



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

BIDANG SARANA DAN UTILITAS

Nomor SOP : 000.8.3.2/003.DPP/2023

Tgl. Pembuatan : 15 Februari 2023

Tgl. Revisi : -

Tgl. Efektif : 16 Februari 2023

Disahkan oleh : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Banjarbaru

Nama SOP

Pelayanan Rekomendasi Ijin Peminjaman Lapangan Sepak Bola Dr. Murjani



Dasar hukum :

- 1 Peraturan Daerah Kota Banjarbaru No.8 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2011 Tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah

Kualifikasi Pelaksana :

- 1 Mengetahui peraturan dan ketentuan yang berlaku
- 2 Mengetahui tugas pokok dan fungsi
- 3 Dapat mengoperasikan komputer, minimal Autocad Word, Exel

Peralatan / Perlengkapan :

ATK, Komputer, printer, Kalkulator
Handpone WA dll

Peringatan :

1. Apabila tidak ada rekomendasi teknis sesuai ketentuan, ijin penyewaan Lapangan Sepak Bola DR Murjani tidak dapat diterbitkan.

Pencatatan dan Pendataan :

Dibikinkan Kwitansi Dinas dan dicatat dibuku kendali dan disimpan disistem aplikasi SIMDA

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku				Keterangan
		Kepala Dinas	Staf/ Petugas Pelayanan	Kabid SU	Kasi Pertamanan	Bendahara Penerima	Penyewa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kasi Pertamanan untuk mempersiapkan petugas pelayanan rekomendasi izin peminjaman lapangan sepak bola Dr. Murjani			START				Agenda Kerja	10 Menit	Disposisi	1 (Satu) Hari Pertama
2	Memerintahkan staf/ petugas pelayanan untuk mengelola memberikan pelayanan rekomendasi izin peminjaman lapangan sepak bola Dr. Murjani							Surat Disposisi	10 Menit	Disposisi	
3	Mencatat dan mengumpulkan permohonan pelayanan untuk diserahkan ke pimpinan							Berkas Data Pemohon	10 Menit	Berkas	
4	Memproses disposisi surat permohonan yang masuk			DITOLAK AT	DIKEMBALIKAN	KE PENYEWA		Berkas Data Pemohon	15 Menit	Berkas	
5	Menyampaikan disposisi kepada Kepala Bidang Sarana dan Utilitas untuk ditindaklanjuti		DISETUJUI					Berkas Data Pemohon	15 Menit	Berkas	
6	Menginstruksikan kepada Kepala Seksi Pertamanan untuk memeriksa kelengkapan berkas dan membuat surat rekomendasi ijin pemakaian lapangan sepak bola Dr. murjani							Berkas Data Pemohon, Disposisi	15 Menit	Berkas	
7	Memeriksa dan memaraf berkas rekomendasi							Berkas Data Pemohon, Disposisi	15 Menit	Berkas	
8	Menandatangani berkas rekomendasi							Berkas di tanda tangani	30 Menit	Berkas	
9	Melakukan pembayaran retribusi penyewaan lapangan sepak bola dari penyewa ke Bendahara Penerimaan Disperkim							Berkas di input disistem aplikasi Simda disetorkan ke Bank BPD Kalsel	10 Menit	Setoran	
10	Mengagendakan, mengarsipkan dan mengirim surat rekomendasi yg sudah selesai untuk diproses selanjutnya						Selesai	Menghubungi penyewa dan berkas diarsipkan	1 Jam	Surat rekomendasi selesai	

Mengetahui :
Kepala Bidang SU

Anwari Delmi, S.Sos, M.Sos
NIP. 19790117 201101 1 005

Kepala Seksi Pertamanan

Lidia Anggeraini, ST
NIP. 19761024 200701 2 008