



# PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

## KECAMATAN LIANG ANGGANG

Alamat Kantor : Jl. Suka Maju Km.19 Liang Anggang Banjarbaru Kalimantan Selatan

### KEPUTUSAN CAMAT LIANG ANGGANG

NOMOR : TAHUN 2020

### TENTANG

### PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) APBD DAN DANA DAU DI LINGKUNGAN KECAMATAN LIANG ANGGANG KOTA BANJARBARU TAHUN ANGGARAN 2020

### CAMAT LIANG ANGGANG

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka Pengelolaan Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2020 perlu ditetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD dan Dana DAU di lingkungan Kecamatan Liang Anggang Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2020;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Liang Anggang Kota Banjarbaru.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarbaru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3822);
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
6. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarbaru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 37);
7. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2019 (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2018 Nomor 13);
8. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 46 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2018 Nomor 46);
9. Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188.45 / / KUM / 2020 Tanggal Juni 2020, tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Kecamatan
10. Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 821 / / BKPP Tanggal Juni 2020 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Administrator dan Pengawas Dilingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan

- KESATU : Keputusan Camat Liang Anggang Kota Banjarbaru tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD dan Dana DAU di lingkungan Kecamatan Liang Anggang Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2020 sebagaimana yang tercantum pada lampiran keputusan ini;
- KEDUA : (1) Pejabat Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan dapat menetapkan pejabat pada unit kerja di lingkungan Kecamatan Liang Anggang selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD dan Dana DAU.
- (2) Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD dan Dana DAU sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas mencakup :
- a. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
  - b. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan;
  - c. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.

- (3) Dokumen anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c mencakup dokumen administrasi kegiatan maupun dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD dan Dana DAU dilingkungan Kecamatan Liang Anggang Kota Banjarbaru bertanggung jawab kepada Camat Liang Anggang Kota Banjarbaru.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Liang Anggang Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2020;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarbaru  
Pada tanggal Mei 2020  
**Camat Liang Anggang,**

**ADRIANNOOR RIVALI, S.Sos**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19641023 198703 1 006

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT LIANG ANGGANG  
 KOTA BANJARBARU  
 NOMOR : Tahun 2020  
 TANGGAL : Mei 2020

**DAFTAR PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) APBD DAN DANA DAU  
 DI LINGKUNGAN KECAMATAN LIANG ANGGANG KOTA BANJARBARU  
 TAHUN ANGGARAN 2020**

NO.	NAMA / NIP	JABATAN STRUKTURAL	PENETAPAN SEBAGAI	PROGRAM / KEGIATAN
1.	<b>DIANISSA DAMAYANTI, SE</b> NIP. 19840406 200903 2 007	Kassubag Umum dan Kepegawaian	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD	<b>A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Alat Tulis Kantor</li> <li>4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>7. Penyediaan Makanan dan Minuman</li> <li>8. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah</li> <li>9. Penyediaan Jasa Non PNS</li> </ol>

				<p><b>B. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor</li> <li>2. Pengadaan peralatan gedung kantor</li> <li>3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan</li> <li>4. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas Operasional</li> <li>5. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor</li> <li>6. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor</li> <li>7. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeleur</li> <li>8. Rehabilitasi sedang/ berat gedung kamtor</li> <li>9. Pembangunan Gedung Kantor</li> </ol>
2.	<b>BIDURI KARTIKA SARI, S.Sos</b> NIP. 19790226 200904 2 002	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD	<p><b>A. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Keuangan</li> <li>2. Perencanaan dan Pelaporan Manajemen Aset/Barang</li> </ol>
3.	<b>SYAFRULLAH, S.Sos</b> NIP. 19791224 200901 1 001	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD	<p><b>A. Program Peningkatan Pelayanan dan Kapasitas Pemerintah Kecamatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintah</li> </ol>

4.	<b>JUMADI WIDIYANTO, SP. MM</b> NIP. 19710813 199303 1 005	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD	<b>A. Program Peningkatan Pelayanan dan Kapasitas Pemerintah Kecamatan</b>  1. Pembinaan Penyelenggaraan Ekonomi Pembangunan
5.	<b>AKHMAD SUGIRAHARTO, S.Sos</b> NIP. 19690701 199503 1 006	Kasi Kesejahteraan Sosial	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD	<b>A. Program Peningkatan Pelayanan dan Kapasitas Pemerintah Kecamatan</b>  1. Pembinaan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial
6.	<b>AMIRULLAH, S.Pi</b> NIP. 19700526 200801 1 009	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD	<b>A. Program Peningkatan Pelayanan dan Kapasitas Pemerintah Kecamatan</b>  1. Pembinaan Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban
7.	<b>IDA MULYOSARI, SE</b> NIP. 19770408 200801 2 017	Kasi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Landasan Ulin Tengah	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD dan Dana DAU	<b>A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>  1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor 3. Penyediaan Alat Tulis Kantor 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 7. Penyediaan Makanan dan Minuman 8. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah 9. Penyediaan Jasa Non PNS

				<p><b>B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor</li> <li>2. Pengadaan peralatan gedung kantor</li> <li>3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas Operasional</li> <li>4. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor</li> <li>5. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor</li> <li>6. Rehabilitasi sedang/ berat gedung kamtor</li> </ol> <p><b>C. Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Masyarakat ( DAU Tambahan)</li> </ol>
8.	<b>FAISAL ANSHARY, S.Ag</b> NIP. 19750417 200701 1 011	Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Landasan Ulin Tengah	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Dana DAU	<p><b>A. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan Pembangunan Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lingkungan Permukiman (DAU Tambahan)</li> </ol>

9.	<b>YUSALLY SARI, SE</b> NIP. 19860317 201001 2 019	Kasi Pemerintahan Kelurahan Landasan Ulin Utara	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD	<p><b>A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Alat Tulis Kantor</li> <li>4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>7. Penyediaan Makanan dan Minuman</li> <li>8. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah</li> <li>9. Penyediaan Jasa Non PNS</li> </ol> <p><b>B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor</li> <li>2. Pengadaan peralatan gedung kantor</li> <li>3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor</li> <li>4. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas Operasional</li> <li>5. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor</li> <li>6. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor</li> </ol>
----	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10.	<b>SUHARNI BASERI, A.Md</b> NIP. 19670902 199303 1 007	Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Landasan Ulin Utara	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Dana DAU	<b>A. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</b>  1. Pengadaan Pembangunan Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lingkungan Permukiman (DAU Tambahan)
11.	<b>IMA RATNA SARI, S.Sos</b> NIP. 19820309 200801 2 009	Kasi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Landasan Ulin Utara	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Dana DAU	<b>A. Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</b>  1. Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Masyarakat (DAU Tambahan)
12.	<b>ANNA FAHRIAH</b> NIP. 19661119 199003 2 006	Kasi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Landasan Ulin <b>Barat</b>	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD dan Dana DAU	<b>A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>  1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor 3. Penyediaan Alat Tulis Kantor 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 7. Penyediaan Makanan dan Minuman 8. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah 9. Penyediaan Jasa Non PNS

				<p><b>B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor</li> <li>2. Pengadaan peralatan gedung kantor</li> <li>3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas Operasional</li> <li>4. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor</li> <li>5. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor</li> <li>6. Pemeliharaan gedung kantor</li> <li>7. Pembangunan Gedung Kantor</li> </ol> <p><b>C. Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Masyarakat ( DAU Tambahan)</li> </ol>
13.	<b>M. DUDY ISMANUDDIN, SH</b> NIP. 19750321 200604 1 014	Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Landasan Ulin Barat	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Dana DAU	<p><b>A. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan Pembangunan Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lingkungan Permukiman (DAU Tambahan)</li> </ol>

14.	<b>YADI, SE</b> NIP. 19860922 201001 1 008	Kasi Pemerintahan Kelurahan Landasan Ulin Selatan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) APBD	<p><b>A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Alat Tulis Kantor</li> <li>4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>7. Penyediaan Makanan dan Minuman</li> <li>8. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah</li> <li>9. Penyediaan Jasa Non PNS</li> </ol> <p><b>B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor</li> <li>2. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas Operasional</li> <li>3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor</li> <li>4. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor</li> <li>5. Pemeliharaan gedung kantor</li> <li>6. Pembangunan Gedung Kantor</li> </ol>
-----	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

15.	<b>M. ARIF PRIBADI, SE</b> NIP. 19831123 201001 1 001	Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Landasan Ulin Selatan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Dana DAU	<b>A. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</b>  1. Pengadaan Pembangunan Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lingkungan Permukiman (DAU Tambahan)
16.	<b>SOFYAN HADI, S.Kom</b> NIP. 19821128 201001 1 013	Kasi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Landasan Ulin Selatan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Dana DAU	<b>A. Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</b>  1. Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Masyarakat (DAU Tambahan)

**Camat Liang Anggang,**

**ADRIANNOOR RIVAL, S.Sos**

Pembina Tk.I

NIP. 19641023 198703 1 006