



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD YANI, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. DARMAWAN JAYA SETIAWAN
Jabatan : Wali Kota Banjarbaru

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

WALI KOTA BANJARBARU,

H. DARMAWAN JAYA SETIAWAN

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS,

AHMAD YANI, S.Sos, MM
NIP. 19641102 198903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERHUBUNGAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan	Survei Kepuasan Masyarakat	95 %
2.	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan transportasi	Persentase alat transportasi yang memenuhi standar	35 %
		<i>Load Factor</i> angkutan umum	27 %
		Persentase kebutuhan transportasi pelajar yang terpenuhi	95 %
3.	Meningkatnya kelancaran berlalu lintas	Persentase titik kemacetan lalu lintas yang teratasi	100 %
4.	Meningkatnya pendapatan asli daerah sektor perhubungan	Persentase PAD sektor perhubungan	100 %

Program

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah
2. Program penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan (LLAJ)

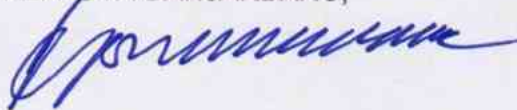
Anggaran

Rp. 7.208.501.590,-
Rp. 8.185.837.000,-

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

WALI KOTA BANJARBARU,



H. DARMAWAN JAYA SETIAWAN

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS,



AHMAD YANI, S.Sos, MM
NIP. 19641102 198903 1 006



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD SYARIEF NIZAMI, SSTP

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHMAD YANI, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan,

→
AHMAD YANI, S.Sos, MM
NIP. 19641102 198903 1 006

Banjarmaru, Januari 2021

Pihak Pertama,
Sekretaris,

→
AHMAD SYARIEF NIZAMI, S.STP
NIP.19780921 199612 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	Indeks Kepuasan Internal	90%
2.	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur sesuai kebutuhan	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%
3.	Terpenuhi kelengkapan disiplin pegawai	Persentase tingkat disiplin pegawai	100%
4.	Terpenuhinya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nilai SAKIP Dinas Perhubungan	A
5.	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Persentase sumber daya aparatur yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya	100%

KEGIATAN		ANGGARAN	
(1)		(2)	
1.	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	43.973.500
2.	Administrasi Keuangan	Rp.	4.052.812.590
3.	Administrasi Umum	Rp.	1.306.135.000
4.	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.	150.360.000

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perhubungan,



AHMAD YANI, S.Sos, MM
NIP. 19641102 198903 1 006

Pihak Pertama,

Sekretaris,



AHMAD SYARIEF NIZAMI, S.STP
NIP.19780921 199612 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADI SURYA NOOR, S.STP, M. Si
Jabatan : Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Transportasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHMAD YANI, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perhubungan,

AHMAD YANI, S.Sos, MM
NIP. 19641102 198903 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Sarana Prasarana
dan Transportasi,

ADI SURYA NOOR, S.STP, M. Si
NIP. 19791217 199810 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG SARANA PRASARANA DAN TRANSPORTASI
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan penggunaan angkutan pelajar gratis	Persentase pelajar yang menggunakan angkutan pelajar gratis	95%
2.	Peningkatan kualitas prasarana dan sarana transportasi	Persentase meningkatnya penggunaan prasarana pelayanan angkutan di terminal	95%

KEGIATAN		ANGGARAN	
(1)		(2)	
1.	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Rp.	150.000.000
2.	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp.	120.000.000
3.	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	4.904.353.500

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

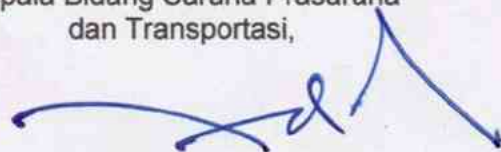
Kepala Dinas Perhubungan,



AHMAD YANI, S.Sos, MM
NIP. 19641102 198903 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Sarana Prasarana
dan Transportasi,



ADI SURYA NOOR, S.STP, M. Si
NIP.19791217 199810 1 002



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TAUFIK PURWANTO, S.STP, M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHMAD YANI, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perhubungan,

AHMAD YANI, S.Sos, MM
NIP. 19641102 198903 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Lalu Lintas
Angkutan Jalan,

TAUFIK PURWANTO, S.STP, M.AP
NIP.19831229 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG BIDANG LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan kualitas fasilitas lalu lintas angkutan jalan	Kondisi fasilitas lalu lintas angkutan jalan yang berfungsi dengan baik	100%

KEGIATAN		ANGGARAN	
(1)		(2)	
1.	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	245.098.750
2.	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	1.154.901.250

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perhubungan,



AHMAD YANI, S.Sos, MM
NIP. 19641102 198903 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Lalu Lintas
Angkutan Jalan,



TAUFIK PURWANTO, S.STP, M.AP
NIP.19831229 200212 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAGI, SE, MA

Jabatan : Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan Kendaraan Bermotor

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHMAD YANI, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perhubungan,

AHMAD YANI, S.Sos, MM
NIP. 19641102 198903 1 006

Pihak Pertama,

Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor,

MAGI, SE, MA
NIP.19651103 198503 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

**UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGUJIAN DAN PERBENGKELAN KENDARAAN
BERMOTOR DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Umum	1. Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 2. Penyediaan jasa kebersihan kantor 3. Penyediaan alat tulis kantor 4. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan 5. Tersedianya peralatan gedung kantor 6. Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 7. Tersedianya makan minum harian pegawai, rapat dan tamu 8. Terlaksananya rapat-rapat, koordinasi dan konsultasi keluar daerah 9. Tersedianya Perlengkapan gedung kantor 10. Tersedianya peralatan gedung kantor 11. Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor dalam kondisi baik 12. Terpeliharanya peralatan gedung kantor dalam kondisi baik	12 Bulan 12 Bulan 7 jenis 17 jenis 3 jenis 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 4 jenis 3 jenis 12 Bulan 12 Bulan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
3.	Terlaksananya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terlaksananya sarana dan prasarana perparkiran	75 buah

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
(1)		(2)	
1.	Komunikasi, Sumber Penyediaan Jasa Daya Air dan Listrik	Rp.	129.800.000
2.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp.	8.400.000
3.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp.	9.707.000
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	135.750.000
5.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	3.432.000
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	2.100.000
7.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp.	28.920.000
8.	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp.	111.675.000
9.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp.	25.960.000
10.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp.	974.800.000
11.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp.	3.800.000
12.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp.	89.860.000
13.	Komunikasi, Sumber Penyediaan Jasa Daya Air dan Listrik	Rp.	129.800.000
14.	Pengadaan Pakaian Perlengkapannya	Rp.	46.460.000

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perhubungan,



AHMAD YANI, S.Sos, MM
NIP. 19641102 198903 1 006

Pihak Pertama,

Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor,



MAGI, SE, MA
NIP.19651103 198503 1 002



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDY MARDIANSYAH, SE

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Perparkiran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHMAD YANI, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perhubungan,

AHMAD YANI, S.Sos, MM
NIP. 19641102 198903 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Unit Pelaksana Teknis
Pengelolaan Perparkiran,

EDY MARDIANSYAH, SE
NIP. 196905241991031 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGELOLAAN PERPARKIRAN
BERMOTOR DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Umum	1. Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 2. Tersedianya alat listrik, alat kebersihan dan bahan pembersih 3. Tersedianya jasa kebersihan kantor 4. Tersedianya alat tulis kantor 5. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan 6. Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, rapat dan tamu 7. Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor dalam kondisi baik 8. Terpeliharanya peralatan gedung kantor dalam kondisi baik	12 Bulan 12 Bulan 41 jenis 7 jenis 17 jenis 12 Bulan 12 Bulan 28 Buah
2.	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	1. Terlaksananya sarana dan prasarana perparkiran 2. Terlaksananya koordinasi dan pengawasan parkir	12 Bulan 12 Bulan

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
(1)		(2)	
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	6.000.000
2.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	3.608.000
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp.	8.400.000
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp.	10.223.500
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	19.175.000
6.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp.	23.550.000
7.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp.	6.000.000
8.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp.	7.600.000
9.	Fasilitasi pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp.	1.123.297.000
10.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp.	488.186.500

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perhubungan,



AHMAD YANI, S.Sos, MM
NIP. 19641102 198903 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Unit Pelaksana Teknis
Pengelolaan Perparkiran,



EDY MARDIANSYAH, SE
NIP.196905241991031 009



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOOR PURBANI SUKMA ALAMSYAH, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Prasarana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ADI SURYA NOOR, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Transportasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Sarana Prasarana
dan Transportasi,

ADI SURYA NOOR, S.STP, M.Si
NIP.19791217 199810 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengembangan
Prasarana,

NOOR PURBANI SUKMA ALAMSYAH, ST
NIP.19691217 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PENGEMBANGAN PRASARANA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

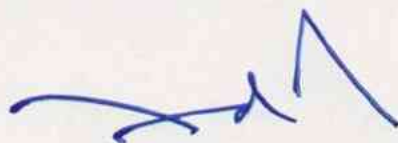
NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penataan tempat-tempat pemberhentian angkutan umum	Jumlah penataan tempat-tempat pemberhentian angkutan umum	12 bulan
2.	Terlaksananya pembinaan kelaikan kendaraan bermotor	Jumlah pembinaan kelaikan kendaraan bermotor	12 bulan

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
(1)		(2)	
1.	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	Rp.	150.000.000
2.	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp.	120.000.000

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

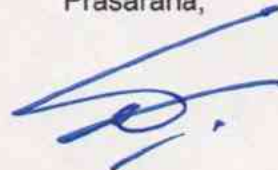
Kepala Bidang Sarana Prasarana
dan Transportasi,



ADI SURYA NOOR, S.STP, M.Si
NIP.19791217 199810 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengembangan
Prasarana,



NOOR PURBANI SUKMA ALAMSYAH, ST
NIP.19691217 200701 1 018



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI BIMO ARINUGROHO, ST
Jabatan : Kepala Seksi Angkutan Dan Terminal

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ADI SURYA NOOR, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Sarana Prasarana Dan Transportasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Sarana Prasarana
dan Transportasi,

ADI SURYA NOOR, S.STP, M.Si
NIP.19791217 199810 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Angkutan
dan Terminal,

SRI BIMO ARINUGROHO, ST
NIP.19751013 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI ANGKUTAN DAN TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kelancaran pengelolaan terminal	Pelaksanaan pengelolaan terminal angkutan darat	12 Bulan
2.	Terlaksananya Pengawasan angkutan orang, angkutan barang dan angkutan lebaran	Pengawasan angkutan orang, angkutan barang dan angkutan Lebaran	12 Bulan
3.	Persentase pemilihan sopir/juru mudi angkutan umum teladan	Persentase pemilihan sopir/juru mudi angkutan umum teladan	1 kegiatan
4.	Terlaksananya operasional angkutan pelajar	Jumlah angkutan pelajar yang beroperasi	130 kali/hari

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
(1)		(2)	
1.	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	4.904.353.500

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Sarana Prasarana
dan Transportasi,



ADI SURYA NOOR, S.STP, M.Si
NIP.19791217 199810 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Angkutan
dan Terminal,



SRI BIMO ARINUGROHO, ST
NIP.19751013 200604 1 008



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULI HIDAYAT, ST
Jabatan : Kepala Seksi Rekayasa Dan Keselamatan Lalu Lintas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAUFIK PURWANTO, S.STP, M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Lalu Lintas
Angkutan Jalan,

TAUFIK PURWANTO, S.STP, M.AP
NIP.19831229 200212 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Rekayasa dan
Keselamatan Lalu Lintas,

YULI HIDAYAT, ST
NIP.19730708 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI REKAYASA DAN KESELAMATAN LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pemeliharaan dan perbaikan Fasilitas Jalan, Rambu-rambu dan Lampu Peringatan Jalan	Fasilitas Jalan Rambu-rambu Lalu Lintas dan Lampu Peringatan Jalan yang terpelihara	Terlaksananya perawatan dan perbaikan Fasilitas/ Perlengkapan Lalu Lintas di Kota Banjarbaru
2.	Terpasangnya Rambu-rambu Lalu Lintas, Papan Nama Jalan dan Marka Jalan	Jumlah yang terpasang - Rambu-rambu Lalu Lintas - Papan nama jalan - Marka Jalan	100 buah 50 buah 2000 meter

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
(1)		(2)	
1.	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	245.098.750
2.	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Rp.	854.901.250

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Lalu Lintas
Angkutan Jalan,


TAUFIK PURWANTO, S.STP, M.AP
NIP.19831229 200212 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Rekayasa dan
Keselamatan Lalu Lintas,


YULI HIDAYAT, ST
NIP.19730708 200604 1 009



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOOR SAMSUL KAMAR, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Operasi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAUFIK PURWANTO, S.STP, M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Lalu Lintas
Angkutan Jalan,

TAUFIK PURWANTO, S.STP, M.AP
NIP.19831229 200212 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian
Operasi Lalu Lintas,

NOOR SAMSULKAMAR, S.Sos. MM
NIP.19680620 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PENGENDALIAN OPERASI LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengamanan lalu lintas yang aman, tertib dan lancar	Jumlah pengamanan dan pengawalan lalu lintas jalan dan pengawalan	12 bulan

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
(1)		(2)	
1.	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Provinsi	Rp.	300.000.000

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Lalu Lintas
Angkutan Jalan,



TAUFIK PURWANTO, S.STP, M.AP
NIP.19831229 200212 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian
Operasi Lalu Lintas,



NOOR SAMSULKAMAR, S.Sos. MM
NIP.19680620 200901 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KAMARUDIN, S.Hut, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHMAD SYARIEF NIZAMI, S.STP.
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris,

AHMAD SYARIEF NIZAMI, S.STP
NIP. 197809211996121001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan,

KAMARUDIN, S.Hut, MM
NIP. 19770705 201001 1 001

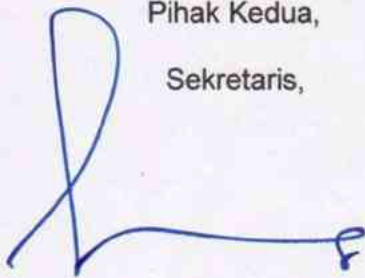
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan kualitas fasilitas lalu lintas angkutan jalan	1. Jumlah laporan keuangan tepat waktu 2. Jumlah dokumen perencanaan tepat waktu	1 Dokumen 9 Dokumen

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
(1)		(2)	
1.	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Rp.	21.500.000
2.	Penyusunan Perangkat Daerah	Rp.	22.473.500
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	3.994.537.590
4.	Penyusunan Laporan Bulanan/Semesteran	Rp.	43.275.000

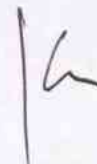
Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,
 Sekretaris,



AHMAD SYARIEF NIZAMI, S.STP
 NIP. 197809211996121001

Pihak Pertama,
 Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,



KAMARUDIN, S.Hut, MM
 NIP. 19770705 201001 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIAN ANGGRAINI, SAB.MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHMAD SYARIEF NIZAMI, S.STP.
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris,

AHMAD SYARIEF NIZAMI, S.STP
NIP. 197809211996121001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian,

DIAN ANGGRAINI, S.AB. MM
NIP. 19770314 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	1. Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Administrasi Umum	1. Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 2. Tersedianya jasa kebersihan kantor 3. Penyediaan alat tulis kantor 4. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan 5. Tersedianya alat listrik, alat kebersihan dan bahan pembersih 6. Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 7. Tersedianya makanan pegawai, rapat dan tamu 8. Terlaksananya rapat-rapat, koordinasi dan konsultasi keluar daerah 9. Tersedianya pelengkapan gedung kantor dalam kondisi baik 10. Tersedianya peralatan gedung kantor dalam kondisi baik 11. Terpeliharanya pemeliharaan gedung kantor	12 Bulan 41 Jenis 7 Jenis 17 Jenis 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 3 Jenis 3 Jenis 1 Jenis

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		12. Terpeliharanya mobil jabatan dalam kondisi baik	12 Bulan
		13. Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dalam kondisi baik	12 Bulan
		14. Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor dalam kondisi baik	12 Bulan
		15. Terpeliharanya peralatan gedung kantor dalam kondisi baik	28 Buah
		16. Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor dalam kondisi baik	1 Unit
3.	Terlaksananya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pengadaan Pakaian Perlengkapannya	75 buah

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
(1)		(2)	
1.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp.	15.000.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	115.200.000
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp.	25.200.000
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp.	22.700.000
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	21.000.000
6.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	10.000.000
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	14.400.000
8.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp.	108.525.000
9.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp.	300.000.000
10.	Pengadaan Gedung Kantor	Rp.	151.130.000
11.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp.	122.060.000

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
(1)		(2)	
12.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp.	7.000.000
13.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Rp.	38.500.000
14.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp.	285.960.000
15.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp.	20.000.000
16.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp.	14.000.000
17.	Rehabilitasi Gedung Kantor	Rp.	50.460.000
18.	Pengadaan Pakaian Perlengkapannya	Rp.	150.360.000

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris,



AHMAD SYARIEF NIZAMI, S.STP
NIP. 197809211996121001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian,



DIAN ANGGRAINI, S.AB. MM
NIP. 19770314 200604 2 009



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TENTREM SUPRIYANI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pengelolaan Perparkiran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY MARDIANSYAH, SE
Jabatan : Kepala UPT Pengelolaan Perparkiran

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala UPT Pengelolaan Perparkiran,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pengelolaan Perparkiran,


EDY MARDIANSYAH, SE
NIP. 196905241991031 009

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya urusan surat menyurat perkantoran	1. Tercatatnya surat masuk dan surat keluar dengan benar dan baik 2. Terdistribusikannya surat dinas sesuai disposisi pimpinan dan tepat waktu 3. Terkirimnya surat dinas tepat waktu	100% 100% 100%
2.	Terselenggaranya kearsipan perkantoran	1. Terlaksananya pengarsipan surat-surat dinas dengan baik dan benar 2. Tertatanya arsip yang rapi dan memadai	100% 100%
3.	Terlaksanya perawatan dan pemeliharaan gedung kantor	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan gedung kantor	100%
4.	Terciptanya sarana dan prasarana kantor	1. Terlaksananya kebersihan ruangan kantor dan lingkungannya 2. Tersedianya kendaraan dinas yang layak pakai 3. Tersedianya barang inventaris kantor	100% 100% 100%
5.	Terselenggaranya pengelolaan perlengkapan kantor	1. Terlaksananya Penggunaan perlengkapan kantor 2. Tercatatnya semua perlengkapan kantor 3. Terlaksananya pengelolaan barang persediaan	100% 100% 100%

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
6.	Terciptanya keamanan kantor	Terlaksananya ketertiban dan keamanan kantor	100%
7.	Terselenggaranya pengelolaan perparkiran	1. Terselenggaranya administrasi pengelolaan retribusi parkir oleh pihak ketiga 2. Terselenggaranya pengelolaan pendapatan retribusi parkir	100% 100%

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala UPT Pengelolaan Perparkiran,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pengelolaan Perparkiran,



EDY MARDIANSYAH, SE
NIP. 196905241991031 009

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAID MULUK, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAGI, SE, MA
Jabatan : Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan Kendaraan Bermotor

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala UPT Pengujian dan
Perbengkelan Kendaraan Bermotor,

MAGI, SE, MA
NIP.19651103 198503 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPT Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor,

SAID MULUK, SE
NIP.19651103 198503 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN TATA USAHA UPT
PENGUJIAN DAN PERBENGKELAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya urusan surat menyurat perkantoran	1. Tercatatnya surat masuk dan surat keluar dengan benar dan baik 2. Terdistribusikannya surat dinas sesuai disposisi pimpinan dan tepat waktu 3. Terkirimnya surat dinas tepat waktu	100% 100% 100%
2.	Terselenggaranya kearsipan perkantoran	1. Terlaksananya pengarsipan surat-surat dinas dengan baik dan benar 2. Tertatanya arsip yang rapi dan memadai	100% 100%
3.	Terlaksanya perawatan dan pemeliharaan gedung kantor	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan gedung kantor	100%
4.	Terciptanya sarana dan prasarana kantor	1. Terlaksananya kebersihan ruangan kantor dan lingkungannya 2. Tersedianya kendaraan dinas yang layak pakai 3. Tersedianya barang inventaris kantor	100% 100% 100%
5.	Terselenggaranya pengelolaan perlengkapan kantor	1. Terlaksananya Penggunaan perlengkapan kantor 2. Tercatatnya semua perlengkapan kantor 3. Terlaksananya pengelolaan	100% 100% 100%

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		barang persediaan	
6.	Terciptanya keamanan kantor	Terlaksananya ketertiban dan keamanan kantor	100%
7.	Terselenggaranya kegiatan uji kendaraan bermotor	1. Terselenggaranya administrasi kegiatan uji kendaraan bermotor 2. Terselenggaranya pelaksanaan kegiatan uji kendaraan bermotor	100% 100%

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala UPT
Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor,



MAGI, SE, MA
NIP.19651103 198503 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPT Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor,



SAID MULUK, SE
NIP. 19790504 200604 1 022



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUJI SUWITO
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIAN ANGGRAINI S.AB, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

DIAN ANGGRAINI S.AB, MM
NIP. 19770314 200604 2 009

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Kepegawaian,

MUJI SUWITO
NIP.19670404 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima, mencatat dan menyortir dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat	12 Bulan
2.	Mencatat setiap dokumen masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya pada buku agenda sesuai petunjuk tata naskah dinas pada Sub bagian umum dan kepegawaian	Jumlah surat	12 Bulan
3.	Mengelompokkan dokumen administrasi menurut jenis dan sifat	Jumlah surat	12 Bulan
4.	Mendistribusikan dokumen yang telah emndapat disposisi kepada unit kerja terkait	Jumlah surat	12 Bulan
5.	Memberi nomor/stempel cap dinas pada setiap dokumen yang sudah ditandatangani oleh atasan untuk keabsahan dokumen	Jumlah surat	12 Bulan
6.	Menyusun rekapitulasi dokumen secara periodic untuk mengetahui volume naskah administrasi	Jumlah surat	12 Bulan

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



DIAN ANGGRAINI S. AB, MM
NIP. 19770314 200604 2 009

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Kepegawaian,



MUJI SUWITO
NIP. 19670404 200901 1 002



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD DODY ROSYADI
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIAN ANGGRAINI S.AB, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

DIAN ANGGRAINI S.AB, MM
NIP. 19770314 200604 2 009

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Kepegawaian,

MUHAMMAD DODY ROSYADI
NIP. 19810824 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kerja dalam rangka mengelola barang inventaris sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan	1 Dokumen
2.	Memantau dan memeriksa barang inventaris sesuai dengan kondisi fisik barang, agar sesuai dengan data inventaris barang	Tersedianya inventarisasi barang	12 Bulan
3.	Mengendalikan dan memeriksa barang inventaris, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar sesuai dengan kebutuhan penggunaan dan tidak terjadi penyimpangan dalam pemanfaatannya	Tersedianya barang inventaris	12 Bulan
4.	Mendata kebutuhan barang pada setiap unit kerja sesuai dengan tujuan penggunaan barang keterkaitannya dengan kepentingan pekerjaan sebagai bahan pelaporan untuk pengadaan	Tersedianya inventarisasi barang	12 Bulan

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan barang inventaris (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Laporan Persediaan Barang Pakai habis, Laporan Mutasi barang, dan lainnya) secara berkala	Jumlah Laporan	1 Dokumen
6.	Mengkoordinasikan pekerjaan dengan unit-unit terkait dan atau instansi penanggung jawab barang inventaris dalam rangka pelaksanaan tugas agar setiap kegiatan terlaksana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan	1 Dokumen
7.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara lisan/ tertulis sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi & pertanggung jawaban.	Jumlah laporan tepat waktu	Dokumen

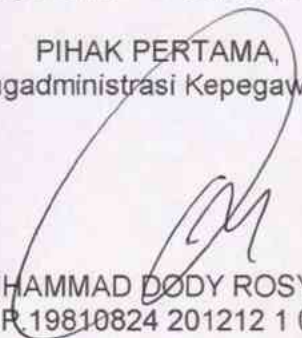
Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



DIAN ANGGRAINI S.AB, MM
NIP. 19770314 200604 2 009

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Kepegawaian,



MUHAMMAD DODY ROSYADI
NIP. 19810824 201212 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DAYAN

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIAN ANGGRAINI S.AB, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

DIAN ANGGRAINI S.AB, MM
NIP. 19770314 200604 2 009

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Kepegawaian,

DAYAN
NIP.19820925 201001 1 002

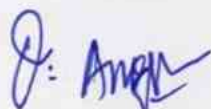
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menghimpun data pegawai sesuai Surat Keputusan, pangkat dan jabatan untuk penyusunan Daftar Urutan Kepegawaian (DUK) pegawai	Tersedianya data	Dokumen
2.	Menyusun Daftar Urutan Kepegawaian sesuai data pegawai untuk menyusun data nominative kepangkatan/ golongan/ jabatan	Tersedianya laporan	Dokumen
3.	Melaksanakan urusan kepegawaian yang meliputi pemberian pelayanan kenaikan gaji berkala, pengusulan kenaikan pangkat, pengusulan pembuatan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Istri/Kartu Suami (KARIS/KARSU), Tabungan pension (TASPEN), Usulan Tabungan Perumahan (TAPERUM), Badan Pengelola Jaminan Sosial (BPJS), Cuti, pengangkatan dan pembebasan dalam jabatan fungsional serta penyesuaian angka kredit, usulan perubahan status perkawinan, usulan pengjaraan Satyalancana Karya Satya, usulan ASN teladan, Surat Perintah Melaksanakan Tugas (SPMT), usulan Pelaksana Harian (Plh), usulan sumpah janji ASN, usulan pengangkatan ASN, usulan surat hukuman disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku untuk tertib administrasi kepegawaian	Jumlah berkas usulan	12 Bulan

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
4.	Menyiapkan berkas usulan pengembangan karier pegawai yang meliputi: Diklat Penjenjangan, Diklat Kepegawaian, usulan penyesuaian ijasah, ujian susulan Dinas, usulan peninjauan masa kerja, usulan pencantuman gelar, usulan tugas belajar dan ijin belajar sesuai petunjuk pelaksanaan untuk tertib administrasi kepegawaian	Jumlah berkas usulan	12 Bulan
5.	Menyiapkan berkas usulan promosi dan mutasi pegawai berdasarkan data daftar urutan kepangkatan (DUK)	Jumlah berkas usulan	12 Bulan
6.	Menyusun buku penjaminan tentang mutasi pegawai berdasarkan Daftar urutan Kepangkatan (DUK) dan jadwal kepangkatan pegawai untuk kesiapan bahan usulan kenaikan pangkat per periode dan kenaikan gaji berkala	Jumlah berkas usulan	12 Bulan
7.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara lisan/ tertulis sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi & pertanggung jawaban.	Jumlah laporan tepat waktu	Dokumen

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



DIAN ANGGRAINI S. AB, MM
NIP. 19770314 200604 2 009

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Kepegawaian,



DAYAN
NIP. 19820925 201001 1 002



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI JUWARIYAH. SE

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KAMARUDIN, S. HUT, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

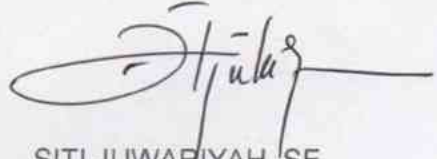
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,


KAMARUDIN, S. HUT, MM
NIP. 19770705 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,
Verifikator Keuangan


SITI JUWARIYAH. SE
NIP. 19760805 200701 2 028

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	ringkasan per rincian obyek sesuai dengan ketentuan berlaku untuk dapat disetorkan / dibayarkan		
5.	Menghitung pengenaan PPn / PPh atas beban pengeluaran per rincian obyek sesuai dengan ketentuan berlaku agar tidak terjadi kesalahan penyetoran pajak	Jumlah dokumen	60 dokumen

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,



KAMARUDIN, S. HUT, MM
NIP. 19770705 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,
Verifikator Keuangan



SITI JUWARIYAH, SE
NIP. 19760805 200701 2 028



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ZAMRONI, SE
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KAMARUDIN, S. HUT, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,

KAMARUDIN, S. HUT, MM
NIP. 19770705 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,
Bendahara Pengeluaran,

MUHAMMAD ZAMRONI, SE
NIP. 19730603 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA PENGELUARAN
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan proses pencatatan semua urusan transaksi keuangan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	60 Dokumen
2.	Mengelola urusan keuangan / Penandatanganan (Pengajuan UP, TU, SPP GU/LS, SP2D dan Pengelolaan SPj Keuangan	Jumlah Dokumen UP, TU, SPP GU/LS dan SPj Keuangan	112 dokumen
3.	Mendokumentasikan / mengarsipkan / membukukan seluruh Dokumen Keuangan SKPD agar tertib administrasi pengelolaan keuangan	Dokumen SPj Keuangan	12 dokumen

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,



KAMARUDIN, S. HUT, MM
NIP. 19770705 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,
Bendahara Pengeluaran,



MUHAMMAD ZAMRONI, SE
NIP. 19730603 200701 1 023



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD AMINNULLAH A.Md
Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KAMARUDIN, S. HUT, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,

KAMARUDIN, S. HUT, MM
NIP. 19770705 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Gaji,

MUHAMMAD AMINNULLAH A.Md
NIP. 19840323 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA GAJI SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membuat daftar gaji dan struk gaji serta pemotongan gaji masing-masing pegawai sesuai dengan data potongan gaji untuk kebenaran nominal gaji;	Jumlah daftar gaji dan struk gaji serta pemotongan gaji	12 kali
2.	Meneliti dan mengoreksi daftar gaji yang dicek di BPKAD sesuai dengan data akhir setelah pemotongan agar tidak terjadi selisih;	Jumlah daftar gaji dan struk gaji yang diteliti dan dikoreksi	12 dokumen
3.	Menyiapkan SPP gaji berdasarkan daftar gaji riil agar dapat dilakukan pencairan gaji;	Dokumen SPP gaji	12 dokumen
4.	Membayar gaji kepada pegawai secara periodik sesuai dengan ketentuan waktu pembayaran gaji agar gaji dapat di distribusikan kepada semua pegawai dengan tepat waktu;	Terlaksanya pembayaran gaji pegawai	12 kali
5.	Membuat daftar rapel gaji sesuai dengan data perubahan gaji akibat perubahan administrasi kepegawaian untuk diproses	Jumlah daftar rapel gaji	12 dokumen

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	lebih lanjut;		
6.	Menyiapkan SPP rapel gaji berdasarkan data yang telah diverifikasi agar dapat dilakukan pencairan;	Dokumen SPP rapel gaji	12 dokumen

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,



KAMARUDIN, S. HUT, MM
NIP. 19770705 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Gaji,



MUHAMMAD AMINNULLAH A. Md
NIP. 19840323 201001 1 010



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TANZIROLLAH, A.Md
Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KAMARUDIN, S. HUT, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,

KAMARUDIN, S. HUT, MM
NIP. 19770705 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,
Bendahara Penerimaan,

TANZIROLLAH, A.Md
NIP. 19850718 201001 1 011

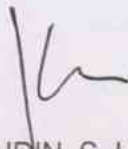
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA PENERIMAAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima uang penerimaan retribusi dan membuat bukti penerimaan retribusi sejumlah uang yang diterima dari pembantu pendahara penerimaan;	Bukti penerimaan retribusi	420 dokumen
2.	Membuat surat tanda setoran (STS) sejumlah uang di terima di kas bendahara penerima;	Surat tanda setoran (STS)	360 dokumen
3.	Menyerahkan uang yang diterima beserta surat tanda setoran (STS) kepada pihak bank untuk disetorkan ke kas umum daerah dan menerima surat tanda setoran (STS) yang divalidasi oleh pihak bank dan bukti setoran dari bank;	Surat tanda setoran (STS) yang divalidasi oleh pihak bank dan bukti setoran dari bank	360 kegiatan
4.	Mendokumentasikan dan mengarsipkan data dokumen bukti penerimaan, surat tanda setoran (STS) dan bukti setoran bank sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;	Dokumen bukti penerimaan, surat tanda setoran (STS) dan bukti setoran dari bank yang telah di arsipkan	780 dokumen
5.	Mempertanggungjawabkan penerimaan secara administratif dan fungsional atas pengelolaan penerimaan dan penyampaian laporan bulanan penerimaan pertanggungjawaban kepada pengguna anggaran / kuasa pengguna anggaran;	Laporan bulanan penerimaan pertanggungjawaban	12 dokumen

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
6.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara lisan/tertulis sesuai prosedur yang berlaku dan menyampaikan laporan penerimaan kepada BPPRD setiap bulannya dan tiap triwulan kepada BPKAD;	Laporan penerimaan dan berita acara rekonsiliasi	16 dokumen

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,



KAMARUDIN, S. HUT, MM
NIP. 19770705 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,
Bendahara Penerimaan,



TANZIROLLAH, A. Md
NIP. 19850718 201001 1 011



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DESY DINDA MONICKA, SE
Jabatan : Pengelola Rekayasa Lalu Lintas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI HIDAYAT, ST
Jabatan : Kepala Seksi Rekayasa dan Keselamatan Lalu Lintas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Rekayasa dan Keselamatan Lalu Lintas,

YULI HIDAYAT, ST
NIP. 19730708 200604 1 006

Pihak Pertama
Pengelola Rekayasa Lalu Lintas,

DESY DINDA MONICKA, SE
NIP. 19801221 200903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA REKAYASA LALU LINTAS
SEKSI REKAYASA DAN KESELAMATAN LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun program Rekayasa Lalu Lintas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Program/kegiatan yang akan dilaksanakan	18 Dokumen
2.	Memantau rekayasa lalu lintas sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana kerja	Jumlah survey Rekayasa Lalu Lintas	60 Kali
3.	Perencanaan dan pelaporan keuangan anggaran kegiatan yang berkaitan dengan Rekayasa Lalu Lintas	Dokumen perencanaan anggaran dan laporan pertanggungjawaban keuangan	24 dokumen
4.	Mengkoordinasikan dengan unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit terkait atau instansi lain	24 kali
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara lisan / tertulis	Jumlah laporan hasil dari pelaksanaan tugas	60 dokumen

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban		
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan.	Jumlah tugas kedinasan lain	24 Kali

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Rekayasa dan Keselamatan Lalu Lintas,



YULI HIDAYAT, ST
NIP. 19730708 200604 1 009

Pihak Pertama
Pengelola Rekayasa Lalu Lintas,



DESY DINDA MONICKA, SE
NIP. 19801221 200903 2 004



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROMIANTO

Jabatan : Analis Teknik Survey Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI HIDAYAT, ST

Jabatan : Kepala Seksi Rekayasa dan Keselamatan Lalu Lintas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Rekayasa dan Keselamatan Lalu Lintas,

YULI HIDAYAT, ST
NIP. 19730708 200604 1 009

Pihak Pertama
Analis Teknik Survey Manajemen Dan
Rekayasa Lalu Lintas,

ROMIANTO
NIP. 19781117 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS TEKNIK SURVEY MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS
SEKSI REKAYASA DAN KESELAMATAN LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan bahan - bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan kerja yang akan dilaksanakan	48 Kali
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan - bahan sesuai dengan Survey Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas agar memperlancar pelaksanaan tugas	Tersedianya bahan kerja sesuai hasil survey	60 Kali
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan Survey manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Terlaksananya penelitian	24 Kali
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Laporan hasil kerja	24 Dokumen
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara lisan / tertulis sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan	Jumlah laporan hasil dari pelaksanaan tugas	24 kali

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	evaluasi dan pertanggungjawaban		
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan, baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah tugas kedinasan lain	24 Kali

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Rekayasa dan Keselamatan Lalu Lintas,



YULI HIDAYAT, ST
NIP. 19730708 200604 1 009

Pihak Pertama
Analisis Teknik Survey Manajemen Dan
Rekayasa Lalu Lintas,



ROMIANTO
NIP. 19781117 200701 1 011



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD UBAIDILLAH
Jabatan : Penyusun Rekayasa Lalu Lintas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI HIDAYAT, ST
Jabatan : Kepala Seksi Rekayasa dan Keselamatan Lalu Lintas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Rekayasa dan Keselamatan Lalu Lintas,

YULI HIDAYAT, ST
NIP. 19730708 200604 1 009

Pihak Pertama
Penyusun Rekayasa Lalu Lintas,

MUHAMMAD UBAIDILLAH
NIP. 19700410 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN REKAYASA LALU LINTAS
SEKSI REKAYASA DAN KESELAMATAN LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data rekayasa lalu lintas sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan dan data yang akan menjadi bahan kajian	9 kali
2.	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Tersedianya Dokumen hasil kajian	15 Berkas
3.	Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	Jumlah obyek kerja yang relevan	9 Kegiatan
4.	Mengumpulkan dan mengklarifikasi bahan dan data rekayasa lalu lintas sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Tersedianya Dokumen sesuai spesifikasi	6 Kali
5.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal – hal yang berkaitan dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah karakteristik, spesifikasi obyek kerja	9 kali
6.	Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan	Terlaksananya jumlah koordinasi dengan unit terkait atau instansi lain	6 Kali

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	penyusunan obyek kerja		
7.	Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Pelaksanaan obyek kerja sesuai prosedur	12 Kali
8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara lisan / tertulis dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil dari pelaksanaan tugas	12 Berkas

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Rekayasa dan Keselamatan Lalu Lintas,



YULI HIDAYAT, ST
NIP. 19730708 200604 1 009

Pihak Pertama
Penyusun Rekayasa Lalu Lintas,



MUHAMMAD UBaidILLAH
NIP. 19700410 201001 1 002



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHAIRUN RIDHANI
Jabatan : Pengawas Lalu Lintas Darat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOOR SAMSUL KAMAR, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Operasional Lalu Lintas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi
Pengendalian Operasional Lalu Lintas

NOOR SAMSUL KAMAR, S. Sos, MM
NIP. 19680820 200901 1 001

PIHAK PERTAMA,
Pengawas Lalu Lintas Darat

KHAIRUN RIDHANI
NIP. 19790908 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
SEKSI PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan tugas pengawasan dan pengendalian operasional lalu lintas	Prosentase kegiatan pengendalian dan pengawasan lalu lintas yang terselesaikan	100 %
		Prosentase kegiatan pengawalan walikota dan wakil walikota yang terselesaikan	12 Bulan

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi
Pengendalian Operasional Lalu Lintas



NOOR SAMSUL KAMAR, S. Sos, MM
NIP. 19680820 200901 1 001

PIHAK PERTAMA,
Pengawas Lalu Lintas Darat



KHAIRUN RIDHANI
NIP. 19790908 200701 1 005



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERDY YULHAIDIR
Jabatan : Pengawas Lalu Lintas Darat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOOR SAMSUL KAMAR, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Operasional Lalu Lintas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi
Pengendalian Operasional Lalu Lintas

NOOR SAMSUL KAMAR, S. Sos, MM
NIP. 19680820 200901 1 001

PIHAK PERTAMA,
Pengawas Lalu Lintas Darat

ERDY YULHAIDIR
NIP. 19731010 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
SEKSI PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan tugas pengawasan dan pengendalian operasional lalu lintas	Prosentase kegiatan pengendalian dan pengawasan lalu lintas yang terselesaikan	100 %
		Prosentase kegiatan pengawalan walikota dan wakil walikota yang terselesaikan	12 Bulan

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi
Pengendalian Operasional Lalu Lintas



NOOR SAMSUL KAMAR, S. Sos, MM
NIP. 19680820 200901 1 001

PIHAK PERTAMA,
Pengawas Lalu Lintas Darat



ERDY YULHAIDIR
NIP. 19731010 201001 1 004



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. DAHLIANOOR, S. AP
Jabatan : Pengelola Perizinan Angkutan Jalan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI BIMO ARINUGROHO, ST
Jabatan : Kepala Seksi Angkutan dan Terminal

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Angkutan Dan Terminal,

SRI BIMO ARINUGROHO, ST
NIP. 19751013 200604 1 008

Pihak Pertama,
Pengelola Perizinan Angkutan Jalan,

HJ. DAHLIANOOR, S. AP
NIP. 19640304 198602 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PERIZINAN ANGKUTAN JALAN
SEKSI ANGKUTAN DAN TERMINAL DINAS PERHUBUNGAN
KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelayanan kepada masyarakat tentang perizinan trayek	Menerima, meneliti bahan administrasi perizinan, menerima retribusi izin trayek dan menyetorkan retribusinya	115 orang
2.	Pengendalian, Penyusunan administrasi pertanggung jawaban kegiatan	Mengoreksi administrasi pertanggung jawaban	40 dokumen
3.	Pembuat laporan akhir tahun semua kegiatan	Tersusunnya Laporan Keuangan	4 dokumen

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Seksi
Angkutan Dan Terminal,

SRI BIMO ARINUGROHO, ST
NIP. 19751013 200604 1 008

Pihak Pertama,

Pengelola Perizinan Angkutan Jalan,

HJ. DAHLIANOOR, S. AP
NIP. 19640304 198602 2 007



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NORBEK
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOOR PURBANI SUKMA ALAMSYAH, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Prasarana

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi
Pengembangan Prasarana,

NOOR PURBANI SUKMA ALAMSYAH, ST
NIP. 19691217 200701 1 018

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum,

NORBEK
NIP. 19640723 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI PENGEMBANGAN PRASARANA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan kegiatan penataan tempat-tempat pemberhentian angkutan umum	Terlaksananya kegiatan penataan	6 Kali
2.	Membuat rekomendasi rubah bentuk / status umum kendaraan bermotor	Mengolah rekomendasi rubah bentuk/ status umum	12 Dokumen
3.	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pembinaan kelaikan kendaraan bermotor	Terlaksananya kegiatan pengawasan dan pembinaan	12 kegiatan
4.	Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi pengembangan sarana dan prasarana perhubungan darat dalam daerah	Tersiapkannya data/ bahan-bahan monitoring dan evaluasi pengembangan sarana prasarana	18 Konsep
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis.	Siap menerima perintah yang diberikan oleh atasan	6 Kali

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi
Pengembangan Prasarana,



NOOR PURBANI SUKMA ALAMSYAH, ST
NIP. 19691217 200701 1 018

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum,

NORBEK
NIP. 19640723 201001 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMARNO, A.Ma.PKB
Jabatan : Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAGI, SE,MA
Jabatan : Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan Kendaraan Bermotor

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor

MAGI, SE, MA
NIP. 19651103 198503 1 002

Pihak Pertama
Fungsional Penguji Kendaraan
Bermotor Penyelia

SUMARNO, A.Ma.PKB
NIP. 19710731 199303 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
FUNGSIONAL PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA
UPT PENGUJIAN DAN PERBENGKELAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menguji gaya rem utama dan rem parkir	Kendaraan yang diuji	1500
2	Menganalisa data hasil pengujian	Kendaraan yang diuji	1500
3	menghitung dan menetapkan JBI, Daya Angkut serta MST	Kendaraan yang diuji	1500
4	Menetapkan kelas jalan dan masa uji berkala berikutnya	Kendaraan yang diuji1	1500
5	Mengisi dan menandatangani buku uji	Kendaraan yang diuji	1500
6	Menghitung dan penilaian kondisi teknis berdasarkan hasil pemeriksaan fisik kendaraan	Kendaraan yang diuji	1500
7	Menguji kepekatan asap gas buang dan emisi CO-HC	Kendaraan yang diuji	150
8	Menguji Efisiensi rem utama, rem parkir arah maju dan mundur	Kendaraan yang diuji1	150
9	Menguji posisi roda depan/wheel alignment	Kendaraan yang diuji	150
10	Menghitung power weight ratio	Kendaraan yang diuji	150

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
11	Mengkonfirmasi spesifikasi teknis sesuai data teknis yang disampaikan	Kendaraan yang diuji	150
12	Menghitung dan menetapkan jumlah berat yang diijinkan	Kendaraan yang diuji1	150
13	Menghitung dan menetapkan daya angkut orang dan barang	Kendaraan yang diuji	150
14	Menghitung dan menetapkan MST	Kendaraan yang diuji	150
15	Menetapkan kelas jalan yang dilalui	Kendaraan yang diuji	150

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor



MAGI, SE, MA
NIP. 19651103 198503 1 002

Pihak Pertama
Fungsional Penguji Kendaraan
Bermotor Penyelia



SUMARNO, A. Ma. PKB
NIP. 19710731 199303 1 002



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUGENI AZZANIE, ST

Jabatan : Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAGI, SE, MA

Jabatan : Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan Kendaraan Bermotor

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor

MAGI, SE, MA
NIP. 19651103 198503 1 002

Pihak Pertama,
Fungsional Penguji Kendaraan
Bermotor Penyelia

MUGENI AZZANIE, ST
NIP. 19780807 201001 1 013

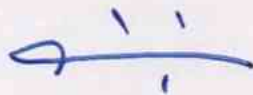
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
FUNGSIONAL PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA
UPT PENGUJIAN DAN PERBENGKELAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menguji gaya rem utama dan rem parkir	Kendaraan yang diuji	3000
2	Menganalisa data hasil pengujian	Kendaraan yang diuji	3000
3	menghitung dan menetapkan JBI, Daya Angkut serta MST	Kendaraan yang diuji	3000
4	Menetapkan kelas jalan dan masa uji berkala berikutnya	Kendaraan yang diuji1	3000
5	Mengisi dan menandatangani buku uji	Kendaraan yang diuji	3000
6	Menghitung dan penilaian kondisi teknis berdasarkan hasil pemeriksaan fisik kendaraan	Kendaraan yang diuji	3000
7	Menguji kepekatan asap gas buang dan emisi CO-HC	Kendaraan yang diuji	300
8	Menguji Efisiensi rem utama, rem parkir arah maju dan mundur	Kendaraan yang diuji1	300
9	Menguji posisi roda depan/wheel alignment	Kendaraan yang diuji	300
10	Menghitung power weight ratio	Kendaraan yang diuji	300

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
11	Mengkonfirmasi spesifikasi teknis sesuai data teknis yang disampaikan	Kendaraan yang diuji	300
12	Menghitung dan menetapkan jumlah berat yang diijinkan	Kendaraan yang diuji1	300
13	Menghitung dan menetapkan daya angkut orang dan barang	Kendaraan yang diuji	300
14	Menghitung dan menetapkan MST	Kendaraan yang diuji	300
15	Menetapkan kelas jalan yang dilalui	Kendaraan yang diuji	300

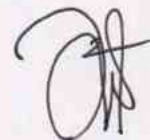
Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor



MAGI, SE, MA
NIP. 19651103 198503 1 002

Pihak Pertama,
Fungsional Penguji Kendaraan
Bermotor Penyelia



MUGENI AZZANIE, ST
NIP. 19780807 201001 1 013



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERRY KUSTIAWAN, A.Md

Jabatan : Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAGI, SE,MA

Jabatan : Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan Kendaraan Bermotor

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor

MAGI, SE, MA
NIP. 19651103 198503 1 002

Pihak Pertama
Fungsional Penguji Kendaraan
Bermotor Pelaksana Lanjutan

HERRY KUSTIAWAN, A.Md
NIP. 19800630 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
FUNGSIONAL PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PELAKSANA LANJUTAN
UPT PENGUJIAN DAN PERBENGKELAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja ABS System.	Kendaraan yang diuji	4350
2	Menguji kepekatan asap gas buang, Menguji Emisi Gas Buang Co/HC Menguji Kekuatan pancar lampu	Kendaraan yang diuji	4350
3	Menguji Penyimpangan (deviasi) Lampu utama.	Kendaraan yang diuji	4350
4	Menguji Bag.Bawah pd sistem kemudi.	Kendaraan yang diuji1	4350
5	Melakukan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan.	Kendaraan yang diuji	4350
6	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji performasi kendaraan.	Kendaraan yang diuji	4350
7	Menguji kepekatan asap gas buang dan emisi CO-HC	Kendaraan yang diuji	300
8	Menganalisa data hasil pengujian tipe kendaraan.	Kendaraan yang diuji1	300

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Memeriksa dan mengkaji spesifikasi gambar teknik yg meliputi : Kesesuaian gambar teknik, teknik penyambungan komponen, teknik daya tahan dan daya dukung bagian dan komponen dan berdasarkan perhitungan JBB dan kelas jalan.	Kendaraan yang diuji	300
10	Validasi dan penetapan hasil pemeriksaan fisik kendaraan bermotor.	Kendaraan yang diuji	300
11	Memperbaiki Mayor peralatan pengujian.	Kendaraan yang diuji	12

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor



MAGI, SE, MA
NIP. 19651103 198503 1 002

Pihak Pertama
Fungsional Penguji Kendaraan
Bermotor Pelaksana Lanjutan



HERRY KUSTIAWAN, A.Md
NIP. 19800630 200604 1 010



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGIANTO

Jabatan : Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAGI, SE, MA

Jabatan : Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan Kendaraan Bermotor

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor

MAGI, SE, MA
NIP. 19651103 198503 1 002

Pihak Pertama,
Fungsional Penguji Kendaraan
Bermotor Pelaksana Lanjutan

SUGIANTO
NIP. 19760601 200701 1 016

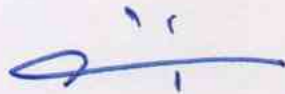
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
FUNGSIONAL PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PELAKSANA LANJUTAN
UPT PENGUJIAN DAN PERBENGKELAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja ABS System.	Kendaraan yang diuji	4375
2	Menguji kepekatan asap gas buang, Menguji Emisi Gas Buang Co/HC Menguji Kekuatan pancar lampu	Kendaraan yang diuji	4375
3	Menguji Penyimpangan (deviasi) Lampu utama.	Kendaraan yang diuji	4375
4	Menguji Bag.Bawah pd sistem kemudi.	Kendaraan yang diuji1	4375
5	Melakukan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan.	Kendaraan yang diuji	4375
6	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji performasi kendaraan.	Kendaraan yang diuji	4375
7	Menguji kepekatan asap gas buang dan emisi CO-HC	Kendaraan yang diuji	300
8	Menganalisa data hasil pengujian tipe kendaraan.	Kendaraan yang diuji1	300
9	Memeriksa dan mengkaji spesifikasi gambar teknik yg meliputi : Kesesuaian gambar teknik, teknik penyambungan	Kendaraan yang diuji	300

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	komponen, teknik daya tahan dan daya dukung bagian dan komponen dan berdasarkan perhitungan JBB dan kelas jalan.		
10	Validasi dan penetapan hasil pemeriksaan fisik kendaraan bermotor.	Kendaraan yang diuji	300
11	Memperbaiki Mayor peralatan pengujian.	Kendaraan yang diuji	12

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala UPT Pengujian dan Perbengkelan
Kendaraan Bermotor



MAGI, SE, MA
NIP. 19651103 198503 1 002

Pihak Pertama,
Fungsional Penguji Kendaraan
Bermotor Pelaksana Lanjutan



SUGIANTO
NIP. 19760601 200701 1 016



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FERRY RAKHMADANI

Jabatan : Pengelola Perbengkelan dan Pengujian Kendaraan Bermotor

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SAID MULUK, SE

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPT Pengujian dan Perbengkelan Kendaraan Bermotor

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha UPT Pengujian
dan Perbengkelan Kendaraan Bermotor

SAID MULUK, SE
NIP. 19790504 200604 1 022

Pihak Pertama,
Pengelola Perbengkelan dan
Pengujian Kendaraan Bermotor

FERRY RAKHMADANI
NIP. 19800621 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PERBENGKELAN DAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
UPT PENGUJIAN DAN PERBENGKELAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

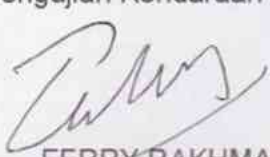
NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Mengetik dan mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Keluar UPT Pengujian Dan Perbengkelan Kendaraan Bermotor	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	5 Dokumen
1	Mengadministrasi absensi, laporan kedisiplinan dan laporan kepegawaian	Laporan absen bulanan	31 Dokumen
2	Membuat laporan harian, bulanan secara periodik hasil kendaraan yang di uji	Laporan bulanan	31 Dokumen
3	Menginventarisasi jumlah kendaraan bermotor wajib uji di wilayah kota Banjarbaru	Laporan bulanan	25 Dokumen
4	Membantu pemeriksaan kelengkapan administrasi kendaraan yang akan di uji	Jumlah kendaraan yang di uji	60 Dokumen
5	Membantu penyusunan KIP kendaraan bermotor agar memudahkan kegiatan pelayanan	Dokumen KIP	31 Dokumen
6	Mengetik dan mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Keluar UPT Pengujian Dan Perbengkelan Kendaraan Bermotor	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	5 Dokumen

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha UPT Pengujian
dan Perbengkelan Kendaraan Bermotor


SAID MULUK, SE
NIP. 19790504 200604 1 022

Pihak Pertama,
Pengelola Perbengkelan dan
Pengujian Kendaraan Bermotor


FERRY RAKHMADANI
NIP. 19800621 200701 1 010



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EWIT YUNIDA HASJMI, S. Sos

Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TENTREM SUPRIYANI, SE

Jabatan : Kasubag Tata Usaha UPT Pengelolaan Perparkiran

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perparkiran,

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

Pihak Pertama
Pengadministrasi Penerimaan,


EWIT YUNIDA HASJMI, S. Sos
NIP. 19730614 199311 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN UPT PENGELOLAAN PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan bahan pelaksanaan penerimaan retribusi parkir;	Melakukan Rekapitulasi Pembayaran;	84 kali
2.	Menerbitkan SKRD, STRD dan menerima pembayaran retribusi parkir;	Adanya penerbitan SKRD dan STRD/Dokumen yang dipersamakan dan kwitansi;	80 kali
3.	Menyetorkan penerimaan retribusi parkir ke Bendahara Penerima Dinas;	Tanda terima setoran;	86 kali
4.	Melakukan Konsultasi, koordinasi dan kerjasama dengan atasan dan Bendahara Penerima Dinas;	Terlaksananya konsultasi, koordinasi dan kerjasama dengan Bendahara Penerima Dinas;	32 kali
5.	Membuat laporan penerimaan retribusi parkir.	Dokumen Penerimaan hasil penerimaan retribusi parkir.	12 Kali

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perparkiran,

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

Pihak Pertama
Pengadministrasi Penerimaan,



EWIT YUNIDA HASUMI, S. Sos
NIP. 19730614 199311 2 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUSTAN WAHIDIN

Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TENTREM SUPRIYANI, SE

Jabatan : Kasubag Tata Usaha UPT Pengelolaan Perpajakan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perpajakan,

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

Pihak Pertama
Penagih Retribusi

YUSTAN WAHIDIN
NIP. 19741005 199703 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENAGIH RETRIBUSI UPT PENGELOLAAN PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan bahan pelaksanaan penagihan retribusi parkir;	Membuat rekap daftar tagihan wajib retribusi yang terhutang;	12 Kegiatan
2.	Melakukan koordinasi dengan Pembantu Bendahara Penerima terkait tunggakan retribusi;	Melakukan koordinasi dengan Pembantu Bendahara Penerima nama wajib retribusi yang terhutang;	12 kali
3.	Melakukan pembagian surat tagihan kepada wajib retribusi yang terhutang;	Melakukan pembagian STRD;	12 kali
4.	Melakukan penagihan langsung di lapangan bersama Pembantu Bendahara Penerima ke objek parkir yang terhutang;	Terjun langsung ke lapangan;	12 kali
5.	Membuat laporan kegiatan penagihan retribusi parkir.	Dokumen laporan hasil penagihan retribusi parkir yang tertunggak.	4 dokumen

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perparkiran,

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

Pihak Pertama
Penagih Retribusi



YUSTAN WAHIDIN
NIP. 19741005 199703 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMADI, SE
Jabatan : Pengelola Pengawasan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TENTREM SUPRIYANI, SE
Jabatan : Kasubag Tata Usaha UPT Pengelolaan Perparkiran

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perparkiran,

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

Pihak Pertama
Pengelola Pengawasan

SUMADI, SE
NIP. 19800914 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PENGAWASAN UPT PENGELOLAAN PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan pengelolaan pengawasan secara berkala pengelolaan parkir, baik yang dikelola pemerintah maupun pihak swasta;	Melakukan pengawasan dalam hal pengelolaan parkir;	48 kali
2.	Memberikan arahan, bimbingan dan petunjuk pengelolaan parkir;	Memberikan petunjuk teknis pengelolaan parkir;	48 kali
3.	Melaporkan temuan hasil pengawasan kepada atasan untuk di tindak lanjuti;	Memberikan laporan ke atasan atas hasil temuan di lapangan;	24 kali
4.	Melakukan koordinasi kepada pihak yang terkait dengan pengawasan perpajakan;	Terjun langsung ke lapangan;	48 kali
5.	Membuat laporan pelaksanaan pengelolaan pengawasan.	Laporan hasil pengelolaan pengawasan.	12 kali

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perpajakan,

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

Pihak Pertama
Penagih Retribusi



SUMADI, SE
NIP. 19800914 200901 1 002



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FERRY DARMA
Jabatan : Pengelola Pengawasan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TENTREM SUPRIYANI, SE
Jabatan : Kasubag Tata Usaha UPT Pengelolaan Perparkiran

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perparkiran,

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

Pihak Pertama
Pengelola Pengawasan

FERRY DARMA
NIP. 19860228 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PENGAWASAN UPT PENGELOLAAN PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan pengelolaan pengawasan secara berkala pengelolaan parkir, baik yang dikelola pemerintah maupun pihak swasta;	Melakukan pengawasan dalam hal pengelolaan parkir;	48 kali
2.	Memberikan arahan, bimbingan dan petunjuk pengelolaan parkir;	Memberikan petunjuk teknis pengelolaan parkir;	48 kali
3.	Melaporkan temuan hasil pengawasan kepada atasan untuk di tindak lanjuti;	Memberikan laporan ke atasan atas hasil temuan di lapangan;	24 kali
4.	Melakukan koordinasi kepada pihak yang terkait dengan pengawasan perpajakan;	Terjun langsung ke lapangan;	48 kali
5.	Membuat laporan pelaksanaan pengelolaan pengawasan.	Laporan hasil pengelolaan pengawasan.	12 kali

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perpajakan,

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

Pihak Pertama
Pengelola Pengawasan



FERRY DARMA
NIP. 19860228 201212 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARDIANSYAH
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TENTREM SUPRIYANI, SE
Jabatan : Kasubag Tata Usaha UPT Pengelolaan Perparkiran

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perparkiran,

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

Pihak Pertama
Penagih Retribusi


ARDIANSYAH
NIP. 19671006 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENAGIH RETRIBUSI UPT PENGELOLAAN PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

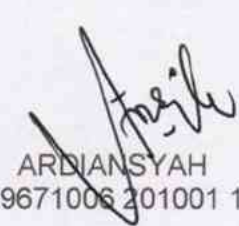
NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan bahan pelaksanaan penagihan retribusi parkir;	Membuat rekap daftar tagihan wajib retribusi yang terhutang;	12 Kegiatan
2.	Melakukan koordinasi dengan Pembantu Bendahara Penerima terkait tunggakan retribusi;	Melakukan koordinasi dengan Pembantu Bendahara Penerima nama wajib retribusi yang terhutang;	12 kali
3.	Melakukan pembagian surat tagihan kepada wajib retribusi yang terhutang;	Melakukan pembagian STRD;	12 kali
4.	Melakukan penagihan langsung di lapangan bersama Pembantu Bendahara Penerima ke objek parkir yang terhutang;	Terjun langsung ke lapangan	12 kali
5.	Membuat laporan kegiatan penagihan retribusi parkir.	Dokumen laporan hasil penagihan retribusi parkir yang tertunggak.	4 dokumen

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perparkiran,

Pihak Pertama
Penagih Retribusi

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018


ARDIANSYAH
NIP. 19671006 201001 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AJA
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TENTREM SUPRIYANI, SE
Jabatan : Kasubag Tata Usaha UPT Pengelolaan Perpajakan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perpajakan,

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

Pihak Pertama
Penagih Retribusi

AJA
NIP. 19741209 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENAGIH RETRIBUSI UPT PENGELOLAAN PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan bahan pelaksanaan penagihan retribusi parkir;	Membuat rekap daftar tagihan wajib retribusi yang terhutang;	12 Kegiatan
2.	Melakukan koordinasi dengan Pembantu Bendahara Penerima terkait tunggakan retribusi;	Melakukan koordinasi dengan Pembantu Bendahara Penerima nama wajib retribusi yang terhutang;	12 kali
3.	Melakukan pembagian surat tagihan kepada wajib retribusi yang terhutang;	Melakukan pembagian STRD;	12 kali
4.	Melakukan penagihan langsung di lapangan bersama Pembantu Bendahara Penerima ke objek parkir yang terhutang;	Terjun langsung ke lapangan;	12 kali
5.	Membuat laporan kegiatan penagihan retribusi parkir.	Dokumen laporan hasil penagihan retribusi parkir yang tertunggak.	4 dokumen

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perparkiran,

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

Pihak Pertama
Penagih Retribusi



AJA
NIP. 19741209 200701 1 010



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD EFFENDY

Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TENTREM SUPRIYANI, SE

Jabatan : Kasubag Tata Usaha UPT Pengelolaan Perpajakan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perpajakan,

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

Pihak Pertama
Penagih Retribusi

AHMAD EFFENDY
NIP. 19821210 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENAGIH RETRIBUSI UPT PENGELOLAAN PERPARKIRAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

NO.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan bahan pelaksanaan penagihan retribusi parkir;	Membuat rekap daftar tagihan wajib retribusi yang terhutang;	12 Kegiatan
2.	Melakukan koordinasi dengan Pembantu Bendahara Penerima terkait tunggakan retribusi;	Melakukan koordinasi dengan Pembantu Bendahara Penerima nama wajib retribusi yang terhutang;	12 kali
3.	Melakukan pembagian surat tagihan kepada wajib retribusi yang terhutang;	Melakukan pembagian STRD;	12 kali
4.	Melakukan penagihan langsung di lapangan bersama Pembantu Bendahara Penerima ke objek parkir yang terhutang;	Terjun langsung ke lapangan;	12 kali
5.	Membuat laporan kegiatan penagihan retribusi parkir.	Dokumen laporan hasil penagihan retribusi parkir yang tertunggak.	4 dokumen

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag TU
UPT Pengelolaan Perparkiran,

TENTREM SUPRIYANI, SE
NIP. 19730923 200604 2 018

Pihak Pertama
Penagih Retribusi



AHMAD EFFENDY
NIP. 19821210 200701 1 003