



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BANJARBARU
BIDANG TATA LINGKUNGAN
SEKSI PEMELIHARAAN LINGKUNGAN HIDUP DAN RTH

Nomor SOP	:	000.8.3.3 / <u>005</u> / TL / DLH
Tanggal Pembuatan	:	26 September 2022
Tanggal Revisi	:	08 Januari 2024
Tanggal Efektif	:	
Disahkan oleh	:	 SIRAJONI, A.P., M.M. NIP. 19750610 199501 1 001
Nama SOP	:	Rekomendasi Pemangkasan Pohon

Dasar Hukum : 1 Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup 2 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang / Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2022 Tentang Penyediaan dan Pemanfaatan Ruang Terbuka Hijau 3 Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Penghijauan Kota 4 Peraturan Wali Kota Banjarbaru Nomor 48 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Penghijauan Kota	Kualifikasi Pelaksana : 1 Memahami per undang - undangan dan peraturan yang berlaku 2 Mengetahui pedoman teknis pembuatan Surat Rekomendasi Pemangkasan Pohon 3 Memahami ketentuan umum Surat Rekomendasi Pemangkasan Pohon
Keterkaitan SOP :	Peralatan dan Perlengkapan : 1 Komputer dan perangkat pendukungnya 2 Alat Tulis Kantor 3 Perlengkapan survey lapangan (kamera, GPS, alat ukur meteran)
Peringatan : 1 Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka Surat Rekomendasi Pemangkasan Pohon tidak dapat diberikan 2 Perlunya Pengetahuan dan Keterampilan yang baik agar informasi dapat disampaikan dengan jelas	Pencatatan dan Pendataan : Disimpan sebagai data elektronik, manual dan diarsipkan ke odner.

SOP REKOMENDASI PEMANGKASAN POHON

NO.	KEGIATAN					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Petugas Pelayanan	Tim Teknis	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memeriksa berkas permohonan					1. KTP Pemohon 2. Surat Permohonan yang sekurang-kurangnya memuat: a. Nama dan Alamat Pemohon b. Nomor Handphone / WA yang dapat dihubungi c. Jumlah dan Jenis Pohon yang akan dipangkas d. Tujuan / Alasan Pemangkas e. Lokasi / denah pohon disertai titik koordinat f. Foto berwarna kondisi eksisting atau kondisi awal	1 hari	1. KTP Pemohon 2. Surat Permohonan yang sekurang-kurangnya memuat: a. Nama dan Alamat Pemohon b. Nomor Handphone / WA yang dapat dihubungi c. Jumlah dan Jenis Pohon yang akan dipangkas d. Tujuan / Alasan Pemangkas e. Lokasi / denah pohon disertai titik koordinat f. Foto berwarna kondisi eksisting atau kondisi awal	
2	Melakukan survey peninjauan lapangan dan membuat surat rekomendasi					1. KTP Pemohon 2. Surat Permohonan yang sekurang-kurangnya memuat: a. Nama dan Alamat Pemohon b. Nomor Handphone / WA yang dapat dihubungi c. Jumlah dan Jenis Pohon yang akan dipangkas d. Tujuan / Alasan Pemangkas e. Lokasi / denah pohon disertai titik koordinat f. Foto berwarna kondisi eksisting atau kondisi awal	2 hari	Draft Surat Rekomendasi	
3	Membubuhkan paraf					Draft Surat Rekomendasi	5 menit	Draft Surat Rekomendasi yang telah disetujui dan diberi paraf	Estimasi waktu berlaku apabila pejabat yang bersangkutan berada di tempat dan tidak melaksanakan tugas lain
4	Menyetujui dan menandatangani Draft Surat Rekomendasi					Draft Surat Rekomendasi yang telah disetujui dan diberi paraf	5 menit	Surat Rekomendasi yang telah disetujui dan ditandatangani Kepala Dinas	Estimasi waktu berlaku apabila pejabat yang bersangkutan berada di tempat dan tidak melaksanakan tugas lain
5	Menyerahkan Surat Rekomendasi ke pemohon					Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Kepala Dinas	1 hari	Surat Rekomendasi diserahkan	