



**Pedoman penggunaan Sistem Informasi
Pemerintahan Daerah, Kementerian
Dalam Negeri**

DAFTAR ISI

	halaman
DAFTAR ISI	II
DAFTAR GAMBAR	III
BAB 1 LOG IN	1
BAB 2 MENU UTAMA.....	3
2.1 Dashboard	3
2.2 Menu Referensi.....	3
2.2.1 Referensi → Sub Kegiatan	4
2.2.2 Referensi → Akun	4
2.2.3 Referensi → Sumber Dana	4
2.2.4 Referensi → Standar Harga (Komponen).....	5
2.3 Menu Verifikasi Usulan.....	8
2.3.1 Verifikasi Usulan → Masyarakat	8
2.3.2 Verifikasi Usulan → Reses/Pokir.....	9
2.4 Menu RPJMD	9
2.5 Menu Renstra.....	10
2.6 Menu Pendapatan.....	10
2.7 Menu Kegiatan/Sub Kegiatan	11
BAB 3 ALUR AKTIVITAS DALAM SIPD	12
3.1 Merinci Sub Kegiatan dan Mengusulkan Komponen.....	13
3.2 Verifikasi Usulan Hibah dan Bantuan Sosial.....	15

DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1 Tampilan Awal SIPD.....	1
Gambar 2 Tampilan Peta Indonesia.....	1
Gambar 3 Halaman Log In	2
Gambar 4 Menu Tahun Anggaran Perencanaan.....	2
Gambar 5 Dashboard	3
Gambar 6 Referensi Sub Kegiatan	4
Gambar 7 Referensi Akun	4
Gambar 8 Referensi Sumber Dana	5
Gambar 9 Komponen SSH	5
Gambar 10 Rekening Penyusun Komponen SSH	6
Gambar 11 Komponen SBU	6
Gambar 12 Komponen HSPK	7
Gambar 13 Komponen ASB.....	7
Gambar 14 Detil Komponen Member	8
Gambar 15 Verifikasi Usulan Masyarakat	8
Gambar 16 Verifikasi Usulan Reses/Pokir	9
Gambar 17 Cascading RENSTRA.....	10
Gambar 18 Menu Pendapatan.....	10
Gambar 19 Menu Kegiatan/Sub Kegiatan	11
Gambar 20 Menu Kegiatan/Sub Kegiatan	13
Gambar 21 Menambahkan Rincian Komponen	13
Gambar 22 Input Form Komponen.....	14
Gambar 23 Rincian Komponen Sub Kegiatan.....	14
Gambar 24 Verifikasi Usulan Masyarakat	15
Gambar 25 Verifikasi Usulan Reses/Pokir	16

01

LOG IN

Untuk mengakses aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah, silakan masuk melalui laman <http://sipd.kemendagri.go.id> dari browser pada komputer atau laptop Anda. Tampilan awal dari laman tersebut adalah sebagai berikut:

GAMBAR 1
TAMPILAN AWAL SIPD



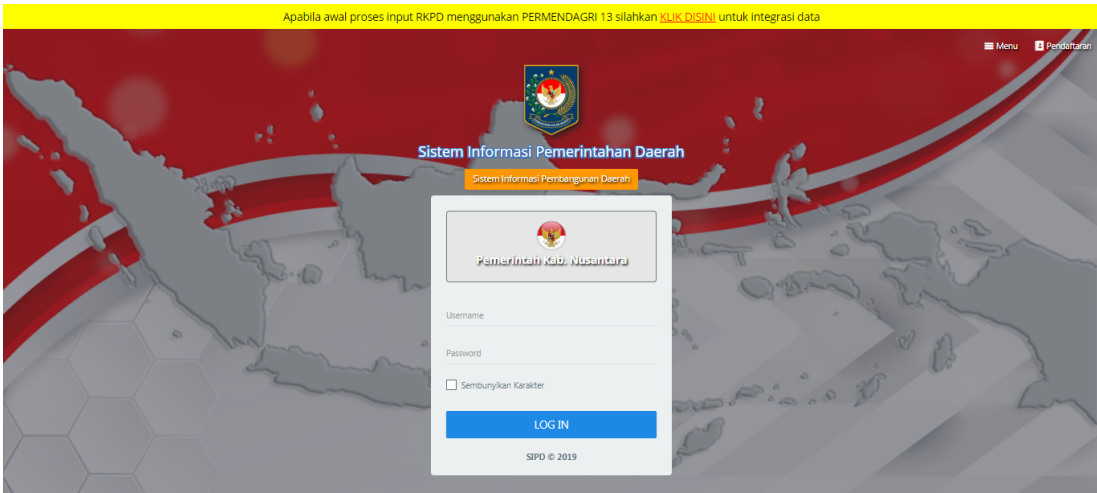
Kemudian pilih menu **Sistem Informasi Pembangunan Daerah**. Lalu akan muncul Peta Indonesia seperti di bawah ini. Kemudian arahkan kursor ke peta wilayah pemerintah daerah yang mau dipilih kemudian klik.

GAMBAR 2
TAMPILAN PETA INDONESIA



Setelah dipilih, maka akan muncul menu untuk log in ke Pemerintah Provinsi dan kabupaten/kota seperti tampilan berikut:

GAMBAR 3
HALAMAN LOG IN



Lalu akan diarahkan menuju menu pilihan tahun anggaran dan pilih tahun anggaran perencanaan yang akan diinput.

GAMBAR 4
MENU TAHUN ANGGARAN PERENCANAAN



02

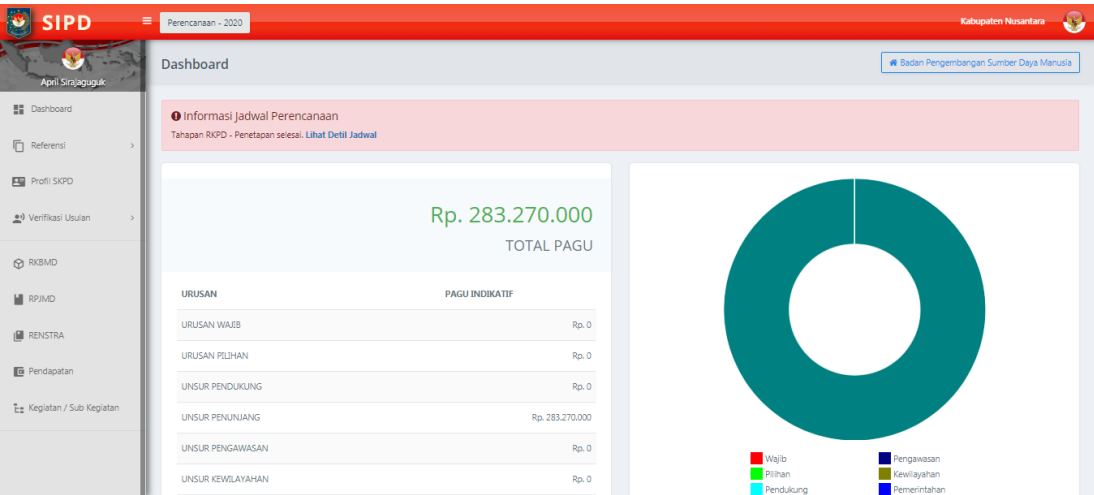
MENU UTAMA

Pada bagian ini, akan dijelaskan mengenai menu-menu yang ada di aplikasi SIPD untuk akun Kasubid/Staf.

2.1 Dashboard

Setelah berhasil log in, maka akan muncul halaman yang menampilkan beberapa Menu Utama yang dapat diakses oleh masing-masing SKPD. Menu pertama yang ditampilkan adalah Dashboard.

GAMBAR 5
DASHBOARD



Pada Dashboard, Kasubid/Staf tidak dapat dapat meng-edit atau melakukan kegiatan apapun, hanya dapat melihat beberapa informasi yang ditampilkan, yaitu:

- 1. Nama Perangkat Daerah pada pojok kanan atas
- 2. Informasi Jadwal Perencanaan, merupakan jadwal tahapan perencanaan yang dibuat oleh TAPD Perencanaan/Bappeda.
- 3. Rekapitulasi jumlah Belanja Langsung berdasarkan Urusan Wajib, Urusan Pilihan, Urusan Pendukung dan Urusan Penunjang yang sudah di-input.
- 4. Diagram jumlah total Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan

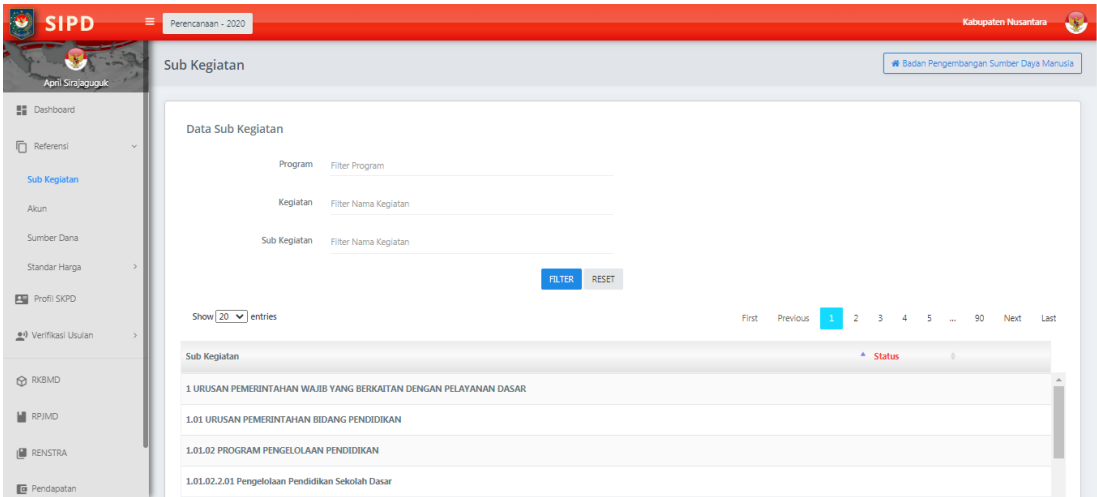
2.2 Menu Referensi

Pada menu ini, Kasubid/Staf tidak dapat melakukan aktivitas pada aplikasi SIPD ini untuk meng-input atau meng-edit. Kasubid/Staf hanya dapat melihat database Sub Kegiatan, Akun, dan Sumber Dana sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 yang sudah tersedia dan database Standar Harga (Komponen) yang sudah di-input oleh akun Admin Standar Harga.

2.2.1 Referensi → Sub Kegiatan

Pada menu ini, Kasubid/Staf dapat melihat database nomenklatur Program, nama Kegiatan dan Sub Kegiatan sesuai dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, sebagai acuan dalam penyusunan rencana pembangunan dan keuangan daerah.

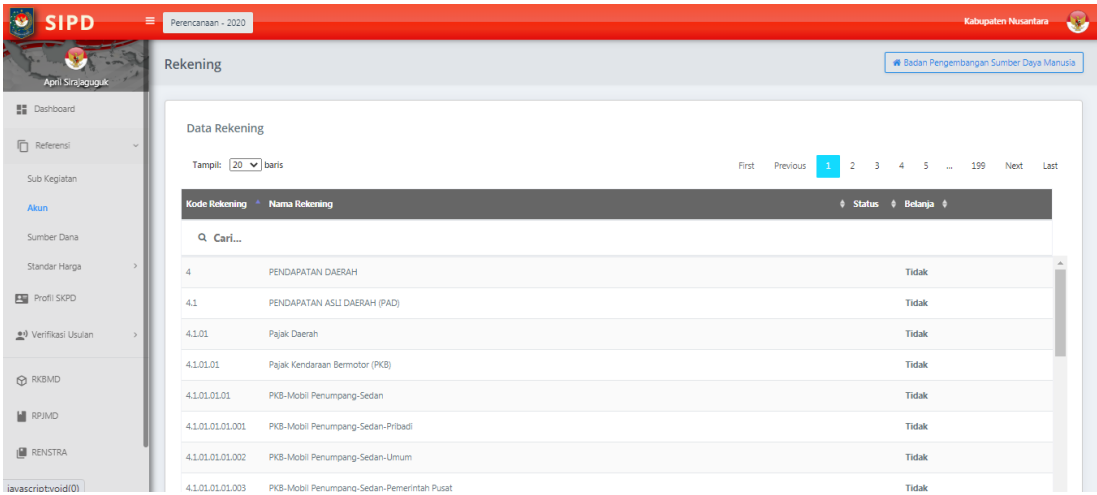
GAMBAR 6
REFERENSI SUB KEGIATAN



2.2.2 Referensi → Akun

Pada menu ini, Kasubid/Staf dapat melihat database Rekening Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Daerah sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019. Data referensi akun dapat dilihat pada gambar berikut.

GAMBAR 7
REFERENSI AKUN



2.2.3 Referensi → Sumber Dana

Pada menu ini, Kasubid/Staf dapat melihat database Sumber Pendanaan seperti gambar di bawah ini:

GAMBAR 8
REFERENSI SUMBER DANA

Kode Dana	Sumber Dana	Status	Set Input
1	[DANA UMUM] - DANA UMUM	Tidak	
1.1	[DANA UMUM] - PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Ya	
1.1.1	[DANA UMUM] - Pendapatan Pajak Daerah	Ya	
1.1.1.01	[DANA UMUM] - Pajak Kendaraan Bermotor (PKB)	Ya	
1.1.1.02	[DANA UMUM] - Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)	Ya	
1.1.1.03	[DANA UMUM] - Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor	Ya	
1.1.1.04	[DANA UMUM] - Pajak Air Permukaan	Ya	

2.2.4 Referensi → Standar Harga (Komponen)

Pada menu ini, user Kasubid/Staf dapat melihat database Komponen yang terdiri dari 4 sub menu yaitu Standar Satuan Harga (SSH), Standar Biaya Umum (SBU), Harga Satuan Pokok Kegiatan (HSPK), dan Analisis Standar Belanja (ASB) dengan rekening belanja masing-masing.

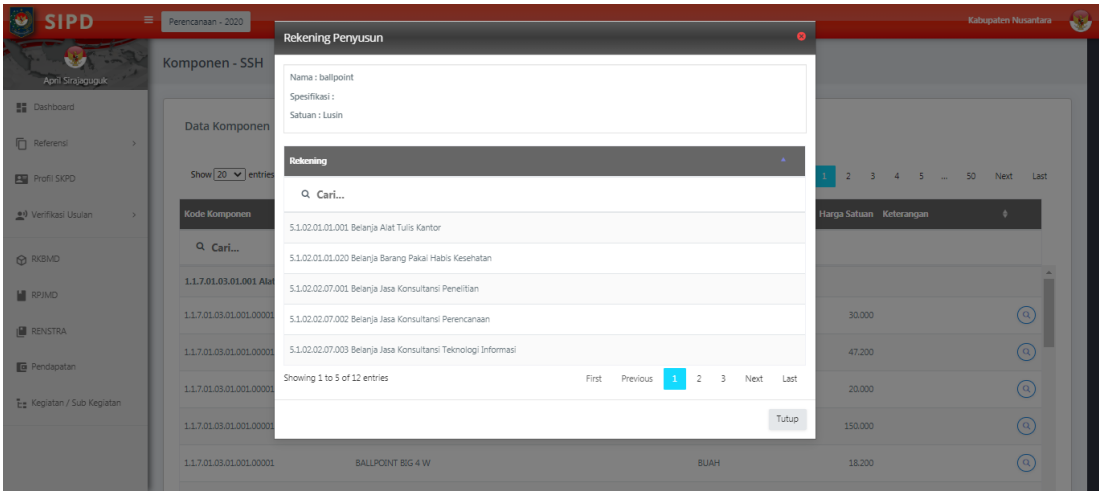
1. Standar Satuan Harga (SSH)

SSH adalah harga satuan setiap unit barang/jasa yang berlaku di suatu daerah. Kasubid/Staf dapat melihat uraian komponen SSH yang sebelumnya sudah di-input oleh Admin Standar Harga.

GAMBAR 9
KOMPONEN SSH

Kode Komponen	Uraian Komponen	Spesifikasi	Satuan	Harga Satuan	Keterangan
1.1.7.01.03.01.001	Alat Tulis				
1.1.7.01.03.01.001.00001	ballpoint		Lusin	30.000	
1.1.7.01.03.01.001.00001	Pensiil 2b Steadler	Alat Tulis Kantor	Lusin	47.200	
1.1.7.01.03.01.001.00001	Belanja Alat Tulis Kantor	Ballpoint	lusin	20.000	
1.1.7.01.03.01.001.00001	Spidol Eartag		buah	150.000	
1.1.7.01.03.01.001.00001	BALLPOINT BIG 4 W		BUAH	18.200	

GAMBAR 10
REKENING PENYUSUN KOMPONEN SSH

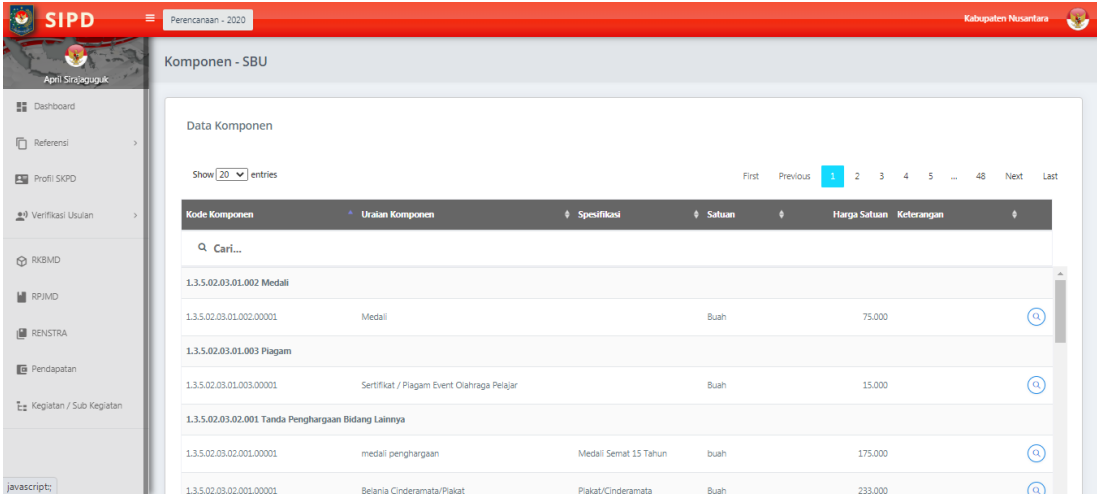


Selain itu, Kasubid/Staf juga dapat melihat Rekening Penyusun dari komponen tersebut dengan klik  di sebelah kanan masing-masing daftar komponen, sehingga muncul tampilan seperti Gambar .

2. Standar Biaya Umum atau SBU

SBU adalah harga satuan setiap unit non barang/jasa seperti honorarium dan perjalanan dinas yang berlaku di suatu daerah.

GAMBAR 11
KOMPONEN SBU



Untuk melihat rekening penyusun komponen SBU, caranya sama seperti pada menu komponen SSH yaitu dengan cara klik  di sebelah kanan masing-masing daftar komponen.

3. Harga Satuan Pokok Kegiatan atau HSPK

HSPK adalah harga komponen kegiatan fisik/non fisik melalui analisis yang distandarkan untuk setiap jenis komponen kegiatan dengan menggunakan SSH sebagai elemen penyusunnya.

GAMBAR 12 KOMPONEN HSPK



Perencanaan - 2020

Kabupaten Nusantara

 Dashboard

 Referensi

 Profil SKPD

 Verifikasi Usulan

 RKBMID

 RPJMD

 RENSTRA

 Pendapatan

 Kegiatan / Sub Kegiatan



Perencanaan - 2020

Kabupaten Nusantara

Komponen - HSPK

Data Komponen

Show

20

entries

First

Previous

1

2

3

Next

Last

Kode Komponen	Uraian Komponen	Spesifikasi	Satuan	Harga Satuan	Keterangan
Cari...					
9.1.2.18.02.01.001 Beban Pemeliharaan Alat Besar Darat					
9.1.2.18.02.01.001.00001	1 Unit Pemeliharaan Alat Berat - Excavator Model Pct30-7 Ps 250, 750, 1250, 1750 Hm		Unit	4.189.070	
9.1.2.18.02.01.001.00029	1 Unit Pemeliharaan Alat Berat - Wheel Loader Model Wa150-S Ps 250		Unit	16.106.470	
9.1.2.18.02.01.003 Beban Pemeliharaan Alat Bantu					
9.1.2.18.02.01.003.00094	1 Unit Pekerjaan Pemancangan Trafo (S/D 1000 KVA) Dan Panel		Unit	45.003.386	
9.1.2.18.02.01.003.00126	1 Unit/Bulan Pemeliharaan Rutin Lift	2 S/D 5 Lantai Ex. Toshiba	Unit/Bulan	3.200.000	

4. Analisis Standar Belanja

ASB merupakan penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan. Untuk melihat rekening penyusun Komponen ASB, dapat dilihat dengan cara klik  di sebelah kanan masing-masing daftar komponen.

GAMBAR 13 KOMPONEN ASB


SIPD

Perencanaan - 2020

Kabupaten Nuntara

 Dashboard

 Referensi

 Profil SKPD

 Verifikasi Usulan

 RKEMD

 RPJMD

 RENSTRA

 Pendidikan

 Kegiatan / Sub Kegiatan

Komponen - ASB

Data Komponen

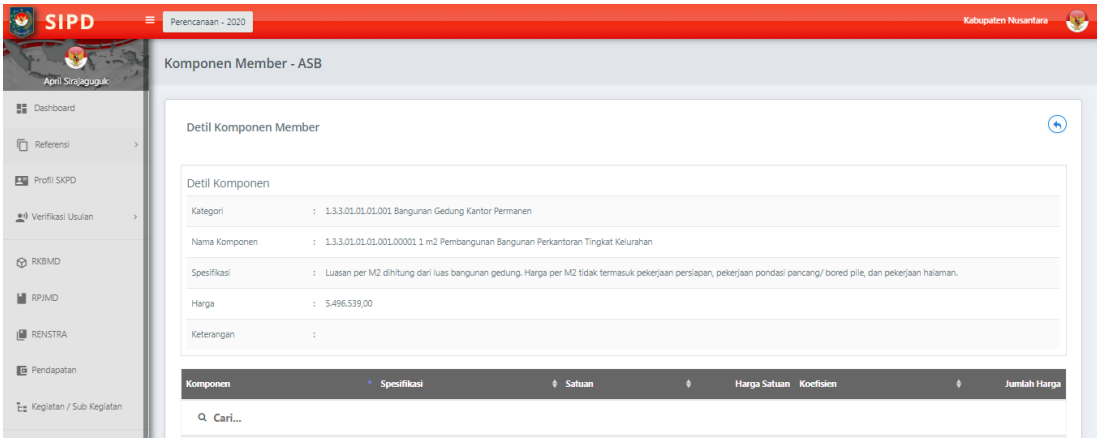
Show 20 entries

First Previous 1 2 3 Next Last

Kode Komponen	Uraian Komponen	Spesifikasi	Satuan	Harga Satuan	Keterangan
Cari...					
1.3.3.01.01.01.001 Bangunan Gedung Kantor Permanen					
1.3.3.01.01.01.001.00001	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Tingkat Kelurahan	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung ...	m2	5.496.539	
1.3.3.01.01.01.001.00002	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Tingkat Kecamatan	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung ...	m2	6.466.864	
1.3.3.01.01.01.001.00003	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Tingkat Kota/ Wilayah	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung ...	m2	7.606.093	
1.3.3.01.01.01.001.00050	1 Unit Pekerjaan Pembuatan Toilet Difabel		Unit	19.334.290	
1.3.3.01.01.01.004 Rumah Panel					

Selain itu, untuk melihat rincian komponen ASB, dapat menekan tombol sehingga akan muncul tampilan seperti berikut:

GAMBAR 14
DETIL KOMPONEN MEMBER



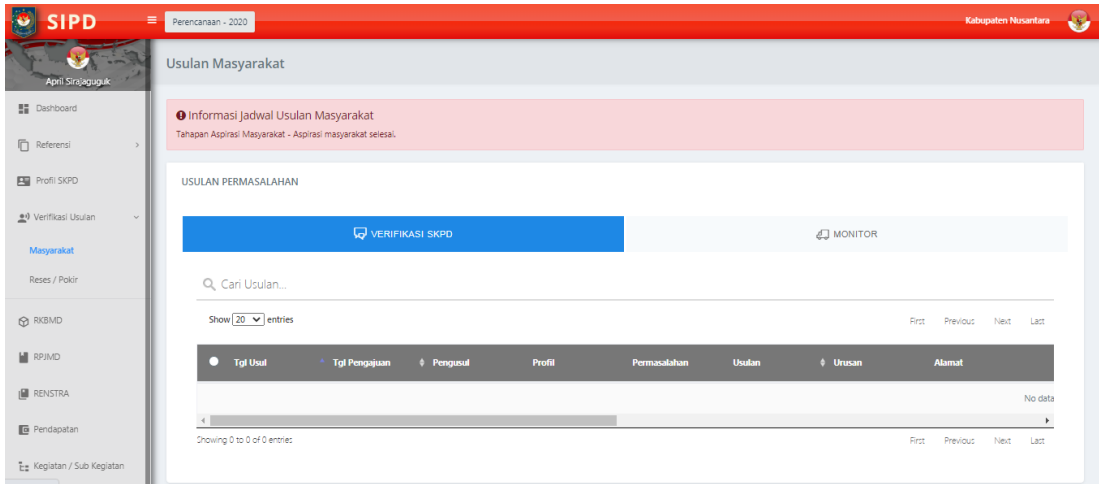
2.3 Menu Verifikasi Usulan

Pada menu verifikasi usulan, terdapat 2 sub menu di bawahnya yaitu verifikasi usulan Masyarakat dan Reses/Pokir

2.3.1 Verifikasi Usulan → Masyarakat

Menu ini menampilkan usulan-usulan yang telah diinput oleh masyarakat dan merupakan kewenangan dari SKPD tersebut. Kasubid/Staf dapat melihat daftar usulan yang sudah masuk pada tab Validasi Usulan.

GAMBAR 16
VERIFIKASI USULAN MASYARAKAT

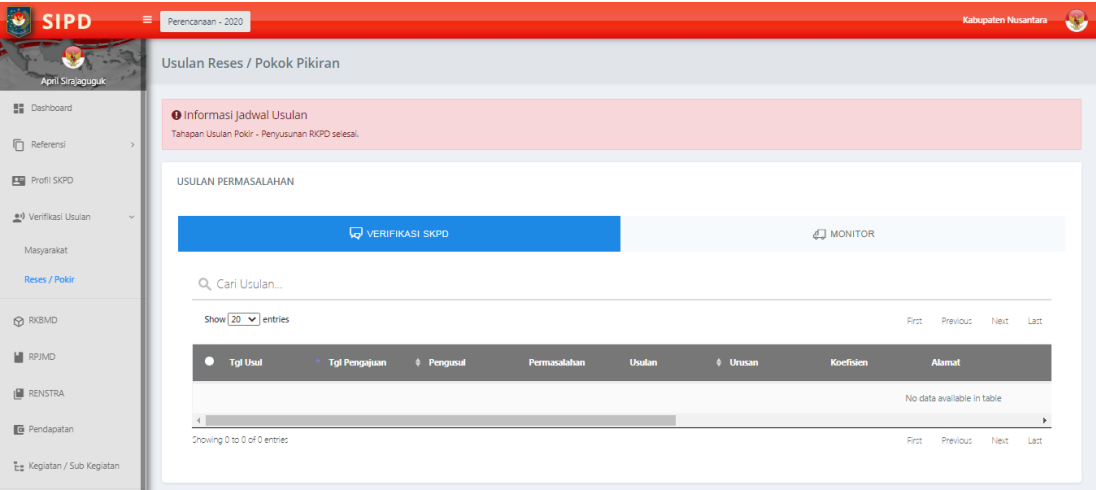


Kasubid/Staf dapat menerima usulan tersebut dengan klik Proses atau dapat menolak dengan klik Tolak. Jika terdapat kekurangan dokumen atau terdapat perbaikan pada usulan yang sudah diajukan, dapat dikembalikan dengan klik Kembalikan. Selain itu, Kasubid/Staf juga dapat memonitor usulan yang sudah diproses pada tab Monitor Usulan.

2.3.2 Verifikasi Usulan → Reses/Pokir

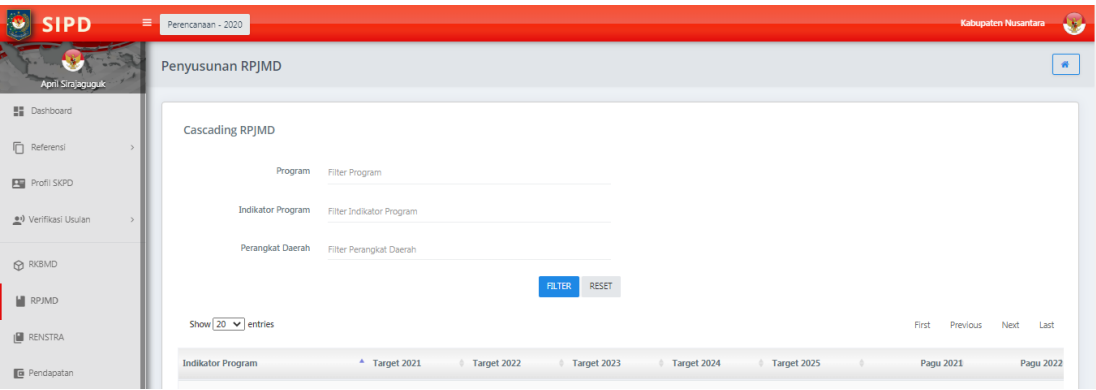
Pada tab Pengajuan Usulan, menu ini menampilkan usulan-usulan yang sudah di-input Anggota Dewan yang merupakan hasil dari masa Reses. Kasubid/Staf dapat mengajukan daftar usulan yang sudah di-input oleh Anggota Dewan dengan men-checklist usulan yang akan ajukan lalu klik [Ajukan Usulan](#). Selain itu, Kasubid/Staf juga dapat memonitor usulan-usulan Reses/Pokir yang sudah diajukan pada tab Monitor Usulan

GAMBAR 17
VERIFIKASI USULAN RESES/POKIR



2.4 Menu RPJMD

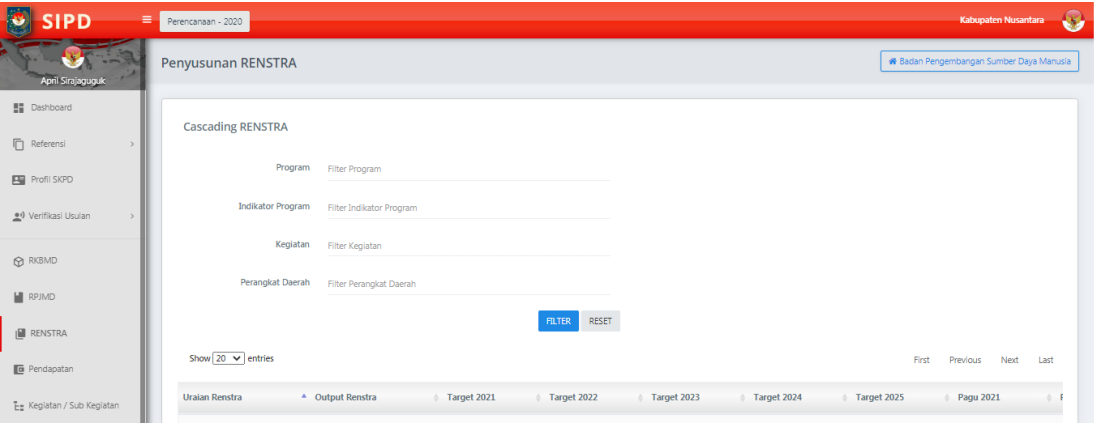
Pada menu RPJMD ini, Kasubid/Staf tidak dapat melakukan aktivitas input atau edit dan hanya dapat melihat cascading RPJMD yang sudah di-input oleh TAPD Bappeda.



2.5 Menu Renstra

Menu ini menampilkan cascading Renstra yang sudah di-input oleh masing-masing Kepala SKPD. Akun Kasubid/Staf tidak dapat melakukan aktivitas edit maupun input pada menu ini.

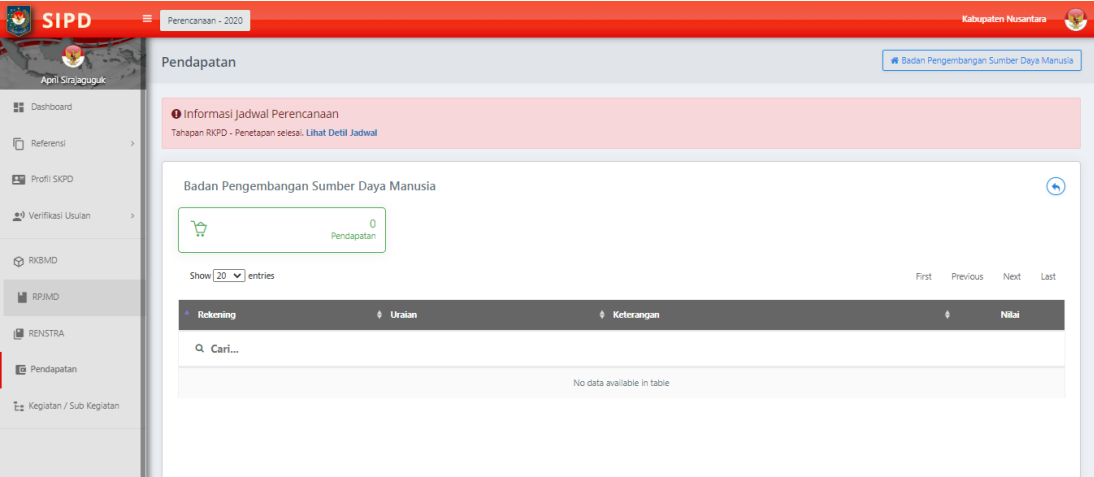
GAMBAR 18
CASCADING RENSTRA



2.6 Menu Pendapatan

Pada menu ini, akan muncul Rekening Pendapatan yang di-input oleh Kepala Perangkat Daerah. Kasubid/Staf tidak dapat menambahkan atau meng-edit Pendapatan yang sudah di-input.

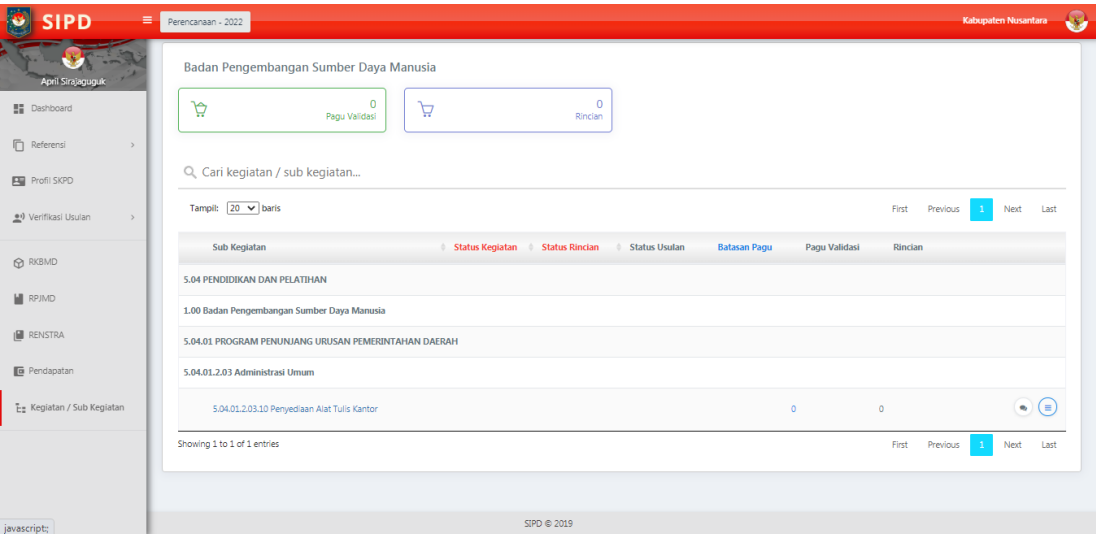
GAMBAR 19
MENU PENDAPATAN



2.7 Menu Kegiatan/Sub Kegiatan

Pada menu ini, muncul daftar Sub Kegiatan yang sudah di-input oleh Kepala Perangkat Daerah atau Kepala Bidang. Apabila Kasubid/Staf sudah diberi akses untuk merinci komponen pada Sub Kegiatan, maka akun Kasubid/Staf tersebut bisa merinci komponen sub kegiatan tersebut.

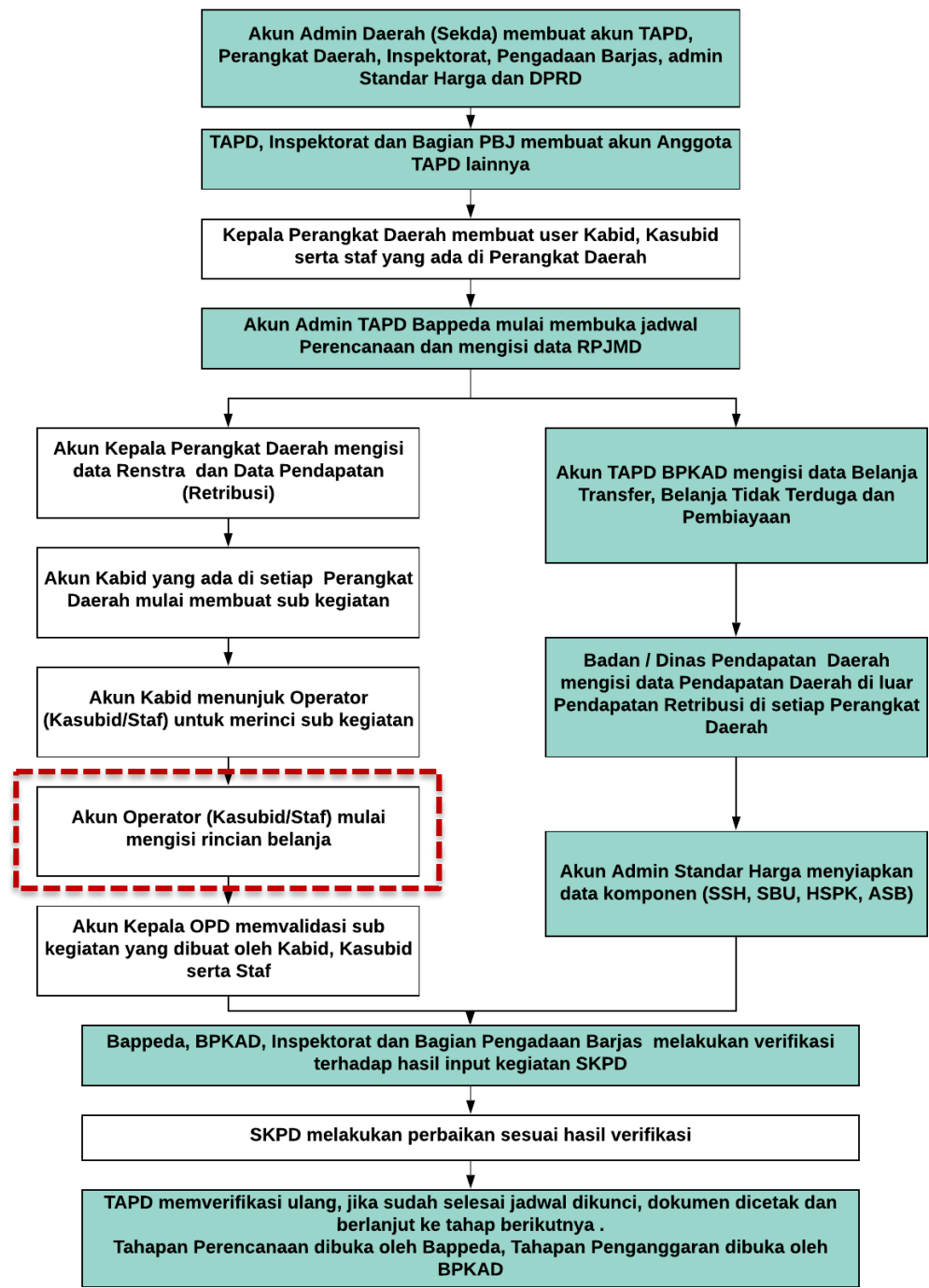
GAMBAR 20
MENU KEGIATAN/SUB KEGIATAN



03

AKTIVITAS DALAM SIPD

Alur Pengisian Kegiatan dalam SIPD



Dalam proses pembuatan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan untuk penyusunan Dokumen RKPD, KUA PPAS dan APBD, Akun Staf/Kasubid memiliki beberapa peran di dalam SIPD ini, yaitu:

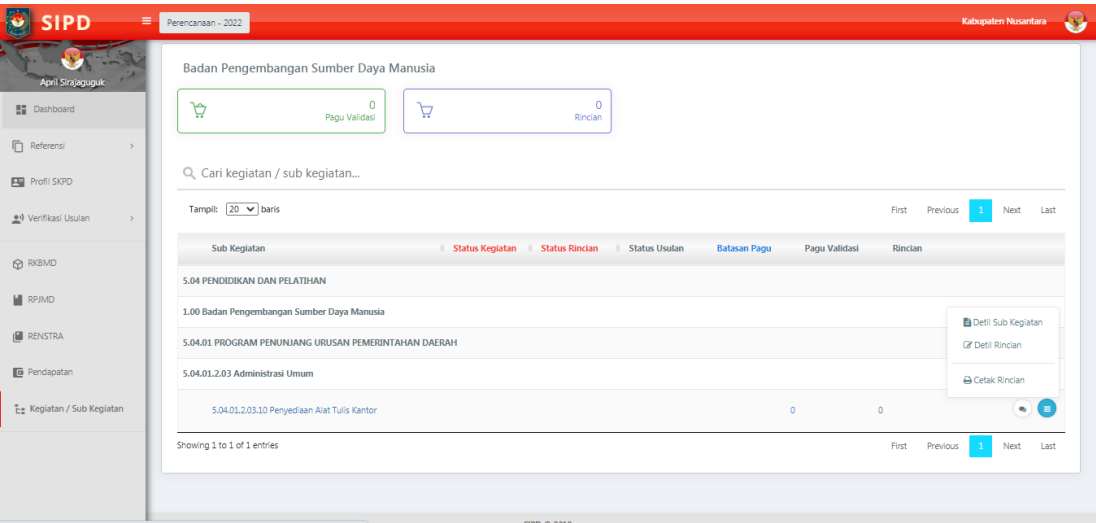
1. Merinci sub-kegiatan sesuai hak akses yang diberikan oleh Kepala Perangkat Daerah maupun oleh Kepala Bidang

- 2. Mengusulkan Komponen
- 3. Verifikasi Usulan Hibah dan Bantuan Sosial

3.1 Merinci Sub Kegiatan dan Mengusulkan Komponen

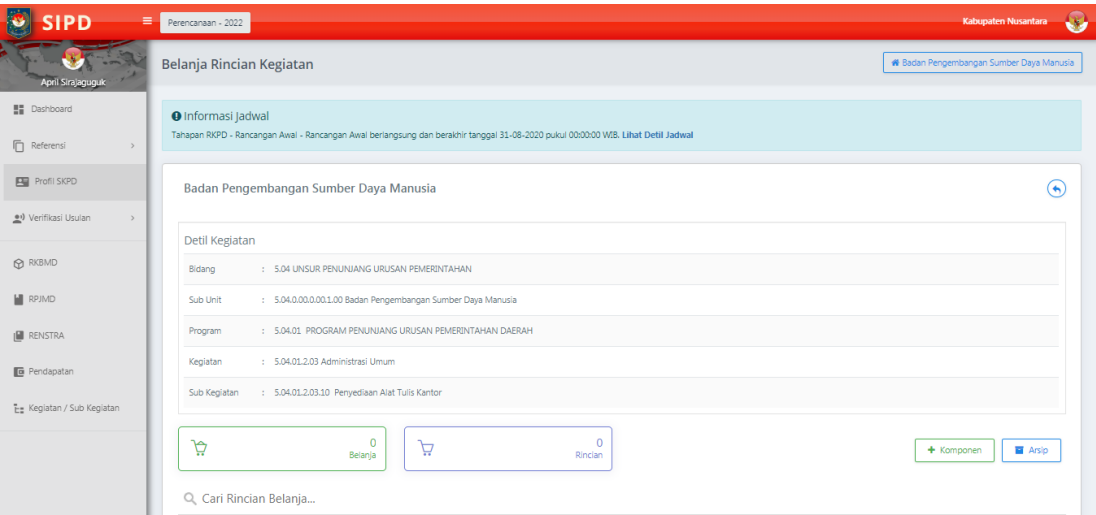
Kasubid/Staf dapat melihat daftar Kegiatan/Sub Kegiatan yang sudah di-input oleh Kepala OPD dan Kepala Bidang. Jika Kasubid/Staf sudah di-set atau ditunjuk menjadi operator untuk merinci komponen Sub Kegiatan, maka Kasubid/Staf dapat mengakses untuk merinci komponen Sub Kegiatan tersebut. Untuk merinci Sub Kegiatan, klik **Detil Rincian** pada Sub Kegiatan yang akan di-input rincian komponennya.

GAMBAR 21
MENU KEGIATAN/SUB KEGIATAN



Lalu akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut

GAMBAR 22
MENAMBAHKAN RINCIAN KOMPONEN



Lalu klik **+ Komponen** untuk meng-input rincian komponennya. Sehingga akan muncul Form Komponen seperti gambar berikut

GAMBAR 23
INPUT FORM KOMPONEN

The screenshot shows the 'FORM KOMPONEN' interface in the SIPD application. The main content area is titled 'Belanja Rincian Kegiatan' and displays details for a specific activity under 'Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia'. The details include: Bidang: 5.04 UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN, Sub Unit: 5.04.0.00.0.00.1.00 Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Program: 5.04.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH, Kegiatan: 5.04.01.2.03 Administrasi Umum, and Sub Kegiatan: 5.04.01.2.03.10 Penyediaan Alat Tulis Kantor. Below the details are two shopping cart icons labeled 'Belanja' and 'Rincian', both showing a count of 0. A search bar 'Cari Rincian Belanja...' is at the bottom. The right sidebar contains several input fields: 'Sub Kegiatan / Paket Pekerjaan' (Pilih), 'Jenis Standar Harga' (Pilih), 'Rekening / Akun' (Pilih Akun), 'Komponen' (Nama Komponen with a search icon), 'Keterangan' (Pilih Keterangan with a plus icon), 'Tambahkan Pajak' (toggle), and 'Koefisien (Perkalian)' with four volume fields (Volume 1 to 4) and their respective unit selection dropdowns. A green 'SIMPAN' button is at the bottom right of the sidebar.

Kasubid sebagai operator harus meng-input Paket Pekerjaan, Jenis Standar Harga, Rekening/Akun, Komponen, Keterangan, dan Koefisien. Jika sudah di-input, maka komponen tersebut akan muncul di tabel uraian di bawahnya dan jumlah Rinciannya akan otomatis bertambah seperti gambar berikut.

GAMBAR 24
RINCIAN KOMPONEN SUB KEGIATAN

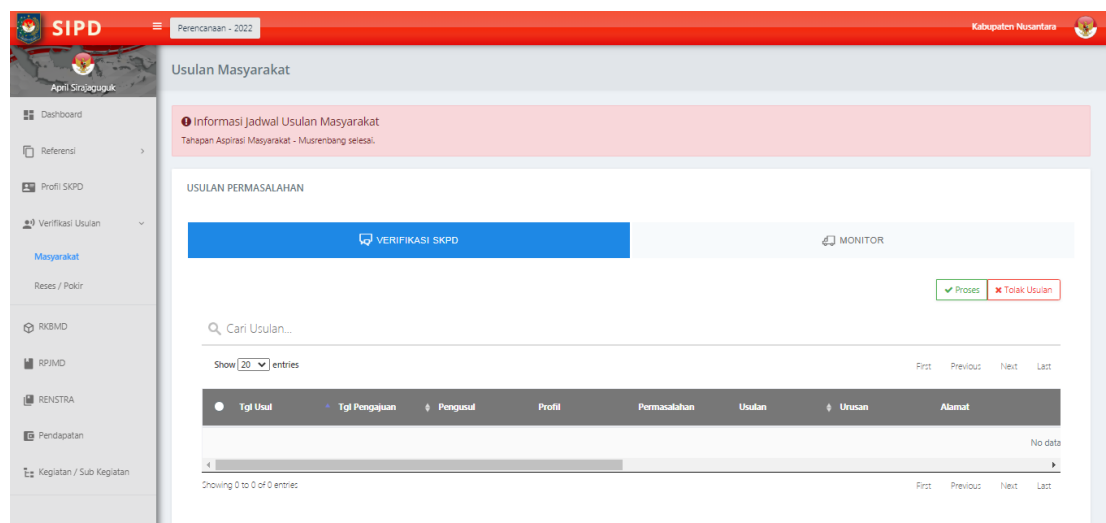
The screenshot shows the 'RINCIAN KOMPONEN SUB KEGIATAN' table in the SIPD application. The table has the following columns: Uraian, Satuan, Koefisien, Harga, Pajak, and Total. The data row shows: Uraian: 5.1.02.01.01.001 Belanja Alat Tulis Kantor, Satuan: Buah, Koefisien: 12 Bulan x 100 Buah, Harga: 35,000, Pajak: 4,200,000, and Total: 46,200,000. The interface includes a search bar 'Cari Rincian Belanja...', a 'Tampilkan' dropdown set to 20 baris, and pagination controls (First, Previous, 1, Next, Last). The sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Referensi, Profil SKPD, Verifikasi Usulan, RKBMD, RPJMD, RENSTRA, Pendapatan, and Kegiatan / Sub Kegiatan. The bottom of the page shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and 'SIPD © 2019'.

Uraian	Satuan	Koefisien	Harga	Pajak	Total
Belanja Alat Tulis Kantor					
5.1.02.01.01.001 Belanja Alat Tulis Kantor	Buah	12 Bulan x 100 Buah	35,000	4,200,000	46,200,000

3.2 Verifikasi Usulan Hibah dan Bantuan Sosial

Akun Kasubid/Staf dapat memverifikasi usulan hibah dan bantuan social dengan mengakses menu Verifikasi Usulan.

GAMBAR 25
VERIFIKASI USULAN MASYARAKAT



Kasubid/Staf dapat menerima usulan tersebut dengan klik Proses atau dapat menolak dengan klik Tolak. Jika terdapat kekurangan dokumen atau terdapat perbaikan pada usulan yang sudah diajukan, dapat dikembalikan dengan klik Kembalikan. Selain itu, Kasubid/Staf juga dapat memonitor usulan yang sudah diproses pada tab Monitor Usulan.

Selain itu, Kasubid/Staf dapat memproses usulan yang diajukan oleh Anggota Dewan pada menu **Verifikasi Usulan → Reses/Pokir**. Pada tab Pengajuan Usulan, menu ini menampilkan usulan-usulan yang sudah di-input Anggota Dewan yang merupakan hasil dari masa Reses. Kasubid/Staf dapat mengajukan daftar usulan yang sudah di-input oleh Anggota Dewan dengan men-checklist usulan yang akan ajukan lalu klik Ajukan Usulan. Selain itu, Kasubid/Staf juga dapat memonitor usulan-usulan Reses/Pokir yang sudah diajukan pada tab Monitor Usulan

GAMBAR 26
VERIFIKASI USULAN RESES/POKIR

