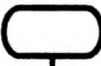
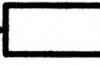
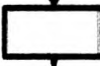
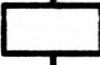


 PEMERINTAH KOTA BANJARBARU DINAS SOSIAL	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	5-Aug-2019
	Tanggal Revisi	:	
	Tanggal Efektif	:	
	Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Sosial Kota Banjarbaru,  Drs. M. FACHRUDDIN, MM NIP : 19600925 198603 1 008
Nama SOP		:	Pembinaan dan Rehabilitasi Para Lanjut Usia (LANSIA) Home Care

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor :188,4,45/212/KUM/2013 tentang penunjukan Petugas Penyelenggara Pembinaan dan Rehabilitasi Para Lanjut Usia Pemerintah Kota Banjarbaru Tahun 2013	a. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas; b. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan; c. Mempunyai komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu.
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan
SOP Pengagenda Surat Pendamping Home Care	1. Perangkat komputer 2. Printer 3. Filling kabinet/Ordner
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan tidak terlaksananya kegiatan	Disimpan sebagai data elektronis dan manual/Ordner

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Dinas	Kabid	Kasi	staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	menginstruksikan kepada Kabid untuk melaksanakan Kegiatan Home Care					nota Dinas / rencana kerja	15 menit	disposisi Kadis	
2	melakukan rapat persiapan kegiatan (menentukan waktu / jadwal kegiatan)					disposisi Kadis	30 menit	hasil rapat	
3	membuat surat pemberitahuan kegiatan kepada para pendamping Home Care					hasil rapat	1 hari	surat kegiatan	
4	melaksanakan kegiatan Home Care					surat kegiatan	1 hari	dibagikannya sembako dan pelayan kesehatan awal kepada para lansia	
5	laporan kegiatan dan dokumentasi					dibagikannya sembako dan pelayan kesehatan awal kepada para lansia	1 hari	Terlaksananya kegiatan Home Care	