



WALIKOTA BANJARBARU
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANJARBARU
NOMOR 188.45/ 314 /KUM/2019

TENTANG

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN,
ADMIN INSTANSI DAN SUB ADMIN
SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK

WALIKOTA BANJARBARU,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional, Walikota wajib memastikan penyediaan informasi pelayanan publik ke dalam Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional (SIPPN) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. bahwa untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik serta memberikan dukungan informasi terhadap penyelenggaraan pelayanan publik di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru perlu diselenggarakan Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP);
- c. bahwa dalam pengelolaan Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP) perlu menetapkan Tim Koordinasi Pengelolaan, Admin Instansi dan Sub Admin dengan Keputusan Walikota Banjarbaru;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarbaru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3822);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3373);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 707);
7. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 12 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2015 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 26);
8. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Nomor 37);
9. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2018 Nomor 13);
10. Peraturan Walikota Kota Banjarbaru Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Banjarbaru (Berita Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2016 Nomor 62);
11. Peraturan Walikota Kota Banjarbaru Nomor 46 Tahun 2018 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2018 Nomor 45);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan
KESATU : Keputusan Walikota Banjarbaru tentang Tim Koordinasi Pengelolaan, Admin Instansi dan Sub Admin Pengelolaan Sistem Informasi Pelayanan Publik dengan Susunan Keanggotaan tercantum dalam Lampiran I, II, III dan IV Keputusan Walikota ini.
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri dari Tim Koordinasi Pengelola, Admin Instansi dan Sub Admin yang mempunyai tugas sebagai berikut :
1. pembina mempunyai tugas sebagai berikut :
 - a. berkewajiban menjamin terselenggaranya Sistem Informasi Pelayanan Publik di Kota Banjarbaru yang meliputi organisasi, sumber daya manusia, dan anggaran yang memadai;
 - b. melakukan pembinaan pengawasan dan evaluasi pelayanan publik terkait penyediaan informasi yang cepat, akurat dan akuntabel pada SIPP;
 2. pengarah mempunyai tugas sebagai berikut :
 - a. memberikan arahan berdasarkan kebijakan umum Pembina kepada seluruh anggota Tim dalam rangka terselenggaranya Sistem Informasi pelayanan Publik di Kota Banjarbaru;
 - b. memberikan saran dan masukan umum dalam memperbaharui informasi pelayanan publik ke dalam SIPP.
 3. penanggungjawab mempunyai tugas sebagai berikut :
 - a. menyediakan Admin Instansi;
 - b. memastikan penyelenggara untuk menyediakan dan memperbaharui informasi pelayanan publik ke dalam SIPP dan/atau melalui Admin Instansi;
 - c. memantau pengelolaan informasi pelayanan publik yang dilakukan oleh Admin Instansi;
 - d. memastikan keakuratan informasi pelayanan publik yang disediakan oleh Admin Instansi;
 4. ketua mempunyai tugas menyusun rencana kerja dan memberikan pengarahan teknis kepada seluruh anggota Tim dalam rangka terselenggaranya SIPP di Kota Banjarbaru;
 5. sekretaris mempunyai tugas sebagai berikut :
 - a. membantu pelaksanaan tugas ketua;

- b. mengkoordinasikan tugas pengolahan data dan kesekretariatan dalam penyelenggaraan SIPP di Kota Banjarbaru.

6. Anggota mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
- b. merencanakan, mensinkronkan, mengkonfirmasikan rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
- c. Pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
- d. melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Pembina/Penanggujawab;
- e. Anggota melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggujawab/Ketua.

7. Admin Instansi mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. membuat akun untuk Sub Admin;
- b. mengoordinasikan Sub Admin di Unit Penyelenggara dalam menyediakan dan memperbaharui informasi pelayanan publik ke dalam SIPP;
- c. memperbaharui informasi pelayanan publik secara terus menerus; dan
- d. menyediakan berita pelayanan publik dan dikirim ke Admin nasional melalui [adminsippn @menpan.go.id](mailto:adminsippn@menpan.go.id).

8. Sub Admin mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. menyediakan dan memperbaharui informasi pelayanan publik ke dalam SIPP
- b. menyesuaikan format layanan informasi sesuai format pada SIPPN.

KETIGA

: Dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud diktum KEDUA, Tim dibantu oleh Sekretariat Tim yang bertugas sebagai berikut :

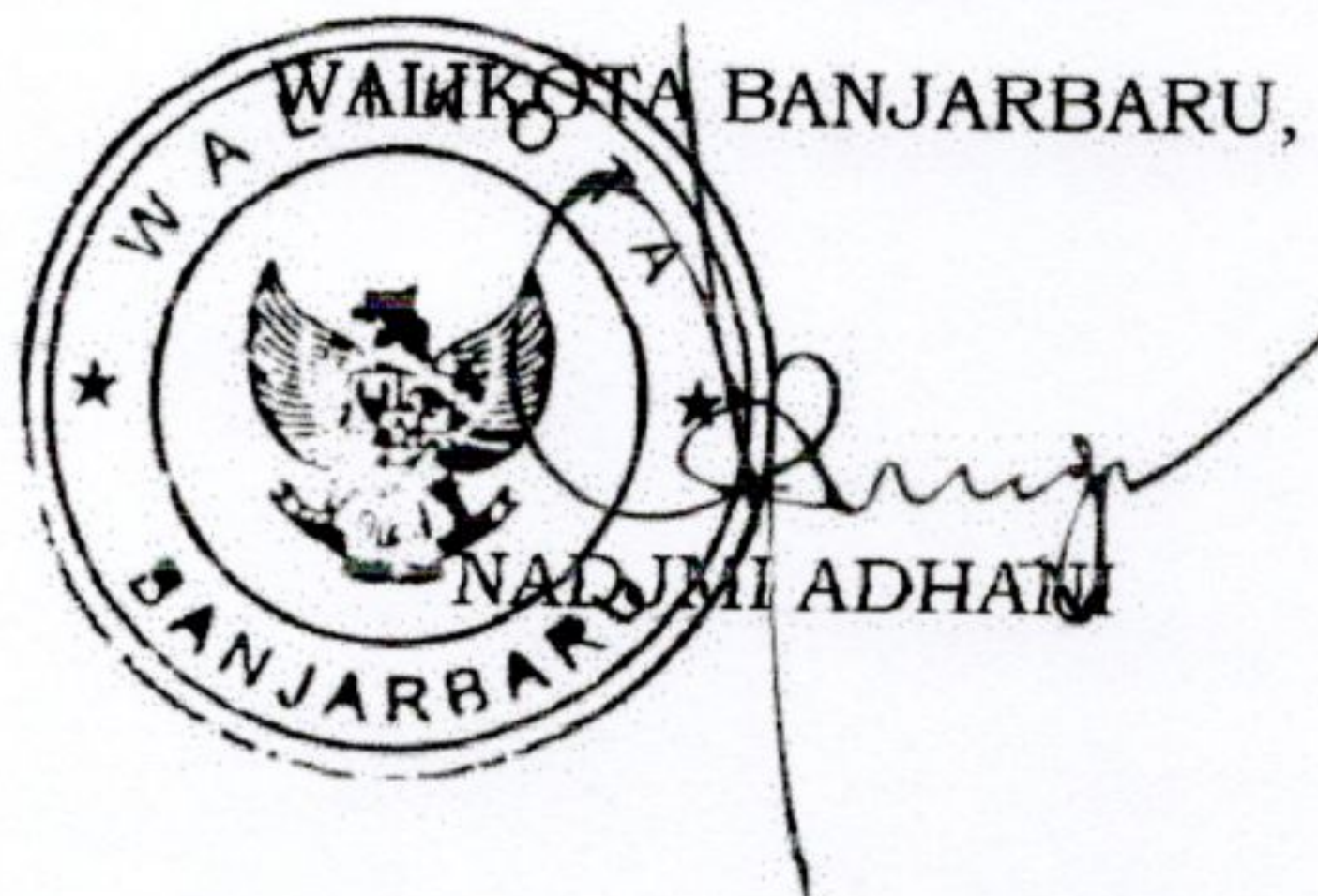
- a. mempersiapkan segala hal yang berkaitan dengan kelancaran Pengelolaan Sistem Informasi Pelayanan Publik.
- b. memfasilitasi Admin Instansi dan Sub admin SIPP;
- c. membuat laporan kegiatan;
- d. melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap informasi pelayanan publik.

KEEMPAT

Dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud diktum KEDUA dan diktum KETIGA Tim dan Sekretariat Tim diberikan honor selama 4 (empat) bulan dengan besaran honor tercantum dalam kolom 6 (enam) Lampiran I dan kolom 7 (tujuh), II, III dan IV Keputusan Walikota ini.

- KELIMA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat ditetapkannya Keputusan Walikota ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2019 melalui Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
- KEENAM : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

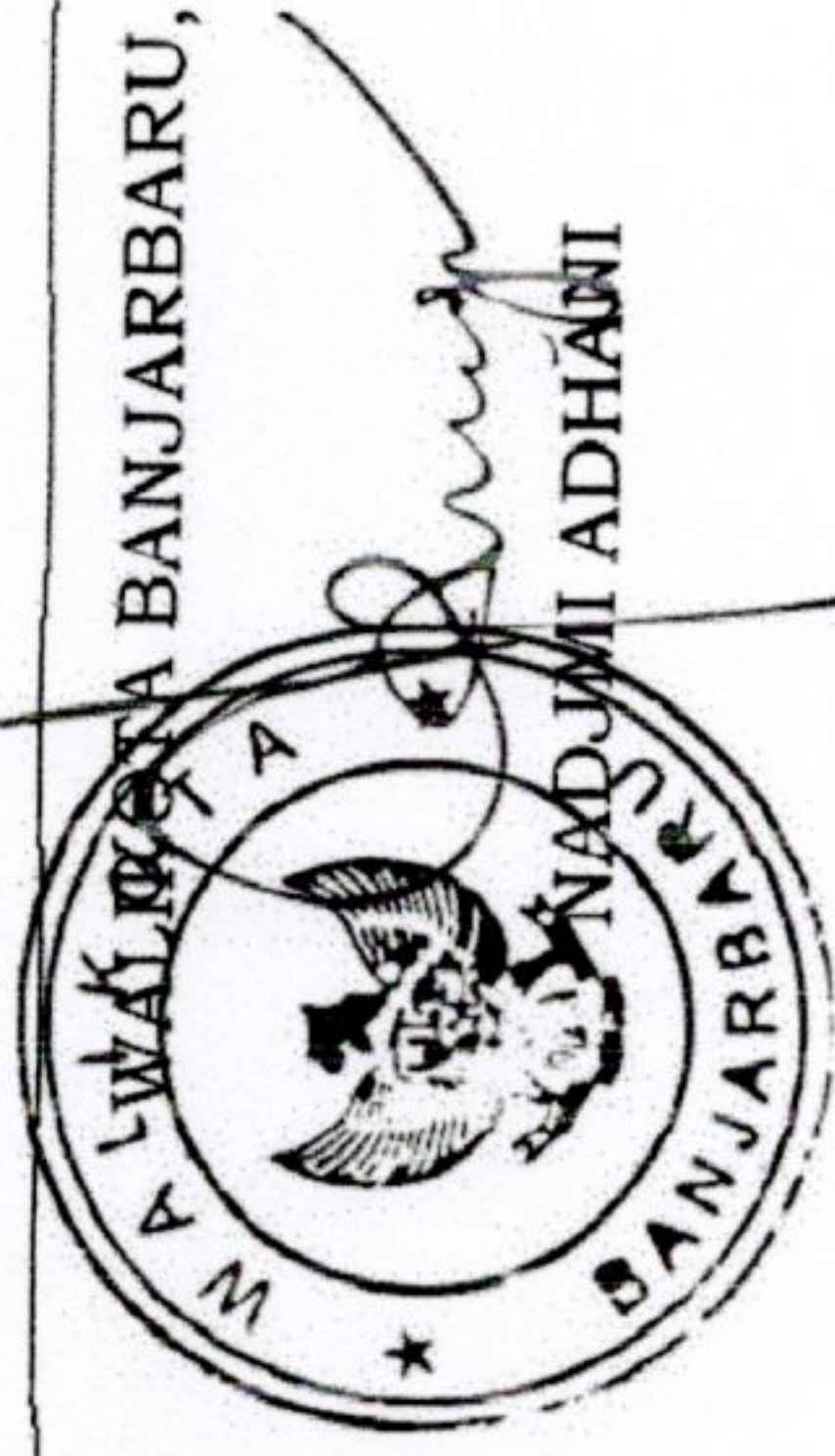
Ditetapkan di Banjarbaru
pada tanggal 28 Mei 2019



Lampiran I : Keputusan Walikota Banjarbaru
 Nomor : 188.45/ 314 /KUM/2019
 Tanggal : 28 Mei 2019

**SUSUNAN KEANGGOTAAN
 TIM KOORDINASI PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK**

No	Jabatan Dalam		Satuan Honor (Rp.)	Volume (OB)	Besaran Honor (Rp)
	Dinas/Instansi	Tim			
	2	3	4	5	6
1.	Walikota	Pembina	250.000,-	4	1.000.000,-
2.	Wakil Walikota	Pengarah	200.000,-	4	800.000,-
3.	Sekretaris Daerah	Penanggungjawab	175.000,-	4	700.000,-
4.	Asisten Administrasi Umum Setdako	Ketua	150.000,-	4	600.000,-
5.	Kabag Organisasi Setdako	Sekretaris	125.000,-	4	500.000,-
6.	Asisten Pemerintahan Setdako	Anggota	100.000,-	4	400.000,-
7.	Asisten Perekonomian, Pembangunan dan Kesra Setdako	Anggota	100.000,-	4	400.000,-
8.	Staf Ahli Bidang Hukum dan Politik Setdako	Anggota	100.000,-	4	400.000,-
9.	Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan Setdako	Anggota	100.000,-	4	400.000,-
10.	Kepala SKPD/ Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (SIPP) Di Kota Banjarbaru (61 orang)	Anggota	100.000,-	244	24.400.000,-



Lampiran II : Keputusan Walikota Banjarbaru
 Nomor : 188.45/ 314 /KUM/2019
 Tanggal : 28 Mei 2019

**SUSUNAN KEANGGOTAAN SEKRETARIAT
 TIM SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK**

NO	Jabatan Dalam		Satuan Honor (Rp.)	Volume (Ob)	Besaran Honor
	Dinas/Instansi	Tim			
1	3	4	5	6	7
1.	Kabag Organisasi Setdako	Koordinator	-	-	-
2.	Kepala Sub Bagian Tatalaksana dan Pelayanan Publik Bagian Organisasi Setdako	Anggota	100.000,-	4	400.000,-
3.	Pengolah Data Kelembagaan Bagian Organisasi Setdako	Anggota	100.000,-	4	400.000,-
4.	Analisis Pelayanan Bagian Organisasi Setdako	Anggota	100.000,-	4	400.000,-
5.	Pengolah Data dan Informasi Bagian Organisasi Setdako	Anggota	100.000,-	4	400.000,-
6.	Pranata Komputer Bagian Organisasi Setdako	Anggota	100.000,-	4	400.000,-



Lampiran III : Keputusan Walikota Banjarbaru
 Nomor : 188.45/ 314 /KUM/2019
 Tanggal : 28 Mei 2019

ADMIN INSTANSI PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK

NO	Nama	Jabatan Dalam Tim	No.HP/ Email	Satuan Honor (Rp.)	Volume (Ob)	Besaran Honor
1	2	3	4	5	6	7
1.	WUDHI ANDOKO	Administrasi Instansi	081349777937 organisasi@banjarbarukota. go.id	100.000,-	4	400.000,-
2.	GUSTI MUHAMMAD RIDWAN	Administrasi Instansi	085929081263 guguggusty@gmail.com	100.000,-	4	400.000,-



Lampiran IV : Keputusan Walikota Banjarbaru
 Nomor : 188.45/ 314 /KUM/2019
 Tanggal : 28 Mei 2019

**SUB ADMIN INSTANSI
 PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK**

NO	SKPD	Nama Jabatan Dalam Tim	No.HP/Email	Satuan Honor (Rp.)	Volume (Ob)	Besaran Honor
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bagian Umum Setdako	MUHAMMAD FAHMI ARIF, S.Kcn	081351353525 umun@banjarbaru.go.id	100.000	4	400.000
2.	Sekretariat DPRD	M.AGUS HARYANTO, S.Sos/ Sub Admin Instansi Level 1	082153278483 dprd@banjarbaru.go.id	100.000	4	400.000
3.	Inspektorat	LISA NDRU SARI ANGGRANI, A.Md/ Sub Admin Instansi Level 1	081241344900 lisandria686@gmail.com	100.000	4	400.000
4.	Dinas Pendidikan	NULYANI, S.AP/ Sub Admin Instansi Level 1	082255457329 muyani130675@gmail.com	100.000	4	400.000
5.	Dinas Kesehatan	VONI JULIANTI KIDING/ Sub Admin Instansi Level 1	085252657311 vonykiding@gmail.com	100.000	4	400.000
6.	Dinas PU dan PR	RIZQIANNOR/ Sub Admin Instansi Level 1	085652112344 Riqiannor.23@gmail.com	100.000	4	400.000
7.	Dinas Sosial	SITIAGUSTINA AMALLA, AMG/ Sub Admin Instansi Level 1	08125686877 agustinjay11.02@gmail.com	100.000	4	400.000
8.	Diskop, UKM dan Naker	AGUSMUZAIRIN, S.Kom/ Sub Admin Instansi Level 1	082154116353 agusmuzairin@gmail.com	100.000	4	400.000
9.	Dinas Perhubungan	HIRRY SUSANTO/ Sub Admin Instansi Level 1	085247576160 herryusanto.bes@gmail.com	100.000	4	400.000
10.	Diskominfo	GUSTI AYU TRI YUHARTI, SE/ Sub Admin Instansi Level 1	082254530084 gt.yuruharti@gmail.com	100.000	4	400.000

NO	SKPD	Nama/ Jabatan Dalam Tim	No.HP/Email	Satuan Honor (Rp.)	Volume (Ob)	Besaran Honor
1	2	3	4	5	6	7
11.	Disporabudpar	ANUGRAH NURCAHYO/ Sub Admin Instansi Level 1	082153231177 admin@disporabudpar.banjarbarukota.go.id	100.000	4	400.000
12.	Dinas Perdagangan	SUPIYAWATI, SE/ Sub Admin Instansi Level 1	081258357735 via.sandi81@gmail.com	100.000	4	400.000
13.	Disdukcapil	RAIDA NOOR HIKMAH, SH/ Sub Admin Instansi Level 1	081952700415 justrerey687@gmail.com	100.000	4	400.000
14.	Disdalduk KB PMP dan PA	YUNI HELDAWATI/ Sub Admin Instansi Level 1	0895705112633 disdaldukkbmppa@banjarbarukota.go.id	100.000	4	400.000
15.	Dinas Lingkungan Hidup	MUHAMMAD RIZKY HANDRAWAN/ Sub Admin Instansi Level 1	089561678787 rizkyhandrawan@gmail.com	100.000	4	400.000
16.	DPM dan PTSP	FITRIYA ANGGERIYANI, S.Pd/ Sub Admin Instansi Level 1	082354268191 anggrek@banjarbarukota.go.od	100.000	4	400.000
17.	DAPD	RONNY PURWINTAN/ Sub Admin Instansi Level 1	085246427524 agen3388@gmail.com	100.000	4	400.000
18.	Dinas Perumahan dan Permukiman	MUHAMMAD HAMDANI, S.H.I/ Sub Admin Instansi Level 1	081250015648 hamdanibungas@gmail.com	100.000	4	400.000
19.	DKPPP	M. RAHMADANI, S.Pi/ Sub Admin Instansi Level 1	081349646892 dkp3@banjarbarukota.go.od	100.000	4	400.000
20.	Satpol PP	HILAL NAJIMI/ Sub Admin Instansi Level 1	081258181118 admin@satpolpp.banjarbarukota.go.id	100.000	4	400.000

NO	SKPD	Nama/ Jabatan Dalam Tim	No.HP/Email	Satuan Honor (Rp.)	Volume (Ob)	Besaran Honor
1	2	3	4	5	6	7
21.	Bappeda	YULIA KURNIATU, S.Pt/ Sub Admin Instansi Level 1	08215367566 bappeda@banjarbaru.kota.go.id	100.000	4	400.000
22.	BPKAD	FITRIA KHAIRANI, SE. MM/ Sub Admin Instansi Level 1	082254610439 Magnetic.0910@gmail.com	100.000	4	400.000
23.	BPPRD	MUHAMMAD FAUZAN, A.Md/ Sub Admin Instansi Level 1	082156206666 bpprd@banjarbaru.kota.go.id	100.000	4	400.000
24.	BKPP	SEPTIATAMA ADITYA, S.Kom/ Sub Admin Instansi Level 1	081212567800 layanana@bkpp.banjarbaru.kota.go.id	100.000	4	400.000
25.	BPBD	NIZAR AKBAR NUGRAHA/ Sub Admin Instansi Level 1	081259626390 Admin@bpbd.banjarbaru.kota.go.id	100.000	4	400.000
26.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	MAPI WAHLIDI/ Sub Admin Instansi Level 1	085251736135 mapiwahldi77@gmail.com	100.000	4	400.000
27.	Rumah Sakit Idaman	UMI HANI, AMTG/ Sub Admin Instansi Level 1	081257337676 support@rsidaman.banjarbaru.kota.go.id	100.000	4	400.000
28.	Kecamatan Banjarbaru Selatan	DIYAH ERYANY SUKIRMAN, SE/ Sub Admin Instansi Level 1	082153218102 diyaheryany@gmail.com	100.000	4	400.000
29.	Kecamatan Banjarbaru Utara	RIYAN ADITYA/ Sub Admin Instansi Level 1	082254083603 Thisiszaz@gmail.com	100.000	4	400.000
30.	Kecamatan Landasan Ulin	RIKY BISMA SAPUTRA/ Sub Admin Instansi Level 1	082253322215 rikybisma@gmail.com	100.000	4	400.000

NO	SKPD	Nama/ Jabatan Dalam Tim	No.HP/Email	Satuan Honor (Rp.)	Volume (Ob)	Besaran Honor
1	2	3	4	5	6	7
31.	Kecamatan Liang Anggang	KUSUMA INDRA, SE/ Sub Admin Instansi Level 1	081952922245 kusumacaniz@gmail.com	100.000	4	400.000
32.	Kecamatan Cempaka	H. AGUS RIZA SYUHADA, S.Kom/ Sub Admin Instansi Level 1	08125006222 agusrizasyuhada@gmail.com	100.000	4	400.000
33.	Kelurahan Kemuning	NABILA AULIA RAHMI/ Sub Admin Instansi Level 2	081351443346 kel-kemuning@banjarbarukota.go.id	100.000	4	400.000
34.	Kelurahan Guntung Paikat	IDA ARIYANI, S.I.Kom/ Sub Admin Instansi Level 2	0813 4822 3206 admin@kel-gtpaikat.banjarbarukota.go.id	100.000	4	400.000
35.	Kelurahan Sungai Besar	ROBY INDRAJAYA, A. Md/ Sub Admin Instansi Level 2	0813 4634 2944 kel-sungaibesar@banjarbarukota.go.id	100.000	4	400.000
36.	Kelurahan Loktabat Selatan	FATHURRAHMAN, SE/ Sub Admin Instansi Level 2	085348843335 dillaqilla@yahoo.com	100.000	4	400.000
37.	Kelurahan Komet	FRANCISCUS YULI PRIYOKO, A.Md/ Sub Admin Instansi Level 2	085251252380 admin@kel-komet.banjarbarukota.go.id	100.000	4	400.000
38.	Kelurahan Mentaos	DINA ANNISA, A. Md/ Sub Admin Instansi Level 2	082251676697 spica.nisa1704@gmail.com	100.000	4	400.000
39.	Kelurahan Loktabat Utara	RINA MAYASARI, A. Md/ Sub Admin Instansi Level 2	089638987321 Ms.rina@yahoo.co.id	100.000	4	400.000
40.	Kelurahan Sungai Ulin	SRI NURHIDAYATI, SE/ Sub Admin Instansi Level 2	082153639734 kel-sungaiulin@banjarbarukota.go.od	100.000	4	400.000

NO	SKPD	Nama/ Jabatan Dalam Tim	No.HP /Email	Satuan Honor (Rp.)	Volume (Ob)	Besaran Honor
1	2	3	4	5	6	7
41.	Kelurahan Syamsuddin Noor	RONNY MUCHAMMAD RESTU/ Sub Admin Instansi Level 2	085252528008 syamsudinnoor@banjarbaru kota.go.id	100.000	4	400.000
42.	Kelurahan Ulin Timur	TENTREM SUPRIYANI, SE/ Sub Admin Instansi Level 2	082348881981 kel-landasanulintimur@banjarbaru kota.go.id	100.000	4	400.000
43.	Kelurahan Manggis	MARTINI FRIANTI, SP/ Sub Admin Instansi Level 2	081258347421 martinifrianti@gmail.com	100.000	4	400.000
44.	Kelurahan Payung	FATIYAH RAHMATINA/ Sub Admin Instansi Level 2	085249822237 kel-gtpayung@banjarbaru kota.go.id	100.000	4	400.000
45.	Kelurahan Ulin Barat	HIZBUL FA'IZIN, A.Md/ Sub Admin Instansi Level 2	082254200054 Land.ulinbarat@gmail.com	100.000	4	400.000
46.	Kelurahan Ulin Tengah	MUHAMMAD HUSNI/ Sub Admin Instansi Level 2	081251716969 Admin08@kel-landasanulintengah.banjarbaru kota.go.id	100.000	4	400.000
47.	Kelurahan Ulin Selatan	FAIZAH HIDAYATI, SE, MM/ Sub Admin Instansi Level 2	085349726644 kel-landasanulinselatan@banjarbaru kota.go.id	100.000	4	400.000
48.	Kelurahan Ulin Utara	MARIA ULFAH, A.Md/ Sub Admin Instansi Level 2	085251266583 ulinutara@gmail.com	100.000	4	400.000
49.	Kelurahan Palam	IRWANDI HIDAYAT, A.Md/ Sub Admin Instansi Level 2	081953809111 figsgarden@gmail.com	100.000	4	400.000
50.	Kelurahan Bangkal	RAHMAH, A.Md/ Sub Admin Instansi Level 2	085285636056 kel-bangkal@banjarbaru kota.go.id	100.000	4	400.000

NO	SKPD	Nama/ Jabatan Dalam Tim	No.HP/Email	Satuan Honor (Rp.)	Volume (Ob)	Besaran Honor
1	2	3	4	5	6	7
51.	Kelurahan Sungai Tiung	M. IRSYAD/ Sub Admin Instansi Level 2	081257211624 Kel-sungaitiung@banjarbaru.kota.go.id	100.000	4	400.000
52.	Kelurahan Cempaka	ARIS MUNANDAR. S.Pi/ Sub Admin Instansi Level 2	087814666219 Aris.npwp@gmail.com	100.000	4	400.000
53.	Puskesmas Banjarbaru Selatan	JAMIATUN/ Sub Admin Instansi Level 2	082153105760 puskesmasbanjarbaru2@gmail.com	100.000	4	400.000
54.	Puskesmas Sungai Besar	IMANSYAH ADI, SKM/ Sub Admin Instansi Level 2	081250747334 puskessungaibesar@gmail.com	100.000	4	400.000
55.	Puskesmas Banjarbaru Utara	ERNI SYAFRIDA NOOR, SKM, M.Mkes/ Sub Admin Instansi Level 2	085249431750 erni.syafrida@gmail.com	100.000	4	400.000
56.	Puskesmas Guntung Manggis	FANLI YUDI ANWAR/ Sub Admin Instansi Level 2	0811505817 pkm.guntungmanggis@gmail.com	100.000	4	400.000
57.	Puskesmas Guntung Payung	HAPPY DIA NOVIA/ Sub Admin Instansi Level 2	085332003483 Puskesmasguntungpayung@gmail.com	100.000	4	400.000
58.	Puskesmas Sungai Ulin	LINDA HERIANTI, AMTG/ Sub Admin Instansi Level 2	082339937985 pkmsungaiulin@gmail.com	100.000	4	400.000
59.	Puskesmas Landasan Ulin	HERRY ARWANDYA, SKM/ Sub Admin Instansi Level 2	087815023646 herryarwandy@gmail.com	100.000	4	400.000
60.	Puskesmas Liang Anggang	AKHMAD HAITAMI/ Sub Admin Instansi Level 2	082256188131 haitamihabibi@yahoo.co.id	100.000	4	400.000
61.	Puskesmas Rawat inap Cempaka	BADARUDDIN Z, A.Mk/ Sub Admin Instansi Level 2	08128602228 puskesmascempaka.bjb@gmail.com	100.000	4	400.000

