PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS SOSIAL
Alamat : Jln. Ketumbar Kel. Komet Banjarbaru Telp/Fax. 0511-4781749
Website : http://dinsos.banjarbarukota.go.id/ E-mail : dinsos@banjarbarukota.go.id

# KOMITMEN BERSAMA DINAS SOSIAL KOTA BANJARBARU DALAM RANGKA TERTIB ADMINISTRASI PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN DAN PENUNJANG LAINNYA

Dalam rangka tertib Administrasi pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan Program kegiatan dan Penunjang lainnya maka semua Pegawai dapat mempedomani hal-hal sebagai berikut:

1. Penyelesaian SKP e Kinerja paling lambat tanggal 7 setiap bulannya.
2. Semua pegawai (ASN dan Non ASN) wajib melaksanakan tugasnya dan berada di ruangan kerja masing-masing selama jam kerja, kecuali waktu istirahat (ishoma) atau sedang melaksanakan tugas luar.
3. Semua pegawai (ASN dan Non ASN) wajib memberitahukan kepada atasan langsung apabila meninggalkan tempat kerja atau melaksanakan tugas luar
4. Pengajuan Penandatangan Kuitansi SPJ Ke Kepala Dinas paling lama 2 (dua) bulan setelah tanggal kegiatan dilaksanakan.
5. Pada saat pengajuan SPJ yang akan diverifikasi harus melampirkan FC DPA, anggaran kas dan SK Kegiatan yang telah diberi tanda sesuai rekening anggaran yang digunakan
6. Kegiatan dilaksanakan sesuai Anggaran Kas yang disusun. Apabila anggaran kas belum tersedia PPTK membuat Nota Dinas Persetujuan Pelaksanaan Kegiatan mendahului Anggaran Kas.
7. SPJ yang telah diverifikasi namun diperlukan perbaikan harus dikembalikan ke verifikator paling lama 3 (tiga) hari kerja terhitung sejak berkas dikembalikan.
8. Apabila keadaan mendesak yang menyebabkan kegiatan harus dilakukan dan tidak dapat menunggu Surat Perintah Tugas (SPT) maka Pengajuan Penandatangan Surat Perintah Tugas (SPT) paling lambat 2 (dua) hari Kerja setelah tanggal pelaksanaan.
9. Hal-hal yang sifatnya insidentil akan disesuaikan dengan keadaan pelaksanaan program kegiatan masing-masing disetiap Bidang
10. Apabila tidak memenuhi ketentuan pertanggungjawaban keuangan diatas maka SPJ tidak akan diproses.

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Januari 2025

SEKRETARIS,

LILIS MARYATI, SH, LL. M
NIP. 19750328 200604 2 017

| KASUBAG<br>UMUM DAN KEPEGAWAIAN, | KASUBAG<br>PERENCANAAN DAN KEUANGAN, |
|---|---|
| HENDRA RAIZAL, S.Sos<br>NIP. 19760114 200901 1 001 | MAS BAGUS RATNA I.D SR. SE<br>NIP. 19720912 199503 2 003 |

| Pelaksana : | Pelaksana : |
|---|---|
| BAGUS KURNIAWAN, A. Md<br>NIP. 19821018 200803 1 002 | FENNY MARIATI, SE<br>NIP. 19840819 201001 2 021 |
| ANITA QOMARIYAH<br>NRTK. 066.81.10 | GUSTI WIDAYANTI, S.Sos, M.Si<br>NIP. 19871118 201001 2 017 |
| BUDIANTO<br>NRTK. 082.80.10 | DENIS AGUSTIN, A. Md<br>NIP. 19840809 201001 2 016 |
| AULIA RAHMAN<br>NRTK. 174 83 08 | NOVI LORIDA NAINGGOLAN, SE<br>NRTK. 003.83.09 |
| SERLY SELVIA DEVI, SE<br>NRD. 001 902 017 | MAULANA FAJARIAN NOOR<br>NRTK. 133.90.10 |
| RAMA PUTRA PRATAMA, SE<br>NRD. 020 95 2022 | RIZKY AULIA RHAMADIANSYAH,Amd. AK<br>NRD. 019 96 2021 |
| LUTFIANNOOR, S.Kom<br>NRD. 005 952 019 | |
| PRAMESTI TANTRI ISLAMI<br>NRD. 025 03 2023 | |

Mengetahui:
KEPALA DINAS SOSIAL

ROKHYAT RIYADI, SE, M.Si
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 19700503 199803 1 009