



**Pedoman Penginputan RENSTRA
Sistem Informasi Pemerintahan
Daerah, Kementerian Dalam Negeri**

DAFTAR ISI

	halaman
DAFTAR ISI	II
DAFTAR GAMBAR	III
BAB 1 LOG IN	1
BAB 2 MENU RENSTRA	4
2.1 Filter Cascading Renstra	5
2.2 Menambahkan Data Renstra	5
2.3 Tabel Cascading Renstra.....	5
2.3.1 Mengelola Cascading Renstra	5
BAB 3 MEMASUKKAN DATA RENSTRA	7
3.1 Memilih Bidang Urusan.....	8
3.2 Memilih Program	9
3.3 Memilih Indikator Program	9
3.4 Memilih Kegiatan	9
3.5 Masukkan Indikator Kegiatan.....	9
3.6 Masukkan Target Indikator Kegiatan (Output).....	10
3.7 Memilih Sub Kegiatan	10
3.8 Masukkan Indikator Sub Kegiatan (Output).....	10
3.9 Masukkan Target Indikator Sub Kegiatan (Output)	11
3.10 Pilih Perangkat Daerah	11

DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1 Tampilan Awal SIPD.....	1
Gambar 2 Tampilan Peta Indonesia.....	2
Gambar 3 Halaman Log In	2
Gambar 4 Menu Tahun Anggaran Perencanaan.....	3
Gambar 5 Menu RENSTRA	4
Gambar 6 Kelola Cascading RENSTRA.....	6
Gambar 7 Form Penyusunan Renstra	7

01

LOG IN

Untuk menambah data atau cascading Renstra, dapat dilakukan oleh akun Kepala Perangkat Daerah (PD). Kemudian langkah awal yang harus dilakukan adalah log in akun Kepala Perangkat Daerah.

Pertama, akses aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah. Silakan masuk melalui laman <http://sipd.kemendagri.go.id> dari browser pada komputer atau laptop Anda. Tampilan awal dari laman tersebut adalah sebagai berikut:

GAMBAR 1
TAMPILAN AWAL SIPD



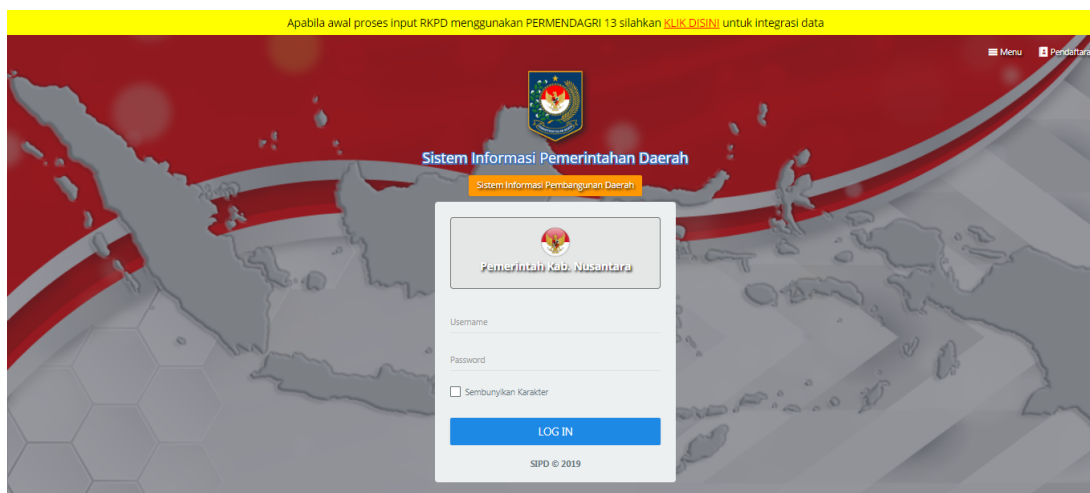
Kemudian pilih menu **Sistem Informasi Pembangunan Daerah**. Lalu akan muncul Peta Indonesia seperti di bawah ini. Kemudian arahkan kursor ke peta wilayah pemerintah daerah yang mau dipilih kemudian klik.

GAMBAR 2
TAMPILAN PETA INDONESIA



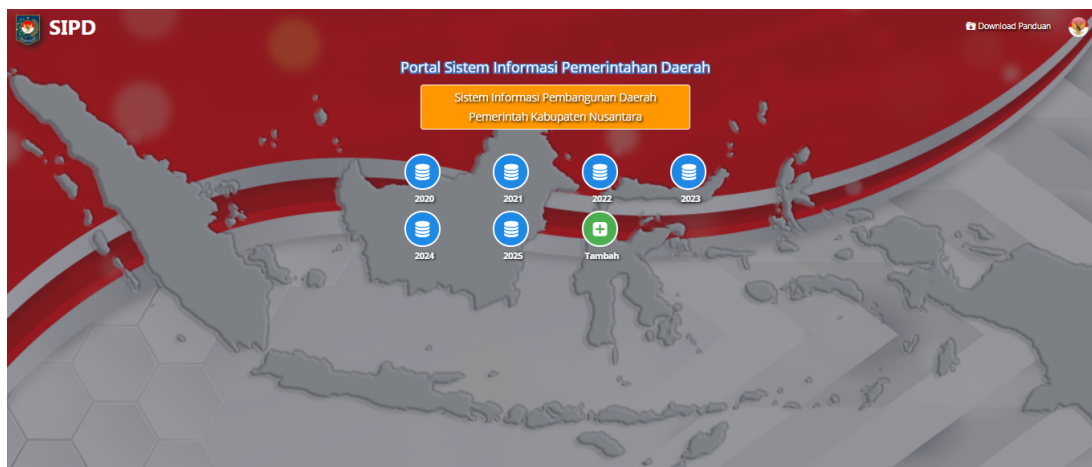
Setelah dipilih, maka akan muncul menu untuk log in ke Pemerintah Provinsi dan kabupaten/kota seperti tampilan berikut:

GAMBAR 3
HALAMAN LOG IN



Lalu akan diarahkan menuju menu pilihan tahun anggaran dan pilih tahun anggaran perencanaan yang akan diinput.

GAMBAR 4
MENU TAHUN ANGGARAN PERENCANAAN



02

MENU RENSTRA

Menu ini menampilkan cascading Renstra yang sudah di-input oleh masing-masing SKPD. Akun yang dapat menambahkan Renstra Perangkat Daerah adalah akun Kepala Perangkat Daerah.

GAMBAR 5
MENU RENSTRA

SIPD Perencanaan - 2020 Kabupaten Nusantara

Penyusunan RENSTRA Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Cascading RENSTRA

Program: Filter Program

Indikator Program: Filter Indikator Program

Kegiatan: Filter Kegiatan

Perangkat Daerah: Filter Perangkat Daerah

FILTER **RESET**

Show 20 entries

Uraian Renstra	Output Renstra	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Pagu 2020	Pagu 2021	Pagu 2022	Pagu 2023	Pagu 2024	Perangkat Daerah
Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti	Indikator	100 level	100 level	100 level	100 level	100 level	55000000	55000000	55000000	55000000	55000000	
Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses	tolok ukur	11 satuan	11 satuan	11 satuan	11 satuan	11 satuan	1234	1234	1234	1234	1234	

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous **1** Next Last

2.1 Filter Cascading Renstra

Cascading RENSTRA

Program Filter Program

Indikator Program Filter Indikator Program

Kegiatan Filter Kegiatan

Perangkat Daerah Filter Perangkat Daerah

Untuk mencari Renstra yang sudah di-input dapat dilakukan dengan mem-filter berdasarkan program, indikator program, kegiatan, dan/atau perangkat daerahnya kemudian klik  .

2.2 Menambahkan Data Renstra

Untuk menambahkan Renstra Perangkat Daerah, dapat dilakukan dengan klik  . Kemudian akan muncul Form Renstra seperti Gambar .

2.3 Tabel Cascading Renstra

Data Renstra Perangkat Daerah yang sudah di-input dan disimpan, akan muncul di tabel cascading seperti pada Gambar . Selain itu, akun Kepala PD dapat mengelola data Renstra yang sudah disimpan seperti penjelasan berikut.

2.3.1 Mengelola Cascading Renstra

Kepala SKPD dapat mengunci dan menghapus Renstra yang sudah diinput dengan menekan tombol gembok untuk mengunci dan tombol bin untuk menghapus Renstra yang sudah di-input.

GAMBAR 6
KELOLA CASCADING RENSTRA


SIPD


Perencanaan - 2020

Kabupaten Nunsantara



Referensi


Profil SKPD


Verifikasi Usulan


RKBMD


RPJMD


RENSTRA


Pendapatan


Kegiatan / Sub Kegiatan

Show
20
entries

First
Previous
1
Next
Last

Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Pagu 2020	Pagu 2021	Pagu 2022	Pagu 2023	Pagu 2024	Perangkat Daerah
Partisipasi Sekolah (SD dan SMP) Masyarakat Miskin										
11 level	11 level	11 level	11 level		123450000	123450000	123450000	123450000	123450000	
1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit		200000000	200000000	200000000	200000000	200000000	Dinas Pendidikan

Showing 1 to 1 of 1 entries

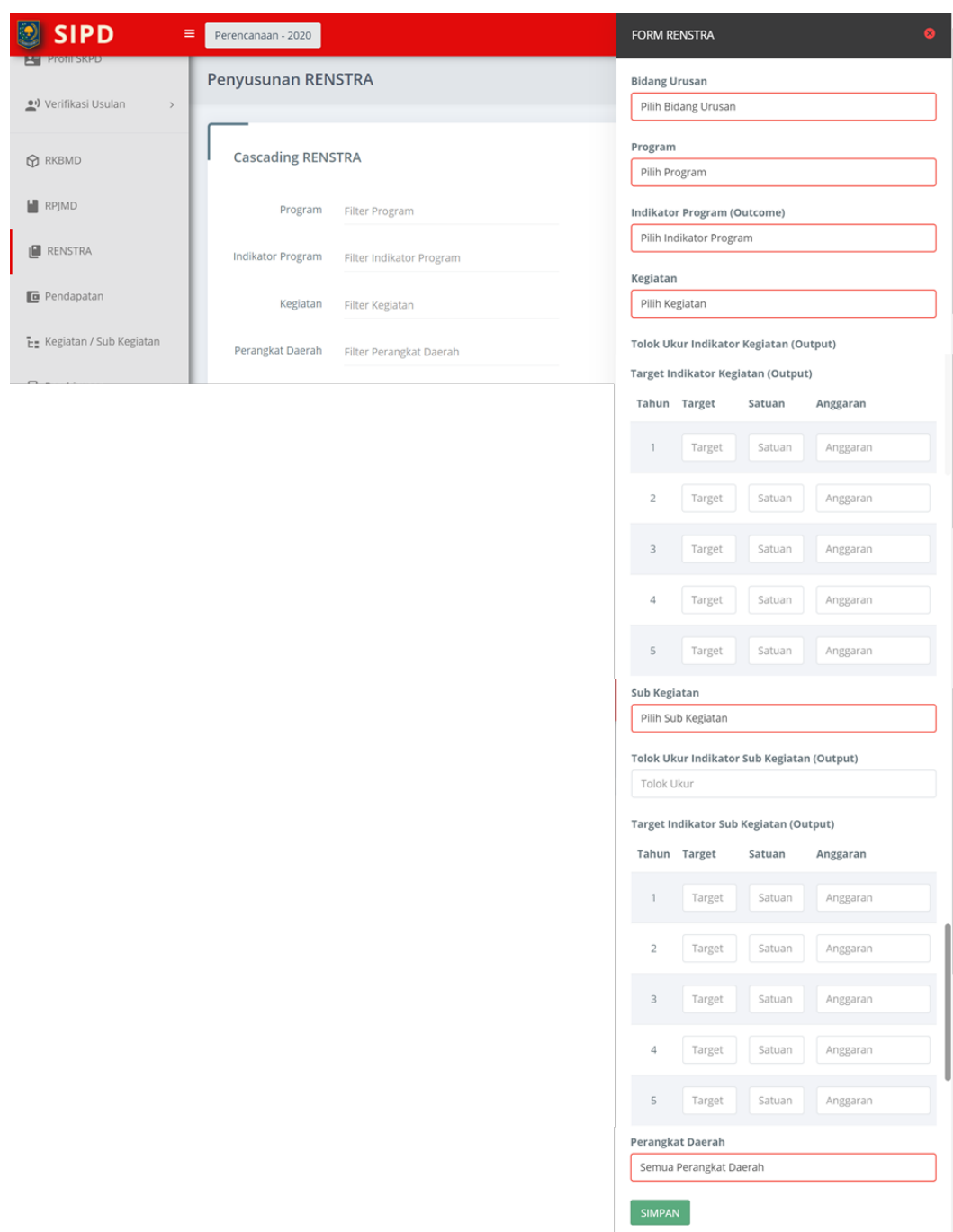
First
Previous
1
Next
Last

03

INPUT RENSTRA

Untuk menambah Renstra Perangkat Daerah, dapat dilakukan dengan klik . Kemudian akan muncul Form Renstra seperti gambar berikut.

GAMBAR 7
FORM PENYUSUNAN RENSTRA



SIPD Perencanaan - 2020

Penyusunan RENSTRA

Cascading RENSTRA

Program Filter Program

Indikator Program Filter Indikator Program

Kegiatan Filter Kegiatan

Perangkat Daerah Filter Perangkat Daerah

FORM RENSTRA

Bidang Urusan
Pilih Bidang Urusan

Program
Pilih Program

Indikator Program (Outcome)
Pilih Indikator Program

Kegiatan
Pilih Kegiatan

Tolok Ukur Indikator Kegiatan (Output)

Target Indikator Kegiatan (Output)

Tahun	Target	Satuan	Anggaran
1	Target	Satuan	Anggaran
2	Target	Satuan	Anggaran
3	Target	Satuan	Anggaran
4	Target	Satuan	Anggaran
5	Target	Satuan	Anggaran

Sub Kegiatan
Pilih Sub Kegiatan

Tolok Ukur Indikator Sub Kegiatan (Output)
Tolok Ukur

Target Indikator Sub Kegiatan (Output)

Tahun	Target	Satuan	Anggaran
1	Target	Satuan	Anggaran
2	Target	Satuan	Anggaran
3	Target	Satuan	Anggaran
4	Target	Satuan	Anggaran
5	Target	Satuan	Anggaran

Perangkat Daerah
Semua Perangkat Daerah

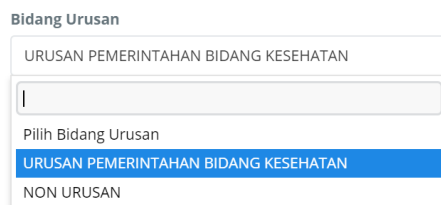
SIMPAN

Pada Form Renstra, Kepala SKPD harus:

1. memilih Bidang Urusan;
2. memilih Program;
3. mengisi indikator program (outcome);
4. memilih Kegiatan (sesuai dengan program yang sudah dipilih sebelumnya);
5. mengisi tolok ukur indikator kegiatan (output);
6. mengisi target indikator kegiatan (target, satuan, dan anggaran) pada 5 tahun anggaran;
7. memilih Sub Kegiatan;
8. mengisi tolok ukur indikator sub kegiatan;
9. mengisi target indikator sub kegiatan (target, satuan, dan anggaran) pada 5 tahun anggaran;
10. memilih perangkat daerah yang berwenang;
11. selanjutnya klik **SIMPAN**.

Berikut ini merupakan penjelasan dari masing-masing bagian pada Form Renstra.

3.1 Memilih Bidang Urusan



Bidang Urusan

URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN

Pilih Bidang Urusan

URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN

NON URUSAN

Bidang urusan yang muncul adalah bidang urusan yang sebelumnya sudah di-input pada cascading RPJMD dan menjadi kewenangan SKPD tersebut. Sebagai contoh adalah Dinas Kesehatan. Pada saat akun TAPD meng-input program untuk cascading RPJMD, program-program pada Bidang Urusan Kesehatan menjadi kewenangan Dinas Kesehatan dan beberapa program diluar urusan juga menjadi kewenangan Dinas Kesehatan (fix cost). Sehingga pada saat input Renstra pada Dinas Kesehatan, Bidang Urusan yang muncul adalah **Bidang Kesehatan** dan **Non Urusan**.

3.2 Memilih Program

Program

1.02.04 PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHAT...

|

Pilih Program

1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

Daftar program yang muncul adalah program-program yang sebelumnya sudah masuk kedalam cascading RPJMD.

3.3 Memilih Indikator Program

Indikator Program (Outcome)

Persentase Ketersediaan Obat Esensial

|

Pilih Indikator Program

Persentase Ketersediaan Obat Esensial

Persentase Peningkatan Sarana Dan Prasarana Uptd Pelatihan Kesehatan

Indikator program yang muncul adalah indikator untuk program yang sebelumnya sudah dipilih (sub bab 3.2) dan merupakan indikator program yang sudah masuk ke dalam cascading RPJMD.

3.4 Memilih Kegiatan

Kegiatan

Penerbitan Pengakuan Pedagang Besar Farmasi (PBF...

|

Pilih Kegiatan

Penerbitan Pengakuan Pedagang Besar Farmasi (PBF) Cabang dan Cabang Penyalur Alat Kesehatan (PAK)

Penerbitan izin Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT)

Untuk kegiatan, daftar kegiatan yang muncul adalah kegiatan sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 pada Bidang Urusan sesuai SKPD tersebut dan sesuai dengan program yang sebelumnya sudah dipilih.

3.5 Masukkan Indikator Kegiatan

Tolok Ukur Indikator Kegiatan (Output)

Tolok Ukur

Isi indikator kegiatan sesuai dengan dokumen perencanaan daerah dan sesuai dengan kegiatan yang sudah dipilih sebelumnya.

3.6 Masukkan Target Indikator Kegiatan (Output)

Target Indikator Kegiatan (Output)

Tahun	Target	Satuan	Anggaran
1	Target	Satuan	Anggaran
2	Target	Satuan	Anggaran
3	Target	Satuan	Anggaran
4	Target	Satuan	Anggaran
5	Target	Satuan	Anggaran

Isi target indikator kegiatan untuk 5 tahun perencanaan dengan meng-input target, satuan, dan anggarannya.

3.7 Memilih Sub Kegiatan

Sub Kegiatan

Pilih Sub Kegiatan

- Pilih Sub Kegiatan
- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/Atau Berpotensi Bencana
- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)
- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak
- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif

Sub kegiatan perlu dipilih sesuai dengan daftar sub kegiatan yang muncul. Sub kegiatan yang muncul merupakan sub kegiatan dari kegiatan yang sebelumnya sudah dipilih (sub bab 3.4), dan merupakan sub kegiatan sesuai dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019.

3.8 Masukkan Indikator Sub Kegiatan (Output)

Tolok Ukur Indikator Sub Kegiatan (Output)

Tolok Ukur

Isi Indikator Sub Kegiatan sesuai dengan sub kegiatan yang sudah dipilih sebelumnya.

3.9 Masukkan Target Indikator Sub Kegiatan (Output)

Target Indikator Sub Kegiatan (Output)

Tahun	Target	Satuan	Anggaran
1	Target	Satuan	Anggaran
2	Target	Satuan	Anggaran
3	Target	Satuan	Anggaran
4	Target	Satuan	Anggaran
5	Target	Satuan	Anggaran

Isi target indikator sub kegiatan untuk 5 tahun perencanaan dengan meng-input target, satuan, dan anggarannya.

3.10 Pilih Perangkat Daerah

Perangkat Daerah

Semua Perangkat Daerah

 Semua Perangkat Daerah
 Dinas Kesehatan

Kemudian pilih perangkat daerah. Daftar perangkat daerah yang muncul pada bagian ini adalah perangkat daerah yang memiliki kewenangan terhadap Bidang Urusan tersebut. Untuk Bidang Urusan Kesehatan, perangkat daerah yang muncul hanya Dinas Kesehatan. Untuk bagian perangkat daerah, dipastikan untuk dipilih perangkat daerah masing-masing, jika tidak, maka akan otomatis pilihan “**Semua Perangkat Daerah**” yang akan terpilih. Kemudian klik **SIMPAN**.