 April 2024 23:34	1d714d3d37ee03774b 221d070d215
CV BETANG TEKNOLOGI KONSULTAN	KONTAK PERENCANAAN BETANG_2023.pdf	3 April 2024 23:34	5a7a2538e721967b1e7e e6d870c3e4b
CV BETANG TEKNOLOGI KONSULTAN	PENDAHULUAN TEKNIS DAN METODOLOGI.pdf	3 April 2024 23:33	3296e77ee04e0d91e0d e04ee0e0d
CV BETANG TEKNOLOGI KONSULTAN	RENCANA KERJA.pdf	3 April 2024 23:34	4a071d07e0d4e0e0e0 d0e0e0e0e
CV BETANG TEKNOLOGI KONSULTAN	ORGANISASI DAN RENCANA PENGUSAHAAN TENAGA AHLI.pdf	3 April 2024 21:10	47e0e0e0e0e0e0e0e0 750e0e0e0

Detail Harga/Biaya

Peserta	Harga Pesertawin	Harga Terkumul	Lama	Amort
CI BETANG TERHADANG KONSULTAN	Rp. 30.000.000,00	Rp. 30.000.000,00	Lama	-

Detail Kegiatan

Peserta	Harga Kegiatan
CI BETANG TERHADANG KONSULTAN	Rp. 37.864.075,00

Detail

Nama Peserta	Tanggal Daftar
--------------	----------------

Detail Kegiatan Penawaran

Peserta	Pemegang
CI BETANG TERHADANG KONSULTAN	1 Pemegang

Detail Persetujuan Penawaran / Barang Jasa

Revisi STPB/L	Dokumen	Tanggal Efektif	Status
---------------	---------	-----------------	--------

Detail Penawaran

Nama	NIP
WAF/HLER, SS	198108031040001

**PEJABAT PENGADAAN (PP) PADA BIDANG PENGADAAN BARANG DAN JASA
PAKET PEKERJAAN SATUAN POLISI PAMONG RAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Gedung Bina PBL, Ruang ULP Lantai 1 (D. 374) Milea No. 31 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah

PENETAPAN PEMENANG HASIL PEMILIHAN
Nomor : 005.Lup/495/7932/PP-SA/7PCLPP/04/2024

Pada hari ini, JUMAT tanggal LIMA bulan APRIL tahun DUA RIBU DUA PULUH EMPAT, dengan ini menetapkan pemenang hasil pemilihan pengadaan langsung untuk paket pekerjaan :

Kode Paket	: 10052012
Nama Paket	: Perencanaan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor
Nilai Total I-PP	: Rp. 38.520.000,00
Metode Pemilihan	: Pengadaan Langsung

P E M E N A N G

Nama Perusahaan	: CV.BETANG TEKNOINDO KONSULTAN
Alamat Perusahaan	: Jl. Menteng XIV Blok G No.74 Palangia Raya Kalimantan Tengah
NPWP	: 02.437.786.3-711.000
Nilai Penawaran	: Rp. 38.228.900,00
Nilai Negosiasi	: Rp. 37.864.875,00

Denganlan Penetapan Pemenang Hasil Pemilihan ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ini,

Pejabat Pengadaan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah

**PEJABAT PENGADAAN (PP) PADA BIDANG PENGADAAN BARANG DAN JASA
PAKET PEKERJAAN SATUAN POLISI PAMONG RAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Undang Bina PBS, Ruang TEP Lantai 1 (R. 211) Sekeloa No. 17 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah

PENGUMUMAN HASIL PEMILIHAN

Nomor : 006/KP/957/833/PP-SATPOLPP/06/2024

Pada hari ini, JUMAT tanggal LIMA bulan APRIL tahun DUA RIBU DUA PULUH EMPAT, dengan ini mengumumkan hasil pemilihan untuk paket pekerjaan :

Kode Paket	: 15852112
Nama Paket	: Perencanaan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor
Nilai Total HPS	: Rp. 38.520.000,00
Metode Pemilihan	: Pengadaan Langsung

P E N E N A N G

Nama Perusahaan	: CV.BETANG TEKNOBINO KONSULTAN
Alamat Perusahaan	: J. Merdeka 300 Blok G No.74 Palangra Raya Kalimantan Tengah
NPKP	: 02.437.785.3-711.036
Nilai Penawaran	: Rp. 38.238.600,00
Nilai Negosiasi	: Rp. 37.894.875,00

Demikian Pengumuman Pemenang Hasil Pemilihan ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hal,

Pejabat Pengadaan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah