



# PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

## DINAS PERHUBUNGAN

Alamat : Jl. Jenderal Sudirman No. 3 Telp./Fax. (0511) 6749034 Banjarbaru 70711  
Website : <http://dishub.banjarbarukota.go.id/> Email : [admin@dishub.banjarbarukota.go.id](mailto:admin@dishub.banjarbarukota.go.id)

---

### KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU NOMOR : 145 TAHUN 2022

#### TENTANG

#### PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU

#### KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Serta Pelaksanaan Kewajiban Badan Publik Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Pasal 5 Perihal Keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru tentang penetapan Daftar Informasi Publik pada Dinas Perhubungan Tahun 2022 ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarbaru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3822);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesai Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomo 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 244,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 704);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 649);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1567);
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, dan pasal 5 Tentang Penyusunan Daftar Informasi Publik;

Memperhatikan : Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188.45/012/SETDA/2022 tentang Tim Pengelola dan Petugas Admin Aplikasi Sistem Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru Tahun 2022.

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan :  
KESATU : Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan

sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta dan informasi yang wajib disediakan setiap saat.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarbaru  
pada tanggal :

Banjarbaru, 22 Agustus 2022

**KEPALA DINAS**  


**H. MARHAIN RAHMAN, S.Sos, M.AP**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19680716 199010 1 001

Tembusan disampaikan Kepada Yth ;  
\*Sekretaris Daerah Kota Banjarbaru.

Lampiran  
Keputusan Kepala Dinas Perhubungan  
Kota Banjarbaru  
Nomor : 145 Tahun 2022  
Tanggal : 22 Agustus 2022

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARBARU**

**A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbit informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru Tahun 2022	Kedudukan, ruang lingkup, visi dan misi, maksud dan tujuan, fungsi dan tugas, Struktur Organisasi, gambaran umum satuan kerja Tahun 2022	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
2	Profil singkat pejabat structural Tahun 2022	Profil singkat pejabat structural Dinas Perhubungan Tahun 2022	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
3	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Struktural yang di periksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Struktural yang di periksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi yang telah melalui prosedur persetujuan Badan Publik untuk di umumkan	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
3	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan oleh Dinas Perhubungan Tahun 2022	Program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas perhubungan Tahun 2022	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

4	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan Tahun 2022	PA, KPA, PPTK DISHUB	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
5	Program Dan Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perhubungan Tahun 2022	Program Dan Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perhubungan Tahun 2022	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
6	Target dan/atau capaian program serta kegiatan	Target dan/atau capaian program serta kegiatan yang dilaksanakan DISHUB	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
7	Anggaran program dan kegiatan	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (Yang dimaksud dengan informasi anggaran meliputi informasi mengenai Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) dan dokumen anggaran lainnya)	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
8	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas :						
	a. Laporan Renja Triwulan I Tahun 2022	Gambaran Pelaksanaan kegiatan triwulan 1 tahun 2022 pada DISHUB sesuai dengan Rencana Kerja ( Renja ), permasalahan yang dihadapi dan upaya pemecahannya	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
	b. Laporan Renja Triwulan II Tahun 2022	Gambaran Pelaksanaan kegiatan triwulan 2 tahun 2022 pada DISHUB sesuai dengan Rencana Kerja ( Renja ), permasalahan yang dihadapi dan upaya pemecahannya	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
	c. Laporan Renja Triwulan III Tahun 2022	Gambaran Pelaksanaan kegiatan triwulan 3 tahun 2022 pada DISHUB sesuai dengan Rencana Kerja ( Renja ), permasalahan yang dihadapi dan upaya pemecahannya	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

	d. Laporan Renja Triwulan IV Tahun 2022	Gambaran Pelaksanaan kegiatan triwulan 4 tahun 2022 pada DISHUB sesuai dengan Rencana Kerja ( Renja ), permasalahan yang dihadapi dan upaya pemecahannya	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
	e. Laporan Arus Kas Dan Catatan Atas Laporan Keuangan ( CALK ) DISHUB yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Laporan Keuangan DISHUB	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
	f. Daftar aset dan inventaris barang DISHUB	Daftar aset dan inventaris barang DISHUB	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
	g. Rencana Umum Pengadaan (RUP) Tahun 2022	Daftar Rencana Pengadaan Barang atau Jasa yang akan dilaksanakan oleh DISHUB Tahun 2022	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Kepala Dinas	Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
	h. Laporan Tahunan 2021	Laporan yang menggambarkan kinerja urusan yang ditangani oleh Dinas Perhubungan berdasarkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) selama 1 tahun anggaran berdasarkan Rencana kerja pembangunan daerah yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat.	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
9	Ringkasan laporan akses informasi publik	Jumlah permintaan informasi yang diterima, Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi, Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya, permintaan informasi yang ditolak, dan alasan penolakan informasi yang dilaporkan secara berkala melalui Daftar LLID ( Laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi )	Semua kabid, kasubbag dan kasi pada DISHUB	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
10	Informasi tentang peraturan, Surat Edaran, Himbauan dan/atau keputusan yang disampaikan melalui Keputusan Presiden, Kementerian Perhubungan, Walikota , dan arahan dari lintas sektoral .	Informasi tentang peraturan, Surat Edaran, Himbauan dan/atau keputusan yang disampaikan melalui Keputusan Presiden, Kementerian Perhubungan, Walikota , dan arahan dari lintas sektoral .yang berkaitan pada Tupoksi DISHUB ataupun prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat yang wajib disampaikan secara publik	Semua kabid, kasubbag dan kasi pada DISHUB	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
11	Daftar rancangan peraturan dan / atau keputusan, dan / atau kebijakan yang telah disahkan	Daftar rancangan peraturan dan / atau keputusan, dan / atau kebijakan yang telah disahkan	Semua kabid, kasubbag dan subkoor kegiatan pada DISHUB	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

12	Daftar rancangan peraturan dan / atau keputusan, dan / atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Daftar rancangan peraturan dan / atau keputusan, dan / atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Semua kabid, kasubbag dan subkooor kegiatan pada DISHUB	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
13	Data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2022	Data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2022	Semua kabid, kasubbag dan subkooor kegiatan pada DISHUB	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
14	Standar Operasional Prosedur	SOP, adalah suatu alur/cara kerja yang sudah ter-standarisasi, Standar Operasional Prosedur ini memiliki kekuatan sebagai suatu petunjuk. Hal ini mencakup hal-hal dari operasi yang memiliki suatu prosedur tertulis yang pasti	Semua kabid, kasubbag dan kasi pada DISHUB	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Perhubungan Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

#### B. INFORMASI YANG DIMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbit informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	12
1	Pengumuman Kerusakan Traffic Light	Pengumuman tentang kerusakan Lampu Lalu Lintas , akibat cuaca/petir, konsleting listrik, maupun penyebab lainnya yang mengakibatkan penanganan khusus.	Kabid LLAJ dan Kasi Dalops	Kabid LLAJ	Saat Terjadi Gangguan	Softcopy	Selama Berlaku

### C. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbit informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	12
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang dikeluarkan oleh Dinas Perhubungan terkait pelaksanaan tugas Dinas Perhubungan	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Semua kabid, kasubbag, dan kasi pada DISHUB	Sekretaris, Semua kabid, kasubbag, dan kasi pada DISHUB	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
2	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	Kasubbag umpeg dan kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
3	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Kasubbag umpeg	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
4	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
5	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga beserta dokumen pendukungnya	Semua kasubbag dan kasi pada DISHUB	Sekretaris, Semua Kabid pada DISHUB	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
6	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Semua kasubbag dan kasi pada DISHUB	Sekretaris, Semua Kabid pada DISHUB	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
7	Data perbendaharaan atau inventaris	Data perbendaharaan penerimaan dan pengeluaran atau inventaris	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
8	Rencana strategis dan rencana kerja (Renstra) DISHUB Tahun 2021-2026	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	September 2021. DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

9	Rencana kerja (Renja) DISHUB Tahun 2022	Dokumen Perencanaan yang memuat kebijakan, program dan kegiatan, lokasi kegiatan, indicator kinerja, dan pagu indikatif yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan, dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran untuk periode 1 (satu) tahun	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	April 2021, DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
10	Cascading DISHUB Tahun 2021-2026	Cascading merupakan alat untuk pengkomunikasian sasaran dan inisiatif strategies jenjang organisasi tertinggi ke setiap jenjang organisasi yang lebih rendah sampai dengan tingkat paling bawah yaitu karyawan/staf	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	September 2021, DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
11	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Agenda kerja Kadis DISHUB	Kasubbag umpeg	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
12	Data Statistik yang dibuat dan dikelola oleh DISHUB	Data Statistik yang dibuat dan dikelola oleh DISHUB	Kasubbag umpeg	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
13	SK Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Tahun 2022	SK Penetapan pejabat pada DISHUB yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dari suatu program sesuai dengan bidang tugasnya tahun 2022	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Januari 2022, DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
14	SK Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) Tahun 2022	SK Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) Tahun 2022, sebagaimana diatur dalam Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pengelolaan keuangan Daerah.	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Januari 2022, DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
15	DPA Tahun 2022	Rincian Kegiatan Anggaran DISHUB Tahun 2022 yang merinci lokasi, volume, biaya, sasaran, waktu pelaksanaan kegiatan, dan pelaksanaan kegiatan anggaran.	Kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	September 2021, DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
16	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya yang dilakukan secara Audit mandiri oleh SKPD itu sendiri/secara independen bersama Inspektorat	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Kasubbag umpeg, kasubbag perencanaan dan keuangan	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
17	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Kasi Pengendalian Operasional Lalu lintas ( Dal-Ops), Kasi Rekayasa dan keselamatan Lalu Lintas	Kabid Lalu Lintas Angkutan jalan	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

18	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubbag umpeg	Sekretaris	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
19	Informasi Laporan Monitoring dan evaluasi tugas Lapangan	Informasi Laporan Monitoring dan evaluasi tugas Lapangan pengawasan Lalin, KIR, ZOSS, Parkir dan lain-lain yang dilaksanakan secara khusus dengan koordinasi ANDALALIN.	Kabid Lalu Lintas Angkutan jalan , Kepala UPT. Perparkiran, Kepala UPT. PKB	Kabid Lalu Lintas Angkutan jalan , Kepala UPT. Perparkiran, Kepala UPT. PKB	DISHUB Banjarbaru	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

Banjarbaru, 22 Agustus 2022

**KEPALA DINAS**  


**H. MARHAIN RAHMAN, S.Sos, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680716 199010 1 001