



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

Nomor SOP :
 Tgl. Pembuatan :
 Tgl. Revisi :
 Tgl. Efektif :
 Disahkan oleh : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Banjarbaru

Murjani
MURIANI, ST
 NIP. 19670807 199403 2 012

Nama SOP
 Pelayanan Rekomendasi Ijin Peminjaman Lapangan Sepak Bola Dr. Murjani

Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1 Peraturan Daerah Kota Banjarbaru No.8 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Peraturan Daerah Kota Banjarbaru No.9 Tahun 2011 Tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	1 Mengetahui peraturan dan ketentuan yang berlaku 2 Mengetahui tugas pokok dan fungsi 3 Dapat mengoperasikan komputer, minimal Autocad Word, Exel

Peralatan / Perlengkapan :
ATK, Komputer, printer, Kalkulator Hanpone WA dll

Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Apabila tidak ada rekomendasi teknis sesuai ketentuan, Ijin penyewaan Lapangan Sepak Bola DR Murjani tidak dapat diterbitkan.	Dibikinkan Kwitansi Dinas dan dicatat dibuku kendali dan disimpan disistem aplikasi SIMDA

No.	Aktivitas	Pelaksana					Penyewa	Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Kabid Pertaman	Kasi Pertamanan	Bendahara Penerima		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Berkas Permohonan yang masuk pada Dinas Perumahan dan Permukiman diagendakan, setelah itu masuk ke Sekretaris Dinas untuk didisposisi						START	Berkas Data Pemohon			1 (Satu) Hari Pertama
2	Penetapan Disposisi oleh Kepala Dinas							Berkas Data Pemohon	15 Menit		
3	Penyampaian Disposisi Kepada Kepala Bidang Pertamanan Pemakaman dan PJU							Berkas Data Pemohon	15 Menit		
4	Kepala Bidang Pertamanan, Pemakaman dan PJU menginstruksikan kepada Kepala Seksi Pertaman untuk membuat rekomendasi ijin pemakaian lapangan sepak bola Dr. murjani							Berkas Data Pemohon, Disposisi 1	15 menit		
5	Kabid Pertamanan, Pemakaman dan PJU memeriksa dan memaraf berkas rekomendasi										
6	Kepala Dinas Memeriksa, menandatangani berkas rekomendasi							Berkas Data Pemohon, Disposisi 1, 2	30 Menit		
7	Pelaksana Mengagendakan, mengarsipkan dan mengirim surat rekomendasi yg sudah selesai untuk diproses selanjutnya						Selesai	Berkas di input disistem aplikasi Simda diSetorkan keBnank BPD Kalsel dan diarsipkan	1 Jam	Surat Pengembalian Berkas	

REKAPITULASI
 WAKTU MINIMAL MENYELESAIKAN 1 (SATU) PERMOHON UNTUK **REKOMENDASI SEWA LAPANGAN SEPAK BOLA DR MURJANI**

Mengetahui :
 Kepala Bidang Perumahan dan Pemukiman dan PJU

SARTONO S. Sos. MM
 NIP. 19720804 199403 1 005

Kepala Seksi Bidang Pertamanan
LIDIA ANGGERAINI, ST
 NIP. 19761024 200701 2 008