

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|---|
| Nama Jabatan | : Kepala Dinas |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Jabatan Pimpinan Pratama Esselon II.b |
| Ikhtisar Jabatan | : Memimpin Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dalam menetapkan program dan kebijakan teknis, pembinaan, evaluasi, koordinasi dan fasilitasi urusan pekerjaan umum dan penataan ruang , serta mengendalikan kesekretariatan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan pembangunan sub sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang serta membantu Walikota dalam menyusun kebijakan |
| Syarat Pendidikan | : S 1 / S 2 Tehnik Sipil |
| Grade | : 14 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : Ir. Jaya Kreshna |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|----------------------|---|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

STMJ

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|--|
| Nama Jabatan | : Sekretaris |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Administrator Esselon III.a |
| Ikhtisar Jabatan | : Menyusun, merencanakan , menghimpun, mendistribusikan tugas, memberi petunjuk mengatur, menyelia pelaksanaan kegiatan kesekretariatan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran tugas. |
| Syarat Pendidikan | : S 1 Tehnik Sipil, Ilmu Sosial, Ilmu Administrasi, Hukum dan Manajemen |
| Grade | : 11 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : ZABIDI ANSHARI, ST. MT |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|------------|------------------|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |

| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
|---|----------------------|---|---|--|--|
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|---|
| Nama Jabatan | : Kepala Bidang Bina Marga |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Administrator Esselon III.b |
| Ikhtisar Jabatan | : Memimpin Bidang Bina Marga dalam pengelolaan dan penyelenggaraan pembinaan, pengaturan, pelaksanaan, pengendalian dan pelayanan ;Bidang Bina Marga sesuai juklak/juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas. |
| Syarat Pendidikan | : S 1 Tehnik Sipil, |
| Grade | : 10 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : EKA YULIESDA. A, ST. MT |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi |
|----|------------|------------------|---------------------|
|----|------------|------------------|---------------------|

| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
|---|----------------------|---|--------|---------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|--|
| Nama Jabatan | : Kepala Bidang Cipta Karya |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Administrator Esselon III.b |
| Ikhtisar Jabatan | : Memimpin Bidang Cipta Karya dalam pengelolaan dan penyelenggaraan pembinaan, pengaturan, pelaksanaan, pengendalian dan pelayanan; Bidang Cipta Karya sesuai juklak/juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas |
| Syarat Pendidikan | : S 1. Tehnik Sipil |
| Grade | : 10 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : MURIANI, ST |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi |
|----|------------|------------------|---------------------|
|----|------------|------------------|---------------------|

| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
|---|----------------------|---|--------|---------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Nama Jabatan | : | Kepala Bidang Sumber Daya Air |
| Unit Kerja | : | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : | Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : | Administrator Esselon III.b |
| Ikhtisar Jabatan | : | Memimpin, menyusun program Bidang dalam pengelolaan Sumber Daya Air sesuai dengan Juklak/Juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas |
| Syarat Pendidikan | : | S1 TEKNIK SIPIL |
| Grade | : | 10 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : | |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|------------|------------------|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |

| | | | | | |
|---|----------------------|---|---|--|--|
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Nama Jabatan | : | Kepala Bidang Pengembangan Konstruksi |
| Unit Kerja | : | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : | Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : | Administrator Esselon III.b |
| Ikhtisar Jabatan | : | Memimpin, mengatur, membagi tugas, memberi petunjuk, mengevaluasi kegiatan dan melaporkan kegiatan pengembangan konstruksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku |
| Syarat Pendidikan | : | S1 Teknik Sipil |
| Grade | : | 10 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : | Ir. Hj. SITI KUSMINI |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|------------|------------------|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |

| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
|---|----------------------|---|---|--|--|
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

STMJ

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|--|
| Nama Jabatan | : Kepala Bidang Tata Ruang |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Administrator Esselon III.b |
| Ikhtisar Jabatan | : Melaksanakan pengelolaan dan penyelenggaraan pembinaan, pengaturan, pelaksanaan, pengendalian dan pelayanan bidang tata ruang sesuai perundang-undangan yang berlaku |
| Syarat Pendidikan | : S1–Teknik Planologi, S1- Perencanaan Wilayah Dan Kota, S1-Geografi Wilayah, S1-Kehutanan/Pertanian, S1 Teknik Sipil/Arsitektur |
| Grade | : 10 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : ABDUSSAMAD, ST. MT |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|----------------------|---|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

STMJ

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|---|
| Nama Jabatan | : Kepala Sub Bagian Keuangan |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Pengawas Esselon IV.a |
| Ikhtisar Jabatan | : Merencanakan, Membagi Tugas, Membimbing Bawahan, Melaksanakan Proses Kegiatan Pengelolaan Keuangan Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku |
| Syarat Pendidikan | : Diklat PIM IV, Diklat Fungsional, Diklat Teknis |
| Grade | : 9 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : ERNY SUKMAWATI, ST. MM |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|------------|------------------|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |

| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
|---|----------------------|---|---|--|--|
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

STMJ

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Nama Jabatan | : | Kepala Sub Bagian Perencanaan |
| Unit Kerja | : | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : | Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : | Pengawas Esselon IV.a |
| Ikhtisar Jabatan | : | Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidng perencanaan, evaluasi, dan pelaporan |
| Syarat Pendidikan | : | Diklat Struktural/ PIM IV, Diklat Teknis |
| Grade | : | 9 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : | POPPY SYOFIA. YM, ST. MT |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|------------|------------------|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |

| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
|---|----------------------|---|---|--|--|
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

STMJ

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|---|
| Nama Jabatan | : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Pengawas Esselon IV.a |
| Ikhtisar Jabatan | : Menyelenggarakan , menyusun, merencanakan, membagi tugas, membimbing bawahan, melaksanakan proses kegiatan pengolahan dokumen kepegawaian, pengelolaan surat masuk dan keluar, dan barang inventaris serta urusan rumah tangga kantor sesuai dengan peraturan yang berlaku. |
| Syarat Pendidikan | : S 1. Ilmu Sosial, Ilmu Pemerintahan, Administrasi, Hukum, Manajemen |
| Grade | : 9 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : ALIP, S.Sos |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|----------------------|---|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|---|
| Nama Jabatan | : Kepala Seksi Pemanfaatan, Pengendalian dan Evaluasi Tata Ruang |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Pengawas Esselon IV.a |
| Ikhtisar Jabatan | : Melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pemanfaatan, pengendalian dan evaluasi tata ruang |
| Syarat Pendidikan | : S1 Teknik Sipil/ S-1 Teknik Planologi/S-1 Perencanaan Wilayah Kota |
| Grade | : 9 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : M. AULIA RIZHAN, ST |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|----------------------|---|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|---|
| Nama Jabatan | : Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Pengawas Esselon IV.a |
| Ikhtisar Jabatan | : Memimpin Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan dalam kegiatan pembangunan jalan, jembatan dan drainase jalan kota untuk kelancaran pelaksanaan tugas |
| Syarat Pendidikan | : Diklat PIM IV, Diklat Fungsional, Diklat Teknis |
| Grade | : 9 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : M. ADI MAULANA, ST. MT |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi |
|----|------------|------------------|---------------------|
|----|------------|------------------|---------------------|

| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
|---|----------------------|---|--------|---------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|--|
| Nama Jabatan | : Kepala seksi Pembinaan Jasa Konstruksi |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Pengawas Esselon IV.a |
| Ikhtisar Jabatan | : Memimpin Seksi Pembinaan Usaha Jasa Konstruksi dalam keg. Pembinaan Usaha Jasa Konstruksi sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yg berlaku untuk pelaksanaan kelancaran tugas |
| Syarat Pendidikan | : S1 Teknik Sipil , Ilmu Administrasi, Ilmu Sosial |
| Grade | : 9 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : FATHURRAHMANI, ST |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|----------------------|---|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|---|
| Nama Jabatan | : Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Pengawas Esselon IV.a |
| Ikhtisar Jabatan | : Memimpin Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan meliputi menyusun rencana Inventarisasi, Pemeriksaan, Perbaikan dan Pengawasan |
| Syarat Pendidikan | : Diklat PIM IV, Diklat Fungsional, Diklat Teknis |
| Grade | : 9 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : RUSNA APRIANI, ST |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi |
|----|------------|------------------|---------------------|
|----|------------|------------------|---------------------|

| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
|---|----------------------|---|--------|---------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|--|
| Nama Jabatan | : Kepala seksi Peralatan dan Uji Mutu |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Pengawas Esselon IV.a |
| Ikhtisar Jabatan | : Merencanakan, membagi tugas, membimbing bawahan, melaksanakan proses kegiatan pemeliharaan peralatan dan uji mutu sesuai dengan peraturan yang berlaku |
| Syarat Pendidikan | : S1 Teknik Sipil , Ilmu Administrasi, Ilmu Sosial |
| Grade | : 9 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : SUMARYONO, ST. MT |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|----------------------|---|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|---|
| Nama Jabatan | : Kepala Seksi Perencanaan dan Penataan Ruang |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Pengawas Esselon IV.a |
| Ikhtisar Jabatan | : Memimpin pelaksanaan kegiatan survey dan pemetaan untuk perencanaan ruang, penyusunan kebijakan perizinan pemanfaatan ruang, rapat koordinasi tentang rencana tata ruang dan revisi tata ruang. |
| Syarat Pendidikan | : S1–Teknik Planologi dan S1- Perencanaan Wilayah Dan Kota |
| Grade | : 9 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : ERWIN, ST |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|----------------------|---|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|---|
| Nama Jabatan | : Kepala seksi Air Bersih Dan Penyehatan Lingkungan |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Pengawas Esselon IV.a |
| Ikhtisar Jabatan | : Memimpin Seksi Air Bersih dan Penyehatan Lingkungan dalam kegiatan pembangunan sarana prasarana air limbah, drainase lingkungan dan air bersih berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas. |
| Syarat Pendidikan | : Diklat PIM IV, Diklat Fungsional, Diklat Teknis |
| Grade | : 9 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : NINA APRODITA, ST. MT |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|----------------------|---|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Nama Jabatan | : | Kepala Seksi Pengembangan Prasarana Sungai dan Waduk |
| Unit Kerja | : | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : | Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : | Pengawas Esselon IV.a |
| Ikhtisar Jabatan | : | Memimpin Seksi Pengembangan Prasarana Sungai dan Waduk dalam kegiatan Rehabilitasi / Pemeliharaan Sungai dan SDA lainnya dan kegiatan Peningkatan Pengelolaan |
| Syarat Pendidikan | : | Diklat PIM IV, Diklat Fungsional, Diklat Teknis |
| Grade | : | 9 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : | - |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|----------------------|---|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

STMJ

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|--|
| Nama Jabatan | : Kepala Seksi Pengembangan Prasarana Irigasi Danau dan Rawa |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Pengawas Esselon IV.a |
| Ikhtisar Jabatan | : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan sesuai dengan prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas. |
| Syarat Pendidikan | : Diklat PIM IV, Diklat Fungsional, Diklat Teknis |
| Grade | : 9 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : A. RIZANI, ST |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi | | |
|----|----------------------|---|---------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |

S T M J

Sistem Terpadu Manajemen Jabatan

PROFIL JABATAN

| | |
|---------------------------|---|
| Nama Jabatan | : Kepala Seksi Prasarana Permukiman dan Pembangunan Gedung |
| Unit Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Instansi | : Pemerintah Kota Banjarbaru |
| Jenjang Jabatan | : Pengawas Esselon IV.a |
| Ikhtisar Jabatan | : Memimpin Seksi Pengembangan Prasarana Permukiman dan Bangunan Gedung dalam kegiatan ke CiptaKarya dan memproses |
| Syarat Pendidikan | : Diklat PIM IV, Diklat Fungsional, Diklat Teknis |
| Grade | : 9 |
| Pemangku Jabatan saat ini | : SUBRIANTO, ST. MT |

TINGKATAN KATEGORI KOMPETENSI

| No | Kompetensi | Level Kompetensi | Kategori Kompetensi |
|----|------------|------------------|---------------------|
|----|------------|------------------|---------------------|

| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
|---|----------------------|---|--------|---------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Perencanaan (Per) | Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan unit kerja/organisasi (Per.6) | √ | | |
| 2 | Pengorganisasian (P) | Menentukan sumberdaya yang dibutuhkan dalam jangka panjang sesuai dengan rencana strategis organisasi (P.6) | √ | | |
| 3 | Kerja Sama (KS) | Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok(KS.6) | √ | | |
| 4 | Kepemimpinan (Kp) | Menggunakan strategi atau perilaku tertentu yang dapat mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan (Kp.6) | √ | | |
| 5 | Integritas (Int) | Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi (Int.6) | √ | | |