

 PEMERINTAH KOTA BANJARBARU DINAS SOSIAL	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	5-Aug-2019
	Tanggal Revisi	:	
	Tanggal Efektif	:	
	Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Sosial Kota Banjarbaru,  Drs. M. FACHRUDDIN, MM NIP : 19600925 198603 1 008
Nama SOP		:	Pembinaan Veteran dan Janda Veteran

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4967);	a. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas; b. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan; c. Mempunyai komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu.
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan
Instruktur/Narasumber	1. Perangkat komputer 2. Printer 3. ATK 4. Filling kabinet/Ordner
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan tidak terlaksananya kegiatan	Disimpan sebagai data elektronis dan manual/Ordner

Diagram Alur Kerja
Kegiatan Pembinaan Veteran dan Janda Veteran

NO	URAIAN	PEMOHON	SEKSI	KABID	SEKRETARIS	KEPALA DINAS	LAMA PROSES	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	mengajukan proposal penerima paket sembako	proposal					1 hari	
2	Kepala Seksi memeriksa proposal untuk ditindaklanjuti		berkas				1 hari	
3	Kepala Seksi membuat ralaahan staf berdasarkan proposal dari pemohon kepada Walikota Banjarbaru		berkas	paraf	paraf	Tanda Tangan	1 minggu	
4	Kepala Seksi membuat SK penetapan Penerima Paket Sembako		berkas			paraf	1 hari	
5	pelaksanaan pembagian paket sembako oleh petugas pengantar paket kepada veteran dan janda veteran seKota banjarbaru		pelaksana				1 minggu	
6	menyelesaikan kelengkapan SPJ		berkas				1 minggu	
7	membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan	selesai						