



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU  
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

Nomor SOP : 18.SOP/Set-Umpeg/DPP/2022  
 Tgl. Pembuatan : 10 Januari 2022  
 Tgl. Revisi : 27 September 2022  
 Tgl. Efektif : 28 September 2022  
 Disahkan oleh : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Banjarbaru  
 Nama SOP : Pelayanan Rekomendasi Ijin Pemukiman Lapangan Sepak Bola Dr. Murjani



<b>Dasar hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
1 Peraturan Daerah Kota Banjarbaru No.8 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Peraturan Daerah Kota Banjarbaru No.9 Tahun 2011 Tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	1 Mengetahui peraturan dan ketentuan yang berlaku 2 Mengetahui tugas pokok dan fungsi 3 Dapat mengoperasikan komputer, minimal Autocad Word, Exel
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
1. Apabila tidak ada rekomendasi teknis sesuai ketentuan, ijin penyewaan Lapangan Sepak Bola DR Murjani tidak dapat diterbitkan.	Dibikinkan Kwitansi Dinas dan dicatat dibuku kendali dan disimpan disistem aplikasi SIMDA

No.	Aktivitas	Pelaksana					Penyewa	Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretariat	Kabid SU	Subkoor Pertamanan	Bendahara Penerima		Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Berkas Permohonan yang masuk pada Dinas Perumahan dan Permukiman diagendakan, setelah itu masuk ke Sekretariat Dinas untuk didisposisi						START	Berkas Data Pemohon	10 menit		1 (Satu) Hari Pertama
2.	Disposisi oleh Kepala Dinas (Pesetujuan diterima atau ditolak)			DITOLAK AKAN	DIKEMBALIKAN	KE PENYEWA		Berkas Data Pemohon	15 Menit		
3.	Penyampaian Disposisi Kepada Kepala Bidang Sarana dan Utilitas							Berkas Data Pemohon	15 Menit		
4.	Kepala SU menginstruksikan kepada Kepala Subkoor Pertamanan untuk membuat surat rekomendasi ijin pemakaian lapangan sepak bola Dr. murjani							Berkas Data Pemohon, Disposisi	15 menit		
5.	Kabid SU memeriksa dan memaraf berkas rekomendasi							Berkas Data Pemohon, Disposisi			
6.	Kepala Dinas memeriksa, menandatangani berkas rekomendasi							Berkas di tanda tangani	30 Menit		
7.	Pembayaran retribusi penyewaan lapangan sepak bola ke Bendahara							Berkas di input disistem aplikasi Simda diSetorkan keBnank BPD Katsel	10 Menit		
8.	Pelaksana Mengagendakan, mempersiapkan dan mengirim surat rekomendasi yg sudah selesai untuk diproses selanjutnya						Selesai	Menghubungi penyewa dan berkas diarsipkan	1 Jam	Surat Pengembalian Berkas	

REKAPITULASI  
 WAKTU MINIMAL MENYELESAIKAN 1 (SATU) PERMOHON UNTUK **REKOMENDASI SEWA LAPANGAN SEPAK BOLA DR MURJANI**

Mengetahui :  
 Kepala Bidang SU  
  
**Anwari Dami, S.Sos, M.Sos**  
 NIP. 19790117 201101 1 005

Kepala Subkoordinator Pertamanan  
  
**LIDIA ANGGERAINI, ST**  
 NIP. 19761024 200701 2 008