



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Nomor SOP : 20.SOP/Set-Umpep/DPP/2022
Tgl. Pembuatan : 27 September 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 28 September 2022
Disahkan oleh : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Banjarbaru
MURIANI, ST
NIP. 196728071994032012
Nama SOP : Pelayanan Pengelolaan WC Umum
Pelayanan Pengelolaan WC Umum



Dasar hukum :
1 Peraturan Daerah Kota Banjarbaru No.8 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Peraturan Daerah Kota Banjarbaru N: Tahun 2011 Tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah

Kualifikasi Pelaksana:
1 Mengetahui peraturan dan ketentuan yang berlaku
2 Mengetahui tugas pokok dan fungsi
3 Dapat mengoperasikan komputer, aplikasi Autocad Word, Exel

Peralatan / Perlengkapan :
ATK, Komputer, printer, Kalkulator
Handpone WA dll

Peringatan :
Pencatatan dan Pendataan :
Dibikinkan Kwitansi Dinas dan dicatat dibuku kendali dan disimpan

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kabid SU	Subkoor	Bendahara Penerimaan Perkim	Sekretariat	Pengelola	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengelola WC Umum samping minggu raya mengajukan permohonan pemakaian wc umum sebagai jasa usah, berkas masuk ke sekretariat untuk didisposisi						START	Pencatatan/ Buku Kas	15 menit		1 (Satu) Hari Pertama
2	Berkas didisposisi Kepala Dinas (berkas akan diteruskan apabila disetujui dan kalau tidak akan dikembalikan pemohon)							kwitansi	15 menit		
3	Hasil disposisi akan disampaikan ke Kabid SU untuk ditindaklanjuti							kwitansi	15 menit		
4	Kabid SU intruksikan kepada Subkoor untuk melihat kondisi kelayakan pengelolaan wc umum							kwitansi	1 jam		
5	Subkoor menyampaikan ke pengelola untuk menghubungi bendahara penerimaan pada Dinas Perkim							kwitansi	1 jam		
6	Bendahara menerima pembayaran retribusi dan menyerahkan bukti setoran ke pengelola (Rp.250.000,- / Perbulan)							bukti setoran dan mencatat pembukuan keuangan	10 menit		
7	Pemohon bisa kembali beroperasi mengelola pada wc/ toilet samping Minggu raya/ Taman van der vijl						SELESAI	bukti setoran	1 bulan		

Mengetahui :
Kepala Bidang SU

Anwari Dary, S.Sos, M.Sos
NIP. 19790117 201101 1 005

Kepala Subkoordinator Pertamanan

LIDIA ANGGERAINI, ST
NIP. 19761024 200701 2 008