

PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

**STANDAR OPERASIOAL PROSEDUR
(SOP)
EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU**



DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Nomor SOP	002 SET-DISHUB 2024
Tanggal Pembuatan	13 SET-DISHUB 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas  MUHAMMAD MIRHANSYAH, SSTP, M.Si Pembina Tingkat. I NIP. 19820616 200012 1 002
Nama SOP	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal Dishub

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Undang undang nomor 25 Tahun 2004 tentang system perencanaan Pembangunan Nasional (lembaran Negara RI Tahun 2004 nomor 104PP Nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tatacara, penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerahPeraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tatacara, penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerahPeraturan Kementerian Dalam Negeri (Permendagri) NOMOR 90 TAHUN 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan DaerahPeraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan DaerahPeraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 11 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2011 Nomor 11Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Nomor 37)	<ol style="list-style-type: none">D3/S1Menguasai Operasional KomputerMemiliki kemampuan menyusun program, kegiatan dan anggaranMemahami peraturan perundang-undangan

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		KEPALA DINAS	KABAG TATA USAHA	KASUBBAG PERENCANAAN & KEUANGAN	TIM SAKIP	BIDANG-BIDANG	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan data kinerja				Mulai			15 Menit	Data Kinerja
2	Menganalisis capaian data kinerja						ATK, Komputer, data Kinerja RS	1 hari	Hasil Analisis data kinerja
3	Melaporkan Hasil Analisis capaian data kinerja						Hasil Analisis data kinerja	15 menit	Permintaan Penjadwalan rapat internal
4	Menyusun jadwal rapat dan menyiapkan rapat						Buku Surat Keluar	20 menit	Jadwal dan undangan rapat
5	Membeikan nomor surat, menggandakan undangan keseluruhan pejabat struktural						Buku Surat Keluar	1 jam	Undangan Rapat Internal
6	Rapat internal dipimpin Kadis						Ruangan, Laptop, LCD	1 Hari	Hasil Evaluasi Capaian Kinerja
7	Membuat Notulen hasil rapat						ATK, Komputer	30 menit	Notulen Rapat
8	Menggandakan dan membagikan notulm ke bidang-bidang						Foto Copy	20 menit	Notulen Rapat