



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS SOSIAL**

**BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
SEKSI PEMBERDAYAAN KEPAHLAWANAN DAN SUMBER DANA SOSIAL**

Nomor SOP	:	400.9 / 319.03 / DINSOS
Tanggal Pembuatan	:	05 MEI 2023
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	
Disahkan Oleh	:	 Kepala Dinas Sosial, ROKHYAT RIYADI, SE, M. Si NIP. 19706503-199803 1 009

Nama SOP	:	Rekomendasi Izin Undian Pengumpulan Uang dan Barang (PUB) dan Undian Gratis Berhadiah (UGB)
----------	---	---

DASAR HUKUM
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 9 tahun 1961 tentang Pengumpulan Uang dan Barang2. Undang-undang Nomor 22 Tahun 1954 tentang Undian3. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1980 tentang Pelaksanaan Pengumpulan uang atau Barang4. Keputusan Menteri Sosial Nomor 09/PEGHUK/2002 tentang petunjuk Pelaksanaan Pemberian Izin dan Penyelenggaraan Undian Gratis

KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Kepala Dinas2. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial3. Kepala Seksi Pemberdayaan Kepahlawanan dan Sumber Dana Sosial4. Back Office / Staf

KETERKAITAN SOP
Berkaitan dengan SKPD lain yaitu Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu

PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. Perangkat computer2. Printer3. Filling cabinet/Ordner4. ATK5. Trasnportasi6. Dokumentasi

PERINGATAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka rekomendasi izin Undian Pengumpulan Uang dan Barang dan Undian Gratis Berhadiah tidak dapat diterbitkan

PENCATATAN & PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Dilaksanakan akurat dan tepat waktu2. Disimpan sebagai data elektronik dan manual/ordner

Standar Operasional Prosedur (SOP) Rekomendasi Ijin Undian Pengumpulan Uang dan Barang (PUB) dan Undian Gratis Berhadiah (UGB)

Diagram Alur Kerja

Rekomendasi Ijin Undian Pengumpulan Uang dan Barang (PUB) dan Undian Gratis Berhadiah (UGB)

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BARU			KET.
		BO	Kabid Dayasos	Kasi PSKS	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat Permohonan dengan dilengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan melalui aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Perijinan Terpadu Kota Banjarbaru					Surat	1 (satu) Jam	Surat	
2	Mempelajari Surat Permohonan untuk disesuaikan dengan persyaratan yang telah ditentukan					Nota Dinas	1 (satu) Jam	Disposisi Kadis	
3	Meninjau dan Memeriksa ke lapangan apakah memenuhi syarat untuk diberikan izin atau tidak					Surat Tugas	2 (dua) Hari	Surat	
4	Menerbitkan Surat Rekomendasi Ijin Undian Pengumpulan Uang dan Barang (PUB) dan Undian Gratis Berhadiah (UGB)					Surat	1 (satu) Jam	Surat Rekomendasi	Jika Pejabat Berada Di Tempat
5	Meneruskan Surat Rekomendasi melalui Aplikasi Sistem Infoemasi Pelayanan Perijinan Terpadu Kota Banjarbaru					Surat	1 (satu) Jam	Surat	
6	Mencetak Surat Keputusan Ijin Operasional di Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Perijinan Terpadu Kota Banjarbaru					Surat Keputusan	1 (satu) Jam	Surat Keputusan	