



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU**  
**KECAMATAN BANJARBARU SELATAN**  
**KELURAHAN SUNGAI BESAR**

Nomor SOP

Tgl. Pembuatan

Tgl. Revisi

Tgl. Efektif

Disahkan oleh Lurah

Nama SOP

**Pembuatan Surat Keterangan Janda/Duda**

**Dasar hukum :**

1. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan
2. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Lurah di Lingkungan Kota Banjarbaru
3. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru

**Keterkaitan :**

SOP Surat Keterangan Kematian  
 SOP Pengantar KTP

**Peringatan :**

Bila tidak diterapkan akan memperlambat proses pelayanan

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Mengetahui persyaratan pembuatan Surat Keterangan Janda/Duda
2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi

**Perlengkapan dan Peralatan :**

1. Buku Register
2. Kertas
3. Alat Tulis
4. Komputer dan Printer

**Pencatatan dan Pendataan :**

Dicatat dalam buku register dan diarsipkan dalam odner

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pengelola Bidang Kesejahteraan Sosial	Kepala Seksi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meregister dan memeriksa kelengkapan persyaratan pembuatan Surat Keterangan Janda/Duda				Persyaratan : Pengantar RT, Fotocopy KTP, Surat Keterangan Kematian/Surat Cerai, Tanda Lunas PBB tahun terakhir	5 menit	Berkas permohonan Surat Keterangan Janda/Duda	
2	Memverifikasi berkas permohonan Surat Keterangan Janda/Duda				Berkas permohonan Surat Keterangan Janda/Duda	5 menit	Berkas permohonan Surat Keterangan Janda/Duda yang telah diverifikasi	
3	Mengetik Surat Keterangan Janda/Duda				Berkas permohonan Surat Keterangan Janda/Duda yang telah diverifikasi	10 menit	Surat Keterangan Janda/Duda	
4	Memeriksa dan memberi paraf pada Surat Keterangan Janda/Duda				Surat Keterangan Janda/Duda	5 menit	Surat Keterangan Janda/Duda	
5	Menandatangani Surat Keterangan Janda/Duda				Surat Keterangan Janda/Duda	10 menit	Surat Keterangan Janda/Duda	
6	Menyerahkan Surat Keterangan Janda/Duda kepada Pengelola Bidang Kesejahteraan Sosial				Surat Keterangan Janda/Duda	5 menit	Surat Keterangan Janda/Duda	
7	Menyerahkan Surat Keterangan Janda/Duda kepada Pemohon dan mengarsipkan dalam odner				Surat Keterangan Janda/Duda	5 menit	Surat Keterangan Janda/Duda dan arsip dalam odner	

