



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU**  
**DINAS SOSIAL**

Alamat : Jln. Ketumbar Kel. Komet Banjarbaru Telp/Fax. 0511-4781749  
Website : <http://dinsos.banjarbarukota.go.id/> E-mail : [dinsos@banjarbarukota.go.id](mailto:dinsos@banjarbarukota.go.id)

**KOMITMEN BERSAMA DINAS SOSIAL KOTA BANJARBARU**  
**DALAM RANGKA TERTIB ADMINISTRASI PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN**  
**DAN PENUNJANG LAINNYA**

Dalam rangka tertib Administrasi pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan Program kegiatan dan Penunjang lainnya maka semua Pegawai dapat mempedomani hal-hal sebagai berikut:

1. Penyelesaian SKP e Kinerja paling lambat tanggal 7 setiap bulannya.
2. Semua pegawai (ASN dan Non ASN) wajib melaksanakan tugasnya dan berada di ruangan kerja masing-masing selama jam kerja, kecuali waktu istirahat (ishoma) atau sedang melaksanakan tugas luar.
3. Semua pegawai (ASN dan Non ASN) wajib memberitahukan kepada atasan langsung apabila meninggalkan tempat kerja atau melaksanakan tugas luar
4. Pengajuan Penandatanganan Kuitansi SPJ Ke Kepala Dinas paling lama 2 (dua) bulan setelah tanggal kegiatan dilaksanakan.
5. Pada saat pengajuan SPJ yang akan diverifikasi harus melampirkan FC DPA, anggaran kas dan SK Kegiatan yang telah diberi tanda sesuai rekening anggaran yang digunakan
6. Kegiatan dilaksanakan sesuai Anggaran Kas yang disusun. Apabila anggaran kas belum tersedia PPTK membuat Nota Dinas Persetujuan Pelaksanaan Kegiatan mendahului Anggaran Kas.
7. SPJ yang telah diverifikasi namun diperlukan perbaikan harus dikembalikan ke verifikator paling lama 3 (tiga) hari kerja terhitung sejak berkas dikembalikan.
8. Apabila keadaan mendesak yang menyebabkan kegiatan harus dilakukan dan tidak dapat menunggu Surat Perintah Tugas (SPT) maka Pengajuan Penandatanganan Surat Perintah Tugas (SPT) paling lambat 2 (dua) hari Kerja setelah tanggal pelaksanaan.
9. Hal-hal yang sifatnya insidental akan disesuaikan dengan keadaan pelaksanaan program kegiatan masing-masing disetiap Bidang
10. Apabila tidak memenuhi ketentuan pertanggungjawaban keuangan diatas maka SPJ tidak akan diproses.

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Januari 2025  
KEPALA BIDANG  
REHABILITASI SOSIAL

JAINAH MUHRAN, ST, MS  
NIP. 19741015 200312 2 005

KASI REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN  
KORBAN PENYALAHGUNAAN NAPZA  
DAN REHABILITASI TUNA SOSIAL

Hj. HELDA ARIANI, SE  
NIP. 19780406 200701 2 014

KASI REHABILITASI LANJUT USIA DAN  
DISABILITAS

DEDY WAHYUDIE, ST  
NIP. 19801229 201101 1 004

Pelaksana :	Pelaksana :
 SUGENG PRAYETNO, SE NIP. 19730608 200701 1 018	 MURTINI, SE NIP. 19730815 200801 2 018
 DEVI ROSALIA, SKM NRD. 008 99 2018	 GIANTI NRPTT. 841 058 102
 FARIDA MUTHMAINNAH, S.Pd NRD. 009 90 2018	 RIF'AT ADITYA ANSORI, S.Psi NRD. 026 97 2023
 MUHAMMAD NOOR FAJRIN, S.Pd NRD. 010 94 2018	 ADETYA EKO PERMANA NRD. 014 97 2018
 BAHRANI NRD. 013 68 2018	 ARBANIAH NRD. 011 77 2018
 HARIANTO, A. Md NRD. 015 74 2019	 DIANA ANGGRIYANI, Amd. Keb NRD. 016 94 202
 YULINDA NUR AINI NRD. 018 02 2021	 SRI MURNI, S.AP NRD. 024 99 2023
SUGIANNOR	

Mengetahui:

KEPALA DINAS SOSIAL

ROKHYAT RIYADI, SE, M.Si  
Pembina Utama Muda/ IV c  
NIP. 19700503 199803 1 009