

 PEMERINTAH KOTA BANJARBARU DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BANJARBARU SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Nomor SOP	:	000.8.3.3 / 009 / Set-Umpeg / DLH
	Tanggal Pembuatan	:	05 Januari 2023
	Tanggal Revisi	:	
	Tanggal Efektif	:	
	Disahkan oleh	:	 KEPALA DINAS, <u>SIRAJON, A.P., M.M.</u> NIP. 19750610 199501 1 001
Nama SOP	:	USUL KENAIKAN PANGKAT	
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :	
1 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 2 Peraturan Wali Kota Banjarbaru Nomor 35 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru 3 Peraturan Wali Kota Banjarbaru Nomor 22 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarbaru 4 Peraturan Wali Kota Banjarbaru Nomor 51 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru		1 Memahami peraturan dan undang-undang yang berkaitan dengan kenaikan pangkat 2 Memahami urusan administrasi kepegawaian dan memahami mengenai aplikasi siapaja.id 3 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 4 Memiliki kemampuan mengoperasikan mesin printer	
Keterkaitan :		Peralatan dan Perlengkapan :	
1. SOP Surat Keluar		1 ATK 2 Komputer 3 Printer 4 Aplikasi siapaja.id	
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :	
Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelayanan Permohonan Kenaikan Pangkat tidak bisa selesai dalam 1 (satu) hari		Diarsipkan sebagai data elektronik, manual dan diarsipkan ke ordner dan buku agenda register	

No	Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket.
		Pengelola Kepegawaian	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas persyaratan kenaikan pangkat					1. SK CPNS 2. SK Pangkat Terakhir 3. SK Jabatan 4. SKP 2 tahun terakhir 5. PAK (Bagi pejabat fungsional) 6. Sertifikat Uji Kompetensi(bagi pejabat fungsional) 7. Formulir Biodata	5 Menit	1. SK CPNS 2. SK Pangkat Terakhir 3. SK Jabatan 4. SKP 2 tahun terakhir 5. PAK (Bagi pejabat fungsional) 6. Sertifikat Uji Kompetensi(bagi pejabat fungsional) 7. Formulir Biodata	
2	Membuat konsep surat usulan permohonan kenaikan pangkat					1. SK CPNS 2. SK Pangkat Terakhir 3. SK Jabatan 4. SKP 2 tahun terakhir 5. PAK (Bagi pejabat fungsional) 6. Sertifikat Uji Kompetensi(bagi pejabat fungsional) 7. Formulir Biodata	10 Menit	Konsep Surat permohonan	
3	Memberikan paraf persetujuan surat usulan permohonan kenaikan pangkat					Konsep Surat permohonan	5 Menit	Surat usulan permohonan kenaikan pangkat yang sudah berparaf	
4	Memberikan tanda tangan surat usulan permohonan kenaikan pangkat					Surat usulan permohonan kenaikan pangkat yang sudah berparaf	5 Menit	Surat usulan permohonan kenaikan pangkat yang sudah di tanda tangani	
5	Mendokumentasikan dan mengirimkan berkas usulan soft file kenaikan pangkat pegawai pada aplikasi siapaja.id					Surat usulan permohonan kenaikan pangkat yang sudah di tanda tangani	10 Menit	Buku Agenda surat keluar dan berkas persyaratan lengkap	