

# Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Bidang Kesejahteraan Sosial	Kepala Seksi Kessos	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meregister dan memeriksa kelengkapan persyaratan pembuatan surat Keterangan janda/duda				<b>Persyaratan:</b> Surat Pengantar dan Keterangan RT, Fotocopy KTP dan KK, Surat Keterangan Kematian/surat cerai	2 Menit	Berkas permohonan surat keterangan janda/duda	
2	Memverifikasi berkas permohonan surat keterangan janda/duda				Berkas permohonan surat keterangan janda/duda	2 Menit	Berkas permohonan yang telah diverifikasi	
3	Mengetik surat permohonan surat keterangan janda/duda				Berkas permohonan surat keterangan janda/duda telah diverifikasi	5 Menit	Surat keterangan janda/duda	
4	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan janda/duda				Surat keterangan janda/duda	1 Menit	Surat keterangan janda/duda yang telah diparaf	
5	Menandatangani surat keterangan janda/duda				Surat keterangan janda/duda	1 Menit	Surat keterangan janda/duda	
6	Menyerahkan surat keterangan janda/duda kepada pengelola bidang kesejahteraan				Surat keterangan janda/duda	1 Menit	Surat keterangan janda/duda	
7	Menyerahkan surat keterangan kepada pemohon dan mengarsipkan ke dalam odner				Surat keterangan janda/duda	1 menit	Surat keterangan janda/duda dan arsip dalam odner	



 <p>PEMERINTAH KOTA BANJARBARU KECAMATAN LIANG ANGGANG KELURAHAN LANDASAN ULIN UTARA BAGIAN KESSOS</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	: 02 Januari 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	: 02 Januari 2019
	Disahkan oleh	Lurah Landasan Ulin Utara,  <b>AHMAD MAWARDI,S.Kom</b> NIP.19811020 201001 1 015
Nama SOP	Pembuatan Surat Keterangan Janda/Duda	

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan</li> <li>Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Lurah di Lingkungan Kota Banjarbaru</li> <li>Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui persyaratan permohonan Surat Keterangan Janda/Duda</li> <li>Mengetahui tugas pokok dan fungsi</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Alat Tulis</li> <li>Komputer dan Printer</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Bilamana tidak diterapkan akan memperlambat proses pelayanan	Dicatat dalam buku register dan diarsipkan dalam odner